

CBMDF FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

GEAF - GESTÃO DE AFASTAMENTOS MANUAL DO SISTEMA Versão 1.0

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

HISTÓRICO DA REVISÃO

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|------------|--------|----------------------|--------------------|
| 29/09/2014 | 1.0 | Criação do documento | Márcio Gomes Silva |



LISTA DE FIGURAS

| Figura 1: Submenu "Listar Férias Regulamentares" | 12 |
|--|------|
| Figura 2: Tela de Listagem de Férias Regulamentares | 12 |
| Figura 3: Formulário "Pesquisar Regulamentares" | . 13 |
| Figura 4: Filtro criado | 13 |
| Figura 5: Ícones "Excel" e "PDF" | . 14 |
| Figura 6: Ícone "Editar" | 15 |
| Figura 7: formulário para "Cadastrar Parâmetros do Plano de Férias Anual". | 16 |
| Figura 8: mensagem "Plano de Férias regulamentares atualizado com suces | sso" |
| | . 17 |
| Figura 9: Administração de percentual/mês | . 18 |
| Figura 10: Percentual de Férias cadastrado com sucesso | . 19 |
| Figura 11: Detalhar Afastamento | . 20 |
| Figura 12: Link para editar Afastamento. | . 21 |
| Figura 13: Formulário para editar Afastamento | 22 |
| Figura 14: Mensagem "Plano de férias regulamentares atualizado com | |
| sucesso" | 24 |
| Figura 15: Tela de alteração da administração de percentual/mês | 24 |
| Figura 16: Mensagem "Percentual de férias cadastrado com sucesso" | . 25 |
| Figura 17: Lista de Militares. | . 26 |
| Figura 18: Listagem de férias dos militares CBDMF. | . 27 |
| Figura 19: Ícone - Extrato do Plano de Férias | . 28 |
| Figura 20: Plano de Férias Anual | . 28 |
| Figura 21: Ícone Carregar Plano | . 29 |
| Figura 22: Listagem do período de férias | 30 |
| Figura 23: Extrato em Excel. | . 31 |
| Figura 24: Nota de boletim | 32 |
| Figura 25: Ícone Novo Plano por Unidade. | . 33 |
| Figura 26: Selecionar unidades para novo plano de férias. | . 34 |
| Figura 27: Cadastrar Parâmetros do plano de férias | . 35 |
| Figura 28: Mensagem do sistema. | . 36 |
| Figura 29: Atualizar percentual de afastamento | . 36 |
| Figura 30: Mensagem do sistema. | . 37 |
| Figura 31: Menu "Selecione tipo de afastamento" | . 37 |
| Figura 32: Submenu "Status Planejamento" | . 37 |
| Figura 33: Tela do status do planejamento | . 38 |
| Figura 34: Marcar férias | . 38 |

| GEAF | | | CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| Figura 35: Formulário marcação de férias | . 39 |
|--|------|
| Figura 36: Mensagem "Marcação de férias efetuada com sucesso" | . 40 |
| Figura 37: Barra do Workflow | . 41 |
| Figura 38: Mensagem "Deseja realmente enviar para 1° Homologação" | . 41 |
| Figura 39: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso" | . 42 |
| Figura 40: Tela de pesquisa da marcação de férias | . 43 |
| Figura 41: Filtro Criado | . 44 |
| Figura 42: Menu "Homologações" | . 44 |
| Figura 43: Submenu 1° Homologação | . 45 |
| Figura 44: Unidade disponível para Homologação | . 45 |
| Figura 45: 1° Homologação | . 46 |
| Figura 46: Tela para 1° Homologação | . 46 |
| Figura 47: Mensagem do sistema. | . 47 |
| Figura 48: Mensagem do sistema. | . 47 |
| Figura 49: Tela para selecionar, aceitar e informar parecer | . 48 |
| Figura 50: Mensagem do sistema. | . 48 |
| Figura 51: 2º Homologação | . 49 |
| Figura 52: Mensagem "Deseja realmente enviar para 2° Homologação" | . 49 |
| Figura 53: Tramitação do documento realizada com sucesso | . 49 |
| Figura 54: Menu Homologações | . 50 |
| Figura 55: Submenu Homologações | . 50 |
| Figura 56: Tela de visualização do plano de férias | . 51 |
| Figura 57: Ícone 2° Homologação | . 51 |
| Figura 58: Tela para 2° Homologação | . 52 |
| Figura 59: Mensagem 2° Homologação do plano de férias efetuada com | |
| SUCESSO | . 52 |
| Figura 60: Barra do workflow | . 53 |
| Figura 61: Mensagem "Deseja realmente enviar para análise e parecer" | . 53 |
| Figura 62: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso" | . 54 |
| Figura 63: Menu "Homologações" | . 54 |
| Figura 64: Submenu "Análise e Parecer" | . 54 |
| Figura 65: Tela para seleção de subunidade | . 55 |
| Figura 66: Tela de visualização do plano de férias | . 55 |
| Figura 67: Tela de análise e parecer | . 56 |
| Figura 68: Mensagem "Análise e parecer do plano de férias efetuada com | |
| sucesso" | . 56 |
| Figura 69: Barra do workflow | . 57 |
| Figura 70: Mensagem "Deseja realmente enviar para 3° Homologação" | . 57 |
| | |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| Figura 71: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso" | 58 |
|--|-----|
| Figura 72: Menu "Homologações" | 58 |
| Figura 73: Submenu "3° Homologação" | 58 |
| Figura 74: Tela para seleção de subunidade | 59 |
| Figura 75: Tela de visualização do plano de férias | 59 |
| Figura 76: Tela para 3° Homologação | 59 |
| Figura 77: Mensagem 3° Homologação do plano de férias efetuado com | |
| sucesso | 60 |
| Figura 78: Barra do workflow | 60 |
| Figura 79: Mensagem "Deseja realmente Enviar para execução do plano de | |
| férias" | 61 |
| Figura 80: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso" | 61 |
| Figura 81: Listar tipo de afastamento | 62 |
| Figura 82: Campos do filtro | 62 |
| Figura 83: Filtro Criado | 63 |
| Figura 84: Ícone atualizar | 64 |
| Figura 85: Detalhar tipo de afastamento. | 64 |
| Figura 86: Alterar Tipo de Afastamento | 65 |
| Figura 87: Mensagem do sistema. | 65 |
| Figura 88: Incluir novo parâmetro de afastamento | 66 |
| Figura 89: Incluir tipo de afastamento. | 66 |
| Figura 90: Excluir Selecionados | 67 |
| Figura 91: Mensagem do sistema | 67 |
| Figura 92: Mensagem do sistema | 68 |
| Figura 93: Hierarquia das Unidades | 68 |
| Figura 94: Unidade homologadora | 69 |
| Figura 95: Ícone Editar | 70 |
| Figura 96: Atualizar Unidades Homologadoras | .71 |
| Figura 97: Mensagem do sistema. | 71 |
| Figura 98: Cadastrar unidade | 72 |
| Figura 99: Gravar cadastro de unidade | 72 |
| Figura 100: Mensagem do sistema | 73 |
| Figura 101: Excluir unidade homologadora | 74 |
| Figura 102: Mensagem do sistema | 74 |
| Figura 103: Unidade subordinada | 75 |
| Figura 104: Pesquisar unidade subordinada | 76 |
| Figura 105: Alterar unidade subordinada | 77 |
| Figura 106: Mensagem do sistema | 77 |
| | |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| .78 |
|------|
| . 78 |
| .79 |
| .79 |
| . 80 |
| . 80 |
| . 80 |
| . 81 |
| . 82 |
| . 83 |
| |
| . 83 |
| . 85 |
| . 86 |
| ot |
| . 86 |
| . 87 |
| |
| . 88 |
| S0. |
| . 88 |
| . 88 |
| . 89 |
| . 91 |
| . 91 |
| 92 |
| . 92 |
| . 93 |
| .93 |
| . 94 |
| . 94 |
| |
| .95 |
| . 95 |
| . 96 |
| . 96 |
| |
| . 97 |
| |

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| Figura 140: Mensagem - Atualização de férias radiológicas realizada com | |
|--|-------|
| sucesso | 98 |
| Figura 141: Incluir militar no quadro radiológico | 99 |
| Figura 142: Incluir férias radiológicas | 99 |
| Figura 143: Mensagem - Cadastro radiológico realizado com sucesso | . 100 |
| Figura 144: Excluir militar do quadro radiológico | . 100 |
| Figura 145: Mensagem - Deseja excluir o(s) militar(es) selecionado(s) do | |
| quadro radiológico? | . 101 |
| Figura 146: Tela de exclusão do militar do quadro radiológico | . 101 |
| Figura 147: Remarcação de Férias Radiológicas | . 101 |
| Figura 148: Tela para seleção de unidade | . 102 |
| Figura 149: Listagem de Militares com Férias Radiológicas | . 102 |
| Figura 150: Remarcação de Férias Radiológicas | . 103 |
| Figura 151: DSDF | . 103 |
| Figura 152: Tela para seleção de unidade | . 104 |
| Figura 153: Pesquisar DSDF | . 104 |
| Figura 154: Editar DSDF | . 105 |
| Figura 155: Atualizar DSDF | . 106 |
| Figura 156: Mensagem - DSDF atualizado com sucesso | . 106 |
| Figura 157: Cadastrar DSDF | . 107 |
| Figura 158: Cadastrar DSDF | . 107 |
| Figura 159: Excluir DSDF | . 108 |
| Figura 160: Mensagem - Deseja excluir Dsdf(s) | . 108 |
| Figura 161: Mensagem - Dsdf(s) excluídos com sucesso | . 108 |
| Figura 162: Homologar DSDF | . 109 |
| Figura 163: Homologar DSDF | . 109 |
| Figura 164: Mensagem - DSDF homologado com sucesso. | . 110 |
| Figura 165: Abono Anual | . 110 |
| Figura 166: Tela para seleção de unidade | . 110 |
| Figura 167: Pesquisar Abono Anual | . 111 |
| Figura 168: Editar Abono Anual | . 112 |
| Figura 169: Atualizar Abono Anual | . 112 |
| Figura 170: Mensagem - Abono Anual atualizado com sucesso | . 113 |
| Figura 171: Cadastrar Abono Anual | . 113 |
| Figura 172: Cadastrar Abono Anual | . 114 |
| Figura 173: Excluir Abono Anual | . 114 |
| Figura 174: Mensagem - Deseja excluir abono anual(is) | . 115 |
| Figura 175: Mensagem - Abono Anual(is) excluída(s) com sucesso | . 115 |
| , ., | |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| Figura 176: Homologar Abono Anual | 116 |
|---|-----|
| Figura 177: Homologar Abono Anual | 116 |
| Figura 178: Mensagem - Abono Anual homologado com sucesso | 117 |
| Figura 179: Licença Especial | 117 |
| Figura 180: Tela para seleção de unidade | 117 |
| Figura 181: Pesquisar Licença Especial | 118 |
| Figura 182: Editar Licença Especial | 119 |
| Figura 183: Atualizar Licença Especial | 119 |
| Figura 184: Mensagem - Licença Especial atualizada com sucesso | 120 |
| Figura 185: Cadastrar Licença Especial | 120 |
| Figura 186: Cadastrar Licença Especial | 121 |
| Figura 187: Mensagem - Licença Especial cadastrada com sucesso | 121 |
| Figura 188: Excluir Licença Especial | 121 |
| Figura 189: Mensagem - Deseja excluir a(s) licença(s) especial(is)? | 122 |
| Figura 190: Mensagem - Licença Especial excluída com sucesso | 122 |
| Figura 191: Homologar Licença Especial | 123 |
| Figura 192: Homologar Licença Especial | 123 |
| Figura 193: Mensagem - Licença Especial homologada com sucesso | 123 |
| Figura 194: Licença Médica | 124 |
| Figura 195: Pesquisar Licença Médica | 124 |
| Figura 196: Detalhamento dos dados do usuário | 126 |
| Figura 197: Detalhamento do parecer do perito | 127 |
| Figura 198: Detalhamento do parecer da secretaria | 128 |
| Figura 199: Rascunho em Nota | 128 |
| Figura 200: Tela para seleção de unidade | 129 |
| Figura 201: Gerar Rascunho | 129 |
| Figura 202: Listar Afastamento em Nota | 130 |
| Figura 203: Listar Afastamento em Nota | 130 |
| Figura 204: Gerar Nota de Boletim | 132 |
| Figura 205: Mensagem - Nota de Boletim Gerada com Sucesso | 132 |
| Figura 206: Boletins aguardando publicação | 133 |
| Figura 207: Incluir Publicação | 133 |
| Figura 208: Incluir Publicação | 134 |
| Figura 209: Mensagem - Publicação inserida com sucesso | 134 |
| Figura 210: Listar Férias Regulamentares | 135 |
| Figura 211: Listar Férias Regulamentares | 135 |
| Figura 212: Extrato mensal de férias | 135 |
| Figura 213: Extrato de férias | 136 |
| | |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| Figura 214: Remarcação de Férias 13 | 37 |
|--|----|
| Figura 215: Mensagem - Remarcação de Férias realizada com sucesso! 13 | 37 |
| Figura 216: Impossibilidade de Usufruto de Férias 13 | 38 |
| Figura 217: Mensagem - Impossibilidade de Usufruto de Férias cadastrado co | m |
| sucesso! | 38 |
| Figura 218: Histórico de Remarcação 13 | 39 |
| Figura 219: Militares com férias remarcadas para o respectivo ano de execuçã | ăО |
| | 39 |
| Figura 220: Histórico de Impossibilidade de Usufruto de Férias 13 | 39 |
| Figura 221: Militares com férias impossibilitadas para o respectivo ano de | |
| execução 14 | 40 |
| Figura 222: Exercício Futuro 14 | 40 |
| Figura 223: Militares com férias marcadas para um ano futuro14 | 40 |
| Figura 224: Correção de Férias14 | 41 |
| Figura 225: Correção de Férias14 | 41 |

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tocnologia o Sistemas |

SUMÁRIO

| 1. | Listar Férias Regulamentares | 12 |
|-------|--|----|
| 1.1 | 1. Pesquisar Férias Regulamentares | 12 |
| 1.2 | 2. Exportar | 14 |
| 1.3 | 3. Editar Planejamento de Férias | 15 |
| 1.3 | 3.1. Administração de percentual/Mês | 18 |
| 1.4 | 4. Detalhar Afastamento | 19 |
| | 1.4.1. Alterar Administração de percentual/Mês | 24 |
| | 1.5. Lista de Militares | 26 |
| | 1.6. Extrato do Plano de Férias | 27 |
| | 1.7. Definir Novo Plano por Unidade | 33 |
| 2. | Status Planejamento | 37 |
| 3. | Marcar Férias | 38 |
| 3.1. | Pesquisar Marcação de Férias | 42 |
| 4. | 1° Homologação | 44 |
| 5. | 2° Homologação | 50 |
| 6. | Análise e Parecer | 54 |
| 7. | 3° Homologação | 58 |
| 8. | Pesquisar Tipo de Afastamento | 61 |
| 8.1. | Ícone Editar – Atualizar Tipo de Afastamento | 64 |
| 8.2. | Incluir Novo Parâmetro de Afastamento | 65 |
| 8.3. | Excluir Selecionados | 66 |
| 9. | Hierarquia das Unidades | 68 |
| 9.1.1 | 1. Editar Responsável por Homologação | 70 |
| 9.1.2 | 2. Cadastrar Unidade Homologadora | 71 |
| 9.1.3 | 3. Excluir Unidade Homologadora | 73 |
| 9.2. | Unidade Subordinada | 75 |

GEAF

Manual do Sistema



Versão 1.0

N° da OS:

0052-1/2013



| 9.2.1. | Cadastrar Unidade Subordinada | 77 |
|--------|--|-----|
| 9.2.2. | Excluir Unidades Subordinada | 79 |
| 10. F | Responsável pela Homologação | 80 |
| 10.1. | Editar Responsável por Homologação | 82 |
| 10.2. | Cadastrar Responsável por Homologação | 83 |
| 10.3. | Excluir Selecionados | 86 |
| 11. F | Responsável Marcação de Férias | 88 |
| 11.1. | Editar Responsável por Marcação de Férias | |
| 11.2. | Cadastrar Responsável por Marcação de Férias | |
| 11.3. | Excluir Responsável por Marcação de Férias | 93 |
| 12. F | érias Radiológicas | 95 |
| 12.1. | Editar Férias Radiológicas | |
| 12.2. | Incluir Militar no Quadro Radiológico | |
| 12.3. | Excluir militar do quadro radiológico | 100 |
| 12.4. | Remarcação de Férias Radiológicas | 101 |
| 13. E | Dispensa do Serviço para Desconto em Férias | 103 |
| 12.1. | Editar DSDF | 105 |
| 13.2. | Cadastrar DSDF | 106 |
| 13.3. | Excluir DSDF | 107 |
| 13.4. | Homologar DSDF | 109 |
| 14. A | bono Anual | 110 |
| 13.2. | Editar Abono Anual | 112 |
| 14.2. | Cadastrar Abono Anual | 113 |
| 13.3. | Excluir Abono Anual | 114 |
| 14.4. | Homologar Abono Anual | 115 |
| 15. L | icença Especial | 117 |
| 15.1. | Editar Licença Especial | 118 |
| 15.2. | Cadastrar Licença Especial | 120 |
| 15.3. | Excluir Licença Especial | 121 |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 | | |
|----------------------------------|-------------|------------|--|--|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula | | |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | | | |
| 15.4. Homologar Licença Especial | | | | | |

| 16. | Licença Médica | 124 |
|-------|--|-----|
| 16.2. | Gerar Nota de Boletim / Incluir Publicação | 125 |
| 17. | Rascunho de Nota | 128 |
| 18. | Listar Afastamento em Nota | 129 |
| 18.1. | Gerar Nota de Boletim / Incluir Publicação | 131 |
| 19. | Remarcação de Férias / Impossibilidade de Usufruto de Férias | 134 |
| 20. | Histórico de Remarcação | 139 |
| 21. | Histórico de Impossibilidade de Usufruto de Férias | 139 |
| 22. | Histórico de Exercício Futuro | 140 |
| 23. | Correção de Férias | 141 |
| 24. | Visto e Aceite dos Envolvidos | 142 |
| | | |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

1. Listar Férias Regulamentares

Clicar no menu "Selecione Tipo de afastamento" e o submenu "Listar Férias Regulamentares". Como mostra a Figura 1.

| . GEAF versão 0.3.04 | | | | | | Bem-vi | indo LUCAS ARAUJO PE |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| piente: fabrica | | | | | | | |
| ecione Tipo de Afastamento | Férias Homologações Tabelas | de Apoio Histórico | | | | 🖉 Trocar senha | Sair com segura |
| | r Férias Regulamentares | | | | | | |
| tus Planejamento | | | | | | | |
| ar DSDF | | | ORDENAR POR | | | EXPORTAR PARA | |
| ar Abono Anual | | | | | Direção | | PDF |
| ar Licença Especial | | | | Ano de Execução | Ascendente | 2 | |
| ar Licença Médica | | | | (no or morely or | © Descendente | | |
| cunho em Nota | | | | Ordenar | | | |
| ar Afastamento em Nota | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONAI | DOS | | | | | | |
| Nenhum filtro seleciona | ido | | | | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Inicio | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim | Ação |
| | 1045 | EN DI MUE INVENTO | 14 104 1001 1 | 01/10/0014 | | | 10 |

Figura 1: Submenu "Listar Férias Regulamentares"

Irá surgir em sua janela a tela de listagem de férias regulamentares. (Figura 2).

| GEAF versão | 0.2.015 | | | | | Bem-vindo L | UCAS ARAUJO PERE |
|--|--------------------|---------------------|------------------|------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| ente: developme | ent | | | | | | |
| cione Tipo de Afast | amento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | 🔎 Trocar se | nha | Sair com segurança |
| elecione Tipo de Af | astamento > Lista | r Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | | | | | | |
| SELEÇÃO DE | FILTROS | | ORDE | AR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | | | | | Direção | PDF |
| Clique aqui par | a selecionar filtr | | Ordena | ir por: | | () Accordente | |
| | | di anti anti anti a | Ano d | e Execução | • | Ascendente | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | Orde | nar | | | |
| | | | | - | | 10 | |
| FILTROS SEL | ECIONADOS | | | | | | |
| Nenhum filtro s | elecionado | | | | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim | Ação |
| FERIAS REGULAMENTARE | 2013 | EM EXECUÇÃO | 17/06/2013 | 30/06/2013 | 0001 | BR-ST-SGT-40 | |
| The second s | | | | | | | |

Figura 2: Tela de Listagem de Férias Regulamentares.

