



<b>CBMDF</b>
FI.Nº _____
Processo nº 053.000.735/2010
_____ Rubrica / Matrícula

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**

---

# **CERBERUS**

## **Manual do sistema**

Versão 1.0

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## HISTÓRICO DA REVISÃO

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
07/08/2014	1.0	Criação do documento	Antonio Rogério da Costa Silva

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Lista dos Sistemas do CBMDF - Página Inicial .....	7
Figura 2: Lista dos Sistemas Externos - Página Inicial.....	7
Figura 3: Dados do Sistema .....	8
Figura 4: Download do Manual do Sistema .....	8
Figura 5: Botão "Solicitar Cadastro" .....	9
Figura 6: Informar CPF e Captcha para Solicitação de Cadastro	9
Figura 7: Formulário para Solicitação de Cadastro.....	10
Figura 8:Selecionar o Sistema .....	11
Figura 9: Lista de Perguntas Frequentes.....	11
Figura 10: Resposta da Pergunta Selecionada .....	11
Figura 11: Formulário de Login .....	12
Figura 12: Lista de Sistemas com acesso .....	12
Figura 13: Lista de Sistemas sem acesso .....	13
Figura 14: Botão "Solicitar Acesso" .....	13
Figura 15: Formulário de Solicitação de Acesso .....	13
Figura 16: Botão "Sair", para sair do sistema .....	14
Figura 17: Acessar Sistema .....	14
Figura 18: Listar Perguntas Frequentes .....	15
Figura 19: Campos para Filtragem.....	15
Figura 20: Filtro Criado .....	16
Figura 21: Ícones Exportar para Excel e PDF .....	16
Figura 22:Botão Cadastrar Pergunta Frequente.....	17
Figura 23: Formulário para Cadastro da Pergunta Frequente ..	17
Figura 24: Detalhar Pergunta Frequente.....	18
Figura 25: Formulário Detalhar Pergunta Frequente.....	18
Figura 26: Ícone "Editar" Pergunta Frequente.....	19
Figura 27: Formulário "Atualizar Pergunta Frequente".....	19
Figura 28: Excluir Pergunta Frequente.....	20
Figura 29: Mensagem de confirmação de exclusão. ....	20
Figura 30: Listar Informações DITIC .....	21
Figura 31: Campos para Filtragem.....	21
Figura 32: Filtro Criado .....	22
Figura 33: Ícones Exportar para Excel e PDF .....	22
Figura 34: Botão Incluir Informações da DITIC .....	23

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

Figura 35: Formulário para Cadastro da Informação da DITIC .	23
Figura 36: Detalhar Informação da DITIC.....	24
Figura 37: Formulário Detalhar Informação DITIC.....	25
Figura 38: Ícone "Editar" Informação DITIC.....	25
Figura 39: Formulário "Atualizar Informação DITIC".....	26
Figura 40: Excluir Informação DITIC.....	27
Figura 41: Mensagem de confirmação de exclusão. ....	27
Figura 42: Gerenciar Usuário .....	28
Figura 43: Campos para Filtragem.....	28
Figura 44: Filtro Criado .....	29
Figura 45: Ícones Exportar para Excel e PDF .....	29
Figura 46: Detalhar Usuário .....	30
Figura 47: Formulário Detalhar Usuário .....	30
Figura 48: Ícone Gerenciar Usuário.....	31
Figura 49: Formulário "Atualizar Informação DITIC".....	32
Figura 50: Atribuir Perfil Interno.....	32
Figura 51: Lista de Perfis Interno do Usuário .....	33
Figura 52: Excluir Perfil interno.....	33
Figura 53: Justificar exclusão do perfil interno .....	33
Figura 54: Histórico de Perfis .....	34
Figura 55: Atribuir Perfil Externo.....	34
Figura 56: Lista de Perfis Externo do Usuário .....	34
Figura 57: Excluir Perfil Externo.....	35
Figura 58: Justificar exclusão do perfil .....	35
Figura 59: Histórico de Perfis .....	36
Figura 60: Ação "Histórico" .....	36
Figura 61: Histórico do Perfil.....	36
Figura 62: Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Interno .....	36
Figura 63: Excluir Sistema Interno da Administração do Usuário .....	37
Figura 64: Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Externo .....	38
Figura 65: Excluir Sistema Externo da Administração do Usuário .....	38
Figura 66: Menu "Solicitações Pendentes" .....	39

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

Figura 67: Campos para Filtragem.....	39
Figura 68: Filtro Criado .....	39
Figura 69: Ícones Exportar para Excel e PDF .....	40
Figura 70: Detalhar Solicitação Pendente .....	40
Figura 71: Formulário Detalhar Solicitação Pendente .....	41
Figura 72: Ação Validar Solicitação.....	41
Figura 73: Formulário "Gerenciar Acesso do Usuário - Solicitação".....	42
Figura 74: Atribuir Perfil.....	42
Figura 75: Lista de Perfis do Usuário.....	43
Figura 76: Excluir Perfil.....	43
Figura 77: Justificar exclusão do perfil .....	43
Figura 78: Histórico de Perfis .....	44
Figura 79: Histórico de Perfis .....	44
Figura 80: Ação "Histórico" .....	44
Figura 81: Histórico do Perfil.....	44

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## SUMÁRIO

1.	Listar Sistemas do CBMDF - Página Inicial .....	7
1.1.	Aba de Sistemas Externos.....	7
1.2.	Visualizar dados do Sistema .....	8
1.2.1.	Visualizar Manual.....	8
1.3.	Solicitar Cadastro.....	8
1.4.	Visualizar Perguntas Frequentes .....	10
1.5.	Realizar Login .....	12
1.6.	Solicitar Acesso.....	13
1.7.	Sair do Sistema.....	14
1.8.	Acesso ao Sistema .....	14
2.	Listar Perguntas Frequentes .....	15
2.1.	Pesquisar Perguntas Frequentes .....	15
2.1.1.	Exportar.....	16
2.2.	Cadastrar Pergunta Frequente .....	16
2.3.	Detalhar Pergunta Frequente .....	18
2.4.	Alterar Pergunta Frequente.....	19
2.5.	Excluir Pergunta Frequente .....	20
3.	Listar Informações DITIC.....	21
3.1.	Pesquisar Informações DITIC.....	21
3.1.1.	Exportar.....	22
3.2.	Cadastrar Informações DITIC .....	22
3.3.	Detalhar Informações da DITIC .....	24
3.4.	Alterar Informação DITIC.....	25
3.5.	Excluir Informação DITIC.....	26
4.	Gerenciar Usuário .....	28
4.1.	Pesquisar Usuário .....	28


CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

4.1.1.	Exportar.....	29
4.2.	Detalhar Usuário .....	29
4.3.	Gerenciar Usuário .....	31
4.3.1.	Atribuir Perfil Interno .....	32
4.3.2.	Excluir Perfil - Sistema Interno .....	33
4.3.3.	Atribuir Perfil Externo .....	34
4.3.4.	Excluir Perfil - Sistema Externo .....	35
4.3.5.	Visualizar Histórico de Perfis.....	35
4.3.6.	Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Interno	36
4.3.7.	Excluir Sistema Interno da Administração do Usuário	37
4.3.8.	Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Externo	37
4.3.9.	Excluir Sistema Externo da Administração do Usuário	38
5.	Solicitações Pendentes .....	39
5.1.	Pesquisar Solicitações Pendentes .....	39
5.1.1.	Exportar.....	40
5.2.	Detalhar Solicitação .....	40
5.3.	Validar Solicitação Pendente.....	41
5.3.1.	Atribuir Perfil.....	42
5.3.2.	Excluir Perfil.....	43
5.3.3.	Visualizar Histórico de Perfis.....	44
6.	Visto e Aceite dos Envolvidos .....	45

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## 1. Listar Sistemas do CBMDF - Página Inicial

Informe a URL (endereço) da página inicial do CBMDF será exibido a aba listando os sistemas da Corporação conforme figura abaixo.



**Figura 1: Lista dos Sistemas do CBMDF - Página Inicial**

### 1.1. Aba de Sistemas Externos

Selecione a aba “Sistemas Externos” para listar os sistemas externos à Corporação conforme figura abaixo.



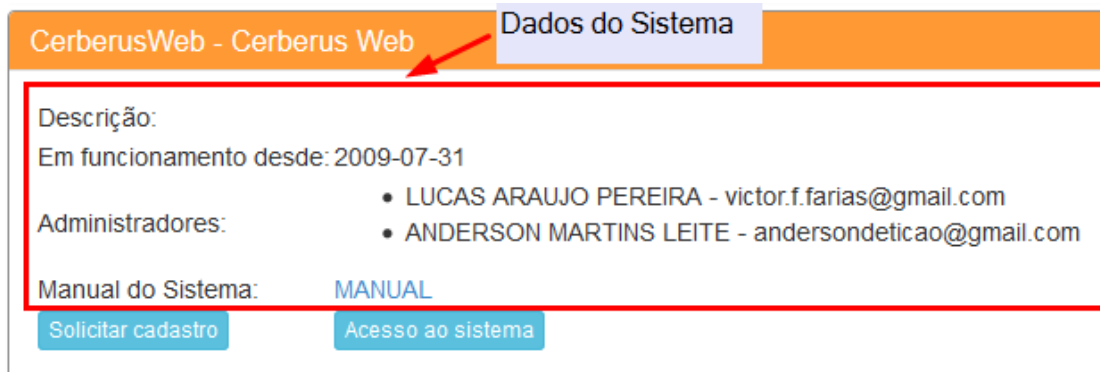
**Figura 2: Lista dos Sistemas Externos - Página Inicial**



CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## 1.2. Visualizar dados do Sistema

Selecione o sistema e serão exibidos as informações do sistema, conforme figura abaixo.



CerberusWeb - Cerberus Web

Dados do Sistema

Descrição:  
Em funcionamento desde: 2009-07-31

Administradores:

- LUCAS ARAUJO PEREIRA - victor.f.farias@gmail.com
- ANDERSON MARTINS LEITE - andersondeticao@gmail.com

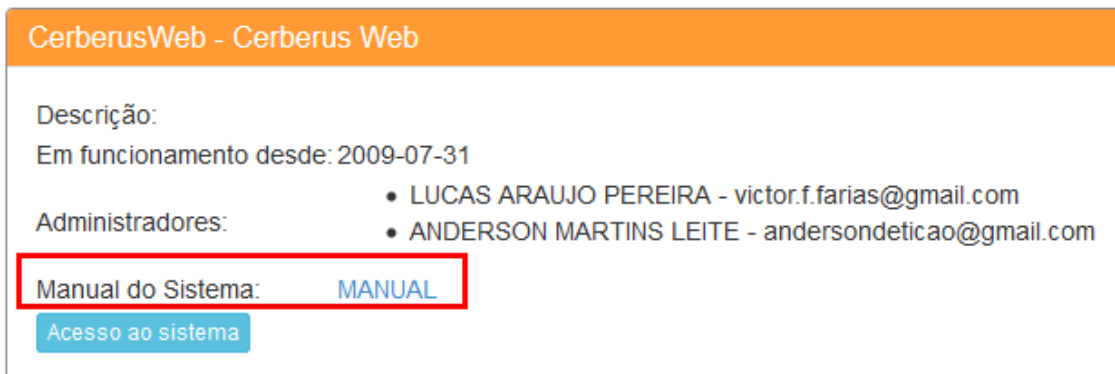
Manual do Sistema: [MANUAL](#)

[Solicitar cadastro](#) [Acesso ao sistema](#)

Figura 3: Dados do Sistema

### 1.2.1. Visualizar Manual

Selecionar o link “Manual” conforme figura abaixo.



CerberusWeb - Cerberus Web

Descrição:  
Em funcionamento desde: 2009-07-31

Administradores:

- LUCAS ARAUJO PEREIRA - victor.f.farias@gmail.com
- ANDERSON MARTINS LEITE - andersondeticao@gmail.com

Manual do Sistema: [MANUAL](#)

[Acesso ao sistema](#)

Figura 4: Download do Manual do Sistema

## 1.3. Solicitar Cadastro

Os usuários que não possui cadastro no CBMDF deverão selecionar o sistema e em seguida clicar no botão “Solicitar Cadastro” conforme figura abaixo.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



**Figura 5: Botão "Solicitar Cadastro"**

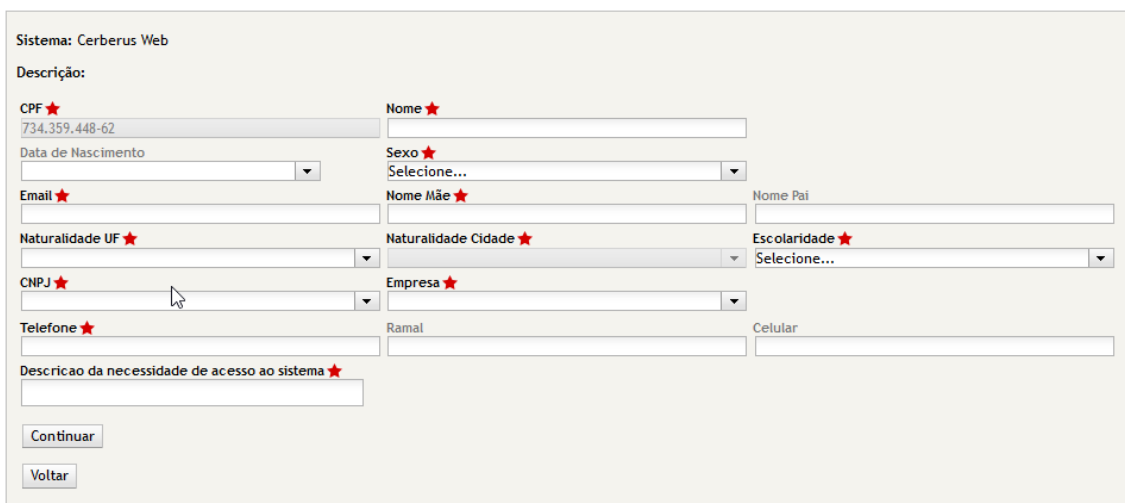
Informar o CPF, os dados do captchar e em seguida clicar no botão "Continuar" conforme figura abaixo.

**Figura 6: Informar CPF e Captcha para Solicitação de Cadastro**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

Preencha os campos obrigatórios e em seguida clique no botão “Continuar” conforme figura abaixo.