1.1. Pesquisar Férias Regulamentares

Preencher o formulário da figura 4 com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão "Adicionar Filtro" como mostram as figuras 3 e 4.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| . GEAF versa | ão 0.2.015 | | | _ | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PEREI |
|---------------------|--------------------------|-----------------|------------------|------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| piente: develop | oment | | | | | | |
| ecione Tipo de A | fastamento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | 🔎 Trocar se | nha | Sair com segurança |
| elecione Tipo de | e Afastamento > Lista | r Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR A | FASTAMENTO | | | | | | |
| SELEÇÃO | DE FILTROS | | ORDEN | AR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Fi | iltro | | | | | Direção | PDF 0 |
| Clique aqui | para selecionar filtr | • | Ordena | r por: | | Ascendente | |
| Clique aqu | ui para selecionar filtr | o 👇 | Ano de | e Execução | • | 0 | |
| Tipo Afasta | amento | 1.1 | | | | Descendente | |
| Ano de Exe | ecução | | Order | nar | | | |
| Data Início | n - | 1 | Selecionar um de | os | | | |
| Data Fim | | cam | pos que deseja | filtrar. | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim | Ação |
| FERIAS REGULAMEN | TARE 2013 | EM EXECUÇÃO | 17/06/2013 | 30/06/2013 | 0001 | BR-ST-SGT-40 | |
| FEDIAS DEGILI AMEN | JT4RE 2014 | EM PLANEJAMENTO | 02/07/2013 | 31/07/2013 | | | 10 |

Figura 3: Formulário "Pesquisar Regulamentares"

| GEAF versão (| 0.2.015 | | | | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PERE |
|----------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| ente: developme | ent | | | | | | |
| cione Tipo de Afast | amento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | Trocar se | nha | 🌢 Sair com seguranç |
| elecione Tipo de Afa | astamento > Lista | r Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | | | | | | |
| SELEÇÃO DE I | FILTROS | | ORDE | NAR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | | | | | Direção | |
| Tipo Afastamen | to | • | Orden | ar por: | | () Accordonto | X A |
| Informe Tipo Af | astamento | | Campo Ano d | e Execução | • | Ascendence | |
| | | S S | elecionado. | | | Descendente | |
| Adicionar Filtr | 0 | | Orde | enar | | | |
| | | | | | | | |
| FILTROS SELE | CIONADOS | | | | | | |
| Excluir Filtro | Tipo Afastamen | to com 'ferias' | Exibe o filtro | criado | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim | Ação |
| FERIAS REGULAMENTARE | 2013 | EM EXECUÇÃO | 17/06/2013 | 30/06/2013 | 0001 | BR-ST-SGT-40 | 1 31 1 1 1 |
| | | | | | | | |

Figura 4: Filtro criado

Itens do formulário "PESQUISAR FÉRIAS REGULAMENTARES":

- ✓ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Tipo de Afastamento, Ano de Execução, Data Início, Data Fim).
- ✓ Informe Tipo de Afastamento: Informe o tipo de afastamento.
- ✓ Informe Ano de Execução: Informe o ano de execução.
- ✓ Status: Informe o status.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- ✓ Informe Data Início: Selecione a data início.
- ✓ Informe a Data Fim: Selecione a data fim.
- ✓ Número da nota do Boletim
- ✓ Número do Boletim
 - \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
 - \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
 - ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Tipo de afastamento, Ano de execução, Data início, Data fim).
 - \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
 - Ascendente define a direção da ordem.
 - Descente define a direção da ordem.
 - ⇒ Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.

1.2. Exportar

Clicar no ícone "Exportar para Excel" para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone "Exportar para PDF" para exportar a lista para um arquivo PDF (Figura 5).

| GEAF versão (| 0.2.015 | | | _ | | Bem-vindo I | LUCAS ARAUJO PERE |
|---|-------------------|-----------------|------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| ente: developme | ent | | | | | | |
| lecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas | | | Tabelas de Apoio | de Apoio 🎤 Trocar senha | | | Sair com segurança |
| elecione Tipo de Af | astamento > Lista | r Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | | | | | | |
| SELEÇÃO DE | FILTROS | | ORDEN | AR POR: | | T | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | | | | | Direção | PDF |
| Tipo Afastamen | nto | • | Ordena | r por: | 17 | () Arcondente | X 👗 |
| Informe Tipo Afastamento | | | | e Execução | • | Ascendente | |
| | | | | | | Descendente | 1 |
| Adicionar Filt | ro | | Order | nar | ic | ono ovportar | |
| - | | | | | 10 | ara EXCEL | Icone |
| FILTROS SELE | ECIONADOS | | | | | | exportar |
| Excluir Filtro | Tipo Afastamer | to com 'ferias' | | | | | para PDF |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim | Ação |
| | | en everue la | 17/06/2017 | 70/06/2017 | 0001 | PR CT COT 40 | |
| FERIAS REGULAMENTARE | 2013 | EMEXECUÇÃO | 1770072013 | 30/08/2013 | 0001 | DR-31-301-40 | 31 2 |

Figura 5: Ícones "Excel" e "PDF"

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

1.3. Editar Planejamento de Férias

Ao clicar no Ícone "Editar", será exibido o formulário para "Cadastrar Parâmetros do Plano de Férias Anual" conforme mostram a figuras 6 e 7.

| onto: dovolopmy | ant | | | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| rience. developme | tamanta Eásiar | Hemelenscher | Tabalas da Ancia | | P Trocar se | enha | A Sair com segurano |
| cione npo de Aras | camento renas | Homologações | Tabelas de Apolo | | | | a can com seguranç |
| elecione Tipo de Af | <u>astamento</u> > Lista | r Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | | | | | | |
| SELEÇÃO DE | FILTROS | | ORDEN | AR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| A disionar Diltro | | | | | | Direção | PDF |
| Clique aqui par | ra selecionar filtro | | Ordena | ar por: | | ۲ | X |
| Cuque aqui pai | a selecional inter | | Ano de | e Execução | - | Ascendente | |
| | | | | | | 10 | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | Order | nar | | Descendente | |
| FILTROS SEL | FCIONADOS | | Order | nar | | Descendente | |
| FILTROS SEL | ECIONADOS | | Order | nar | | Descendente | |
| FILTROS SEL Nenhum filtro s | ECIONADOS selecionado | | Order | nar | | Descendente Editar | |
| FILTROS SEL Nenhum filtro s Tipo Afastamento | ECIONA DOS selecionado Ano de Execucao | Status | Data Inicio | nar Data Fim | Número da Nota de Boletim | Editar Número do Boletim | - |
| FILTROS SEL Nenhum filtro s Tipo Afastamento FERIAS REGULAMENTARI | ECIONADOS selectionado Ano de Execucao | Status EM. EXECUÇÃO | Data Inicio 17/05/2013 | Data Fim. 30/06/2013 | Número da Nota de Boletim | Editar Número do Boletim | - ^ção ♪ 53 € 10 |

Figura 6: Ícone "Editar"

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |



Figura 7: formulário para "Cadastrar Parâmetros do Plano de Férias Anual"

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário "Cadastrar Parâmetros do Plano de Férias Anual":

- ⇒ Cadastrar parâmetros do plano de férias anual: Seleção de campos
 - Posto/Graduação/Quadro
 - QBMG/QOBM
 - Nome Completo
 - o SIAPE
 - o Data de Inclusão

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- o Lotação
- Situação da Lotação
- o Local da Situação
- o Motivo da situação
- Tipo atividade
- o DSDF
- Saldo de Dias
- Ano de Exercício
- \Rightarrow Ano Execução: Informe o ano de execução.
- \Rightarrow Fracionamento de Férias: Informe o fracionamento das férias.
- \Rightarrow Mínimo de dias por período: Informe o mínimo de dias por período.
- ⇒ Liberação do Plano de Férias Início e Fim: Selecione a data de Início e Fim da liberação do plano de férias.
- ⇒ Permite fracionamento em caso de DSDF? (Dispensa do serviço para desconto em Férias)? Selecione uma das opções:
 - o Não
 - o Sim
- \Rightarrow 1°Homologação: Informe a quantidade de dias da 1°Homologação.
- \Rightarrow 2°Homologação: Informe a quantidade de dias da 2° Homologação.
- \Rightarrow 3° Homologação: Informe a quantidade de dias da 3° Homologação.
- \Rightarrow Análise e Crítica: informe a análise e a crítica.
- ⇒Botão: Atualizar.
- \Rightarrow Botão: Voltar.

Ao "Atualizar", a mensagem "Plano de Férias regulamentares atualizado com sucesso" irá surgir na tela. Clicar em fechar. (figura 8)



Figura 8: mensagem "Plano de Férias regulamentares atualizado com sucesso"

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

1.3.1. Administração de percentual/Mês

Após clicar em fechar a mensagem: "Plano de Férias regulamentares atualizado com sucesso", irá surgir em sua janela à tela para a administração do percentual de afastamento por mês. (Figura 9)

| o de Arastame | ento Férias Hor | nologações | Tabelas de | a Apolo | | | | | | | | | | 🖉 Trocar senha | Sair com segurar |
|---------------|-----------------------------------|---------------|------------|---------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|----|----------------|------------------|
| | 64 - CO | | | | | | | | | | | | | | |
| STRAÇÃO DE | PERCENTUAL / M | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Definir | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | efinir percentua de cada unida | al/mês ide | | | | | | | | | | | | | |
| Unidade | Janeiro | Fevereiro | Margo | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | | | |
| 0º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | | |
| 1º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 | | |
| 2* GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 3º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 4º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 5ª GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| er GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 7* GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 8º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 19º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| * ESAV | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| • GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| O* GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 1º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 2ª GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 23º GBM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 240 (3044 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 10 | 10 | 40 | 10 | 10 | 10 | en | 14 | | |

Figura 9: Administração de percentual/mês.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário "ADMINISTRAÇÃO DE PERCENTUAL/MÊS":

- \Rightarrow Unidade: Lista as Unidades.
- ⇒ Janeiro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês janeiro;
- ⇒ Fevereiro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de fevereiro;
- ⇒ Março: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Março;
- ⇒ Abril: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Abril;
- ⇒ Maio: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Maio;
- ⇒ Junho: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de junho;
- ⇒ Julho: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Julho;
- ⇒ Agosto: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de agosto;

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- ⇒ Setembro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de setembro;
- ⇒ Outubro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de outubro;
- ⇒ Novembro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de novembro;
- ⇒ Dezembro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de dezembro;
- \Rightarrow Botão: Atualizar: Clique para atualizar.
- \Rightarrow Botão: Voltar: Clique para voltar.

Ao "Atualizar", a mensagem "Percentual de Férias cadastrado com sucesso" irá surgir na tela. Clicar em fechar. (Figura 10).

| | EM PLANE IAMENTO 09/01/2014 2 |
|----|--|
| - | Mensagem do sistema |
| | Percentual de Férias cadastrado com sucesso. |
| to | |

Figura 10: Percentual de Férias cadastrado com sucesso.

1.4. Detalhar Afastamento

Escolher o afastamento a ser visualizado e clicar em uma das colunas indicadas: "Tipo afastamento" ou "Ano de Execução" ou "Status" ou "Data Início" ou "Data Fim" referente ao afastamento a ser detalhado OBS: O afastamento deverá esta em Status "Em Planejamento". (Figura 11).

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| and an international processing in the second se | - | 1 | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| ecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | 🌶 Trocar ser | ha | Sair com segurança |
| elecione Tipo de Afastament | <u>o</u> > Listar | Afastamento | | - | | | |
| PESQUISAR AFASTAMENT | 0 | | | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | | | ORDE | NAR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | | | | | Direção | PDF |
| Clique aqui para selecio | nar filtro | - | Order | ar por: | 1 | Ascendente | |
| | | | Ano d | le Execução | • | 0 | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | Orde | enar | | | |
| | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONAD | 05 | | | | | | |
| FILTROS SELECIONAD Nenhum filtro seleciona | os Jo | | | | | | 201 |
| FILTROS SELECIONAD Nenhum filtro selecionad | os do | į., | | | | / | 1 |
| FILTROS SELECIONA D Nenhum filtro seleciona Tipo Afastamento | os do ecucao 🌶 | Status | Data Início 🖌 | Data Fim | Número da Nota | Número do Boletim | Ação |
| FILTROS SELECIONAD Nenhum filtro seleciona Tipo Afastamento FERIAS REGULAWENTARE 2013 | os do ecucao 🌶 | Status EM.EXECTED | Data início | Data Fim 30/06/2013 | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim 5R-5T-50T-40 | Ação |

Figura 11: Detalhar Afastamento.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela "DETALHAR AFASTAMENTO" (Figura 12).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| CADASTRAR PAR | MENTROS DO PLANO DE FÉRIAS ANUAL | |
|---|---|--|
| SELEÇÃO DE (| IMPOS | |
| | | |
| Posto / Gra | uação / Quadro | |
| 🗹 QBMG / QC | M | |
| Nome Comp | eto | |
| SIAPE | | |
| 🗹 Data de Inc | são | |
| 🗹 Lotação | | |
| Situação da | otação | |
| 🗹 Local da Sit | ação | |
| Motivo da S | uação | |
| 🗹 Tipo Ativida | e | |
| 🗹 DSDF | | |
| Print State Mark 1995 | | |
| 🗹 Saldo de Dia | | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F | rias | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por P 30 | ricio rias riodo | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por P 30 Liberação do Plano Início | ricio rias riodo le Férias | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por P 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 | rício nas ríodo le Férias | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Mínimo de Dias por P 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim | rício rias riodo le Férias | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por F 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 | rício rias ríodo le Férias | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por F 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname | rício rias ríodo e Férias ••• ••• ••• ••• | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por F 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviço | ricio rias riodo le Férias to em Caso de DSDF? para Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por P 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviço Não © Sim | ricio rias riodo e Férias •••••••••••••••••••••••••••••••••••• | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por P 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviço Não © Sim 1: Bomolenação | ricio rias riodo e Férias •••••••••••••••••••••••••••••••••••• | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por F 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviça Não © Sim 1* Homologação 10 | rício rias riodo le Férias Importante de DSDF? para Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por P 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviçu Não © Sim 1* Homologação 10 2* Homologação | rício rias riodo le Férias •• •• •• •• •• •• •• •• | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por F 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviço © Sim 1º Homologação 10 | rício rias riodo le Férias v to em Caso de DSDF? para Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por F 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviça 0 Não © Sim 1º Homologação 10 2º Homologação 10 Análise e Crítica | ricio rias riodo le Férias v to em Caso de DSDF? para Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de F 1 Minimo de Dias por F 30 Liberação do Plano Início 01/02/2014 Fim 28/02/2014 Permite Fracioname (Dispensa do Serviço Não © Sim 1º Homologação 10 2º Homologação 10 Análise e Crítica 15 | ricio rias riodo le Férias to em Caso de DSDF? para Desconto em Férias) | |

Figura 12: Link para editar Afastamento.

Ao clicar no botão "Editar". Surgirá na tela, formulário para "Alterar Afastamento". (Figura 13)

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| Feriat Regulamentar | e | |
|--|---|--|
| · renas Regulamenta | • | |
| CADASTRAR PARÂMI | ITROS DO PLANO DE FÉRIAS ANUAL | |
| SELEÇÃO DE CAN | 205 | |
| Derte / Gradua | še / Ousdro | |
| OBMG / OOBM | | |
| Nome Complete | | |
| SIAPE | | |
| 🗹 Data de Inclusã | | |
| 🔽 Lotação | | |
| V Situação da Lo | ição | |
| 🗹 Local da Situaç | 0 | |
| Motivo da Situa | ão | |
| Tipo Atividade | | |
| DSDF | | |
| Saldo de Dias | | |
| | | |
| Ano Execução 🛧 | | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Mínimo de Dias por Perí | ★ to ★ | |
| Ano Execução 2014 Fracionamento de Féria 1 Mínimo de Dias por Perí 30 Liberação do Plano de Joreno do Plano de | ★ to ★ érias | |
| Ano Execução ★ 2014 - Fracionamento de Féria 1 - Minimo de Dias por Perí 30 - Liberação do Plano de Início 🛧 (01/01/2014 | ★ to ★ érias | |
| Ano Execução ★ 2014 Fracionamento de Féria 1 Mínimo de Dias por Perí 30 Liberação do Plano de Início 🛧 (01/01/2014 Fim 🛧 | ★ to ★ érias | |
| Ano Execução ★ 2014 Fracionamento de Féria 1 Mínimo de Dias por Perí 30 Liberação do Plano de Início 🛧 0/1/01/2014 Fim 🛧 | o ★ fias ▼ | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Mínimo de Dias por Perí 30 Liberação do Plano de Início 🛧 (01/01/2014 Fim 🖈 31/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Servico na | o to ★ érias ▼ To beconto em Férias) | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Minimo de Dias por Perfu 30 Liberação do Plano de Início 🛧 01/01/2014 Fim 🖈 31/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Serviço pa © Não | érias ▼ ▼ ■ Caso de DSDF? ★ a Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Minimo de Dias por Perío 30 Liberação do Plano de Início 🛧 01/01/2014 Fim 🛧 31/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Serviço pa [©] Não [©] Sim | ¢ érias ▼ ▼ m Caso de DSDF? ★ a Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Minimo de Dias por Perí 30 Liberação do Plano de Início 🛧 01/01/2014 Fim 🛧 31/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Serviço pa © Não © Sim 1' Homologação 🛧 | o érias ▼ ▼ m Caso de DSDF? ★ a Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Minimo de Dias por Perí 30 Liberação do Plano de Início 🛧 01/01/2014 Fim 🖈 31/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Serviço pa © Não © Sim 1' Homologação 🛧 10 | érias ▼ ▼ ■ Caso de DSDF? ★ a Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Mínimo de Dias por Períe 30 Liberação do Plano de Início ‡ 01/01/2014 Fim ‡ 31/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Serviço pa © Não © Sim 1' Homologação ‡ 10 2' Homologação ★ 10 | ★ érias ▼ ■ Caso de DSDF? ★ a Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Minimo de Dias por Perí 30 Liberação do Plano de Início 🛧 01/01/2014 Fim 🛧 31/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Serviço pa © Não © Sim 1º Homologação 🛧 10 Análise e Crítica ★ 15 | ó érias ▼ ▼ ■ Caso de DSDF? ★ a Desconto em Férias) | |
| Ano Execução 🖈 2014 Fracionamento de Féria 1 Mínimo de Dias por Pería 30 Liberação do Plano de Início ‡ 01/01/2014 Permite Fracionamento (Dispensa do Serviço pa © Não © Sim 1' Homologação ‡ 10 Análise e Crítica ‡ 15 3' Homologação (Subco | tot érias ▼ ■ Caso de DSDF?★ a Desconto em Férias) handante)★ | |

Figura 13: Formulário para editar Afastamento.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário "ALTERAR AFASTAMENTO":

- \Rightarrow Tipo de Afastamento: Selecione o tipo de afastamento.
- ⇒ Cadastrar parâmetros do plano de férias anual: Seleção de campos: (Altere se for necessário).
 - Posto/Graduação/Quadro

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- o QBMG/QOBM
- Nome Completo
- o SIAPE
- o Data de Inclusão
- o Lotação
- o Situação da Lotação
- Local da Situação
- Motivo da situação
- Tipo atividade
- o DSDF
- \circ Saldo de Dias
- \Rightarrow Ano Execução: Informe o ano de execução. (Altere se for necessário).
- ⇒ Fracionamento de Férias: Informe o fracionamento das férias. (Altere se for necessário).
- ⇒ Mínimo de dias por período: Informe o mínimo de dias por período. (Altere se for necessário).
- ⇒ Liberação do Plano de Férias Início e Fim: Selecione a data de Início e Fim da liberação do plano de férias. (Altere se for necessário).
- ⇒ Permite fracionamento em caso de DSDF? (Dispensa do serviço para desconto em Férias)? Selecione uma das opções: (Altere se for necessário).
 - o Não
 - \circ Sim
- \Rightarrow 1°Homologação: Informe a quantidade de dias da 1°Homologação. (Altere se for necessário).
- \Rightarrow 2°Homologação: Informe a quantidade de dias da 2° Homologação. (Altere se for necessário).
- ⇒ Análise Crítica: Informe a quantidade de dias da 1° análise crítica. (Altere se for necessário).
- \Rightarrow 3° Homologação: Informe a quantidade de dias da 3° Homologação. (Altere se for necessário).
- \Rightarrow Botão: Atualizar.
- \Rightarrow Botão: Voltar.

Ao "Atualizar", a mensagem "Plano de Férias regulamentares atualizado com sucesso" irá surgir na tela. (Figura 14)

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |



Figura 14: Mensagem "Plano de férias regulamentares atualizado com sucesso"

1.4.1. Alterar Administração de percentual/Mês

Após clicar em fechar a mensagem: "Plano de férias regulamentares, atualizado com sucesso", irá surgir em sua janela à tela para alteração da administração do percentual de afastamento por mês. (Figura 15).

| Unidade | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|-----------|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| 14º GBM | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 21º GBM | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 30° GBM | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3º GBM | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| COMAR I | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| COMAR III | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| DERHU | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| DIGEP | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| DINAP | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| DISAU | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| SUCOP | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | |

Figura 15: Tela de alteração da administração de percentual/mês

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário "ALTERAR ADMINISTRAÇÃO DE PERCENTUAL/MÊS":

 \Rightarrow Unidade: Lista as Unidades.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- ⇒ Janeiro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês janeiro; (Altere se for necessário).
- ⇒ Fevereiro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de fevereiro; (Altere se for necessário).
- ⇒ Março: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Março; (Altere se for necessário).
- ⇒ Abril: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Abril; (Altere se for necessário).
- ⇒ Maio: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Maio; (Altere se for necessário).
- ⇒ Junho: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de junho; (Altere se for necessário).
- ⇒ Julho: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de Julho; (Altere se for necessário).
- ⇒ Agosto: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de agosto; (Altere se for necessário).
- ⇒ Setembro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de setembro; (Altere se for necessário).
- ⇒ Outubro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de outubro; (Altere se for necessário).
- ⇒ Novembro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de novembro; (Altere se for necessário).
- ⇒ Dezembro: Informe a porcentagem de Bombeiros que podem ficar afastados no mês de dezembro; (Altere se for necessário).
- \Rightarrow Botão: Atualizar: Clique para atualizar as alterações.
- \Rightarrow Botão: Voltar: Clique para voltar.

Ao "Atualizar", a mensagem "Percentual de Férias cadastrado com sucesso" irá surgir na tela. Clicar em fechar. (Figura 16).





| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

1.5. Lista de Militares

Clicar no ícone "Lista de Militares" conforme indicado na figura 17, para ter acesso à listagem de férias dos militares.

| iente: developme | ent | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|-------------------|
| cione Tipo de Afast | tamento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | Trocar se | nha | Sair com seguranç |
| elecione Tipo de Af | astamento > Lista | r Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | | | | | | |
| SELEÇÃO DE | FILTROS | | ORDEN | AR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| | | | | | | Direção | PDF |
| Adicionar Filtro | | in the second second | Ordona | DOP | | 0 | × |
| Clique aqui par | a selecionar filtro | 0 | Ano de | Execução | | Ascendente | |
| | | | Allo de | Execução | 1000 | 0 | |
| | | | | | | D | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | Orden | iar | | Descendente | |
| | | | Orden | iar | | Descendente | |
| FILTROS SEL | CIONADOS | | Orden | ar | | Lista d | e |
| FILTROS SEL | ECIONADOS elecionado | | Orden | ar | | Lista d militare | e IS |
| FILTROS SELI Nenhum filtro s | ECIONADOS elecionado | | Orden | ar | | Lista d militare | e |
| FILTROS SELI Nenhum filtro s Tipo Afastamento | E CIONA DOS ielecionado Ano de Execucao | Status | Orden Data Início | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Lista d militare | е 15 Аção |
| FILTROS SEL Nenhum filtro s Tipo Afastamento FERAS REGULAMENTARI | ECIONADOS elecionado Ano de Execucao | Status EM EXECUÇÃO | Data Início 17/06/2013 | Data Fim 30/06/2013 | Número da Nota de Boletím 0001 | Lista d militare Número do Boletim BR-ST-SOT-40 | e 15 Ação |

Figura 17: Lista de Militares.

Após, surgirá tela com listagem de férias de todos os militares do CBMDF, conforme figura 18.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 | | |
|-------------------|-------------|------------|--|--|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula | | |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | | | |

| | Aldstallie | nto Fér | ias Hor | mologaçõe | s Tabel | as de Apo | oio | | | A Tro | car senh | a | 8 | Sair co | m segura |
|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|---|---|---|--|
| ARCAÇÃO | DE FÉRIA | . 5 | | | | | | | | | | | 111 | | 211 21 |
| SELEÇÃO | DE FILT | ROS | | | | 0 | RDENAR | POR: | | | | | EXPO | RTAR | PARA: |
| Adicionar | Filtro | | | | | | | | | | Dir | eção | | | PDF |
| Clique ad | ui para se | lecionar f | iltro | - | | 0 | rdenar po | r: | | | 0 |) | | × | A |
| 100000000000 | F | | | - A State | | S | iape | | | | ▼ ASC | cendente | 1 | 34 | |
| | | | | | | | | | | | De | scendente | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Ordenar | | | | | | | | |
| FUTROS | SELECIO | NADOS | | | | | | List | agem d | o períoc | do de fé | érias | | | |
| | | | | | | | | | dos mil | itares C | BDMF | | | | |
| Manager and the second | Itua calac | | | | | | | | | | | | | | |
| Nenhum f | iltro selec | ionado | | | | | | | | 1.0 | | | | | |
| Nenhum f | iltro selec | RES - 20 | 13 | | | | | | | 1 | | | | | |
| Nenhum f | Iltro selec E MILITA de 1 até 1 | RES - 20 O de um t | 13 rotal de f | 347 result | tados | | | | | ľ | | | | | |
| Nenhum f | e MILITA de 1 até <mark>1</mark> | RES - 20 O de um t | 13 otal de 6 | 3 47 result [Primeiro | tados. «Anterio | r 1 2 | 3 4 5 | 5 6 7 | 8 9 10 | Próxim | o» Último | 1 | | | |
| LISTA D Exibindo (| iltro selec E MILITA de 1 até 1 | RES - 20 O de um t | 13 total de 6 | 3 47 result [Primeiro | tados. «Anterio | r 1 <u>2</u> | 1 <u>3 4 5</u> Lot | <u>i 6 7 </u> tação | 8 9 10 | <u> Próxim</u> | o <u>»</u> Último | 1 ° PE | RÍODO | | |
| LISTA D Exibindo o Posto | iltro selec E MILITA de 1 até 1 | RES - 20 O de um t | 13 total de 6 | 347 result | tados. «Anterio | r 1 <u>2</u> | 1 <u>3 4 5</u> Lot | <u>i 6 7 </u> tação | <u>8 9 10</u> | <u> Próxim</u> | o <u>»</u> Último | 1 ° PE | RÍODO | | 1 |
| Posto | E MILITA de 1 até 1 QBMG | RES - 20 O de um t Nome | 13 total de 6 SIAPE | 0347 result [Primeiro Data de | tados. «Anterio Ano de | r 1 <u>2</u> Lotação | <u>3 4 5</u> Loi Situação da | <u>5 6 7 </u> tação Local da | 8 9 10 Motivo da | l Próximo | o <u>»</u> Último | 1 ° PE | RÍODO FIM DE | Saldo | 13* |
| Nenhum f | E MILITA de 1 até 1 QBMG QDBM | RES - 20 D de um t Nome Completo | 13 cotal de 6 SIAPE | 0347 result [Primeiro Data de Inclusão | Ano Exercício | r 1 <u>2</u> Lotação | <u> 3 4 5</u> Lot Situação da Lotação | <u>i 6 7 </u> tação Local da Situação | 8 9 10 Motivo da Situação | <u> Próxim</u> | o <u>» Último</u> DSDF | INÍCIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias | 13° Salári |
| Nenhum f | QBMG QBMG QDBM | Nome Completo | 13 otal de 6 SIAPE | Data de inclusão | Ano de Exercício | r 1 <u>2</u> Lotação | <u>3 4 5</u> Lot da Lotação | i 6 7 tação Local da Situação | 8 9 10 Motivo da Situação | l Próximo Tipo Atividade | o <u>»</u> Último DSDF | 1 * PE INÍCIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias | 13°, SALÀRI |
| Nenhum f | QBMG QBMG QOBM QOBM/COM PARAMQBM | Nome Completo DILENE DA | 13 cotal de 6 SIAPE 0161183 0161275 | Data de Inclusão 08/04/201 | Ano de Exercicio 2013 2013 | r 1 2 Lotação CEABM GAEPH | <u> 3 4 5</u> Lot Situação da Lotação | Local da situação EFETIVO EFETIVO | 8 9 10 Motivo da situação CURSO DE F | <u> Próxim</u> Tipo Atividade | o» Último DSDF NÃO NÃO | INÍCIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias 30 | 13°, SALARI NÃO NÃO |
| Nenhum f | QBMG QBMC QOBM QOBM/COM PARAMQBM QBMG-2 | Nome Completo DILENE DA OSSIAN OLI/ RINALDO M | 13 cotal de 6 SIAPE 0161183 0161275 0171480 | Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 | Lotação CEABM GAEPH DIGEP | 1 3 1 4 1 5 Lot Situação da Lotação CM GDF | Local da Situação EFETIVO EFETIVO AGREGADO | 8 9 10 Motivo da situação CURSO DE F CURSO DE F | l Próximu Tipo Atividade | o» Último DSDF NÃO NÃO NÃO | 1 * PE INICIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias 30 30 30 | 13° SALÁRI NÃO NÃO |
| Nenhum f LISTA D Exibindo o Posto / Graduação / Quadro TC ST 1 SGT 2 SGT | QBMG QOBM/COM PARAMQBM QBMG-2 QBMG-1 | RES + 20 0 de um t Nome Completo DILENE DA OSSIAN OLI' BINALDO M JOSE ILDEU | 13 sotal de 6 SIAPE 0161183 0161275 0171480 0171504 | Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 2013 | r 1 2 Lotação CEABM GAEPH DIGEP COSEA | 1 3 1 4 1 5 Lot Situação da Lotação CM GDF | 5 6 7 tação Local da situação EFETIVO EFETIVO AGREGADO EFETIVO | 8 9 10 Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F | <u> Próxim</u> Tipo Atividade | DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO | 1 * PE INICIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias 30 30 30 30 | 13" SALÁRI NÃO NÃO NÃO |
| Posto / Graduação / Quadro TC ST 1 SGT 2 SGT CAP | REMILITA Be MILITA de 1 até 11 QB/MG QOBM QOBM/COM PARAMQBM QB/MG-1 QDB/COM | Nome Completo DILENE DA JOSEILOEU GILSON ALV | 13 stape 51APE 0161183 0161275 0171480 0171604 0171613 | Data de Data de inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 2013 2013 | Lotação CEABM GAEPH DIGEP COSEA DIGEP | 1 3 1 4 1 5 Lol Situação da Lotação CM GDF DISAU | <u>i 6 7 </u> tação Local da situação EFETIVO AGREGADO EFETIVO AGREGADO | 8 9 10 Motivo da Situação CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE J CURSO DE J | l <u>Próxim</u> Tipo Atividade | o» Último DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO | 1 ° PE | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 | 13" SALÁRI NÃO NÃO NÃO |
| Nenhum f LISTA D Exibindo (Posto / Graduação / Quadro TC ST 1 SGT 2 SGT CAP 2 SGT | QBMG QBMG QDBM QDBM/COM PARANQBM QDBM/COM QDBM/COM QDBM/COM QDBM/COM | RES - 20 O de um t Nome Completo DILENE DA OSSIAN OLIV RINALDO M JOSE ILDEU GILSON ALIV FRANCISCO | 13 SIAPE 0161183 0161275 0171604 0171604 0171613 0171613 | 0347 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 2013 2013 | Lotação CEABM GAEPH DIGEP COSEA DIGEP DIGEP | I <u>3 I 4 I 5</u> Lot Situação da Lotação CM GDF DISAU | Local da Situação EFERIVO EFERIVO AGREGADO EFERIVO AGREGADO EFERIVO | Motivo da situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A | l <u>Próxim</u> Tipo Atividade | o» Último DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO | 1 ° PE INICIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13" SALÁRI NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO |
| LISTA D Exibindo o Posto Craduaçãa Quadro TC ST 1 SGT 2 SGT CAP 2 SGT CAP | Construction of the select of | RES - 20 0 de um t Nome Completo DILENE DA OSSAN OLI RINALDO M JOSE ILDEU GLSON ALL FRANCISCO REGINALDO REGINALDO | 13 SIAPE 0161183 0161275 0171614 0171604 0171690 0171793 | 347 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 | Lotação CEABM GAEPH DIGEP COSEA DIGEP DINM DIGEP | I <u>3 I 4 I 5</u> Lot Situação Lotação CM GDF DISAU DIGEP | 1 6 7 1 tação 1 <td>Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F</td> <td><u> Próxim</u></td> <td>D× Último DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO</td> <td>1 * PE INICIO DE GOZO</td> <td>RÍODO FIM DE GOZO</td> <td>Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30</td> <td>13* SALÁRI NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO</td> | Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F | <u> Próxim</u> | D× Último DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO | 1 * PE INICIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13* SALÁRI NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO |
| Nenhum f LISTA D Exibindo (Posto Graduação / Quadro TC ST 1 SGT 2 SGT CAP 2 SGT CAP 2 SGT | E MILITA de 1 até 1 gBMG QOBM/COM QOBM/COM QBMG-2 QBMG-1 QOBM/CON QBMG-1 QOBM/INTE QOBM/INTE | RES - 20 0 de um t Completo DILENE DA OSSIAN OLIV RINALDO M JOSE ILDEU GILSON ALL FRANCISCO REGINALDO PEDRO GOM | 13 cotal de 6 SIAPE 0161183 0161275 0171480 0171633 0171795 | 347 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 | Lotação CEABM GAEPH DIGEP COSEA DIGEP DINM DIGEP 10° GBM | I 3 I 4 I 5 Lot Situação Lotação CM GDF DISAU DIGEP | 1 6 1 7 1 tação Local da situação EFETIVO EFETIVO AGREGADO EFETIVO AGREGADO EFETIVO AGREGADO EFETIVO | 8 9 10 Motivo da situação CURSO DE 1 CURSO DE 1 CURSO DE 2 CURSO DE 2 CURSO DE 2 CURSO DE 2 CURSO DE 2 CURSO DE 2 CURSO DE 2 | <u> Próxim</u> | 0× Último DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO | 1 * PE | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13* 5ALÁRI NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO |
| Nenhum f LISTA D Exibindo (Graduação (Quadro TC ST 1 SGT 2 SGT CAP 2 SGT MAJ 2 SGT | е міціта selec е міціта давма довм довм/сом ракамодам довм/сом ракамодам довм/сом довм/сом довм/сом довм/сом довм-1 довм/те | Nome Completo DILENE DA JOSEILDEU GILSON ALL FRANCISCO REGINALDO PEDRO GON | 43 cotal de 6 SIAPE 0161183 0161275 0171480 0171633 0171690 0171793 0171795 | 347 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 | Lotação CEABM GAEPH DIGEP COSEA DIGEP DINM DIGEP DINM DIGEP | I <u>3 4 5</u> Lot Situação da Lotação CM GDF DISAU DIGEP | Local da Situação EFETIVO AGREGADO EFETIVO AGREGADO EFETIVO EFETIVO EFETIVO | 8 9 10 Motivo da Situação CURSO DE 1 CURSO DE 1 CURSO DE 2 CURSO DE 2 | l Próximi Tipo Atividade | DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO | 1] 1 * PE INICIO DE GOZO 23/10/201 | Riobo FIM De Gozo 21/11/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13" SALÁRI NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO |
| Nenhum f LISTA D Exibindo (Posto / Graduação / Quadro TC ST 1 SGT 2 SGT 2 SGT 2 SGT 2 SGT 2 SGT 2 SGT 5 ST | е міціта selec е міціта дела tá fi дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом дови/сом дови/сом дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом ракамодам дови/сом дови дови дови/сом дови | Nome Completo Di Lene DA OSSIAN OLIVI RINALDO M JOSE ILDEU GILSON ALLO REGINALDO PEDRO GOA AFONSO CE NILVAN ME | 43 to tal de 6 SIAPE 0161183 0161275 0171480 0171604 017163 0171795 0171795 01717951 | 347 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercício 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 | cEABM GAEPH DIGEP DIGEP DIMM DIGEP 10° GBM 22° GBM DIGEP | I 3 4 5 Lot Situação da Lotação CM GDF DISAU DIGEP 18° GBM | Local da situação EFETIVO AGREGADO EFETIVO AGREGADO EFETIVO AGREGADO EFETIVO AGREGADO | 8 9 10 Motivo da situação CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I CURSO DE I | <u> Próxim</u> | DSDF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO | 1 * PE INICIO DE GOZO 23/10/201 | RÍODO FIM DE GOZO 21/11/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13° SALÁRI NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO |

Figura 18: Listagem de férias dos militares CBDMF.

1.6. Extrato do Plano de Férias

Ao clicar no ícone "Extrato do Plano de Férias" figura 19. Irá surgir em sua janela a tela de visualização do "Plano de férias anual". (Figura20)

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| GEAF versão | 0.2.015 | | | | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PEREI |
|--|---------------------|----------------|-------------|------------|----------------|--------------|--------------------|
| ente: developme | ent | | | | | | |
| lecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | | | | | 🌶 Trocar senha | | Sair com segurança |
| elecione Tipo de Af | astamento > Lista | ar Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | FILTROS | | ORDE | AR POR: | | Direção | EXPORTAR PARA: |
| Clique agui par | ra selecionar filtr | • | Ordena | r por: | | | X |
| | | | Ano de | e Execução | | Ascendente | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | Orde | nar | | | |
| FU TROS FEL | CLONE DOC | | | | | | Extrato do Plano |
| Nenhum filtro s | elecionado | | | | | | de Férias |
| Tipo | Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número da Nota | Número do | Ação |
| | E 2013 | EM EXECUÇÃO | 17/06/2013 | 30/05/2013 | 0001 | BR-ST-SGT-40 | |
| I LIGAS RECOLAMENTARE | | | | | | | |

Figura 19: Ícone - Extrato do Plano de Férias

| ione Tipo de Afas | tamento Férias | Homologações Ta | ibelas de Apoio | | 🌶 Trocar senha | 8 Sair cor | n seguranç |
|-------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|----------------|-----------------------|------------|
| PLANO DE FÉRIA | SANUAL - EXECU | ÇÃO NO ANO DE 2 Número da Nota d | e Autor da Nota de | Número do | Quantidade de | Situacão | Acia |
| Ano de Execução | r ne s | Boletim | Boletim | Boletim | Militares | Siculação | |
| 2013 | JANEIRO | 0001 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | 5G-184 | 1402 | PUBLICADO | |
| 2013 | FEVEREIRO | 0002 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | BG-186 | 564 | PUBLICADO | |
| 2013 | MARÇO | 0003 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | | 458 | AGUARDANDO PUBLICAÇÃO | |
| 2013 | ABRIL | | | | 361 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | MAIO | | | | 291 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | OHAUL | | | | 280 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | JULHO | | | | 642 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | AGOSTO | | | | 276 | AGUARDANDO NOTA DE BO | - sp |
| 2013 | SETEMBRO | | | | 295 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | OUTUBRO | | | | 353 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | NOVEMBRO | | | | 383 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | DEZEMBRO | | | | 605 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |

Figura 20: Plano de Férias Anual.

Selecionar o Ícone "Carregar Plano", conforme indicado na figura 21.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| ione Tipo de Afas | stamento Férias | Homologações Tabe | las de Apoio | | 🔎 Trocar senha | 8 Sair con | n segurança |
|-------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|
| PLANO DE FÉRIA | S ANUAL - EXEC | UÇÃO NO ANO DE 201. | 3 | | Carregar Plano | | |
| Ano de Execução | Mês | Número da Nota de Boletim | Autor da Nota de Boletim | Número do Boletim | Quantidade de Militares | Situação | Ação |
| 2013 | JANERO | 0001 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | BG-184 | 1402 | PUBLICADO | ₽ |
| 2013 | FEVERBRO | 0002 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | BG-186 | 564 | PUBLICADO | <u> </u> |
| 2013 | MARÇO | 0003 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | | 458 | AGUARDANDO PUBLICAÇÃO | |
| 2013 | ABRIL | | | | 361 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | MAIO | | | | 291 | AGUARDANDO NOTA DE BO | ੑੑਙਲ਼₽ |
| 2013 | ЛИНО | | | | 280 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |
| 2013 | JULHO | | | | 642 | AGUARDANDO NOTA DE BO | ੑੑੑਙਲ਼₽ |
| 2013 | AGOSTO | | | | 276 | AGUARDANDO NOTA DE BO | ੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑ |
| 2013 | SETEMBRO | | | | 295 | AGUARDANDO NOTA DE BO | ੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑ |
| 2013 | OUTUBRO | | | | 353 | AGUARDANDO NOTA DE BO | ੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑ |
| 2013 | NOVEMBRO | | | | 383 | AGUARDANDO NOTA DE BO | ୣୢୢ≋ୄ୷₽ |
| 2013 | DEZEMBRO | | | | 605 | AGUARDANDO NOTA DE BO | |

Figura 21: Ícone Carregar Plano

O sistema exibirá em sua janela a tela com a listagem das férias de todos os militares. (Figuras 22).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | National State | | and reaso | | | | and P | | | ATro | oreanh | | | C | |
|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---------------------------------------|--|--|--|---|--|
| ne Tipo de | Afastame | nto Fér | ias Hor | nologaçõe | s Tabel | as de Apo | 010 | | | # 1100 | cai senn | d | 0. | Sair coi | in segura |
| ARCAÇÃO | DE FÉRIA | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| SELEÇÃO | DE FILT | ROS | | | | 0 | RDENAR P | POR: | | | | | EXPO | RTAR | PARA: |
| | | | | | | | | | | | Dir | eção | 4 | - | PDF |
| Clique ag | rittro ui nara sel | ecionar fi | Itro | - | | Or | denar por | | | | 0 | | | × | S |
| Clique aqui para selecionar filtro | | | | Si | Siape | | | ▼ Asc | endente | 1 3 | 100 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | Des | scendente | | | |
| | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | Ordenar | | | | | | | | |
| FILTROS | SELECIO | NADOS | | | | Lis | stagem | do perío | do de | | | | | | |
| Nonhum fi | ltro coloci | ionado | | | | féria | s dos m | ilitares (| CBDMF | | | | | | |
| Hermon 1 | tu o setee | ionado | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTA D | MILITA | RES - JA | NEIRO - | 2013 | | | | | | | | | | | |
| LISTA D | E MILITA | RES - JA | NEIRO - | 2013 | | | | | | | | | | | |
| LISTA D Exibindo d | e MILITA le 1 até 1 | RES - JA D de um t | NEIRO - otal de 2 | 2013 2804 result | ados. «Anterio | ur 1 7 | 131415 | 6171 | 819110 | 1 Próvim | a∞ Último | 1 | | | |
| Exibindo o | e MILITA le 1 até 1 | RES - JA D de um t | neiro - otal de 2 | 2013 2804 result [Primeiro | ados. «Anterio | or 1 <u>2</u> | <u>3 4 5</u> Lota | <u>6 7 </u> ação | <u>8 9 10</u> | Próximo | o <u>» Último</u> |] 1 ° PE | RÍODO | 1 | |
| LISTA D Exibindo c Posto | e MILITA le 1 até 1 | res - JA D de um t | neiro - otal de 2 | 2013 2804 result [Primeiro | ados. «Anterio | or 1 <u>2</u> | <u>3 4 5</u> Loti | <u>6 7 </u> ação | <u>8 9 10</u> | Próximo | o∞ Último |] 1 ° PE | RÍODO | | 1 |
| LISTA D Exibindo c Posto / Graduação | e MILITA le 1 até 11 QBMG / | RES - JA D de um t | NEIRO - otal de 2 SIAPE | 2013 2804 result <u>Primeiro</u> Data de | ados. «Anterio Ano de | ır 1 <u>2 </u> Lotação | <u>3 4 5</u> Loti Situação da | ação Local | 8 9 10 Motivo da | <u> Próximo</u> | o <u>» Último</u> DSDF |] 1 ° PE INÍCIO DE | RÍODO FIM DE | Saldo de | 13* |
| LISTA D Exibindo d Posto / Graduação / | e MILITA le 1 até 11 QBMG / QOBM | RES - JA D de um t Nome Completo | NEIRO - otal de 2 SIAPE | 2013 2804 result Primeiro Data de Inclusão | Ano e Exercício | ur 1 <u>2 </u> Lotação | 3 4 5 Lota situação da Lotação | un <u>co</u> con contra cont | 8 9 10 Motivo da Situação | <u>Próximo</u> Tipo Atividade | o» <u>Último</u> DSDF | 1 ° PE INÍCIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias | 13" SALÁRIO |
| LISTA D Exibindo d Posto / Graduação / Quadro ST | QBMG QBMG QBMG QBMG-2 | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO | NEIRO - otal de 2 SIAPE | 2013 2804 result [Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 | Ano de Exercício 2014 | or 1 <u>2</u> Lotação 7º GBM | I <u>3 4 5</u> Lota Situação da Lotação | <u>6 7 </u> ação Local da Situação EFETIVO | 8 9 10 da situação | <u> Próximo</u> Tipo Atividade | DSDF | 1 ° PE INICIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 | Saldo de Dias | 13° SALÁRIO SM |
| LISTA D Exibindo d Posto / Graduação / Quadro ST ST | e MILITA le 1 até 11 QBMG / QOBM QBMG-2 QBMG-2 | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 | 2013 2804 result [Primeiro Data de inclusão 08/04/2011 08/04/2011 | ados. «Anterio de Exercicio 2014 2013 | r 1 <u>2</u> Lotação 7º GBM 7º GBM | <u>3 4 5</u> Lota Situação da Lotação | 6 7 ação Local da Situação EFETIVO EFETIVO | 8 9 10 Motivo da Situação CURSO DE F | <u> Próximo</u> Tipo Atividade | DSDF SM NÃO | 1 * PE INÍCIO DE GOZO 09/01/201 09/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 08/02/201 | Saldo de Dias 30 30 | 13° SALÁRIO SM SM |
| LISTA D Exibindo d Posto / Graduação / Quadro ST ST | QBMG / QBMG / QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1021591 | 2013 2804 result [Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | ados. «Anterio de Exercicio 2014 2013 2013 | r 1 2 Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU | <u>3 4 5</u> Lota Situação da Lotação | 6 7 ação Local da Situação EFETIVO EFETIVO EFETIVO | 8 9 10 da situação curso de r curso de r curso de r | l Próximo Tipo Atividade | DSDF SM NÃO NÃO | 1 * PE INICIO DE GOZO 09/01/201 09/01/201 07/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 08/02/201 06/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 | 13° SALÁRIO SM SM |
| LISTA D Exibindo d Posto / Graduação / Quadro ST ST ST ST | е 1 até 11 QBMG / QBMG-2 QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 QBMG-1 | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1021591 1021591 | 2013 2804 result [Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercicio 2014 2013 2013 2014 | r 1 2 Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU DERHU | <u>3 4 5</u> Lota Situação da Lotação | 6 7 ação Local da situação EFETIVO EFETIVO EFETIVO EFETIVO | 8 9 10 da situação curso de r curso de r curso de r curso de r | l Próximo Tipo Atividade | DSDF SM NÃO NÃO SM | 1 * PE INICIO DE GOZO 09/01/201 09/01/201 07/01/201 07/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 08/02/201 06/02/201 06/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 | 13° SALÀRIC SM SM SM |
| LISTA D Exibindo d Posto / Graduação / Quadro ST ST ST ST MAJ | QBMG // QOBM QBMG-2 QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 QBMG-1 QDBM/COM | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1001591 1021591 1047404 | 2013 2804 result [Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercicio 2014 2013 2014 2013 | r 1 2 Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU DERHU GABCG | <u>3 4 5</u> Lota Situação da Lotação GAECG | 6 7 ação Local da situação EFETIVO EFETIVO EFETIVO EFETIVO A DISPOSIÇÃ | Motivo da situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F | <u> Próximo</u> Tipo Atividade | DSDF SM NÃO SM NÃO SM NÃO | 1 * PE INICIO DE GOZO 09/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 08/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 | 13° SALÀRIC SM SM SM SM |
| LISTA D Exibindo c Posto / Graduação / Quadro ST ST ST ST ST MAJ MAJ | QBMG QBMG QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 QBMG-1 QBM/COM QBM/COM | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO G EDINALDO G | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1001591 1021591 1047404 | 2013 2804 result [Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | ados. «Anterio de Exercicio 2014 2013 2014 2013 2014 2013 2014 | r 1 2 Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU DERHU GABCG GABCG | <u>3 4 5</u> Lot. Situação Lotação GABCG GABCG | <u>6 7 </u> ação Local da situação EFETIVO EFETIVO EFETIVO A DISPOSÇÍ A DISPOSÇÍ | 8 9 10 Motivo da situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F | Próximo | DSDF SM NÃO SM NÃO SM NÃO SM | 1 1 ° PE INÍCIO DE GOZO 09/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 08/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 | 13° SALÁRIC SM SM SM SM SM SM SM |
| LISTA D Exibindo d Posto / Graduação / Quadro ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST | QBMG /QOBM QBMG-2 QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALO GO EDINALO GO EDINALO RAE | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1021591 1047404 1047404 | 2013 2804 result Primeiro Data de Inclusão 09/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | ados. «Anterio de Exercicio 2014 2013 2014 2013 2014 2013 2014 2013 | r 1 2 Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU DERHU GABCG GABCG DIGEP | GAECG GAECG GAECG GAECG GAECG GAES, SEG, I | <u>6 7 </u> ação Local da Situação EFETIVO EFETIVO EFETIVO EFETIVO EFETIVO A DISPOSÇÁ A DISPOSÇÁ A GREGADO | A 1 9 1 10 Motivo da situação curso DE F curso DE F curso DE F curso DE F curso DE F curso DE A curso DE A | l <u>Próximo</u> Tipo Atividade | DSDF SM NÃO SM NÃO SM SM SM | 1 * PE INICIO DE GOZO 09/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 07/01/201 | RÍODO DE GOZO 08/02/201 08/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 06/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13° SALARIC SM SM SM SM SM SM SM SM |
| LISTA D Exibindo o Posto Graduação Quadro ST ST ST ST MAJ MAJ 2 SGT 2 SGT | QBMG / QBMG / QOBM / QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 QOBM/COM QOBM/COM QBM/COM QBMG-1 QBM/COM QBMG-1 QBM/COM | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALO GO EDINALO RAE MARCIO RAE | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1021591 1047404 1095497 1095497 | 2013 804 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercicio 2014 2013 2014 2013 2014 2014 2014 2013 | r <u>1 1 2</u> Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU DERHU DERHU GABCG GABCG DIGEP | 3 1 4 5 Lot. Situação 4 5 GABCO GABCO 6 6 GABCO GAB. SEG. 1 GAB. SEG. 1 6 | 6 7 ação Local da situação EFETIVO EFETIVO EFETIVO EFETIVO EFETIVO A DISPOSÇÍ A DISPOSÇÍ A GREGADO | <u>A l 9 l 10</u> Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A | l Próximo | DSDF DSDF NÃO NÃO SM NÃO SM SM NÃO SM | 1 * PE Piíclo DE GOZO 09/01/201 09/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 02/01/201 07/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 08/02/201 06/02/201 01/02/201 01/02/201 06/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13° SALÀRIC SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM |
| LISTA D Exibindo c Posto / Graduação / Quadro ST ST ST ST ST ST ST ST ST J ST J ST J | QBMG / QBMG / QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 QBMC-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-4 | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALO RA LUCIANA DE | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1021591 1047404 1047404 1095497 1103045 | 2013 8004 result Primeiro Data de inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercicio 2014 2013 2014 2013 2014 2014 2014 2014 2013 2014 | r 1 2 Lotação 7° GBM 7° GBM DERHU DERHU GABCG GABCG DIGEP DIGEP CECOM | I 3 4 5 Lot. Situação da Lotação GABCG GABCG GABCG GABCG GABCS GABC | 6 7 ação Local da situação EFETIVO EFETIVO EFETIVO EFETIVO A DISPOSÇÍ A GREGADO A DISPOSÇÍ | Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A | 1 <u>Próximo</u> Tipo Atividade | DSDF DSDF NÃO NÃO SM NÃO SM SM NÃO SM | 1 ° PE NiCLO DE GOZO 09/01/201 09/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 06/02/201 06/02/201 06/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13° SALÁRIC SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM |
| LISTA D Exibindo c Posto / Graduação / Quadro ST ST ST ST ST ST ST 1 ST 1 SOT | QBMG / QBMG / QBMG-2 QBMG-2 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-1 QBMG-4 | RES - JA D de um t Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALO RA MARCIO RAE LUCIANA DE LUCIANA DE | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1021591 1021591 104704 1095497 1095497 1103045 | 2013 804 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercicio 2014 2013 2014 2013 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | r 1 1 2 Lotação 7° GBM 7° GBM DERHU DERHU GABCG GABCG DIGEP CECOM CECOM | GABCG CACO C | 6 1 7 1 ação <t< td=""><td>Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A</td><td>l Próximo</td><td>DSDF SM NÃO NÃO SM NÃO SM NÃO SM NÃO SM NÃO</td><td>1 * PE NICLO DE GOZO 09/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201</td><td>RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 06/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201</td><td>Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30</td><td>13° SALARIC SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM</td></t<> | Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A | l Próximo | DSDF SM NÃO NÃO SM NÃO SM NÃO SM NÃO SM NÃO | 1 * PE NICLO DE GOZO 09/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 06/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13° SALARIC SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM |
| LISTA D Exibindo d Graduação Quadro ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST ST | QBMG QBMG QOBM QSMG-2 QSMG-1 QSMG-1 QOBM_COM QSMG-4 QSMG-4 QSMG-4 | RES - JA D de um to Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I EDINALDO I LUCIANA DE LUCIANA DE | NEIRO otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1001641 1021591 1021591 1047404 1095497 1103045 | 2013 804 result Primeiro Data de Inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercicio 2014 2013 2014 2013 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | r 1 1 2 Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU DERHU DERHU DERHU DERHU CECOM | GABCG GABCG GABCG GABCG GAB.SEG.I GAB.SEG.I GAB.SEG.I CECOM | A DISPOSIÇÃ A DISPOSIÇÃ A DISPOSIÇÃ A DISPOSIÇÃ A DISPOSIÇÃ A DISPOSIÇÃ A DISPOSIÇÃ | Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A | Próximc | DSDF SM NÃO SM NÃO SM SM SM NÃO SM NÃO | 1 * PE NiCico DE GOZO 09/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 08/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 06/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13" SALÁRIC SM SM SM SM SM SM SM SM SM |
| LISTA D Exibindo d Graduação (Quadro ST ST ST ST MAJ AJ 2 SGT 2 SGT 1 SGT 1 SGT | QBMG QBMG QOBM QSMG-2 QSMG-2 QSMG-1 QOBM-01 QSMG-1 QSMG-1 QSMG-1 QSMG-1 QSMG-1 QSMG-1 QSMG-1 QSMG-1 QSMG-4 | RES - JA D de um to Nome Completo FRANCISCO FRANCISCO EDINALDO I EDINALDO I E | NEIRO - otal de 2 SIAPE 1001641 1001641 1021591 1047404 1095497 1095497 1103045 | 2013 2804 result Primeiro Data de inclusão 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 08/04/201 | Ano de Exercicio 2014 2013 2014 2013 2014 2013 2014 2013 2014 2013 2014 | r 1 2 Lotação 7º GBM 7º GBM DERHU DERHU DERHU GABCG GABCG DIGEP CECOM CECOM | 3 4 5 Lot. Situação da Lotação GABCG GABCG GAB. SEG. 1 GAB. SEG. 1 CECOM CECOM | <u> </u> | A 1 9 10 Motivo da Situação CURSO DE F CURSO DE F CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A CURSO DE A | Próximo | DSDF SM NÃO SM NÃO SM SM SM SM NÃO SM NÃO | 1 * PE NICLO DE GOZO 09/01/201 07/01/201 07/01/201 02/01/201 02/01/201 02/01/201 02/01/201 | RÍODO FIM DE GOZO 06/02/201 06/02/201 06/02/201 01/02/201 06/02/201 01/02/201 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13° SALARIC SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM |

Figura 22: Listagem do período de férias.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao clicar em "Gerar Extrato de folha na figura 22. O sistema abre uma pop-up para abrir arquivo em Excel. (Figura 23)

| Você selecionou abrir | | |
|-------------------------|-------------------------------------|----------|
| extrato.xls | | |
| Tipo: Planilha d | o Microsoft Excel 97-2003 | |
| Site: https://10.9 | 98.1.16 | |
| O que o Firefox deve | fazer? | |
| Abrir com o: | Microsoft Excel (aplicativo padrão) | • |
| <u>D</u> ownload | | |
| 🔲 <u>M</u> emorizar a d | lecisão para este tipo de arquivo | |
| | | |
| | | |
| | OK | Cancelar |

Figura 23: Extrato em Excel.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao clicar em "Gerar Nota de Boletim Geral" na Figura 22. O sistema abre uma pop-up para abrir arquivo. (Figura 24).

| ~ | |
|---|--------------------------|
| nota-boletim.odt | |
| Tipo: Texto OpenDocument | |
| Site: https://10.98.1.16 | |
| O que o Firefox deve fazer? | |
| <u>Abrir com o:</u> LibreOffice Writ | er (aplicativo padrão) 🔹 |
| Download | |
| 🔲 <u>M</u> emorizar a decisão para este t | tipo de arquivo |
| | |
| | |

Figura 24: Nota de boletim

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

1.7. Definir Novo Plano por Unidade

Clicar no ícone "Definir Novo Plano por Unidade", conforme figura 25.

| OLAI VCI3001 | 0.2.015 | | | | | bem-vindo | LUCAS ARAUJU PERE |
|---|---------------------|-----------------------|------------------|------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| iente: developme | ent | 12 | | | | | 10 |
| cione Tipo de Afast | amento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | Trocar se | nha | Sair com segurança |
| elecione Tipo de Af | astamento > Lista | r Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | | | | | | |
| SELEÇÃO DE | FILTROS | | ORDEN | AR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| 000 000 | | | | | | Direção | PDF |
| Adicionar Filtro | a antonio any film | | Ordena | r por: | | 0 | × |
| Cuque aqui par | a selecionar filuro | | Ano de | Execução | • | Ascendente | |
| | | | | | 100000 | Descendente | |
| | | | 1.0.0 | | | Descendente | |
| | | | Urder | har | | | |
| | | | | | | | |
| FILTROS SEL | | | | | | | |
| FILTROS SEL | elecionado | | | | r | | lana narunidada |
| FILTROS SEL | elecionado | | | | C |)efinir novo p | lano por unidade |
| FILTROS SELI Nenhum filtro s Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Inicio | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Oefinir novo p | lano por unidade |
| FILTROS SELI Nenhum filtro s Tipo Afastamento FERAS REGULAMENTARE | Ano de Execucao | Status EM EXECUÇÃO | Data Início | Data Fim 30/06/2013 | Número da Nota de Boletim <u>0001</u> | Número do Boletim BR-ST-SOT-40 | lano por unidade |

Figura 25: Ícone Novo Plano por Unidade.

Irá surgir em sua janela à tela para "Selecionar Unidades para Novo Plano de Férias Regulamentares". (Figura 26).

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |



Figura 26: Selecionar unidades para novo plano de férias.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao selecionar a unidade desejada e clicar em "Definir Novo Plano", Irá surgir em sua janela formulário para administrar um novo plano de férias. Preencher os campos e clicar em "Distribuir na Data de Liberação". (Figura 27).

Figura 27: Cadastrar Parâmetros do plano de férias.
| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Após clicar em "Distribuir na Data de Liberação", surgirá a mensagem: "Plano de Férias regulamentares atualizado com sucesso." (Figura 28)

| Mensagem do sistema | 0 |
|--|---|
| Plano de Férias regulamentares atualizado com sucesso. | |
| | |
| | |
| | |

Figura 28: Mensagem do sistema.

Após clicar em fechar a mensagem: "Plano de férias regulamentares, atualizado com sucesso", irá surgir em sua janela à tela para atualizar percentual de afastamento por mês. Preencher os campos e clicar em "Atualizar" (Figura 29).

| ::. GE | AF versão 0.2 | .015 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | 6 | em vindo | LUCAS ARAU | JO PEREIRA |
|-----------------------|----------------------------------|------------|----------|-------------|--------------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----------|------------|------------|
| .nbiente ielecione | : development Tipo de Afastam | ento Féria | s Homok | ogações Tal | ibelas de Ap | 010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Trocar senha | | 6 Sair com | segurança |
| ADM | INISTRAÇÃO DE | PERCENTU | AL / MÊS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5 Definir |] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ľ | SMOF - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Unidade | | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | | | | | | | | | | | | | |
| | CECOM | | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atus | lizar Voltar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 29: Atualizar percentual de afastamento.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Após clicar em "Atualizar", surgirá a mensagem: "Plano de Férias atualizado com sucesso." (Figura 30).

| Mensagem do sistema | 0 |
|--|---|
| Percentual de Férias atualizado com sucesso. | |
| | |
| | |
| | |

Figura 30: Mensagem do sistema.

2. Status Planejamento

Clicar no menu "Selecione tipo de afastamento", Como mostra a Figura 31.

| ::. GEAF versão 0.1.000 | Bem-vin | do LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--|--------------|-------------------------|
| Ambiente: development | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | Trocar senha | Sair com segurança |
| Selectore Tipo de Afastamento | | |
| Gear - Gestão de Afastamentos. | | |
| | | |

Figura 31: Menu "Selecione tipo de afastamento"

Irá surgir um submenu, clique em Status do planejamento. (Figura 32).

| ::. GEAF versão 0.1.000 | Bem-vin | do LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--|----------------|-------------------------|
| Ambiente: development | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | 🖊 Trocar senha | 🌢 Sair com segurança |
| Listar Afastamento pento | | |
| Status Planejamento Geaf - Gestão de Alatamentos. | | |
| Status Planejamento | | |

Figura 32: Submenu "Status Planejamento"

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

Irá surgir em sua janela a tela com o "Status do Planejamento", contendo a listagem das datas de tramitação do planejamento de cada unidade. (Figura 33).

| GEAF versão 0.2.015 | | | | | | | | | Ben | n vindo LUCA | S ARAUJO PE |
|---|---|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|----------------|
| Concentration of the second se | | | | | | | | | liocar senha | ●S | air com segura |
| W Perio Regulatestores | | | | | | Tran | itação | | | | |
| | | Seco | etário | 1ª Num | (* Humologicke | | 2ª Honologicke | | Anitue Parecer | | rogação |
| Undedes de CBMOF | Status (% preenchide) | Recebide | Enviado | Recebide | Enviado | Recebida | Enviado | Recebida | Enviado | Recebida | Enviedo |
| | | Data | Deta | Data | Data | Data | Data | Data | Data | Data | Data |
| OMAR V - COMAHOO DE ÁREA V | 12.5 | 60/07/2013 | | - | | | - | - | - | - | |
| DMOP - COMARDO OPERACIONAL - MOVO | 12.5 | 60/07/39K3 | | | | | | | | | |
| A REAL PRODUCTION FOR A STATIONARY | 12.5 | 60.400/3dm3 | | | | | | | | | |
| 1. THESKY - THESKY CARACTER ANALYSIS CHEMIC CHILD | | 1 | | | | | | | | | |
| I PLAT - POSICIO E ANDO CON | 9.3 | 62/67/2013 | | | | | | | | | |
| IS I MERINY TY MEDIADRING DE ANNAGE DYNANICHINE. I'S ANGENYD GEREL NAGENYD GEREL I'S ASSEL IEG DE ANT, E BOC, DO CHE, DP ASSESSORIA LIGOSLATIVA DE JISTYCK E DISCHUNA DO COM, DP. | 12.5 | 60/07/30/3 60/07/30/3 | | | | | | | | | |
| In their in established of knowled interactions. Andarno detexa, - Andarno d | 0.5 0.5 | 02/07/30H3 02/07/30H3 02/07/30H3 | | | | | | | | | |
| Train T POJUROVI K HINGU OVACIONE, Matrico Gene, Natrio Gene, Natrio Gene, No. Matrico Matrica I Societa di Schultera di Astropa E Discrima Bo Coni, OP, In 2005, TC, ANDISONA TIDOCA. Matrico Gene, Valcisona TiDOCA. | 025 025 025 025 | 62/67/2013 62/67/2013 62/67/2013 62/67/2013 | | | | | | | | | |
| 1 * Ella * Ellabolida et allapor orienticióne, 1 × Ella * Ellabolidade et allapor orienticiónes de la constructiva de activada el localizade de construita de 1 × Ella * Ella de la construitación de la construitación de activada el localizade de construita de construita 1 × Ella * Ella * Ella * Ellabolitata Técnica alexentrativa a incluía > vella **El construitación el teñes vel > Constant ** Construita el teñes vel > Constant ** Construita el teñes vel > Constant ** Construita el teñes vel > ************************************ | 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 | 82/87/39/3 62/67/39/3 62/67/39/3 62/67/39/3 62/67/39/3 | | | | | | | | | |
| Veletion of the second se | 4.5 4.5 4.5 4.5 4.5 4.5 4.5 | 60/07/29/3 60/07/29/3 60/07/29/3 60/07/29/3 60/07/29/3 60/07/29/3 | 66/07/2013 | 65-07/3043 | 66/47/20/3 | 65-47/2943 | 66-07/2013 | 43/47/29/3 | 43/47/2013 | 41/47/280 | |
| III - PELIF - PELIANANG A HIRLOY CONSCIENCE - RESERVED AND A HIRLOY CONSCIENCE - RESERVED AND A HIRLOY CONSCIENCE - RESERVED - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND A HIRLOY - RESERVED AND A HIRLOY AND | 0.3 0.3 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 | 62/67/29/3 62/67/29/3 62/67/29/3 62/67/29/3 62/67/29/3 62/67/29/3 62/67/29/3 62/67/29/3 62/67/29/3 | 65-07/2013 65-07/2013 | 65-407/3043 65-407/3043 | 65-07/2013 65-07/2013 | 0-07/29/3 0-07/29/3 | 65-67/39x3 65-67/39x3 | 41/47/29/3 41/47/29/3 | ((((((()))))))))))))))))))))))) | (1/17/29/) (1/17/29/) (1/17/29/) | |

Figura 33: Tela do status do planejamento

3. Marcar Férias

Clicar no menu "Férias" e o submenu "Marcar Férias". Selecione uma Unidade para ver seu plano de férias. Como mostra a Figura 34.

| | | | O LUCAS ARAUJO PEREI |
|---------------------|---|---|---|
| | | | |
| Férias Homologações | Tabelas de Apoio | 🎤 Trocar senha | 🌢 Sair com segurança |
| Marcar Férias | | | |
| • | | | |
| | Férias Homologações Marcar Férias A MARCAÇÃO DE FERIA | Férias Homologações Tabelas de Apoio Marcar Férias A MARCAÇÃO DE FÉRIAS | Férias Homologações Tabelas de Apoio PTrocar Senha Marcar Férias A MARCAÇÃO DE FÉRIAS |

Figura 34: Marcar férias.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao selecionar a unidade, surgirá a tela "Marcação de Férias". Preencher o formulário conforme mostra a figura 35.