**Figura 7: Formulário para Solicitação de Cadastro**

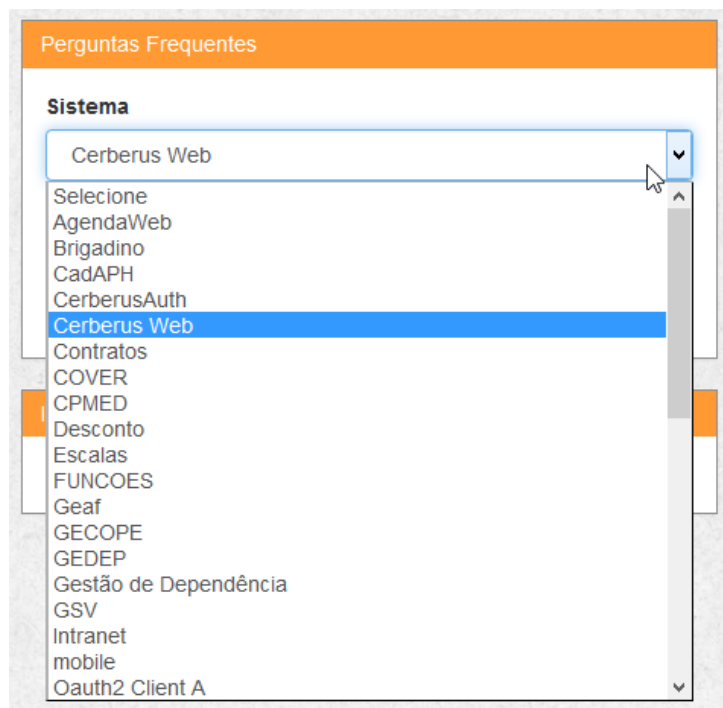
**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

O sistema exibe a mensagem “Solicitação enviada com sucesso” e enviará um email aos administradores do sistema selecionado.

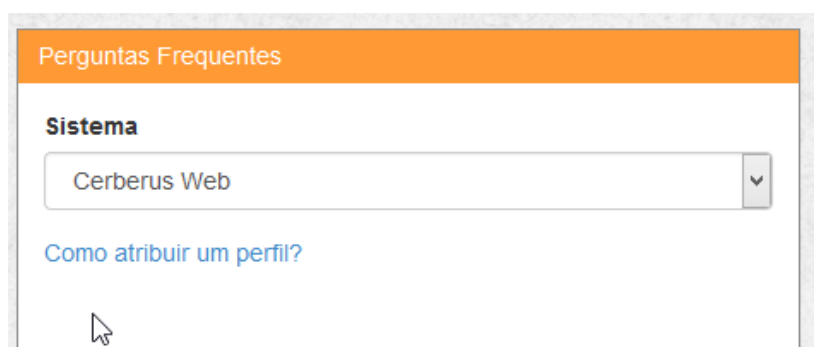
#### **1.4. Visualizar Perguntas Frequentes**

Ao selecionar o sistema, serão exibidas as perguntas frequentes, ao clicar na pergunta desejada será exibida a resposta, conforme figuras abaixo.

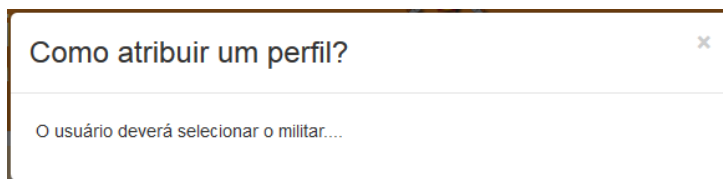
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



**Figura 8: Selecionar o Sistema**



**Figura 9: Lista de Perguntas Frequentes**



**Figura 10: Resposta da Pergunta Selecionada**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

### 1.5. Realizar Login

Preencher os campos de “Acesso ao Sistema” e em seguida clicar no botão “Login”, conforme figura abaixo.



**Figura 11: Formulário de Login**

Ao realizar o login, serão listados os sistemas que o usuário tem acesso e os sistemas que não tem acesso, conforme figura abaixo.

Com acesso
AgendaWeb - AgendaWeb
CerberusWeb - Cerberus Web
contratos - Contratos
Cpmed - CPMED
eficha - GECOPE
Escalas - Escalas
Funcoes - FUNCOES
Geaf - Geaf
Gedep - GEDEP

**Figura 12: Lista de Sistemas com acesso**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

Sem acesso
Brigadino - Brigadino
cadaph - CadAPH
CerberusAuth - CerberusAuth
Controladoria - Sistema de controladoria
cover - COVER

**Figura 13: Lista de Sistemas sem acesso**

### 1.6. Solicitar Acesso

Selecionar o sistema que ainda não tem acesso e clicar no botão “Solicitar Acesso”, conforme figura abaixo.

<b>Controladoria - Sistema de controladoria</b>	
Descrição:	Sistema controle analise e acompanhamento de processos
Em funcionamento desde:	2014-07-21
Administradores:	
Manual do Sistema:	MANUAL
<b>Solicitar acesso</b>	Acesso ao sistema

**Figura 14: Botão "Solicitar Acesso"**

Preencher os campos do formulário da solicitação de acesso e em seguida clicar no botão “Salvar”, conforme figura abaixo.

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA		
Nome / SIAPE	Posto / Graduação	CPF
LUCAS ARAUJO PEREIRA / 1568728	1 TEN	92861563168
Lotação	Situação	
GABCG	Ativo	
Local Situação	Motivo Situação	
	Ativo	
Sistema		
Sistema de controladoria - Sistema controle analise e		
Descrição da necessidade de acesso ao sistema ★		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Salvar"/>		

**Figura 15: Formulário de Solicitação de Acesso**

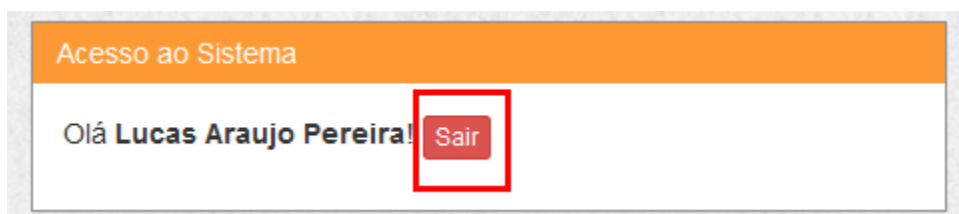
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

O sistema enviará um email aos administrados do sistema selecionado.

### 1.7. Sair do Sistema

Pra sair do sistema, deverá clicar no botão “Sair”, conforme figura abaixo.



**Figura 16: Botão "Sair", para sair do sistema.**

### 1.8. Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema deverá selecionar o sistema desejado e clicar no botão “Acesso ao Sistema”, conforme figura abaixo.



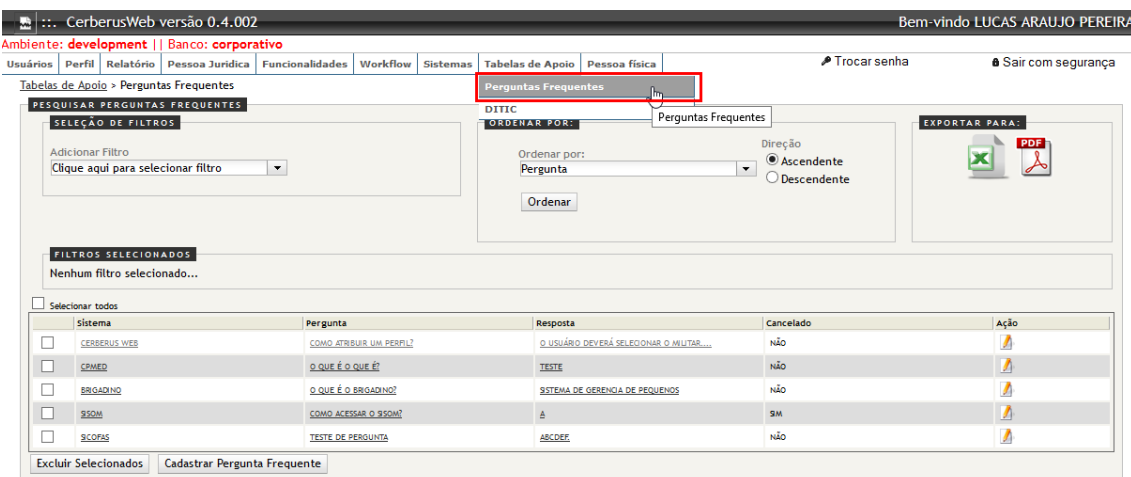
**Figura 17: Acessar Sistema**

O sistema abrirá o sistema selecionado em uma nova aba.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## 2. Listar Perguntas Frequentes

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e o submenu “Perguntas Frequentes” conforme Figura abaixo.



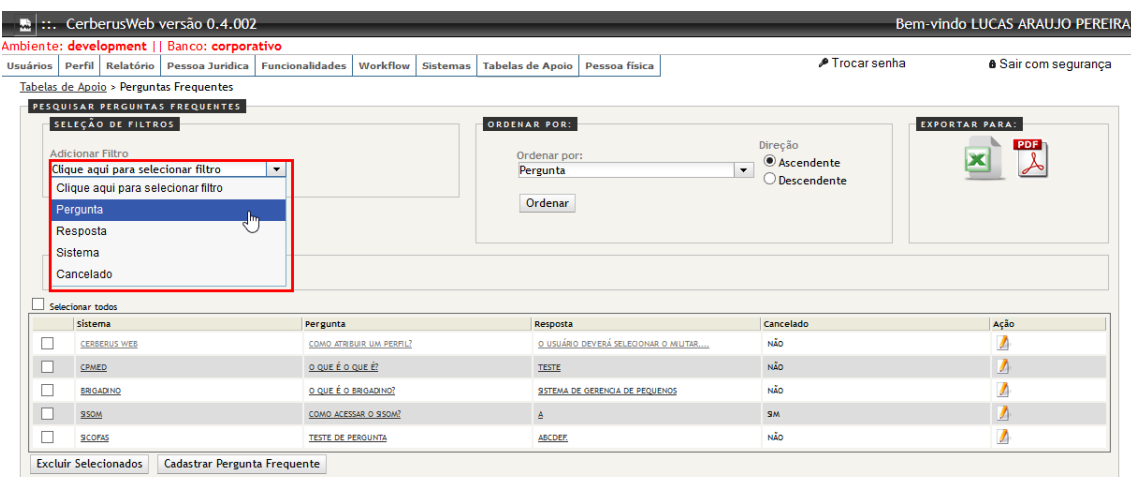
The screenshot shows the CerberusWeb interface. The breadcrumb trail is 'Tabelas de Apoio > Perguntas Frequentes'. The 'Perguntas Frequentes' menu item is highlighted with a red box. Below the breadcrumb, there are sections for 'SELEÇÃO DE FILTROS', 'FILTROS SELECIONADOS', and a table of questions. The table has columns for 'Selecionar todos', 'Sistema', 'Pergunta', 'Resposta', 'Cancelado', and 'Ação'.

Selecionar todos	Sistema	Pergunta	Resposta	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/>	CERBERUS WEB	COMO ATRIBUIR UM PERFIL?	O USUÁRIO DEVERÁ SELECIONAR O MÚLTIPLO...	NÃO	
<input type="checkbox"/>	CPMED	O QUE É O QUE É?	TESTE	NÃO	
<input type="checkbox"/>	BRIGADINO	O QUE É O BRIGADINO?	SISTEMA DE GERENCIA DE PEQUENOS	NÃO	
<input type="checkbox"/>	SSOM	COMO ACESSAR O SSOM?	À	SM	
<input type="checkbox"/>	SCOPAS	TESTE DE PERGUNTA	ABCDEF	NÃO	

Figura 18: Listar Perguntas Frequentes

### 2.1. Pesquisar Perguntas Frequentes

Selecionar um dos campos que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.

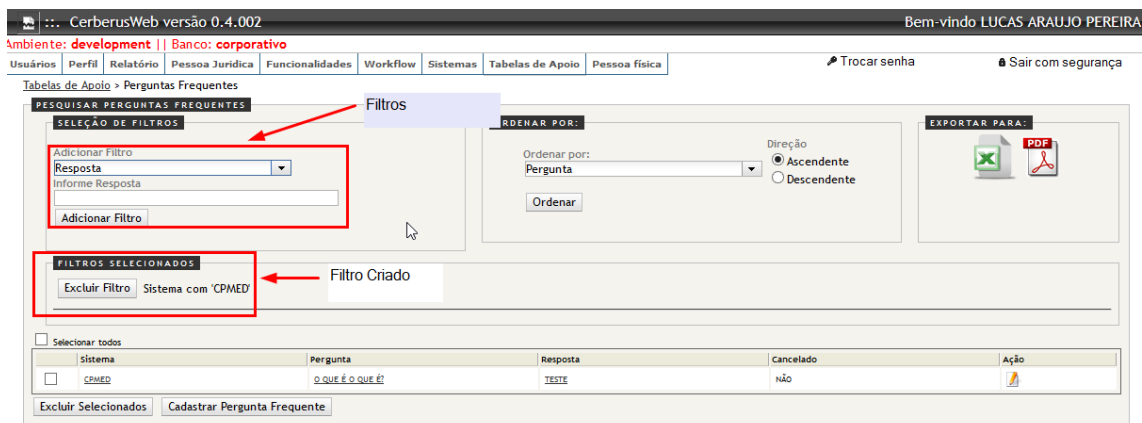


The screenshot shows the same interface as Figure 18, but with the 'Adicionar Filtro' dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red box and contains the following options: 'Pergunta', 'Resposta', 'Sistema', and 'Cancelado'. The 'Pergunta' option is selected.