| and descendence | 0 0121013 | | | | | | | | | | | | | | bern-vinoo | LOGIS ARAUJO |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|-----------------------------------|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------|
| Tipo de AF Marcar Fé | antento Férias árias | Homologações Ta | belas de Apoio | | | | | | | | | | | P Trocar | senha | e Sair com seg |
| CREAD DE | PERIAS | | Campo | | | | Unidade: GRUPAMENTO | Marcação de Férias BOMBEIRO MILITAR E | DA ASA SUL - 15° (| GBM | | | | EXPORTAR PARA | | 7 |
| icionar Fil Itação orme Lota Idicionar I | Itro Ição Filtro | | selecionad | 00 | | | | Ordenar p Siape Ordenar | por: | | Direção Ascendente Descendent | • | | | | |
| excluir Filt | ELECIONADOS tro Lotação com '15' | Exibe | filtro do | | | | PENDÉRO Pla | CIAS DO PLANO ano sem Pendências | | | | | | estedo atual Em Marcação de Périas ações Enviar para 1º | Exp para t P | ortar Excel e DF |
| | | | | | | | FUI | mulano de | | | | | | Norrologação Nistórico | | |
| o de 1 ab | té 10 de un total de 9 | 91 resultados. | | | | LP | Marcaç | | I AS <u>9 10 Próximo-</u> | Últino] | Preencl campos " Fim de | ner os Início e Gozo" | | 20 | Marcar 13º Sal. | Editar |
| lode 1 ab | е 10 de un total de 9 демо / доем | 91 resultados. | SIAPE | Data de Inclusão | Ano de Exercício | Lotação | Marcaç | ção de Féri 3 4 1 6 1 7 1 8 1 xção Local da situação | I 9 10 Próximo- | <u>Último]</u> | Preencl campos " Fim de | ner os Início e Gozo" | PERÍODO | saldo de plas | Marcar 13º Sal. | Editar |
| o de 1 at | de um total de 9 asmo / gosm geno-2 | P1 resultados. | 514.PE E 1140093 | Data de Inclusão | Ano de Exercício 2014 | Lotação 191 GEM | Marcaç rimeiro «Anterior 1 <u>2 </u> Lota situação da Lotação | 21 4 16 17 8 ação 16 17 8 16 <td>I 9 10 Próximo- tetivo da inação</td> <td><u>Úttimo]</u> Típo atividade</td> <td>Preencl campos " Fim de</td> <td>ner os Início e Gozo"</td> <td>MRIOBO</td> <td>Saldo de Días</td> <td>Marcar 13º Sal.</td> <td>Editar</td> | I 9 10 Próximo- tetivo da inação | <u>Úttimo]</u> Típo atividade | Preencl campos " Fim de | ner os Início e Gozo" | MRIOBO | Saldo de Días | Marcar 13º Sal. | Editar |
| o de 1 ab ção / | de 10 de um total de 9 asma / game game 2 game 1 | P1 resultados. Nome completo EUDIMALDO LEMOS ROOM ANDERSON MENDONCA E | 514.PE | Data de Inclusão 08/04/2010 08/04/2010 | Ano de Exercício 2014 2014 | [Pr Lotação 19' 05M | Marcas rimeiro «Anterior 1 2_ Lota situação da Lotação | 21 4 1 6 1 7 8 ação Local da situação 23 25 | I 9 10 Próximo: setivo da ituação cueso de roswação de cueso de roswação de | <u>Último]</u> Tipo atividade | Preencl campos " Fim de | ner os Início e Gozo | PERIODO PIM DE GOZO | Saldo de Olas | Marcar 13º Sal. | Editar |
| to de 1 at | 26 10 de um total de 9 авис / дови орис-2 арис-1 сови-соне | P1 resultados. | SIARE 5 1140883 5 1345377 5 1400097 | Data de Inclusão 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 | Ano de Exercício 2014 2014 2014 | Lotação 19' 05M 19' 05M | Marcaç rimeiro - Anterior 1 1 1 2.1 tota situação da totação | 2.1 4 1 6.1 7.1 8.1 splo splo scal da situação 5 eremio c eremio c eremio c eremio c | I <u>1</u> 1 <u>10</u> 1 <u>Próximo</u> servo da taugão cusso de roswação de cusso de roswação de | <u>Úttimo</u>] Tipo atlvidade | Preencl campos " Fim de oser Não Não | Nicio DE GOZO | PERIODO | Saldo de Dias 30 30 | Marcar 13º Sal. | Editar |
| o de 1 at ção / | de 10 de um total de 9 GEMG / GDEM GEMG - 2 GEMG - 1 GOEM-COME QOEM-COME | PT resultados. | SIAPE 5 1340377 5 1900097 1400015 | Deta de inclusão 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 | ano de Exercício 2014 2014 2014 2014 | [Pr Locação 19' 084 19' 084 19' 084 | Marcaç rimeiro - Anterior 1 2 situação da Lotação | 21 21< | 1 1 10 1 Próximo: setivo da itunção cuso de roswação de cuso de roswação de cuso de roswação de cuso de roswação de cuso de roswação de cuso de roswação de | <u>Úttimo]</u> Tipo atividade | Preenci campos " Fim de oor Não Não Não Não | ner os Inicio e Gozo* | PERÍODO PIM-DE GODO | Saléo de clas | Marcar 13º Sal. | Editar |
| iode 1 at | 26 10 de um total de 9 авно / арен одно 2 арио 2 арио 1 одни сона одни сона одни сона | N resultados. | SIAPE 5 1140693 5 1345377 5 1400097 5 1400097 5 1400153 | Deta de Inclusão 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 | Ano de Exercício 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | [Pr Lotação 19° 084 19° 084 19° 084 | Marcaç rimeko «Anterior 1 2 situação da | 2.1 6.1 7.1 8.1 Local da situação 2 2 2 2 pretivo c 2 2 2 2 pretivo c c 2 | 1 1 10 1 Próximo: vertivo da < | <u>Úttimo</u>] Tipo Atlvídade | Preenci campos " Fim de poer Não Não Não Não | ner os Inicio e Gozo" | | 20 20 20 20 20 | Marcar 13º Sal. | Editar |
| lo de 1 at | 26 10 de um total de 9 08/07/008/1 08/07/008/1 08/07/008/1 08/07/08/0 08/ | PT resultados. | SIAPE 5140598 5400097 5400097 5400097 5400097 54000983 5401838 | Desa de inclusão 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 | no de Exercicio 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | <u>ру</u> сотербо тагара тагара тагара тагара тагара тагара | Marcay dineiro -Anterior 1 2.1 stracto a stracto a | 2.1 6.1 7.1 8.1 Local da sikução 2 2 2 2 pretivo c 2 2 2 2 pretivo c c 2 | I 9. 10. Próstmo- transion settino da transion cuiso de rossução de cuiso de rossução de | <u>Último]</u> | Preencl campos " roser Não Não Não Não Não Não | ner os Início e Ozo" | | 20 20 20 20 20 20 20 20 | Marcar 13º Sal. | Editar |
| ko de 1 at | 2 10 de um total de 9 авис / дели дели 2 дели 2 дели 2 дели 2 дели 2 асели / сели дели 2 дели 2 дел | P1 resultados. Nome completo Eusinuit Do Leixo 8 800 Ancesson Menodoria A Subo antoneo Menodia A Subo antoneo Menodia Ano catao presena Lavitzon Patriata del M Menobi, Panesco de E | SAAPE 5140688 5146377 540007 5400075 5400155 5401538 5401638 | ease de inclusão exercitado exercitado | no de Exercicio 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | <u>ру</u> сотадбо 19° обм 19° обм 19° обм 19° обм 19° обм 19° обм | Marcag | ccao de Féri ccao de Stueção eremo | AS 1 2 1 10 1 Реботно- технор da технор da сило се гознаско се сило се сило се гознаско се сило се си си си си си си си си си си | <u>Útimo]</u> | Preencl campos " rser Não Não Não Não Não Não Não | ner os Início e Ozo" vico e cozo | | satóo de cias 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | Marcar 13º Sal. | Editar |
| do de 1 at | to de um total de 9 como como como como como como como | P1 resultados. Rome Completo Eusinuit Do Likuos 8000 Ancesson Methodica 4 Sado Antonio Methodica 4 Markat, Basdola 8006 Jano Catolo Festena Anicol, Francisco 20 Mandel, Teanolo 20 Sado Libro 1000 Methodica 4 | SAME 146688 1345277 140007 140053 140153 140153 1401628 14010239 | ease de inclusão 00.04/2010 00.04/2010 00.04/2010 00.04/2010 00.04/2010 00.04/2010 00.04/2010 00.04/2010 00.04/2010 | Ano de Exercício 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | EP: Conção 191 GAN 191 GAN 191 GAN 191 GAN 191 GAN 191 GAN 191 GAN 191 GAN | | ccao de Féri ccao de Stueção exclo exclo premio | 1 1 10 1 Próximo: stervo da Interface Interface Interface curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe Interface Interface curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe rossuação pe curso pe curso pe rossuação pe curso | <u>Útimo]</u> | Presenct campos Fim de size size | her os Inicio e Cozo nico ex cozo nico ex co | | 201400 de dúas 201 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 | Marcar 13º Sal. | Editar |
| do de 1 at | to de um total de 9 centro / acent cen | P1 resultados. Inome Complete EUDINAL DO LENKO RODO ANCERON MENODICA E JADO ANTONO MENODICA E JADO ANTONO MENODICA E JANO CALLO TENERA LANIZO FRANCES DE INI INANDE, FRANCES DE INI | SIANE 514000 514000 540007 540007 5400000 5400000 540000 5400000 5400000 54000000 5400000000 540000000000 | Data de Inclusão 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 08/04/2010 | ano de Exercición 2014 | EPC Lotação 1910 das 1910 das 19 | | 2.1 2.1 <td>ISS 1 1 1 10 Pródemo- netive da Inserve cueso de resulção de cueso de resulção de</td> <td><u>Útimo j</u></td> <td>Preencicampos " roor </td> <td>her os inicio e cozo* wico es coo v v v v v v v v v v v</td> <td>PR0000</td> <td>20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2</td> <td>Marcar 13º Sal.</td> <td>Editar</td> | ISS 1 1 1 10 Pródemo- netive da Inserve cueso de resulção de cueso de resulção de | <u>Útimo j</u> | Preencicampos " roor | her os inicio e cozo* wico es coo v v v v v v v v v v v | PR0000 | 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2 | Marcar 13º Sal. | Editar |

Figura 35: Formulário marcação de férias.

Antes de preencher o Formulário, o Estado atual na barra de workflow é "Em marcação de férias".

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário "MARCAÇÃO DE FÉRIAS":

- \Rightarrow Posto/Graduação/Quadro: Somente Leitura.
- \Rightarrow QBMG/QOBM: Somente Leitura.
- \Rightarrow Nome Completo: Somente Leitura.
- \Rightarrow SIAPE: Somente Leitura.
- \Rightarrow Data de Inclusão: Somente Leitura.
- \Rightarrow Ano de Exercício: Somente Leitura
- \Rightarrow Lotação: Somente Leitura.
- \Rightarrow Situação da Lotação: Somente Leitura.
- \Rightarrow Local da Situação: Somente Leitura.
- \Rightarrow Motivo da Situação: Somente Leitura.
- \Rightarrow Tipo Atividade: Somente Leitura.
- \Rightarrow DSDF: Somente Leitura.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- \Rightarrow Início de Gozo: Selecione uma data para Início de Gozo do 1° Período.
- \Rightarrow Fim de Gozo: Selecione uma data para Fim de Gozo do 1° Período.
- \Rightarrow Saldo de Dias: Somente Leitura.
- \Rightarrow 13° Salário:
- \Rightarrow Ação: Editar
- \Rightarrow Botão "Salvar": Salva o Tipo de Afastamento.

Ao "Salvar", a mensagem "Marcação de Férias efetuada com sucesso" irá surgir na tela. Clicar em fechar. (Figura 36).

| 1 | Mensagem do sistema | 0 |
|-----|--|---|
| | Marcação de Férias efetuada com sucesso. | |
| | | |
| Lot | | |

Figura 36: Mensagem "Marcação de férias efetuada com sucesso"

Depois de preenchido corretamente o Formulário de marcação de férias, é habilitada a Ação: Enviar para 1° Homologação na barra do Workflow, como mostra a figura 37.



Figura 37: Barra do Workflow

Clicar na ação "Enviar para 1° Homologação".

Ao clicar em "Enviar para 1° Homologação" o sistema exibe a mensagem de confirmação da tramitação "Deseja realmente enviar para 1° Homologação?". (Figura 38). Clique em OK para confirmar. Clique em cancelar para voltar.

| Deseja realme | en <mark>te E</mark> nviar para [.] | 1° Homologação? |
|---------------|--|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | UK | Cancelar |

Figura 38: Mensagem "Deseja realmente enviar para 1º Homologação"

Ao clicar em OK o sistema exibe a mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso". Clique em fechar como mostra a figura 39.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |



Figura 39: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso"

3.1. Pesquisar Marcação de Férias

Preencher o formulário da figura 40 com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão "Adicionar Filtro" como mostram as figuras 41.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA ::. GEAF versão 0.2.015 Ambiente: development Trocar senha Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Sair com segurança <u>Férias</u> > Marcar Férias MARCAÇÃO DE FÉRIAS Marcação de Férias Unidade: GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITAR DO CRUZEIRO - 14º GBM SELEÇÃO DE FILTROS ORDENAR POR: EXPORTAR PARA: Direção PDF Adicionar Filtro × Å 0 Ordenar por: Clique aqui para selecionar filtro -Ascendente Siape -Clique aqui para selecionar filtro Descendente Graduação/Posto Ordenar Lotação Nome Completo PENDÊNCIAS DO PLANO estado atual QOBM/QBMG Em Marcação de Férias Plano sem Pendências Siape ações Tipo Atividade Selecione um dos campos Enviar para 1ª Possui Férias Marcadas que deseja filtrar. histórico 24 Exibindo de 1 até 10 de um total de 71 resultados. [Primeiro «Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Próximo» Último] Lotação 1 * PERÍODO Posto Data de Inclusão Situação Local Motivo da da da Tipo Lotação Situação Situação INÍCIO DE GOZO Ano de Exercício Saldo de Dias FIM DE GOZO QBMG 13° Ação Graduaçã Nome Comple SIAPE Lotação QOBM Quadro 2 SGT OBMG-1 OTONIEL G 1207974 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 1 2 SGT QBMG-1 MARCIO DA 1333414 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 1 NÃO QBMG-1 COSME ALE 1353998 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE 1 2 SGT 30 1 2 SGT QBMG-1 WEDERSON 1396637 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 CB QBMG-1 ALESSANDR 1396647 08/04/201 2014 14º GEM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 1 MAJ ODBM/CON ALESSANDE 1400068 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 1 2 SGT PARAMQBM PAULO CES 1401856 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 1 1 ST QBMG-2 AFFONSO C 1401996 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 1 1 SGT HIDDBMG-1 FRANCISCO 1402163 08/04/201 2014 14º GBM EFETIVO CURSO DE NÃO 30 1 CAP QOBM/CON UUSSES PO 1401825 08/04/201 2014 14º GBM ADIDO CON CURSO DE NÃO 30

Figura 40: Tela de pesquisa da marcação de férias

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | ersao 0.2 | .015 | | _ | _ | _ | _ | | | | _ | Ber | m-vindo | LUCA | 5 ARAUJ | o pere |
|--|----------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|-------------|--------------------------------|--|---------------------|---|---------|
| ente: dev | velopment | | | | | | | | | | | | | | | |
| ione Tipo | de Afastame | ento | Férias | Homolog | ações | Tabelas d | le Apoio | | | 1 | Troca | ar senha | | 8 S | air com s | eguranç |
| rias > Marc | car Férias | 105 | | | | | | 5 | | | | | | | | |
| MARCAÇÃ | O DE FÉRIA | A S | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Mar | cação de l | Férias | n. n. un í | 100.0 | | | | | |
| | | | | U | nidade: | SKUPAME | NTO BON | IBEIRO MI | LITAR DO | PARANUA | - 10° G | BW | | | | |
| SELEÇ | ÃO DE FILT | rnos | - | | | 1 | ORDE | NAR POR | R: | | | | 1 | EXPOR | ITAR PAR | A : |
| Adicion | nar Filtro | | | Car | npo se | leciona | do | | | | | Direçã | 0 | | | F |
| Nome | Completo | | | | - / | é., 1 | Order | har por: | | | | Ascen | dente | Ľ | 5 | 40 |
| nforme | e Nome Comp | leto | | | K | | Siape | | | | | <u>ه</u> ا | | | | |
| Adiciu | opar Filtro | | | | | - | 1 | | | | | Descei | ndente | | | |
| (Harch | ondrindo | | | | | | Ord | enar | | | | | | | | |
| FILTR | OS SELECIO | NADO | o s | | | | | PENDÊNCI | IAS DO PL | ANO | | | ì | estad | o atual | |
| Exclu | uir Filtro No | ome C | ompleto | com 'ped | ro' | | | Plano | com Penc | lências | | | | Em Mar | cação de | |
| | | | | com pour | | | _ | 2 | | | | | | Fe | ñes. | |
| | | | | | | Exibe | o filtro c | riado | | | | | | Enviar | para t* | |
| _ <u> </u> | | | | | | LANDO | o muo c | nuuo | | | | | | it a secol | A COMPANY OF A COMPANY | |
| | | | | | | | | | | | | | | nonex | logação | |
| | | | | | | | | | | | | | | histo | ogaçao órico | |
| | | | | | | | | | | | | | | histo | órico | |
| | | | | | | | | | | | | | | histo | iogação órico | |
| | 10 | 1 | | | | | Loi | tação | | | | 1 * PE | RIODO | histo | iogação órico | |
| Posto g | 28MG Nom | e | | Data | Ano | Lotes | Loi | tação Local | Motivo | Тіро | DEDE | 1 * PE | RÍODO | Saldo | iogação órico | 1.10 |
| Posto / g Graduação/ Quadro | 28MG Nom 208M Com | e pleto | SIAPE | Data de Inclusão | Ano de Exercício | Lotação | Loi Situação da Lotação | tação Local da Situação | Motivo da Situação | Tipo Atividade | DSDF | 1 ° PE INICIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Dias | logação Órico Panalos 13° SALÁRIO | Ação |
| Posto / Graduação/ / Quadro 2 SGT | 28MG 20BM QBMG-1 PED | e pleto RO GO/ | SIAPE 0171795 | Data de inclusão 08/04/201 | Ano de Exercício 2014 | Lotação 10º GBM | Lotação da Lotação | Local da Situação EFETIVO | Motivo da Situação CURSO DE E | Tipo Atividade | DSDF NÃO | 1 * PE INICIO DE GOZO | RÍODO FIM DE GOZO 21/11/20 | Saldo de Dias | logação órico Partico 13° SALÁRIO | Ação |

Figura 41: Filtro Criado

4. 1° Homologação

Clicar no menu "Homologações", Como mostra a Figura 45.