Figura 19: Campos para Filtragem



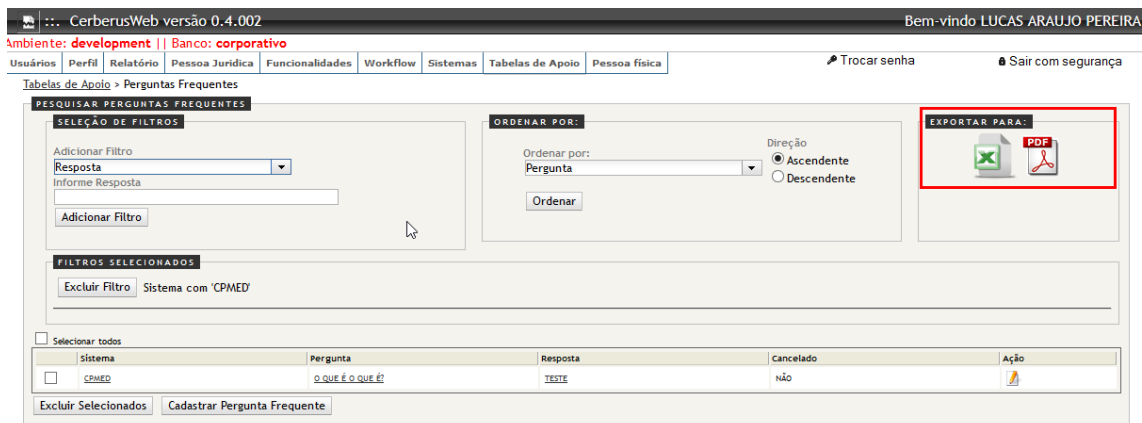
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	 <b>WEBSiS</b> Tecnologia e Sistemas



**Figura 20: Filtro Criado**

### 2.1.1. Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF.

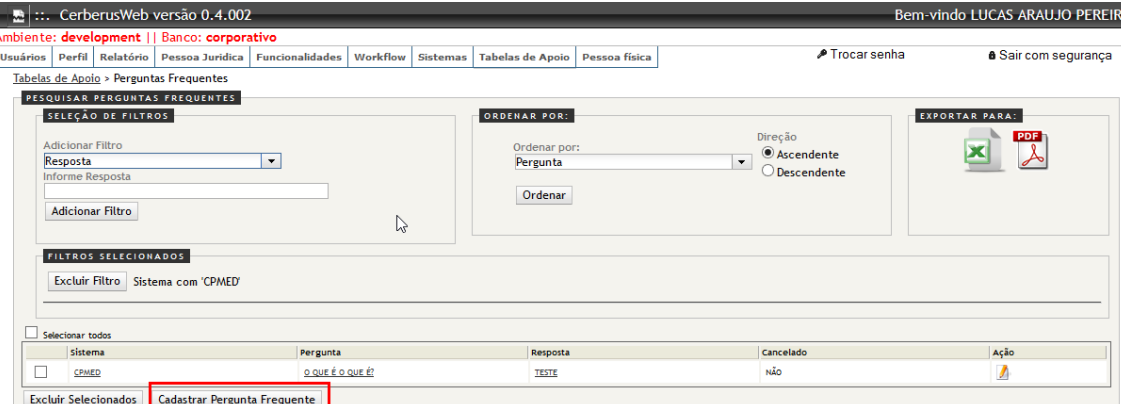


**Figura 21: Ícones Exportar para Excel e PDF**

## 2.2. Cadastrar Pergunta Frequente

Clicar no botão “Cadastrar Pergunta Frequente” que fica abaixo da lista como mostra a figura abaixo.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



::: CerberusWeb versão 0.4.002 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA  
 Ambiente: **development** | Banco: **corporativo**  
 Usuários Perfil Relatório Pessoa Juridica Funcionalidades Workflow Sistemas Tabelas de Apoio Pessoa física Trocar senha Sair com segurança

Tabelas de Apoio > Perguntas Frequentes



**PESQUISAR PERGUNTAS FREQUENTES**

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro  
 Resposta  
 Informe Resposta  
 Adicionar Filtro

ORDENAR POR:


Ordenar por: Pergunta  
 Direção:  Ascendente  Descendente  
 Ordenar

EXPORTAR PARA:  

FILTROS SELECIONADOS

Excluir Filtro Sistema com 'CPMED'

Selecionar todos

Sistema	Pergunta	Resposta	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/> CPMED	O QUE É O QUE É?	TESTE	não	

Excluir Selecionados **Cadastrar Pergunta Frequente**

**Figura 22: Botão Cadastrar Pergunta Frequente**

Ao clicar no botão “Cadastrar Pergunta Frequente”, será exibido o formulário como mostra a figura abaixo.



::: CerberusWeb versão 0.4.002  
 Ambiente: **development** | Banco: **corporativo**  
 Usuários Perfil Relatório Pessoa Juridica Funcionalidades Workflow Sistemas Tabelas de Apoio Pessoa física

**INCLUIR PERGUNTAS FREQUENTES**

Sistema ★

Pergunta ★

Resposta ★

Cancelado ★  
 Sim  Não

Salvar Voltar

**Figura 23: Formulário para Cadastro da Pergunta Frequente**

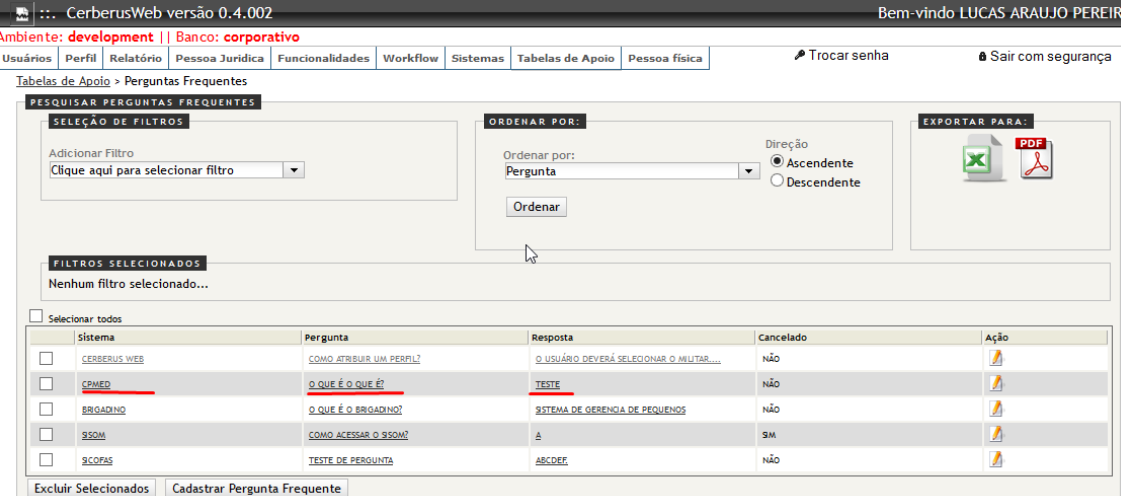
**Obs.** ★ Campos de preenchimento obrigatório

Preencher os campos e em seguida clicar no botão “Salvar”, será exibido a mensagem: “Pergunta Frequente cadastrada com sucesso”.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

### 2.3. Detalhar Pergunta Frequente

Escolher a Pergunta Frequente a ser visualizada e clicar em uma das colunas referente à Pergunta Frequente a ser detalhada (figura abaixo).



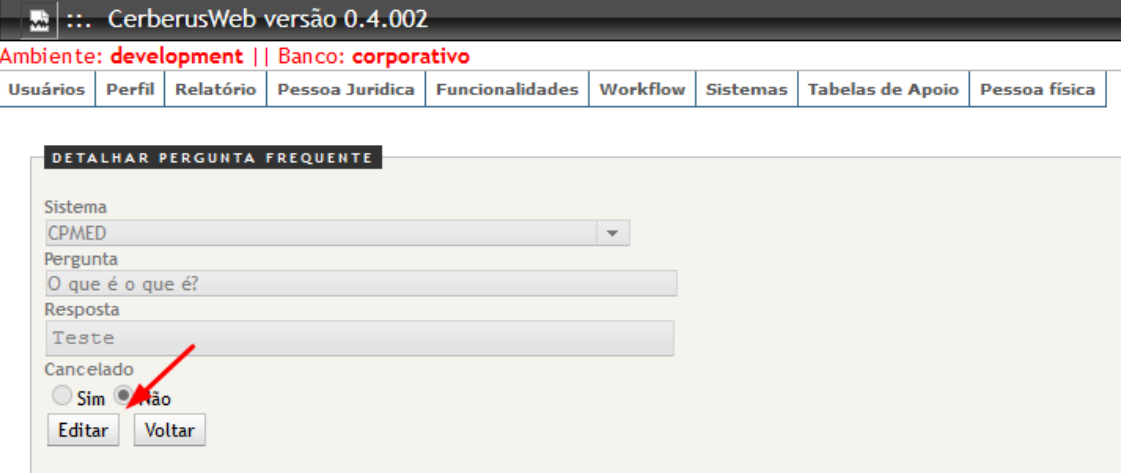
The screenshot shows the CerberusWeb interface with the following elements:

- Header: CerberusWeb versão 0.4.002, Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA
- Environment: Ambiente: development | Banco: corporativo
- Navigation: Usuários, Perfil, Relatório, Pessoa Jurídica, Funcionalidades, Workflow, Sistemas, Tabelas de Apoio, Pessoa física
- Current Page: Tabelas de Apoio > Perguntas Frequentes
- Search Section:
  - SELEÇÃO DE FILTROS: Adicionar Filtro (dropdown)
  - ORDENAR POR: Ordenar por: Pergunta, Direção: Ascendente (selected), Descendente
  - EXPORTAR PARA: XLS, PDF
- Table:
 

Sistema	Pergunta	Resposta	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/>	CERBERUS WEB	COMO ATRIBUIR UM PERFIL?	O USUÁRIO DEVERÁ SELECIONAR O MUITAR...	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>CPMED</u>	<u>O QUE É O QUE É?</u>	<u>TESTE</u>	NÃO
<input type="checkbox"/>	BRIGADINHO	O QUE É O BRIGADINHO?	SISTEMA DE GERENCIA DE PEQUENOS	NÃO
<input type="checkbox"/>	SSOM	COMO ACESSAR O SSOM?	À	SI
<input type="checkbox"/>	SCOFAS	TESTE DE PERGUNTA	ABCODE	NÃO
- Buttons: Excluir Selecionados, Cadastrar Pergunta Frequente

Figura 24: Detalhar Pergunta Frequente

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “DETALHAR PERGUNTA FREQUENTE” (figura abaixo).



The screenshot shows the 'DETALHAR PERGUNTA FREQUENTE' form with the following fields and controls:

- Sistema: Dropdown menu showing CPMED
- Pergunta: Text input field containing 'O que é o que é?'
- Resposta: Text input field containing 'Teste'
- Cancelado: Radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected)
- Buttons: Editar, Voltar

Figura 25: Formulário Detalhar Pergunta Frequente

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## 2.4. Alterar Pergunta Frequente

Para acessar a tela de alterar selecione opções de editar como mostra a figura acima ou ícone “Editar” na figura abaixo.

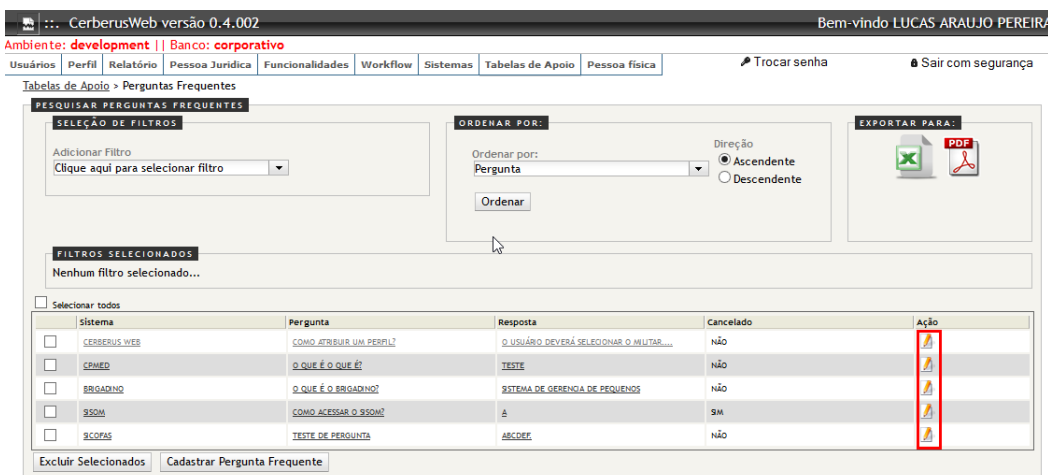


Figura 26 shows the 'Perguntas Frequentes' table in the CerberusWeb interface. The table has the following data:






Sistema	Pergunta	Resposta	Cancelado	Ação
CERBERUS WEB	COMO ATRIBUIR UM PERFIL?	O USUÁRIO DEVERÁ SELECIONAR O MILITAR...	não	
CPMED	O QUE É O QUE É?	TESTE	não	
BRIQADINO	O QUE É O BRIQADINO?	SISTEMA DE GERENÇIA DE PEQUENOS	não	
SSOM	COMO ACESSAR O SSOM?	À	SM	
SCOPAS	TESTE DE PERGUNTA	ASCDEF	não	

Figura 26: Ícone "Editar" Pergunta Frequente

Será apresentado o formulário “ATUALIZAR PERGUNTA FREQUENTE” (figura abaixo).



Figura 27 shows the 'ATUALIZAR PERGUNTA FREQUENTE' form. The form contains the following fields:

- Sistema: CPMED
- Pergunta: O que é o que é?
- Resposta: Teste
- Cancelado:  Sim  Não

The 'Atualizar' button is highlighted with a red box.

Figura 27: Formulário "Atualizar Pergunta Frequente".

**Obs.** ★ Campos de preenchimento obrigatório

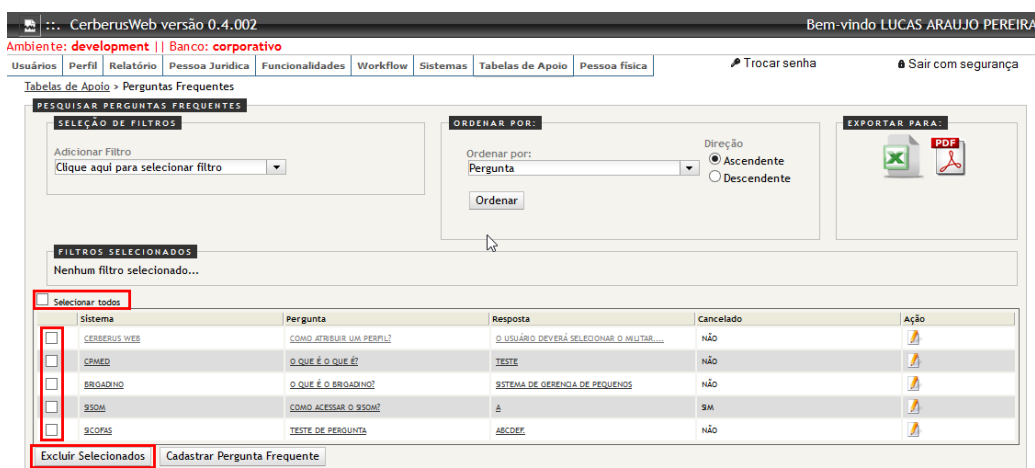
Ao “Atualizar”, a mensagem “Pergunta Frequente atualizada com sucesso” irá surgir na tela.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## 2.5. Excluir Pergunta Frequente

Selecionar as Perguntas Frequentes que deseja excluir e clicar na opção Excluir selecionados.

Para selecionar uma Pergunta Frequente clicar na caixa de seleção antes de nome. Para selecionar todas as Perguntas Frequentes selecionar a opção “Selecionar todos”. Como mostra a figura abaixo.



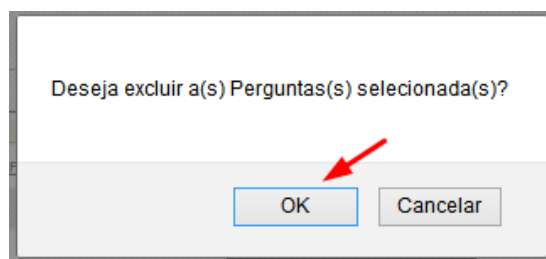
**Figura 28: Excluir Pergunta Frequente**

Ao selecionar a opção “Excluir selecionados”, o sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão. Figura abaixo.

“Deseja excluir a(s) Pergunta(s) selecionada(s)?”.

OK: Para confirmar a exclusão;

Cancelar: Para cancelar a exclusão;



**Figura 29: Mensagem de confirmação de exclusão.**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

Ao selecionar “Ok”, o sistema exibe a mensagem: “Pergunta(s) excluída(s) com sucesso”. Clique em fechar.