| GEAF versão | 0.2.015 | | | | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PERE |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------|------------------|------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| iente: developme | ent | | | | an in the | | |
| cione Tipo <mark>de A</mark> fast | tamento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | Trocar se | nha | Sair com segurança |
| elecione Tipo de Af | <u>astamento</u> > Lista | r Afastamento | | 10 | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | | 1 | | | | |
| SELEÇÃO DE | FILTROS | | ORDER | NAR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | | | | | Direção | PDF |
| Clique aqui par | ra selecionar filtro | o 💌 | Ordena | ar por: | | Ascendente | |
| | | | Ano de | e Execução | | | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | Orde | nar | | | |
| FILTROS SEL | ECIONADOS | | | | | | |
| Nenhum filtro s | elecionado | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim | Ação |
| FERIAS REGULAMENTARE | 2013 | EM EXECUÇÃO | 17/06/2013 | 30/05/2013 | 0001 | BR-ST-SGT-40 | |
| 1.53 | | | | | | | |

Figura 42: Menu "Homologações"

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

Irá surgir um submenu, clique em 1° Homologação. (Figura 43).

| GEAF versão | 0.2.015 | _ | _ | _ | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PERE |
|-----------------------|---------------------------------------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|----------------------|----------------------|
| iente: developme | ent | | | | | | |
| cione Tipo de Afasi | amento Férias | Homologações | Tabelas de Apo | io | 🔎 Trocar se | nha | 🌢 Sair com segurança |
| elecione Tipo de Af | <u>astamento</u> > <mark>Lista</mark> | 1ª Homologação | | | | | |
| PESQUISAR AFAS | TAMENTO | 2ª Homologação | (| | | | |
| SELEÇÃO DE | FILTROS | Análise e Parece | r | POR: | | 100.02 | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | 3ª Homologação |) | | | Direção | PDF |
| Clique aqui par | a selecionar filtro |) * | ore | enar por: | | Ascendente | |
| | | | An | o de Execução | | | |
| | | | | | | Descendente | |
| | | | | | | | |
| | | | 0 | rdenar | | | |
| BURNING STOLEN STOLEN | | | | | | | |
| FILTROS SEL | CIONADOS | | | | | | |
| Nenhum filtro s | elecionado | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número da Nota de Boletim | Número do Boletim | Ação |
| | 0.013 | EM EXECUÇÃO | 17/06/2013 | 30/06/2013 | 0001 | BR-ST-SGT-40 | |
| FERIAS REGULAMENTAR | 2012 | | | | | | |

Figura 43: Submenu 1° Homologação

Irá surgir em sua janela, tela para selecionar a unidade que deseja ter acesso ao plano de férias para 1° Homologação. Selecione a opção e clique em "OK". (Figura 44).

| ::. GEAF versão 0.2.015 | | _ | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR | | |
|-------------------------------|--------|-----------------|-------------------------------|----------------|----------------------|
| Ambiente: development | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | 🌢 Sair com segurança |
| | 12 | 1ª Homologação | | | |
| UNIDADE DISPONÍVEL PAR | RA HOM | 2ª Homologação | p I | | |
| SELECIONAR UNIDADE | | Análise e Parec | er | | |
| | | 3ª Homologação | D | | |
| | | Se | lecione | Ok | |
| | | | | Selecionar | a |

Figura 44: Unidade disponível para Homologação.

Após clicar em "OK", surgirá tela para a "1ª Homologação". Figura 45.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| ente: development | | | | - | | | | | | | | |
|--|--------|---|--|---|---|---|-------------|---------|-----|---------|-------------------------------|---|
| cione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Aj | oio | | | P Troc | ar senh | na | ð | Sair com | seguranç |
| mologações > 1ª Homologaç | ão | | | | | | | | | | | |
| 1º HOMOLOGAÇÃO PENDÊNCIAS DO PLANO V Plano Sem Pendências | Unid | Plano de F. lade: GRUPAMEN Datas para v 1º homologaçã Análise e parec: Prazo: FALTAM PARECER 1 HOMOLOGA PENDÊNCIA(S) ACEITA(S)? © Sim Nä PARECER | érias Anual - Ex ITO BOMBEIRO / encimento das 10 c: 10/08/2013 - ; c: 04/09/2013 - ; c: 04/09/2013 - c: 04/09/2013 - c: 10/08/2013 - ; c: 44 DIAS PARA | ecução no AILITAR DC homologaç 2ª homolog 3ª homolo O FECHAM PEND | o ano de 2 D GAMA SI Jõões e aná (ação: 20// gação: 14/ IENTO DO O RNO 2ª ÊNCIA(S) A Sim N ICCER | 014 JL - 28° G Iises: 09/2013 PLANO. HOMOLO CEITA(S)? ão | BM G≰ção | | | | est Em M I Hor hi | ado atual arcação de férias ações ações aç <u>oes para 1º</u> stórico |
| | | | 1 | Lo | otação | | Ĩ | ~ | f * | PERÍODO | J | |
| | | | | | 200 A 200 A | Ĩ. | | | | | 1 | T |

Figura 45: 1° Homologação

Selecionar na barra de ações do workflow "Enviar para a 1ª Homologação". Figura 46.



Figura 46: Tela para 1º Homologação

Ao clicar em "Enviar para a 1ª Homologação" surgirá à mensagem. (Figura 47).



Figura 47: Mensagem do sistema.

Clicar em "OK", e o sistema exibirá em sua janela a mensagem: "Tramitação do documento realizada com sucesso." Figura 48.

| Mensagem do sistema | 0 |
|--|---|
| Tramitação do documento realizada com sucesso! | |
| • | |
| | |
| | |
| o Exercicio Situacao Situacao I Otácao | |

Figura 48: Mensagem do sistema.

O sistema exibirá tela habilitada para selecionar, aceitar pendências e informar o parecer. Preencher o "Parecer 1ª Homologação". Figura 49.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| GEAF versao 0.2.01: |) | | | | | | | | Bem-vir | ndo LUC | AS ARA | JJO PERI |
|---------------------------|--------|--|---|---|--|--|----------|--------|---------|---------|------------------|----------------------------------|
| ente: development | | | | ~ | | | | | | | | |
| ione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Ap | oio | | | A Troo | ar sen | na | 8 | Sair com | ı seguranç |
| mologações > 1ª Homologaç | ão | | | 10 | | | | | | | | |
| | Unidac | Plano de F de: GRUPAMENTI Datas para v 1ª homologaçã Análise e pareco Prazo: FALTAM | érias Anual - Exe D BOMBEIRO MIL encimento das h p: 10/08/2013 - 2 er: 04/09/2013 - 44 DIAS PARA (| ecução no ITAR DE Á omologaç ª homolog 3ª homolog) FECHAM | ano de 2 GUAS CLA ões e aná ação: 20// gação: 14, ENTO DO | 014 ARAS - 25° lises: 08/2013 /09/2013 PLANO. | GBM | | | | est | ado atual |
| 1º HOMOLOGAÇÃO | | | | | | | | | | | 3 ⁶ H | omologação |
| | | - | | PET | 0.0 80 22 | HOMOLO | c. c.i.a | | | | | ações |
| | | PARECER 1 HOMOLOGA | ção | PEND | ÊNCIA (S) A | CEITA(S)? | un en o | | | | Envi | ar para 2" nologação |
| PENDÊNCIAS | | PENDÊNCIA(S) ACEITA(S)? | | PARE | Sim 🔿 N CER | ão | | | | | Reto Ma | rnar para rcação de Férias |
| DO PLANO | | Sim 🔍 Na | • Sele | cione a | | | | | | | h | stórico |
| Plano sem | | PARECER ★ | aceit per | ação da Idência | t. | | | | | | | 2 |
| Pendências | | Salvar Pareo | er Infor | mar o pa | irecer | | | | | | | |
| | | | | LO | tação | | | | 1. | PERÍODO | | |
| Posto / QBMG Nome | SIAP | Data A de d | no Local da | Motivo | Lotação | Situação | тіро | DSDF | | FIM | Saldo | 13" |

Figura 49: Tela para selecionar, aceitar e informar parecer.

Ao clicar em "Salvar Parecer" o sistema exibirá em sua janela a mensagem: "1^a homologação do plano de férias efetuada com sucesso". Figura 50.



Figura 50: Mensagem do sistema.

Após salvar é habilitada a ação: "Enviar para 2° Homologação" na barra de workflow. (Figura 51).



Figura 51: 2º Homologação

Ao clicar em "Enviar para 2° homologação", o sistema exibe a mensagem: "Deseja realmente enviar para 2° Homologação?" Ok: Para confirmar. Cancelar: Para voltar. Figura 52.

| Deseja | realmente Enviar para : | 2° Homologação? |
|--------|-------------------------|-----------------|
| 0.000 | | |
| | | |
| | 1 | |
| | OK | Cancelar |
| | ОК | Cancelar |

Figura 52: Mensagem "Deseja realmente enviar para 2º Homologação"

Ao clicar em "OK" o sistema exibe a mensagem: "Tramitação do documento realizada com sucesso". Clique em fechar (Figura 53).





| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

5. 2° Homologação

Clicar no menu "Homologações", Como mostra a Figura 54.

| ilo | | ₽ Tr | ocarsenha 6 Saircom seguranç |
|--|---|--|--------------------------------------|
| No | | ▲ Ti | rocarsenha é Saircom seguranç |
| | | | |
| 74 | | | |
| | | | |
| Cool | An examinar port Ano de Coecução V Acent Ordenar Ordenar | fente idente | |
| | | | |
| Change - Cha | Data Inisia | Data fim | 1.00 |
| ecucao Status | Data Inicio | Data Fim | ošya CD |
| | | Ordenar port Ana de Execução 🔍 Ordenar Ordenar | Ordenar por: Ano de Lescupio |

Figura 54: Menu Homologações

Irá surgir um submenu, clique em 2° Homologação. (Figura 55).

| GEAF versao 0.1.000 | | | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PE |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|
| inte: development | | | | | |
| ione Tipo de Afastamento Férias Hor | mologações Tabelas de Apoio | | | | Trocar senha 6 Sair com segura |
| ecione Tipo de Afastamento > Listar 🕫 | Homologação | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | Homologação | ORDENAR POR: | | EXPORT | TAR PARA: |
| Adicionar Filtro 34 E Clique aqui para selecionar filtro | Homologação V | | Ordenar por: Ano de Execução Ordenar | o cendente scendente | |
| FILTROS SELECIONADOS | | | | | |
| FILTROS SELECIONA DOS Nenhum filtro selecionado | Ano de Dancuso | Satus | pera tricio | Data Tim | Ação |
| FILTROS SELECIONADOS Nenhum fitro selecionado ipo Afetamento mo Aratunento terte | Ano de Exercicio 2013 | Status par Kurst Austoriti | Dea rifcio 2011/2013 | Deta fim 21/15/2813 | inție ♪O |

Figura 55: Submenu Homologações

Irá surgir em sua janela a tela de visualização do plano de férias. (Figura 56).

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |



Figura 56: Tela de visualização do plano de férias

Selecione o Ícone "Parecer" para informar um novo parecer para homologação. (Figura 57).

| . GEAF versão | 0.2.015 | _ | | | _ | Bem- | vindo LUCAS | ARAUJO PERE |
|----------------------|---|--|---|---|-------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| oiente: developme | ent | | | | | | | |
| ecione Tipo de Afast | amento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | Þ | Trocar se | enha | ê Sa | ir com segurança |
| omologações > 2ª H | omologação | | | | | | | |
| VISUALIZAR PLA | NOS DE FÉRIAS · | 2º HOMOLOGA | ão | | | | | |
| VISUALIZ Selecio | AR PLANOS DE 1 nar todos = 1 até 20 de um | Unidade: 18 FÉRIAS - 2° HOM total de 174 resul | Plano de 8º GBM - GRUPAMENTO 0LOGAÇÃO | : Férias Anual D BOMBEIRO MILITAR DE | SANTA MA İco Pare | ARIA ne ecer | | |
| | | [Primeiro | «Anterior 1 2 3 | 415161718191Pro | óximo» <u>Últ</u> | imo | | |
| Selecionar | Unidade | Pendências | Autor | Situação | Parecer | Estatística | 2° Homologação | Homologado |
| | 10° GBM | SIM | LUCAS ARAUJO PEREIRA | EM EXECUÇÃO | 0 | Δ | | SIM |
| | 10° GBM | SIM | LUCAS ARAUJO PEREIRA | EM MARCAÇÃO DE FÉRIAS | 0 | Δ | 9 | NÃO |
| | | 1.54 | | | 100 | | 1-9 | |