### 3. Listar Informações DITIC

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e o submenu “DITIC” conforme Figura abaixo.

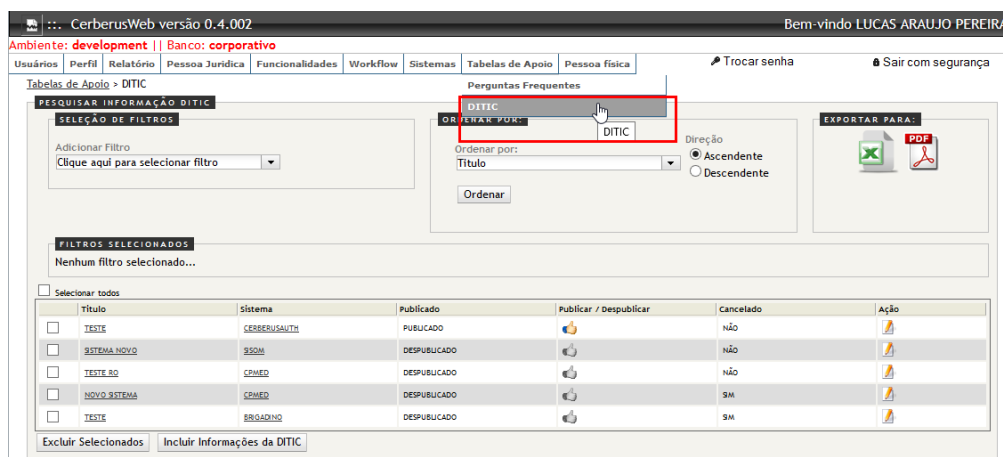


Figura 30: Listar Informações DITIC

#### 3.1. Pesquisar Informações DITIC

Selecionar um dos campos que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.

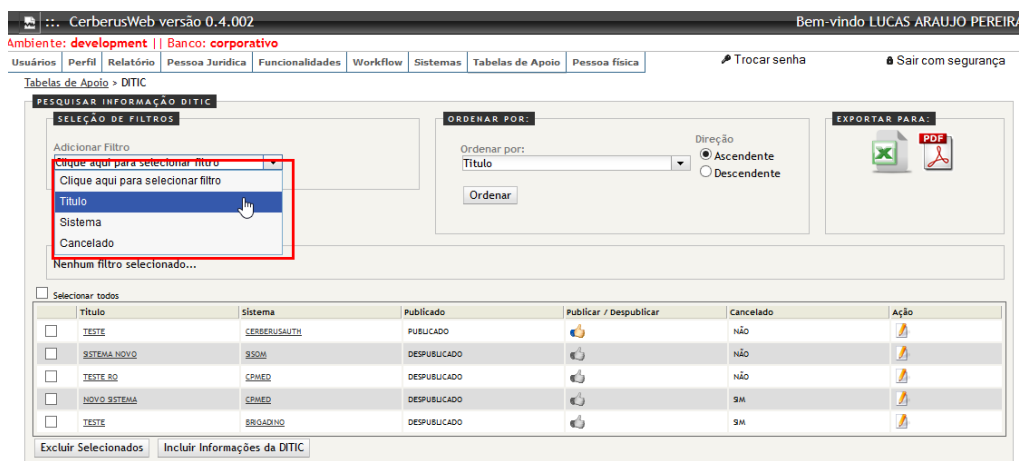
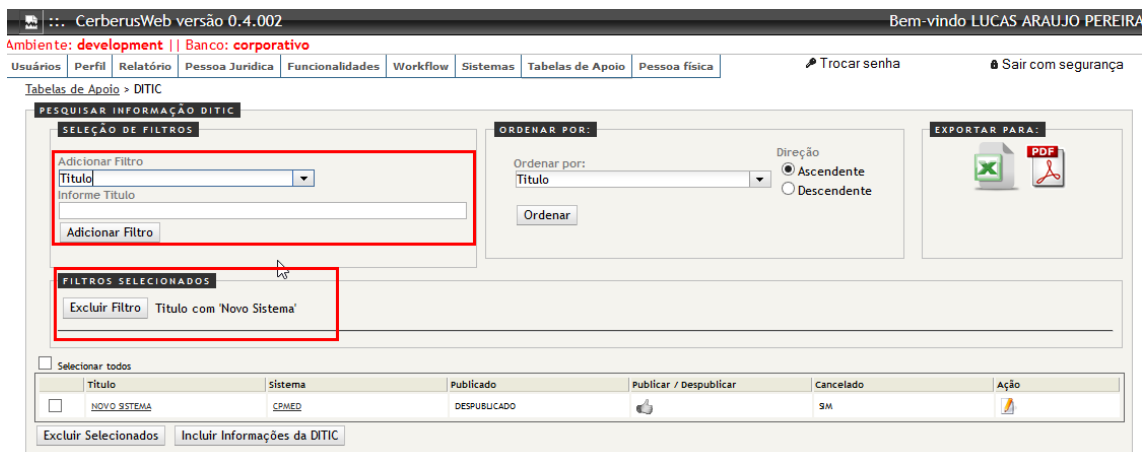


Figura 31: Campos para Filtragem

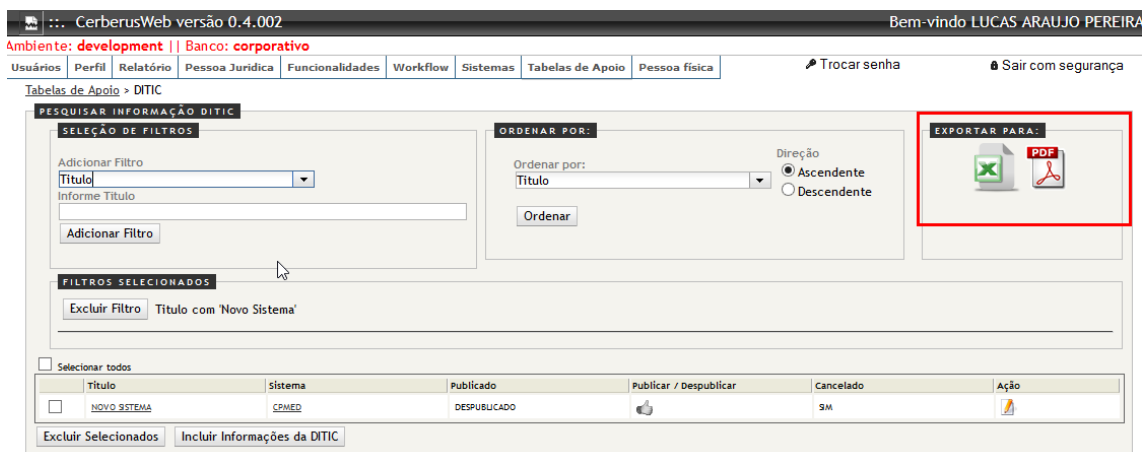
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



**Figura 32: Filtro Criado**

### 3.1.1. Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF.

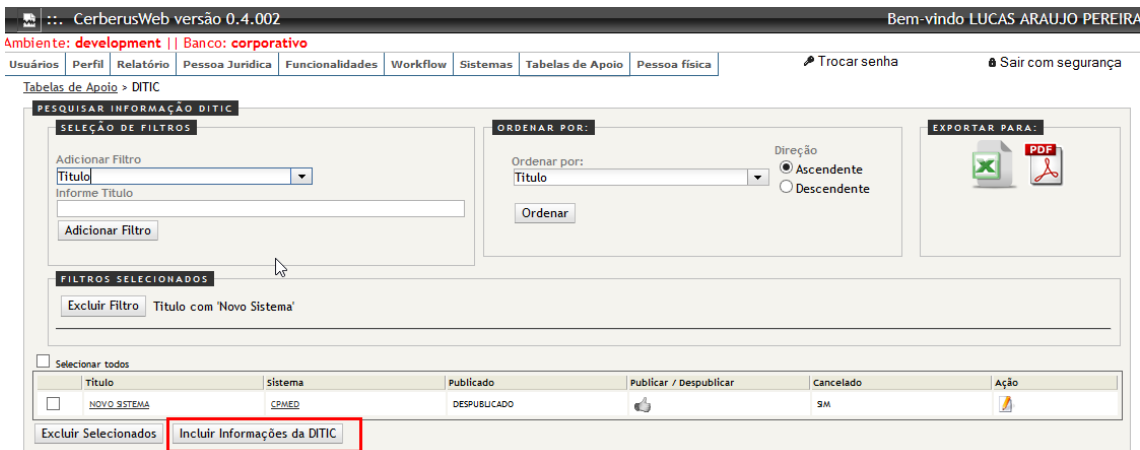


**Figura 33: Ícones Exportar para Excel e PDF**

### 3.2. Cadastrar Informações DITIC

Clicar no botão “Incluir Informações da DITIC” que fica abaixo da lista como mostra a figura abaixo.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



... CerberusWeb versão 0.4.002 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: **development** || Banco: **corporativo**

Usuários Perfil Relatório Pessoa Juridica Funcionalidades Workflow Sistemas Tabelas de Apoio Pessoa física Trocar senha Sair com segurança

Tabelas de Apoio > DITIC



PESQUISAR INFORMAÇÃO DITIC

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro  
 Título  
 Informe Título  
 Adicionar Filtro

ORDENAR POR:



Ordenar por: Título  
 Direção  
 Ascendente  
 Descendente  
 Ordenar

EXPORTAR PARA:  
 

FILTROS SELECIONADOS

Excluir Filtro Título com 'Novo Sistema'

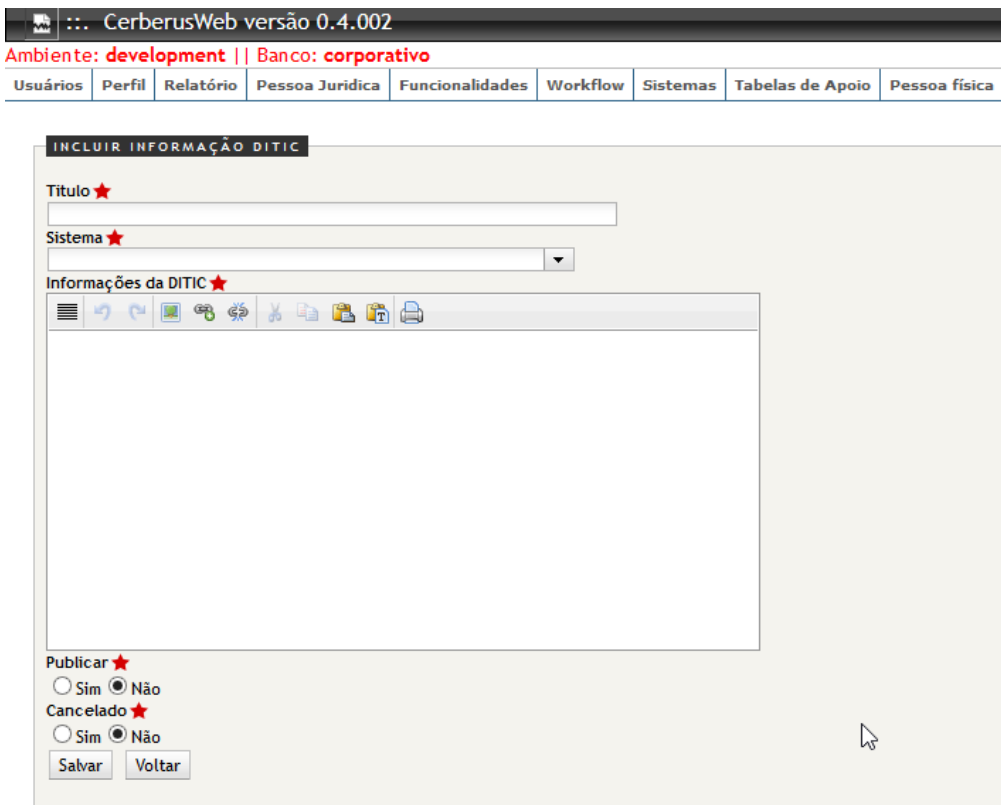
Selecionar todos

Título	sistema	Publicado	Publicar / Despublicar	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/> NOVO SISTEMA	CPMED	DESPUBLICADO		SM	

Excluir Seleccionados **Incluir Informações da DITIC**

**Figura 34: Botão Incluir Informações da DITIC**

Ao clicar no botão “Incluir Informações da DITIC”, será exibido o formulário como mostra a figura abaixo.



... CerberusWeb versão 0.4.002

Ambiente: **development** || Banco: **corporativo**

Usuários Perfil Relatório Pessoa Juridica Funcionalidades Workflow Sistemas Tabelas de Apoio Pessoa física

INCLUIR INFORMAÇÃO DITIC

Título ★

Sistema ★

Informações da DITIC ★

Publicar ★  
 Sim  Não

Cancelado ★  
 Sim  Não

Salvar Voltar

**Figura 35: Formulário para Cadastro da Informação da DITIC**



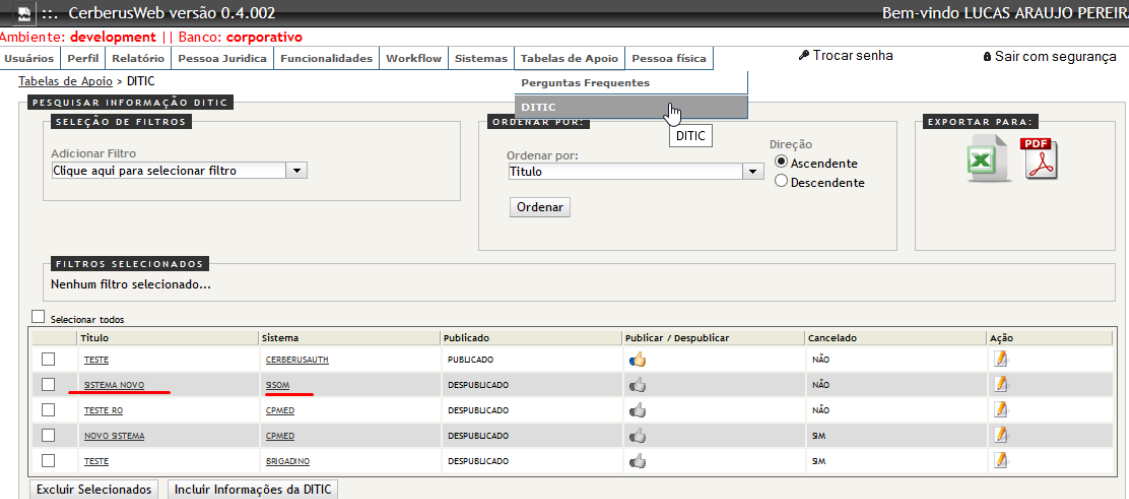
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

Preencher os campos e em seguida clicar no botão “Salvar”, será exibido a mensagem: “Informação da DITIC cadastrada com sucesso”.

### 3.3. Detalhar Informações da DITIC

Escolher a Informação a ser visualizada e clicar em uma das colunas referente à Informação da DITIC a ser detalhada (figura abaixo).



The screenshot shows the 'DETALHAR INFORMAÇÃO DITIC' screen in the CerberusWeb application. The interface includes a navigation menu with options like 'Tabelas de Apoio', 'Pessoa física', and 'Perguntas Frequentes'. The main content area features a search filter section, sorting options (Ordenar por: Título, Direção: Ascendente/Descendente), and a table of DITIC records. The table has columns for 'Título', 'Sistema', 'Publicado', 'Publicar / Despublicar', 'Cancelado', and 'Ação'. The records listed are:

Título	Sistema	Publicado	Publicar / Despublicar	Cancelado	Ação
TESTE	CERBERUSAUTH	PUBLICADO		não	
SISTEMA NOVO	SSQM	DESPUBLICADO		não	
TESTE_BQ	CPMED	DESPUBLICADO		não	
NOVO SISTEMA	CPMED	DESPUBLICADO		SM	
TESTE	BRIGADINO	DESPUBLICADO		SM	

**Figura 36: Detalhar Informação da DITIC**

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “DETALHAR INFORMAÇÃO DITIC” (figura abaixo).

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

... CerberusWeb versão 0.4.002  
Ambiente: **development** | Banco: **corporativo**

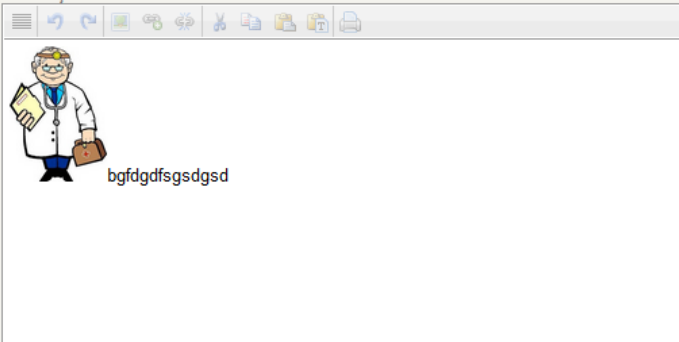
[Usuários](#) | [Perfil](#) | [Relatório](#) | [Pessoa Juridica](#) | [Funcionalidades](#) | [Workflow](#) | [Sistemas](#) | [Tabelas de Apoio](#) | [Pessoa fisica](#)

**DETALHAR INFORMAÇÃO DITIC**

Titulo  
Novo Sistema

Sistema  
CPMED

Informações da DITIC



Publicar  
 Sim  Não  
Cancelado  
 Sim  Não

**Figura 37: Formulário Detalhar Informação DITIC**

### 3.4. Alterar Informação DITIC

Para acessar a tela de alterar selecione opções de editar como mostra a figura acima ou ícone "Editar" na figura abaixo.

... CerberusWeb versão 0.4.002 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: **development** | Banco: **corporativo**

[Usuários](#) | [Perfil](#) | [Relatório](#) | [Pessoa Juridica](#) | [Funcionalidades](#) | [Workflow](#) | [Sistemas](#) | [Tabelas de Apoio](#) | [Pessoa fisica](#) | [Trocar senha](#) | [Sair com segurança](#)



Tabelas de Apoio > DITIC











**PESQUISAR INFORMAÇÃO DITIC**

SELEÇÃO DE FILTROS  
Adicionar Filtro  
Clique aqui para selecionar filtro

FILTROS SELECIONADOS  
Nenhum filtro selecionado...

ORDENAR POR: DITIC  
Ordenar por: Título  
Direção:  Ascendente  Descendente

EXPORTAR PARA:  

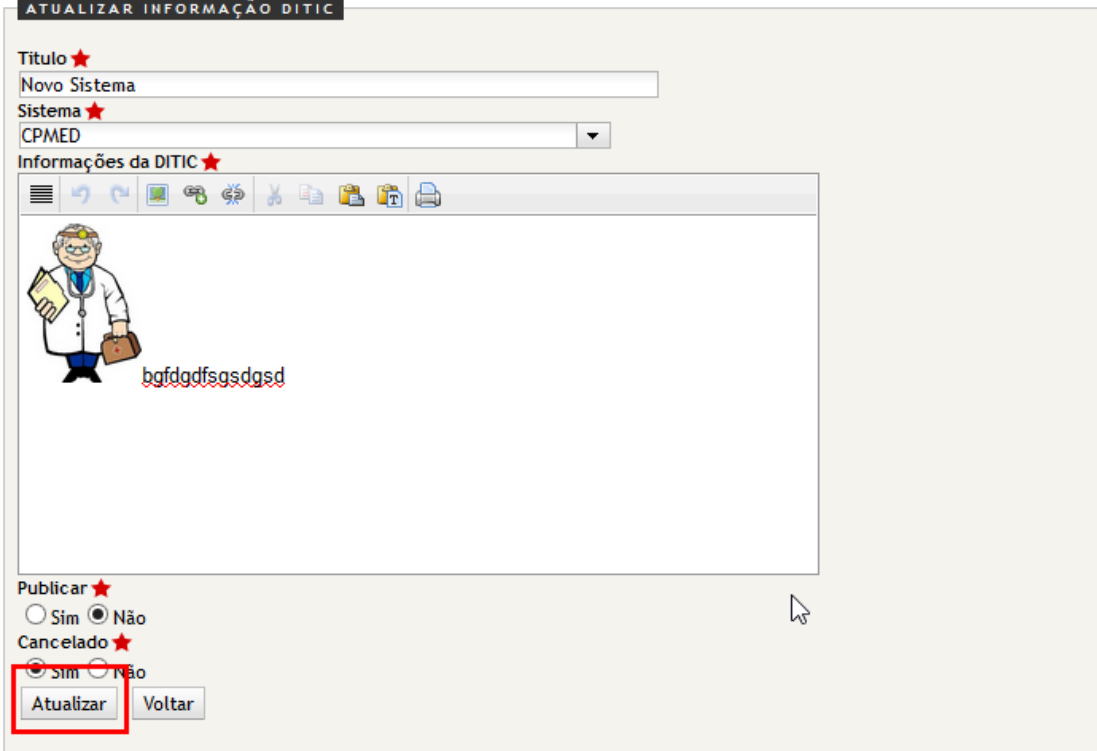
Selecionar todos	Titulo	Sistema	Publicado	Publicar / Despublicar	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/>	TESTE	CERBERUSAUTH	PUBLICADO		NÃO	
<input type="checkbox"/>	SISTEMA NOVO	SOM	DESPUBLICADO		NÃO	
<input type="checkbox"/>	TESTE RD	CPMED	DESPUBLICADO		NÃO	
<input type="checkbox"/>	NOVO SISTEMA	CPMED	DESPUBLICADO		SM	
<input type="checkbox"/>	TESTE	BRSABRNO	DESPUBLICADO		SM	

Excluir Selecionados | Incluir Informações da DITIC

**Figura 38: Ícone "Editar" Informação DITIC**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

Será apresentado o formulário “ATUALIZAR INFORMAÇÃO DITIC” (figura abaixo).



Atualizar INFORMAÇÃO DITIC

Titulo ★  
Novo Sistema

Sistema ★  
CPMED

Informações da DITIC ★

Publicar ★  
 Sim  Não

Cancelado ★  
 Sim  Não

Atualizar Voltar

**Figura 39: Formulário "Atualizar Informação DITIC".**

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

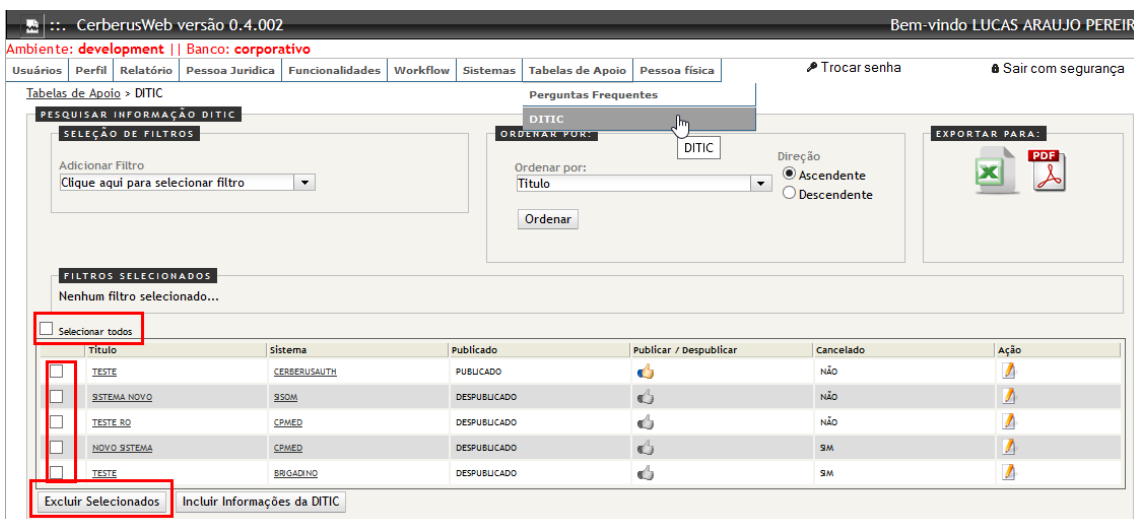
Ao “Atualizar”, a mensagem “Informação DITIC atualizada com sucesso” irá surgir na tela.

### 3.5. Excluir Informação DITIC

Selecionar as Informações DITIC que deseja excluir e clicar na opção Excluir selecionados.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	 <b>CBMDF</b> FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	 <b>WEBSiS</b> Tecnologia e Sistemas

Para selecionar uma Informação DITIC clicar na caixa de seleção antes de nome. Para selecionar todas as Informações DITIC selecionar a opção “Selecionar todos”. Como mostra a figura abaixo.



The screenshot shows the 'PESQUISAR INFORMAÇÃO DITIC' interface. At the top, there are navigation tabs like 'Usuários', 'Perfil', 'Relatório', etc. The main area contains a search filter section, a table of DITIC records, and action buttons. The 'Selecionar todos' checkbox is highlighted with a red box. Below the table, the 'Excluir Selecionados' button is also highlighted with a red box.

<input type="checkbox"/>	Título	Sistema	Publicado	Publicar / Despublicar	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/>	TESTE	CERBERUSAUTH	PUBLICADO		não	
<input type="checkbox"/>	SISTEMA NOVO	950M	DESPUBLICADO		não	
<input type="checkbox"/>	TESTE_BQ	CPMED	DESPUBLICADO		não	
<input type="checkbox"/>	NOVO SISTEMA	CPMED	DESPUBLICADO		SM	
<input type="checkbox"/>	TESTE	BRIGADINDO	DESPUBLICADO		SM	

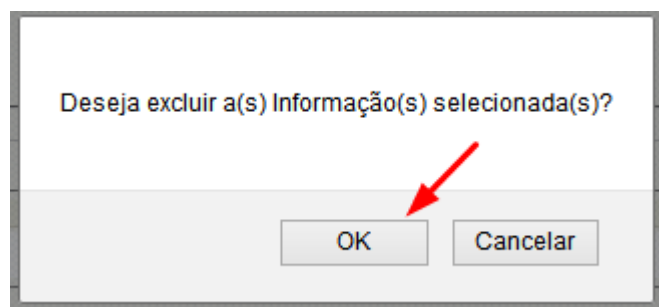
**Figura 40: Excluir Informação DITIC**

Ao selecionar a opção “Excluir selecionados”, o sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão. Figura abaixo.

“Deseja excluir a(s) Informação(s) selecionada(s)?”.

OK: Para confirmar a exclusão;

Cancelar: Para cancelar a exclusão;



**Figura 41: Mensagem de confirmação de exclusão.**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

Ao selecionar “Ok”, o sistema exibe a mensagem: “Informação(s) excluída(s) com sucesso”. Clique em fechar.

#### 4. Gerenciar Usuário

Clicar no menu “Usuários” e o submenu “Gerenciar Usuário” conforme Figura abaixo.

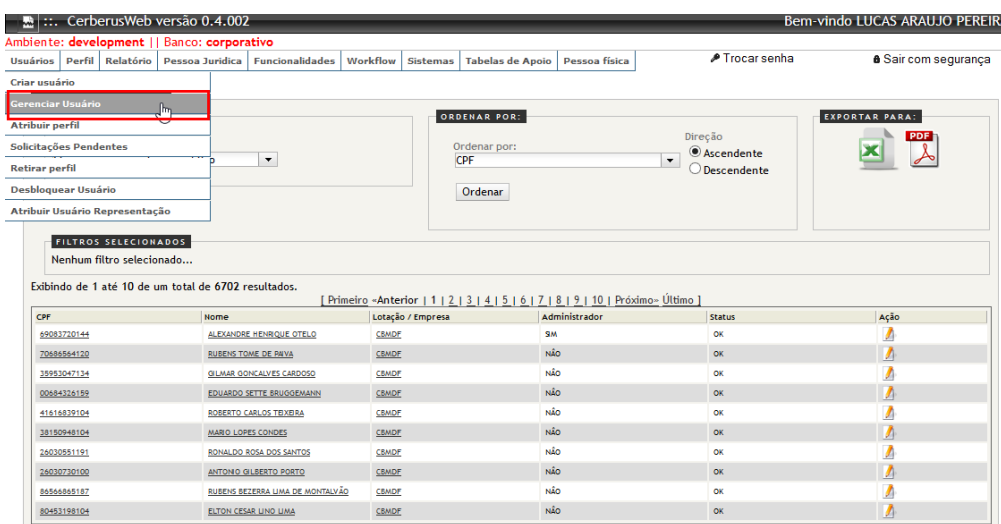


Figura 42: Gerenciar Usuário

##### 4.1. Pesquisar Usuário

Selecionar um dos campos que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.

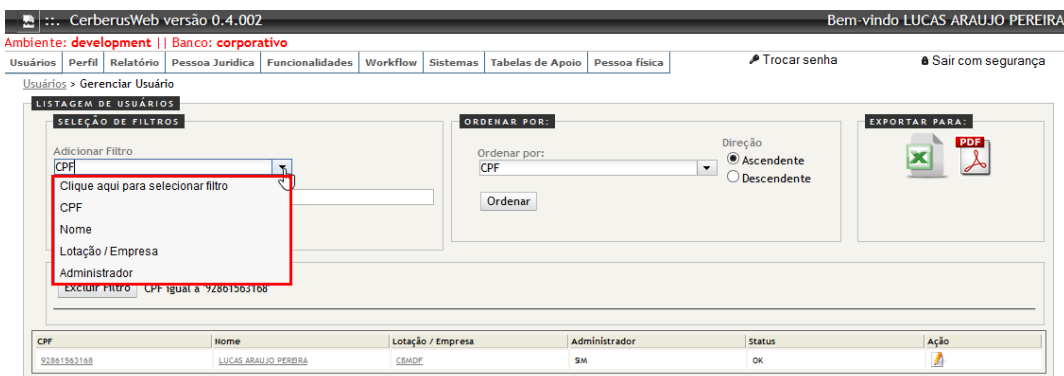
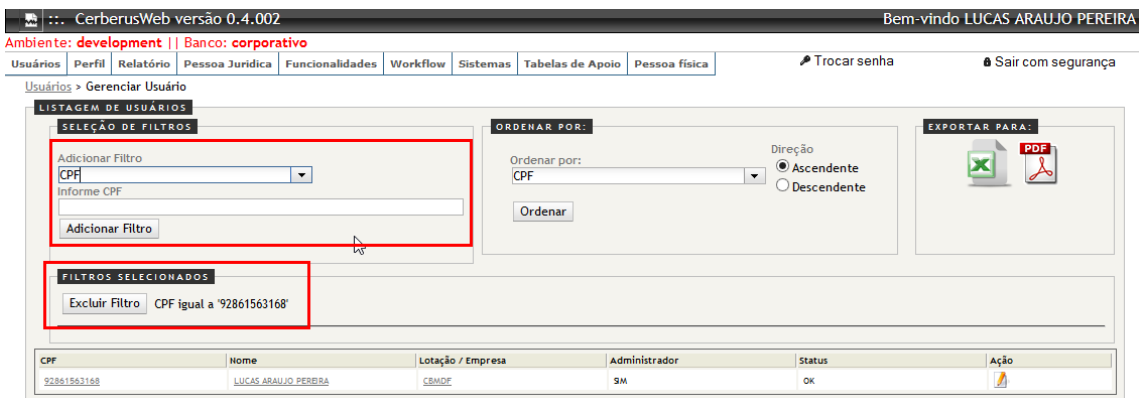


Figura 43: Campos para Filtragem

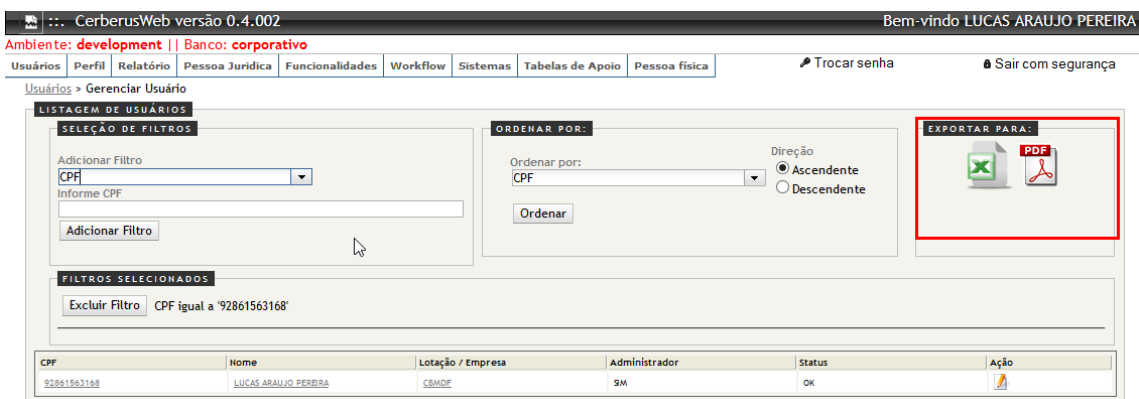
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



**Figura 44: Filtro Criado**

#### 4.1.1. Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF.



**Figura 45: Ícones Exportar para Excel e PDF**

#### 4.2. Detalhar Usuário

Escolher o usuário a ser visualizado e clicar em uma das colunas referente ao Usuário a ser detalhada (figura abaixo).

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	 <b>CBMDF</b> FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	 <b>WEBSiS</b> Tecnologia e Sistemas



... CerberusWeb versão 0.4.002 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: **development** | Banco: **corporativo**

Usuários Perfil Relatório Pessoa Jurídica Funcionalidades Workflow Sistemas Tabelas de Apoio Pessoa física Trocar senha Sair com segurança

Criar usuário  
**Gerenciar usuário**  
 Atribuir perfil  
 Solicitações Pendentes  
 Retirar perfil  
 Desbloquear Usuário  
 Atribuir Usuário Representação











ORDENAR POR:  
 Ordenar por: CPF  
 Direção:  Ascendente  Descendente  
 Ordenar

EXPORTAR PARA:  

FILTROS SELECIONADOS  
Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 6702 resultados.

[ Primeiro -Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Próximo - Último ]

CPF	Nome	Lotação / Empresa	Administrador	Status	Ação
40083720144	ALEXANDRE HENRIQUE OTELO	CBMDF	SM	OK	
70686544120	RUBENS TOME DE PAIVA	CBMDF	NÃO	OK	
39953047134	GILMAR GONCALVES CARDOSO	CBMDF	NÃO	OK	
00684326199	EDUARDO SETTE BRUGGEMANN	CBMDF	NÃO	OK	
41616839104	ROBERTO CARLOS TEIXEIRA	CBMDF	NÃO	OK	
38150948104	MARIO LOPES CONDES	CBMDF	NÃO	OK	
26020551191	RONALDO ROSA DOS SANTOS	CBMDF	NÃO	OK	
24030730100	ANTONIO GILBERTO PORTO	CBMDF	NÃO	OK	
86568665187	RUBENS BETERRA LIMA DE MONTALVÃO	CBMDF	NÃO	OK	
80453198104	ELTON CESAR LINO LIMA	CBMDF	NÃO	OK	

**Figura 46: Detalhar Usuário**

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “DETALHAR USUÁRIO” (figura abaixo).

... CerberusWeb versão 0.4.002 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: **development** | Banco: **corporativo**

Usuários Perfil Relatório Pessoa Jurídica Funcionalidades Workflow Sistemas Tabelas de Apoio Pessoa física Trocar senha Sair com segurança

**GERENCIAR USUÁRIO**

**DADOS DO USUÁRIO**

Nome / SIAPE: LUCAS ARAUJO PEREIRA / 1568728  
 Posto / Graduação: 1 TEN  
 CPF: 92861563168  
 Lotação: GABCG  
 Situação: Ativo  
 Local Situação: \_\_\_\_\_  
 Motivo Situação: Ativo

**PERFIS ATIVOS**

**INTERNOS**

1 - 5 de 144 itens

Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
Nenhum filtro aplicado				
CBMDF_SIGESEC_PAINELRESUMO_AD	31/08/2014			LUCAS ARAUJO PEREIRA
CBMDF_SIGESEC_SECRETARIA_ADMIN	31/08/2014			LUCAS ARAUJO PEREIRA
CBMDF_SIGESEC_ADMIN	31/08/2014			LUCAS ARAUJO PEREIRA
CBMDF_SIGESEC_COMPLETO	31/08/2014			LUCAS ARAUJO PEREIRA
CBMDF_AGENDAWEB_SECRETARIO	29/08/2014			LUCAS ARAUJO PEREIRA

**EXTERNOS**

0 itens

Perfil do Usuário	Sistema	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
Nenhum filtro aplicado					

O usuário não tem perfil externo.

**Figura 47: Formulário Detalhar Usuário**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

### 4.3. Gerenciar Usuário

Para acessar a tela de Gerenciar Usuário poderá selecionar “Gerenciar Perfis” como mostra a figura acima ou ícone “Editar” na figura abaixo.

... CerberusWeb versão 0.4.002 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: **development** | Banco: **corporativo**

Usuários Perfil Relatório Pessoa Jurídica Funcionalidades Workflow Sistemas Tabelas de Apoio Pessoa física Trocar senha Sair com segurança

Usuários > Gerenciar Usuário

**LISTAGEM DE USUÁRIOS**

**SELEÇÃO DE FILTROS**

Adicionar Filtro  
Clique aqui para selecionar filtro

**ORDENAR POR:**

Ordenar por: CPF  
Direção:  Ascendente  Descendente  
Ordenar











**EXPORTAR PARA:**

Excel  PDF

**FILTROS SELECIONADOS**  
Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 6702 resultados.

[ Primeiro -Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Próximo - Último ]

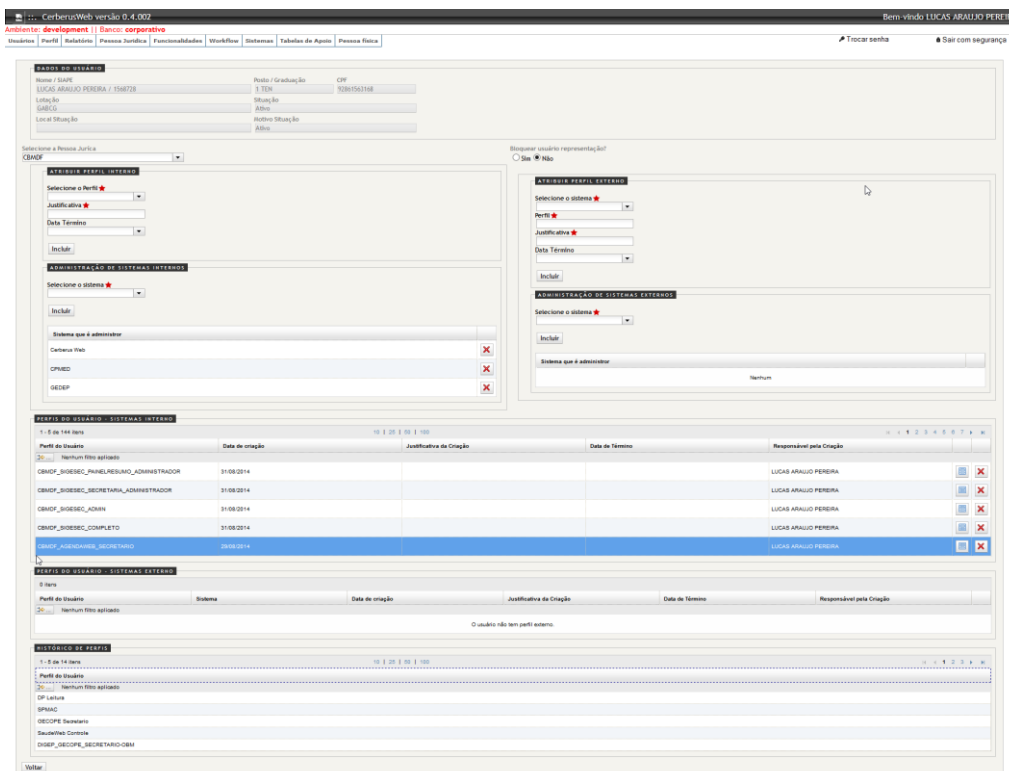
CPF	Nome	Lotação / Empresa	Administrador	Status	Ação
69093720144	ALEXANDRE HENRIQUE OTELO	CEMDF	SM	OK	
70686564120	RUBENS TOME DE PAIVA	CEMDF	não	OK	
38953047134	GILMAR GONCALVES CARDOSO	CEMDF	não	OK	
00684326150	EDUARDO SETTE BRUGGEMANN	CEMDF	não	OK	
41616839104	ROBERTO CARLOS TEIXEIRA	CEMDF	não	OK	
38150948104	MARIO LOPES CONDES	CEMDF	não	OK	
26020951191	RONALDO ROSA DOS SANTOS	CEMDF	não	OK	
26030730100	ANTONIO GILBERTO PORTO	CEMDF	não	OK	
88568666197	RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO	CEMDF	não	OK	
80453198104	ELTON CESAR LIND LIMA	CEMDF	não	OK	

**Figura 48: Ícone Gerenciar Usuário**

Será apresentado o formulário “ATUALIZAR INFORMAÇÃO DITIC” (figura abaixo).



CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

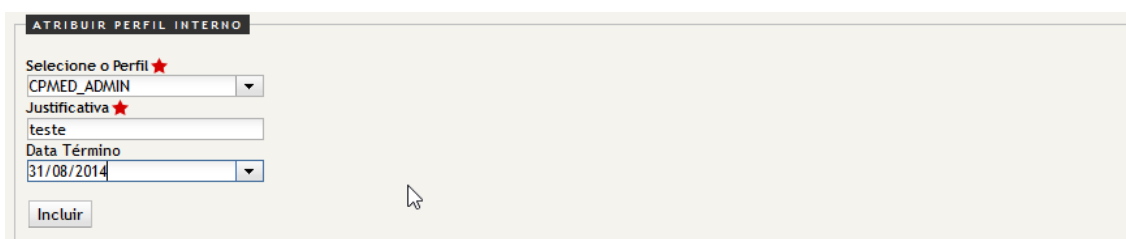


**Figura 49: Formulário "Atualizar Informação DITIC".**

**Obs. \*** Campos de preenchimento obrigatório

### 4.3.1. Atribuir Perfil Interno

Selecionar o perfil desejado na combo "Selecione Perfil", justificar o motivo da atribuição do perfil ao usuário e, se necessário, informar a data de término da atribuição do perfil ao usuário, conforme mostra a figura abaixo.



**Figura 50: Atribuir Perfil Interno**

**Obs. \*** Campos de preenchimento obrigatório

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

Ao atribuir o perfil, o sistema exibe a mensagem “Atribuição realizada com sucesso” e incluir na lista de “Perfis do Usuário - Sistema Interno”, conforme figura abaixo.




Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CPMED_ADMIN	19/09/2014	teste	01/10/2014	LUCAS ARAUJO PEREIRA
BRIGADINHO_CADASTRO	21/08/2014	teste email		LEONARDO BARBOSA NOGUEIRA
SUPORTE_INTRANET	18/07/2012	ALTERADO EM 13/09/2012		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 51: Lista de Perfis Interno do Usuário**

#### 4.3.2. Excluir Perfil - Sistema Interno

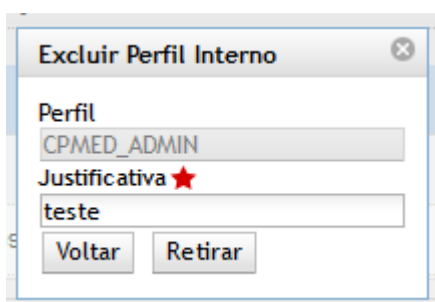
Selecionar o perfil a ser excluído e clicar no botão “Excluir”, figura abaixo.



Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CPMED_ADMIN	19/09/2014	teste	01/10/2014	LUCAS ARAUJO PEREIRA
BRIGADINHO_CADASTRO	21/08/2014	teste email		LEONARDO BARBOSA NOGUEIRA
SUPORTE_INTRANET	18/07/2012	ALTERADO EM 13/09/2012		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 52: Excluir Perfil interno**

Justificar a exclusão do perfil e clicar no botão “Retirar”, figura abaixo.



**Excluir Perfil Interno**

Perfil  
CPMED\_ADMIN

Justificativa ★  
teste

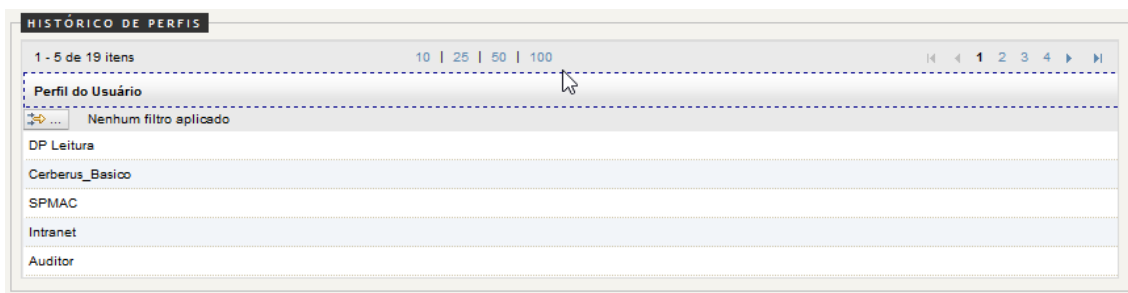
Voltar Retirar

**Figura 53: Justificar exclusão do perfil interno**

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

Será exibido a mensagem “O perfil foi retirado com sucesso.” e o perfil será retirado da lista de “Perfis do Usuário - Sistema Interno” e incluído na lista de “Histórico de Perfis”.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



**Figura 54: Histórico de Perfis**

### 4.3.3. Atribuir Perfil Externo

Preencher os campos de “Atribuir Perfil Externo” e clicar no botão “Incluir”, conforme mostra a figura abaixo.

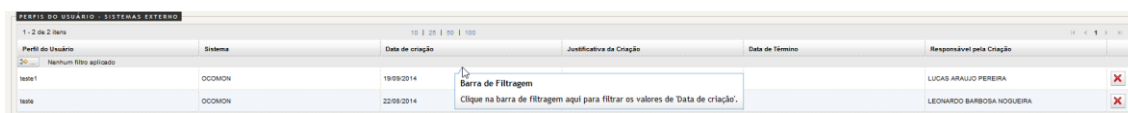


The screenshot shows a form titled "ATRIBUIR PERFIL EXTERNO". It contains the following fields: "Selecione o sistema" (a dropdown menu), "Perfil" (a text input field), "Justificativa" (a text input field), and "Data Término" (a dropdown menu). A red star icon is placed next to each of these four fields. At the bottom of the form is a button labeled "Incluir".

**Figura 55: Atribuir Perfil Externo**

**Obs.** ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao atribuir o perfil, o sistema exibe a mensagem “Atribuição realizada com sucesso” e incluir na lista de “Perfis do Usuário - Sistema Externo”, conforme figura abaixo.



The screenshot shows a table titled "PERFIS DO USUÁRIO - SISTEMAS EXTERNOS". The table has columns for "Perfil do Usuário", "Sistema", "Data de criação", "Justificativa de Criação", "Data de Término", and "Responsável pela Criação". There are two rows of data. The first row shows "teste1" for the system "OCOMON" with a creation date of "19/09/2014" and "LUCAS ARAUJO PEREIRA" as the responsible person. The second row shows "teste" for the system "OCOMON" with a creation date of "22/09/2014" and "LEONARDO BARBOSA NOUEIRA" as the responsible person. A tooltip for "Barra de Filtragem" is visible over the "Data de criação" column, stating "Clique na barra de filtragem aqui para filtrar os valores de 'Data de criação'".

**Figura 56: Lista de Perfis Externo do Usuário**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

#### 4.3.4. Excluir Perfil - Sistema Externo

Selecionar o perfil a ser excluído e clicar no botão “Excluir”, figura abaixo.



Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CPIMED_ADMIN	19/09/2014	teste	01/10/2014	LUCAS ARAUJO PEREIRA
BRIGADINHO_CADASTRO	21/08/2014	teste email		LEONARDO BARBOSA NOGUEIRA
SUPORTE_INTRANJET	18/07/2012	ALTERADO EM 13/09/2012		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

Figura 57: Excluir Perfil Externo

Justificar a exclusão do perfil e clicar no botão “Retirar”, figura abaixo.

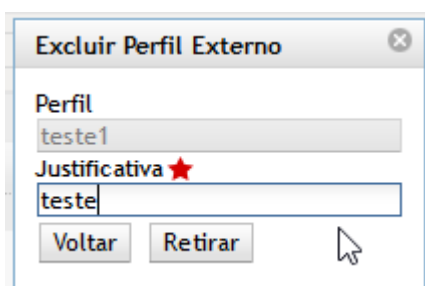


Figura 58: Justificar exclusão do perfil

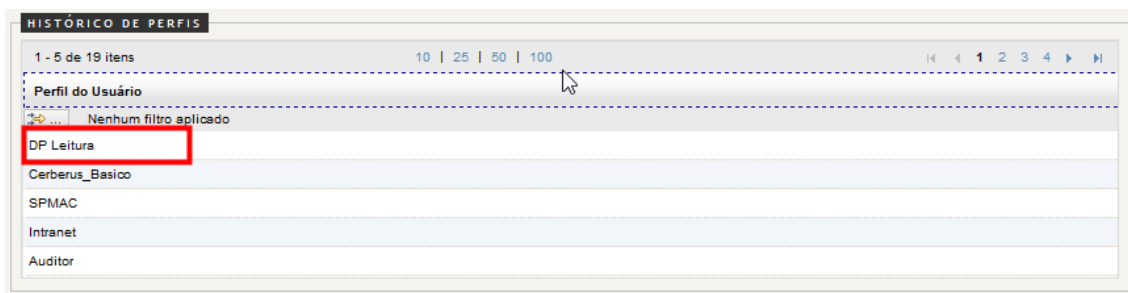
**Obs.** ★ Campos de preenchimento obrigatório

Será exibido a mensagem “O perfil foi retirado com sucesso.” e o perfil será retirado da lista de “Perfis do Usuário - Sistema Externo”.

#### 4.3.5. Visualizar Histórico de Perfis

Selecionar o perfil na lista de “Histórico de Perfis” ou selecionar a ação “Histórico” na lista de “Perfis do Usuário - Sistema Interno”, conforme figuras abaixo.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



**Figura 59: Histórico de Perfis**

Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CPMED_ADMIN	19/09/2014	teste	01/10/2014	LUCAS ARAUJO PEREIRA
BRIGADINHO_CADASTRO	21/08/2014	teste email		LEONARDO BARBOSA NOGUEIRA
SUPORTE_INTRANET	18/07/2012	ALTERADO EM 18/09/2012		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 60: Ação "Histórico"**

Em seguida será exibido o pop-up mostrando o histórico do perfil selecionado, conforme figura abaixo.

Data de criação	Justificativa da Criação	Responsável pela Criação	Data de Término	Justificativa do Cancelamento	Responsável pelo Cancelamento
21/02/2011		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO	25/10/2011		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 61: Histórico do Perfil**

#### 4.3.6. Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Interno

Selecionar o sistema na combo "Selecione o sistema" e clicar no botão "Incluir". Conforme figura abaixo.

**Figura 62: Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Interno**

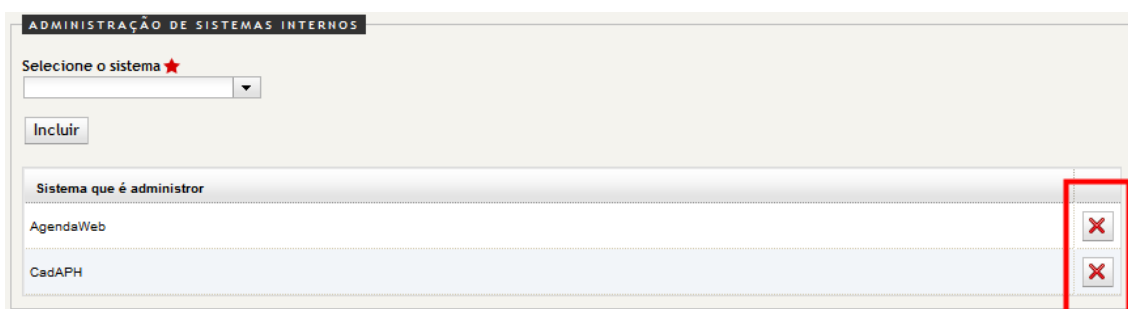
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

Será exibido a mensagem “Atribuição realizada com sucesso” e o sistema selecionado será incluir na lista “Sistema que é administrador”.

#### 4.3.7. Excluir Sistema Interno da Administração do Usuário

Selecionar o sistema a ser excluído e clicar na ação “Excluir”. Conforme figura abaixo.



**Figura 63: Excluir Sistema Interno da Administração do Usuário**

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

Será exibido a mensagem “Deseja excluir a administração desse sistema?”.


Selecionar a opção “OK”.

Em seguida será exibido a mensagem de confirmação de exclusão “Administração retirada com sucesso.” e o sistema selecionado será excluído da lista de sistema que o usuário é administrador.

#### 4.3.8. Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Externo

Selecionar o sistema na combo “Selecione o sistema” e clicar no botão “Incluir”. Conforme figura abaixo.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



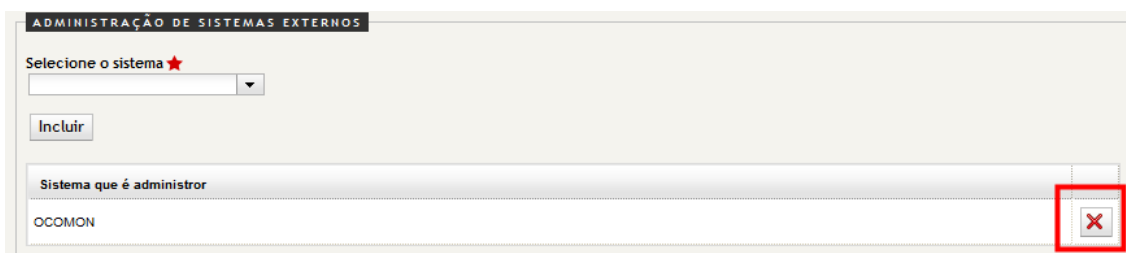
**Figura 64: Atribuir Usuário como Administrador de Sistema Externo**

**Obs.** ★ Campos de preenchimento obrigatório

Será exibido a mensagem “Atribuição realizada com sucesso” e o sistema selecionado será incluir na lista “Sistema que é administrador”.

#### **4.3.9. Excluir Sistema Externo da Administração do Usuário**

Selecionar o sistema a ser excluído e clicar na ação “Excluir”. Conforme figura abaixo.



**Figura 65: Excluir Sistema Externo da Administração do Usuário**

**Obs.** ★ Campos de preenchimento obrigatório

Será exibido a mensagem “Deseja excluir a administração desse sistema?”.

Selecionar a opção “OK”.

Em seguida será exibido a mensagem de confirmação de exclusão “Administração retirada com sucesso.” e o sistema selecionado será excluído da lista de sistema que o usuário é administrador.

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	N° da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

## 5. Solicitações Pendentes

Clicar no menu “Usuários” e o submenu “Solicitações Pendentes” conforme figura abaixo.



Figura 66: Menu “Solicitações Pendentes”

### 5.1. Pesquisar Solicitações Pendentes

Selecionar um dos campos que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.



Figura 67: Campos para Filtragem

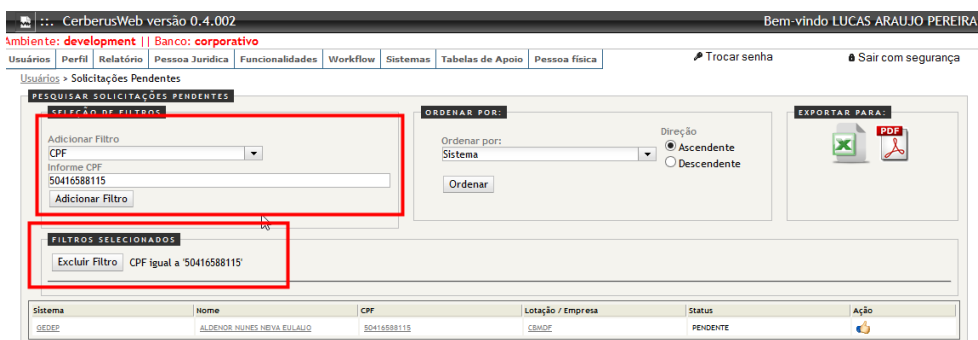


Figura 68: Filtro Criado



CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

### 5.1.1. Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF.



Figura 69: Ícones Exportar para Excel e PDF

### 5.2. Detalhar Solicitação

Escolher a solicitação pendente a ser visualizada e clicar em uma das colunas referente à Solicitação (figura abaixo).

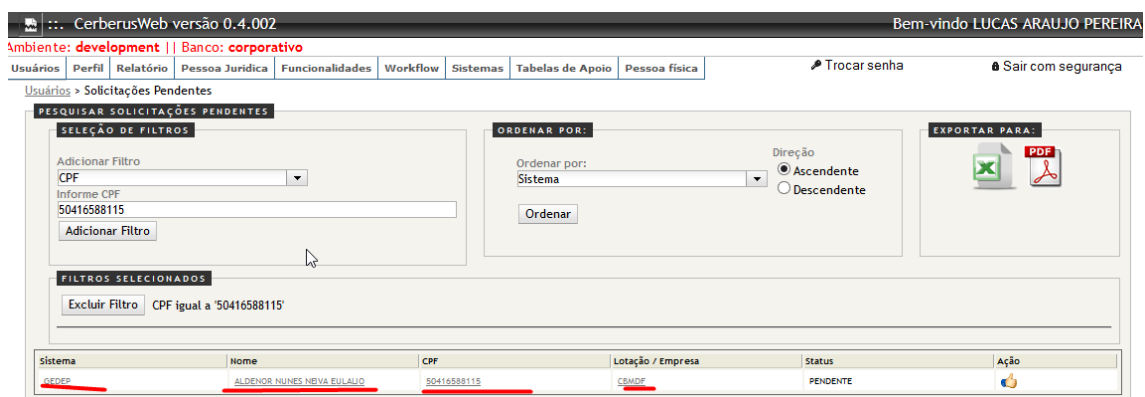
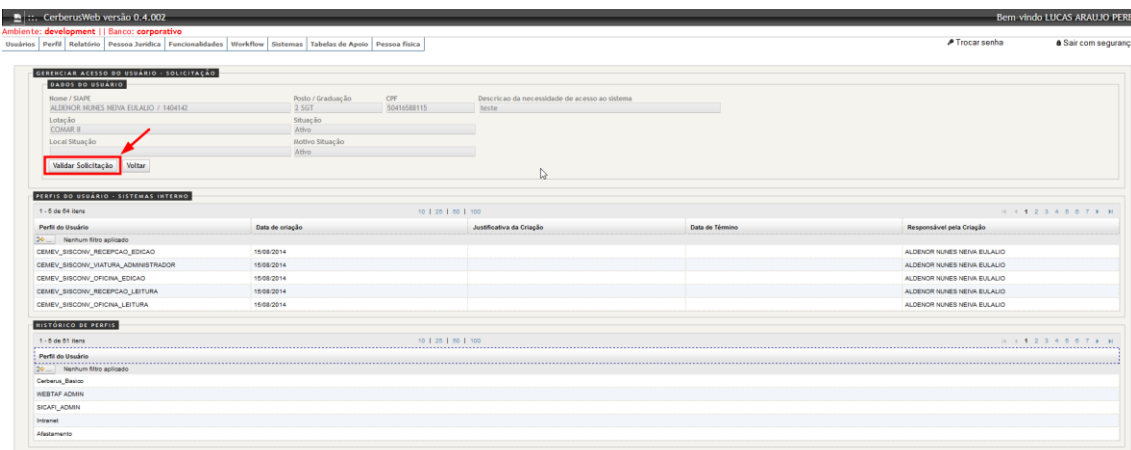


Figura 70: Detalhar Solicitação Pendente

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “GERENCIAR ACESSO DO USUÁRIO - SOLICITAÇÃO” (figura abaixo).

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



GERENCIAR ACESSO DO USUÁRIO - SOLICITAÇÃO

Nome / Usuário: ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO / 1404142    Perfil / Graduação: 2 SGT    CPF: 50416588115    Descrição da necessidade de acesso ao sistema: teste

Localização:    Situação:    Ativo:    Motivo Solicitação:    Ativo:

**Validar Solicitação**    Voltar

PERFIL DO USUÁRIO - SISTEMAS INTERNO

Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CEMEV_BISCOM_RECEPCAO_EDICAO	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_VIATURA_ADMINISTRADOR	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_OFICINA_EDICAO	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_RECEPCAO_LEITURA	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_OFICINA_LEITURA	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO

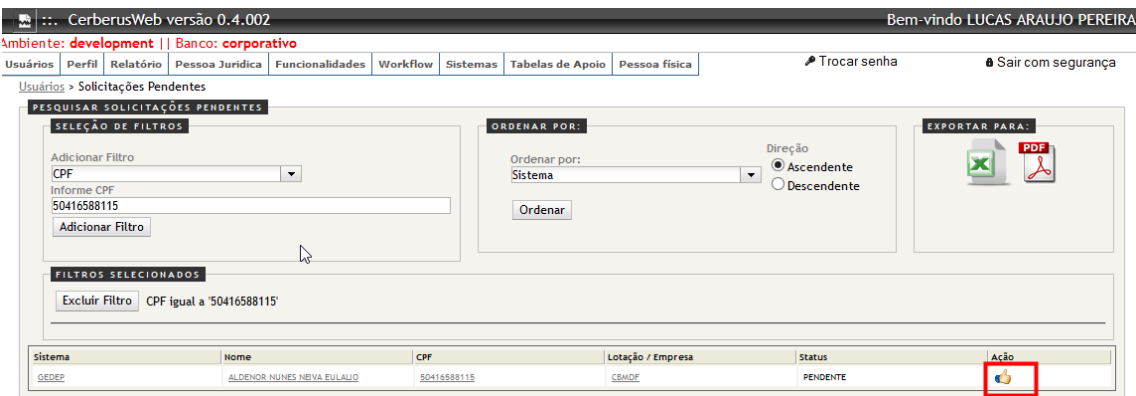
HISTÓRICO DE PERFIL

Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CEMEV_BISCOM_RECEPCAO_EDICAO	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_VIATURA_ADMINISTRADOR	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_OFICINA_EDICAO	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_RECEPCAO_LEITURA	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOM_OFICINA_LEITURA	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO

**Figura 71: Formulário Detalhar Solicitação Pendente**

### 5.3. Validar Solicitação Pendente

Para acessar a tela de Validar Solicitação Pendente poderá selecionar “Validar Solicitação” como mostra a figura acima ou ícone “Validar” na figura abaixo.



Usoários > Solicitações Pendentes

PESQUISAR SOLICITAÇÕES PENDENTES

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro

CPF: 50416588115



Adicionar Filtro

FILTROS SELECIONADOS


Excluir Filtro CPF igual a '50416588115'

ORDENAR POR:

Ordenar por: Sistema    Direção:  Ascendente  Descendente

Exportar para:  

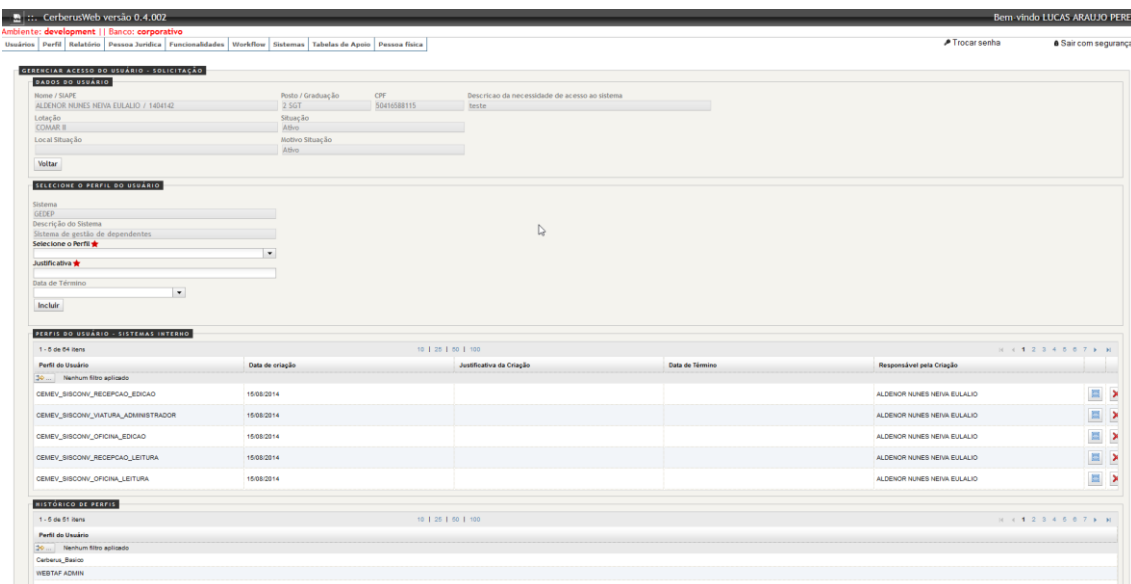
Ordernar

Sistema	Nome	CPF	Lotação / Empresa	Status	Ação
GEDEP	ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO	50416588115	CBMDF	PENDENTE	

**Figura 72: Ação Validar Solicitação**

Será apresentado o formulário “GERENCIAR ACESSO DO USUÁRIO - SOLICITAÇÃO”, com os campos habilitados para inclusão (figura abaixo).

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	



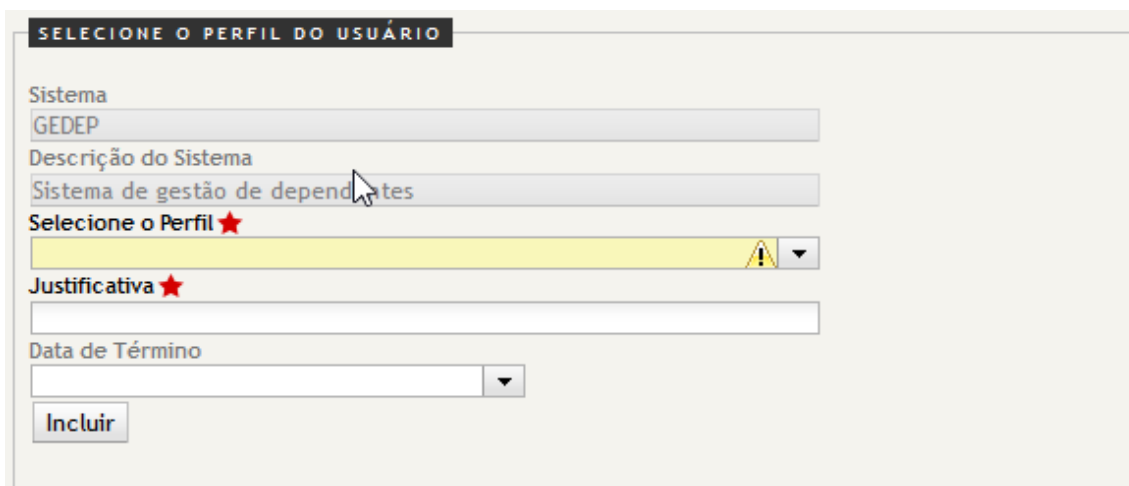
Perfil de Usuário	Data de criação	Justificativa de Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CEMEV_BISCOV_RECEPCAO_EDICAO	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOV_VATURA_ADMINISTRADOR	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOV_OFICINA_EDICAO	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOV_RECEPCAO_LEITURA	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO
CEMEV_BISCOV_OFICINA_LEITURA	15/08/2014			ALDENOR NUNES NEIVA EULALIO

**Figura 73: Formulário "Gerenciar Acesso do Usuário - Solicitação".**

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

### 5.3.1. Atribuir Perfil

Selecionar o perfil desejado na combo "Selecione Perfil", justificar o motivo da atribuição do perfil ao usuário e, se necessário, informar a data de término da atribuição do perfil ao usuário, conforme mostra a figura abaixo.



**Figura 74: Atribuir Perfil**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

Ao atribuir o perfil, o sistema exibe a mensagem “Atribuição realizada com sucesso” e incluir na lista de “Perfis do Usuário – Sistema Interno”, conforme figura abaixo.



Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CPMED_ADMIN	19/09/2014	teste	01/10/2014	LUCAS ARAUJO PEREIRA
BRIGADINO_CADASTRO	21/09/2014	teste email		LEONARDO BARBOSA NOGUEIRA
SUPORTE_INTRANET	18/07/2012	ALTERADO EM 13/09/2012		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 75: Lista de Perfis do Usuário**

### 5.3.2. Excluir Perfil

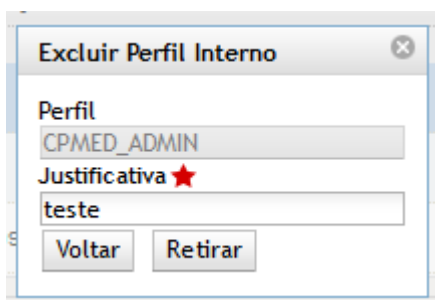
Selecionar o perfil a ser excluído e clicar no botão “Excluir”, figura abaixo.



Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CPMED_ADMIN	19/09/2014	teste	01/10/2014	LUCAS ARAUJO PEREIRA
BRIGADINO_CADASTRO	21/09/2014	teste email		LEONARDO BARBOSA NOGUEIRA
SUPORTE_INTRANET	18/07/2012	ALTERADO EM 13/09/2012		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 76: Excluir Perfil**

Justificar a exclusão do perfil e clicar no botão “Retirar”, figura abaixo.



**Excluir Perfil Interno**

Perfil  
CPMED\_ADMIN

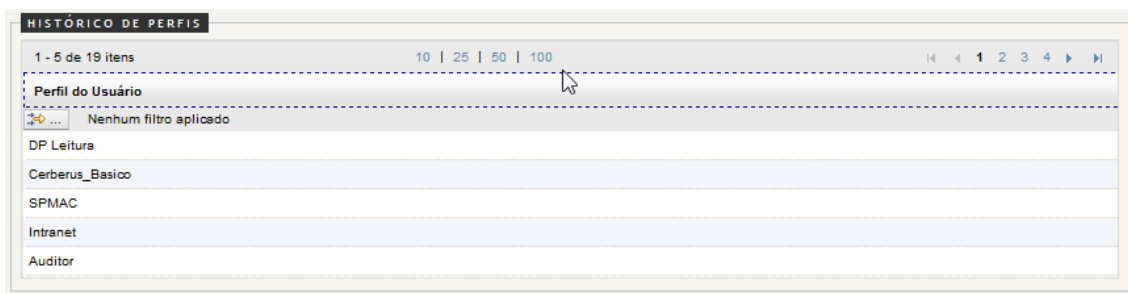
Justificativa ★  
teste

**Figura 77: Justificar exclusão do perfil**

**Obs. ★** Campos de preenchimento obrigatório

Será exibido a mensagem “O perfil foi retirado com sucesso.” e o perfil será retirado da lista de “Perfis do Usuário – Sistema Interno” e incluído na lista de “Histórico de Perfis”.

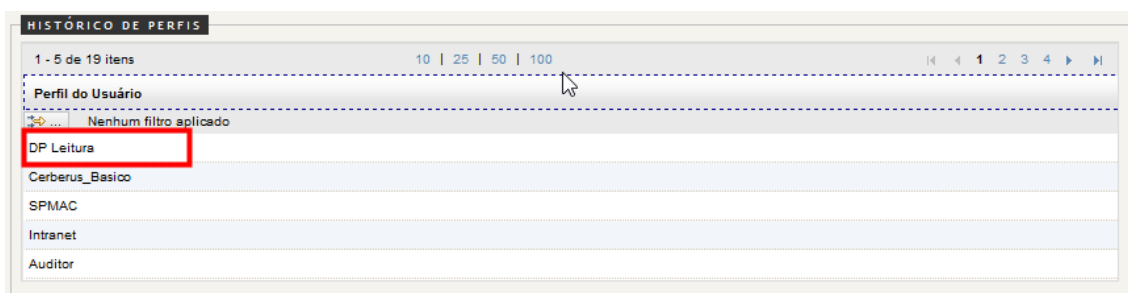
CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	 <b>CBMDF</b> FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	 <b>WEBSiS</b> Tecnologia e Sistemas



**Figura 78: Histórico de Perfis**

### 5.3.3. Visualizar Histórico de Perfis

Selecionar o perfil na lista de “Histórico de Perfis” ou selecionar a ação “Histórico” na lista de “Perfis do Usuário – Sistema Interno”, conforme figuras abaixo.



**Figura 79: Histórico de Perfis**

Perfil do Usuário	Data de criação	Justificativa da Criação	Data de Término	Responsável pela Criação
CPMED_ADMIN	19/09/2014	nada	01/10/2014	LUCAS ARAUJO PEREIRA
BRODARIO_CADASTRO	21/08/2014	sem e-mail		LEONARDO BARBOSA ROSQUEIRA
SUORTE_INTRANET	19/07/2012	ALTERADO EM 19/09/2012		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 80: Ação "Histórico"**

Em seguida será exibido o pop-up mostrando o histórico do perfil selecionado, conforme figura abaixo.

Data de criação	Justificativa da Criação	Responsável pela Criação	Data de término	Justificativa do Cancelamento	Responsável pelo Cancelamento
21/02/2011		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO	25/10/2011		RUBENS BEZERRA LIMA DE MONTALVÃO

**Figura 81: Histórico do Perfil**

CERBERUS		 <b>CBMDF</b>	
Manual do Sistema	Nº da OS: <b>0012-1/2012</b>		
		<b>Versão 1.0</b>	 <b>WEBSiS</b> Tecnologia e Sistemas

## 6. Visto e Aceite dos Envolvidos

Interlocutor:

---

3º SGT. QBMG-1 – LEONARDO BARBOSA NOGUEIRA

Mat.: 1405764

Gestor:

---

3º SGT. QBMG-1 ANDERSON LEITE MARTINS

Matrícula: 1405719