Figura 57: Ícone 2° Homologação

Irá surgir em sua janela a tela para 2° Homologação. Selecione a Aceitação da pendência e informe um parecer. Clique em salvar (Figura 58).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | 2.015 | | | | | | | | | | | | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PI |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|--|----------------|--|--|--|--|--|
| e: developmen | t manta Eúsica Mar | understanden Tabalan | da Anala | | | | | | | | | | ₽ Trop | arsenha | A Sair com segur |
| TIPO DE ATAILAI | nenco Pertas Hor | Tabelas | ue Apoio | | | | | | | | | | 0.000 | | a con comogen |
| | | | | | Plano de Unidade: GRUPAJ Datas para 1º homologa Anátise e par Prazo: FALT | Férias Anual - Exe VENTO BOMBEIRO M Vencimento das hi jão: 10/06/2013 - 2ª ecer: 04/09/2013 - 3 M 24 DIAS PARA O | cução no ano de 2014 ILITAR DO PARANOĂ - imologações e análise homologação: 20/08/3 ⁸ homologação: 14/09/ FECHAMENTO DO PL/ | 10° GBM 10° GBM 151 2013 /2013 ANO. | | | | | | | |
| 2' HOMOLOGA | <u>, 10</u> | | | | | | PARECE | IR 1 HOMOL | 064ÇÃO 2 | | ETORNO ANÁLIS | E PARECER | | | |
| | | | | | | | O Sim | Não | | P/ | RECER | | | | |
| | | | | | | | PARECER | | | 1 | este | | | | - |
| | | | | PENDENCIAS DO PLAN | | | não f | oram const | atadas pendencias | | | | | estado atua | L |
| | | | | U Plano com Pendên | ias | | | | | | | | | Em execução | |
| | | | | | | | | | | | | | | nincorico | |
| | | | | | | | | | | | | | | 26 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARECER 2 | . HOMOLOGAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
| PENDÊNCIA (S |) ACEITA(S)? 🚖 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sim 🗆 N | não - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.05/20 + | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARECER * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deste | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deste | | | | | | | | | | | | | | | |
| DARECER 🚖 | | | | | | | | | | | | | | | |
| teste | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARECER * | 10 de um total de 7 | o resultados. | | | | | | | | | | | | | |
| Deste | 10 de um total de 7 | i resultados. | | | | [Primeiro | Anterior 1 2 3 | 41516171 | 8. Próximo - Último] | | | | | | |
| Deste | 10 de um total de 7! | ō resultados. | | | | [Primeiro - | Anterior 1 2 3 Lo | <u>4 5 6 7 </u> cação | 8 Próximo- Último] | | | | * HEICOO | | |
| PARECER * | 10 de um total de 79 game / gaam | o resultados. Nome Completo | SARE | Data de inclusão | Ano de Exercicio | [Primeiro - | Anterior 1 2 3 Notivo da | <u>4 5 6 7 </u> tação Lotação | 8 Próximo-Último] | Tipo Athvidade | scor | NICIO DE GOZO | * MENÍCODO | Saldo de Dias | 13° 581.4810 |
| bindo de 1 até | 10 de um total de 7! genc / goen | o resultados. Nome Completo | SIAPE | Data de incluião | Ano de Exercicio | [Primeiro - | Anterior 1 2 3 Ketivo da situação rusto ne resuação te | <u>4 5 6 7 </u> ceção Lotação | 8. Próximo- Último] Situação da Lotação | Tipo Atividade | eser Nio | 1 INÍCIO DE GOZO | * #ENÍODO FIM DE GOZO | Saldo de Diaz | 13" SALÁRIO Nác |
| PARECER * Leste bindo de 1 até nto / Graduação audro sor | 10 de um total de 79 ganc / gann ganc / gann ganc / gann | nesultados. | SIAPE 1 1405976 | Data de inclusão 08/04/2010 08/04/2010 | Ano de Exercicio 2014 2014 | [Primeiro - Local de Situação EFERNO EFERNO | Anterior 1 2 3 to petivo de situação cuiso se rosmução se cuiso se rosmução se | 4 5 6 7 tação Lotação t 10° 05M t 10° 05M | 8 Próximo- Último] Situação da Lotação | Tipo Atividade | esor Nio | NICIO DE COZO | * MENÍCODO NIM DE GOZO | Saldo de Diss 30 30 | 13° SALÁRIO Não |
| PARECER * Ceste bindo de 1 até bindo / Graduação Guadaro 1907 T | 10 de um total de 79 game / game game / game game 2 | i resultados. Name Completo ARTON DE ALMEDA OLI CALOS MAGNO REEDA | SARE 1405575 1415523 0172166 | Deta de inclusão de Jou 2010 de Veu 2010 de Veu 2010 | Ano de Exercicio 2014 2014 2014 | [Primeiro - Local da Situação erenvo erenvo erenvo | Anterior 1 2 3 le petivo de situação cueso se rossução se cueso se rossução se cueso se rossução se | 4 5 6 7 tação Lotação to 10° 05M to 10° 05M to 10° 05M | 8.1 Práximo- Último] Sinarção da Loração | Tipo Atividade | ssor Não Não | 1/1/07/2013 | * #ENÍODO INH DE GOZO | Saldo de Disa 30 30 | 13° SALÁRIO Não Não |
| PARECER * Ceste bindo de 1 até oto / Graduação Quadro 1 SOT : SOT : SOT | 10 de um total de 7! QBMG / QOBM QBMD-1 QBMD-2 QBMD-3 | Arresultados. | SiaPE 1 1409375 1 1409375 1 419323 1 0772165 1 140975 | 0414 de Inclusão 06104/2010 00104/2010 00104/2010 | Ano de Exercicio 2014 2014 2014 2014 | [Primeiro - Local de Situação prenvo prenvo prenvo prenvo | Anterior 1 2 3 Leo Metivo da Stuação Cuiso de rosmução de Cuiso de rosmução de Cuiso de rosmução de Cuiso de rosmução de | 4 5 6 7 tação Lotação torotox torotox torotox torotox torotox | 8 Próximo- Último] Situação da Lotação | Tipo Atividade | nio Nio Nio Nio | 1//07/2013 | * PERÍCIDO FILH DE GOZO 09/05/2013 16/09/2013 | Saldo de Dias 30 30 30 30 | 13° SALÁRIO NÃO NÃO NÃO |
| Deste Deste bindo de 1 até bindo de 1 até bindo / Graduação Guidoro r sor sor sor sor sor | 10 de um total de 79 дамс / доам дамо-1 дамо-2 дамо-2 дамо-1 дамо-1 | 5 resultados. Norme Completo Автом ор алибо Арибо Савдо жилово разво забранитато дилов зарако забранитато дилов зарако забранитато дилов за раз | SIAPE 1409575 1405575 1415823 1407255 140725 1404975 | Data de Inclusão 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 | Ano de Exercicio 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | [Primeiro - Local da Situação prenvo erenvo erenvo erenvo erenvo erenvo | Anterior 1 2 3 Metivo da Strugio Cuso ce roseução ce Cuso ce roseução ce Cuso ce roseução ce Cuso ce roseução ce Cuso ce roseução ce | 4 5 6 7 7 tação Lotação 10° 004 5 0° 004 5 0° 004 5 0° 004 | 8 Próximo-Último] Situação da Lotação | Tipo Atividade | REOF NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO | 4 Nécio de 6020 11/07/2013 16/07/2013 | * HERICOD PIH DE GOZO 09/08/2013 16/09/2013 | Saldo de Dias 30 30 30 30 30 30 | 11" SALÁRIO NÃO NÃO NÃO NÃO |
| PARECER + Leste bindo de 1 até oto / Craduação Quadro Sor Sor Sor Sor Sor Sor | 10 de um total de 7! questo 1 questo questo 2 questo 2 questo 2 questo 3 questo 4 questo | D resultados. Name Completo CALLOS MANO RESISO ANTON DE ALMEDA GUI JOSE DOFINIO ALMOS DOSO ANTONO CALIDOS DA UNE E ANTONO CALIDOS DA UNE E GUILANA CETANO FRENI | SLAPE 1405975 1415823 1409976 1409976 1409976 1409992 | Data de Inclusio 0x104/2010 0x104/2010 | ano de Exercicio 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | [Primeiro Local da Situação PERIVO PERIVO PERIVO PERIVO PERIVO | Anterior (1 (2 (3) De Stuación Cuiso de rosmução de Cuiso de rosmução de | 4 5 6 7 tação Lotação 107 004 507 004 507 004 507 004 507 004 | 8. Próximo- Último] Situação da Locação | Tipo Athridade | หนัด หนัด หนัด หนัด หนัด หนัด | 11/07/2013 18/07/2013 18/07/2013 18/07/2013 | * FERÍODO FIH DE GOZO 09/09/2013 16/09/2013 14/09/2013 21/09/2013 | 5aldo de Días 30 30 30 30 30 30 30 30 | 12" SALÁRIO Ndo Ndo Ndo Ndo Ndo Ndo Ndo |
| PARECER * Ceste bindo de 1 até nto / Craduação 2007 507 507 507 507 507 | 10 de um total de 75 ganco / goann ganco - 1 ganco - 2 ganco - 2 | 5 resultados. Norme Completo Antonio Causo Bosio Antonio Causo Bosio Soste Davido Autore Soste Davido Causo Da Sa Santonio Causo Da Santonio Martine Causo Peterina Causo Peterina Causo Martine Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Causo Peterina Ca | SAPE 1 140975 5 141923 6 072166 2 140975 2 140975 2 140951 1 140992 | Data de Inclusão 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 06/04/2010 00/04/2010 | Ano de Exercicio 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | Primeiro Local de Situação prenvo prenvo prenvo prenvo prenvo prenvo prenvo | Anterior 1 2 3 se Petrior da Stauglé cusso se resulção se cusso se resulção se | 4 5 6 7 Lotação Lotação 5 00 004 5 00 004 | 8 Próximo- Último.] Situação da Lotação | Tipo Atividade | કડકાર મહેત મહેત મહેત મહેત મહેત મહેત મહેત | 11/07/2013 14/07/2013 14/07/2013 14/07/2013 23/07/2013 | • текооо Ин 66 6020 09/08/2013 14/09/2013 21/08/2013 21/08/2013 | 2000 de Dian 2000 2000 2000 2000 2000 300 300 300 | 17" SALÁBIO Hảo Hảo Hảo Hảo Hảo Hảo Hảo |
| PARECER + Leste bindo de 1 até to / Graduação Sor Sor Sor Sor Sor Sor Sor So | 10 de um total de 79 (BMC / QBMC / QBMC - GBMC - (GBMC - GBMC - G | ir resultados. Nome Completo Antroi do Lundo A qui culto Manina destado Antroi do Lundo A qui antroi do Lundo Señolo Antroi do Lundo Señolo Antroi do Lundo Señolo Antroi do Lundo Señolo Antroi do Lundo Señolo Se | Suare 1 400076 2 141923 4 072164 1 140725 1 140725 1 140755 1 140789 1 140755 | Data de Inclusão 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 00-04/2010 | Ano de Exercício 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | [Primeiro - Local da Situação Erenvo Erenvo Erenvo Erenvo Erenvo Erenvo Erenvo Erenvo | Anterior 1 2 3 Retrin da Staugia cuso or rosuccio se cuso se rosuccio se cuso se rosuccio se cuso se rosuccio se | 4 5 6 7.1 Latagão Latagão 50° 06M 50° 06M 50° 06M 50° 06M 50° 06M 50° 06M | 8.1 Próximo- Último] Stawija da Lengijo | Tipo Atividade | 140 140 140 140 140 140 140 140 140 140 | 11/07/2013 18/07/2013 18/07/2013 18/07/2013 13/07/2013 | * FERIODO 04-00-2013 14-00-2013 14-00-2013 11-00-2013 11-00-2013 | Saldo de Oias 20 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 | 13" SALÁBO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO |
| PARECER + Leste bindo de 1 até ató / Cradaqio 3040ro 507 507 507 507 507 507 507 507 | 10 de um total de 79 game / goard game - 1 game - game - | 5 resultados. Norme Completo Attron de Aurido Asulta Attron de Aurido Asulta Norme o Calco de Sone Norme o Sone Resultado Sone Sone Norme So Sone Norme Sone Sone Norme So Sone Norme Sone Norm | DARE 1 1400876 2 1418203 6 012158 2 1401975 2 1401975 2 1401975 2 1401912 1 1401919 1 1401915 1 140299 | Data de Inclusio 00 04/2010 00/04/2010 | Ano de Exercicio 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | Primeiro Local da Situação EFENVO EFENVO EFENVO EFENVO EFENVO EFENVO EFENVO | Anterior 1 2 3 Petero da Shugéa cuso se rossução se cuso se rossução se | 4 5 6 7 1 tação Lotação 50° 05M 50° 05M 50° 05M 50° 05M 50° 05M 50° 05M 50° 05M | 8 Prósimo- Último] Shuação de Leogão | Tipo Athridade | asor Não Não Não Não Não Não Não Não | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | * #ENICODO PH-DE COZO D0/00/2013 14/09/2013 21/09/2013 01/09/2013 | 2aldo de Días 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 | 13° SALÁBIO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO |

Figura 58: Tela para 2° Homologação

Ao salvar o sistema exibe a mensagem "2° Homologação do plano de férias efetuada com sucesso". Clique em fechar (Figura 59).



Figura 59: Mensagem 2° Homologação do plano de férias efetuada com sucesso

O estado atual na barra de workflow é "Em 2° Homologação". Ao clicar em salvar, será habilitada a ação "Enviar para Análise e parecer". Como mostra a figura 60.



Figura 60: Barra do workflow

Ao clicar em "Enviar para análise e parecer" o sistema exibe a mensagem: "Deseja realmente enviar para análise e parecer?". "Ok" para continuar; "Cancelar" para voltar. Figura 61.

| Deseja rea | Imente Enviar para A | nálise e Parecer? |
|------------|----------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Figura 61: Mensagem "Deseja realmente enviar para análise e parecer"

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso". Clique em Fechar (Figura 62).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| Manual do Sistema | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| | | | |



Figura 62: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso"

6. Análise e Parecer

Clicar no menu "Homologações", Como mostra a Figura 63.

| GEAF versão 0.1.000 | | | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PE |
|---|----------------------------|--------------------------|--|------------------------|---------------------------------|
| nte: development | | | | | |
| one Tipo de Afastamento Férias Home | ologações Tabelas de Apoio | | | | Trocar senha & Sair com segurar |
| scione Tipo de Afastamento > Listar Afasta | mento 💊 | | | | |
| ESQUISAR AFASTAMENTO | \ | | | | |
| SELEÇAD DE FILITADE Adicionar Filtro (Clique aqui para selecionar filtro | • \ | 0101458201 | Ordenar por: Direção Ano de Execução • Ordenar Ordenar | ndente endente | |
| FILTROS SELECIONADOS | | | | | |
| PILETROS SELECIONA DOS Nenhum filtro selecionado | Ano de txecucao | 5140us | Data Inicio | Data Fim | acão |
| PILTROS SELECIONADOS Nenhun filtro selecionado 'go Afastamento neo Afastamento | Ano de Execução 2013 | Status Ko Baselanetro | pata micio 28/11/2012 | Data Fim 21/12/2013 | Ação 2 O |

Figura 63: Menu "Homologações"

Irá surgir um submenu, clique em Análise e Parecer. (Figura 64).

| ::. GEAF versão 0.1.000 | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--|---------------------------------------|
| Ambiente: development | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | ₱ Trocar senha 🛛 🔒 Sair com segurança |
| Homologações > 3ª Homologação 1ª Homologação | |
| - 3' KOMOLOGAÇÃO (SUBCOMAND), 20 Homologação | |
| SELECIONAR SUBUNIDADE Amilise e Parecer | |
| 3ª Homologação Análise e Parecer Todos 🔹 Ok | |
| | |
| | |

Figura 64: Submenu "Análise e Parecer"

Irá surgir em sua janela uma tela para seleção de Subunidade. Selecione uma unidade ou todas. (Figura 65).



| mbiente: development | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|---|-------|------|--|----------------|--------------------|
| ielecione Tipo de Afastamento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | | | | | 🖉 Trocar senha | Sair com segurança |
| <u>Homologações</u> > 3ª Homologação | 1ª Homologação | | | | | | | |
| 3' HOMOLOGAÇÃO (SUBCOMAND) | 2ª Homologação | | | | | | | |
| SELECIONAR SUBUNIDADE | Análise e Parec | er | | | | | | |
| | 3ª Homologação | Análise e Parecer | | Todos | ▼ Ok | | | |
| | | | / | | | | | |
| | | | | | | | | |

Figura 65: Tela para seleção de subunidade

Surgirá em sua janela a tela de visualização do Plano de Férias-Análise e Parecer. Selecione o Ícone "Análise". (Figura 66).

| GEAF Versão 0.1.000 | | | | . Dem-v | | AS AN | AUJU PER |
|--|------------|-------------|---------------------------------|----------------|---------|-----------|------------|
| ente: development ione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabela | s de Apoio | | | 🔎 Trocar senha | Ň | i Sair ci | om seguran |
| VISUALIZAR PLANOS DE PÊRIAS - ANÂLISE E PARECER . | | Plano Ur | de Férias Anual idade: Todas | | | 4 | |
| Unidade | Pendências | Efetivo | Autor | | Parecer | Análise | Homologado |
| DERHU | ·9M | 7 | LUCAS ARAUJO PERDRA | | 0 | | SM |
| SUCOP | NĨO | 0 | LUCAS ARAUJO PERERA | | U | 2 | NÃO |
| prose | NİO | 297 | LUCAS ARAUJO PEREBA | | 0 | 2 | NÃO |
| DNAP | NIO | 18 | LUCAS ARAUJO PERERA | | Q | | NÃO |
| DSAU | NIO | 59 | LUCAS ARAUJO PERBRA | | 0 | 2 | NÃO |
| COMAR I | NÃO | 6 | LUCAS ARAUJO FERERA | | U | | NÃO |
| COMAR II | NIO | 7 | LUCAS ARAUJO PERBINA | | 0 | 1 | NÃO |
| 14° GBM | NŽO | 50 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | | U | 1 | NÃO |
| 3º GBM | NÎO | 60 | LUCAS ARAUJO PEREBA | | 0 | 4 | NÃO |
| 21° 05M | NĪO | 73 | LUCAS ARAUJO PEREBA | | U | | NÃO |
| 30° 05M. | NÃO | 0 | LUCAS ARAUJO PERDIRA | | 0 | | NÃO |

Figura 66: Tela de visualização do plano de férias

Irá surgir em sua janela à tela para Análise e Parecer. Informe um parecer. Clique em salvar (Figura 67).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | ento Férias Hom | ologações Tabela | s de Apoio | | | | | | | | | , | Trocar senha | Sair com segura |
|--|--|---|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|---|
| - | | | | | | | | | | | | | | |
| GE E PARECER | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Plan Datas 1ª homo Análise e Prazo: FA | o de Férias Anual - Exec Unidade: COMAR I - COM para vencimento das ho logação: 16/02/2014 - 2º 1 parecer: 13/03/2014 - 3º LITAM 253 DIAS PARA O | ução no ano de 2014 VANDO DE ÁREA I mologações e análise homologação: 26/02/2 homologação: 23/03/ FECHAMENTO DO PLI | s: 2014 2014 ANO. | | | | | |
| areatecies | 00.01480 | | | | | | PARTER IL NOM | ou ocacio | | ******* | 100 | | NO NE NOMOLOGAC | 10 |
| | 00 100 | | | | | | PENDÊNCIA(S) ACEITA | A(S)? | | PENDÊNCIA(S) ACEITA(S)? | | PENDÊ | NCIA(S) ACEITA(S)? | |
| V Plano s | em Pendências | | | | | | 🖲 Sim 🔿 Não | | | 🖲 Sim 🔘 Não | | Si | im 🐵 Não | |
| | | | | | | | PARCER | | | PARCER | | PARC | 10 | |
| | | | | | | | Diapp aprovas | do | | plano aprovado | | PAREC | no não aprovado | |
| | | | | | | | print aprova | | | 2201000 | | Pro | | |
| PARECER AS | NÁLISE E PARECER | | | | | | | | | estado atual Ardite e Parecer Bções | | | | |
| PARECER * plano apu Sahar Parec | er de la constante | | | | | | | | | Enviar para 3º reconsegado Reconsegado Neterico Nistórico | | | | |
| PARECER # plano apr Salvar Parec | rovado er | Tennin | Franciska | Theres | ir | - | Lucks | Daths | | Enviré para 1º romoinado Biorna para 3º nominado histórico | | linearter | Anaratio | Tank |
| PARECER # plano apri Sahar Parece Ingente da unico o / Graduação misica | er der: 5 gewe / goew, | Jaméiro 0 | Fevereiro 0 | Março 0 | Abrit 0 | Maio 0 | Junho 0 | Julho S | Agosto | Entiste nore. 1.º norrestoarden Historia para 2.º norrestoarden Historia Entiste Setembro 0 | Outubre | Novembro 0 | Dezembro 0 | Total |
| PARECER # plano apr Sahar Parec singente da unico o / Graduação mistica | er lede: 5 gewe / goew | Janeiro 0 0% | Feverairo 0 | Março O Ok | Abril 0 09 | Maio 0 0% | Janho 0 0e | autho 5 1006 | Agosto 0 | Instances 21 Instances 21 Internet 2014 Internet 2014 Inte | Outubro O Ok | Hovembro 0 04 | Cezembro G OK | Tetal - |
| PARECER # plano app Salvar Parece slingente da unico o / Graduação uristica | erovado er lede: 5 gewc / goew. | Janeiro 0 0k 0 | Fervereiro 0 0% 0 | Março O Ofi | Abril 0 08 0 | Haio O Ok O | ortnut 0 64 0 | autho 5 1006 0 | Agosto 0 0 | Instances At encoderación interna para J interna para J internación internació | Outubre 0 04 0 | Novembro 0 0% 0 | Desembro 0 0% 0 | Total - - 0 |
| PARECER # plano app Salvar Parec | er er gewe / goew, | Jaméiro 0 00 00 00 | Pevereiro 0 0k 0 0k | Março G GN G G G | Abril 0 09 0 00 | Maio O Ok O O | Junho 0 89 0 89 | autho 5 1004 0 005 | Agotto 0 0 0 0 | Antife Data 21 Antifection Become Bate 21 Antifection Setembro C C C C C C C C C | Outubre C OK O OR | Horvembro 0 0% 0 0 0 0 | Dezembro 0 06 0 0 | Total - - - |
| PARECER # plano apo Sahar Parec Sahar Parec | ovrado er lade: 5 gene / goen | Janeiro 0 00 0 00 00 00 | Perveceiro O Ok Ot | Margo O Ok O R O | Abril 0 09 0 0 0 | Maio D Ok Ok D | Junho 0 04 0 0 0 0 | Jutho 5 1006 0 0 1 | Agonto Q Q Q Q Q Q Q Q | Invite care a V Invite care a V International Internationa | Outubre 0 04 0 0 0 0 | Hovembro 0 09 0 0 0 0 | Desembro 0 0% 0 0 0 0 0 0 0 0 | Total |
| PARECER # plano apr Sahar Parece clingente da Unico o / Graduação Infistica | ervado er gene: s gene: / gene gene: / gene | Janeiro 0 08 08 0 0 0 0 0 0 | Fever-eiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Margo O Ok O D O O | Abril 0 09 0 0 0 0 | Maio O Offi O O O O | Jambo 6 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Autho 6 5006 0 0 8 1 1 5 | Agento 0 09 09 0 0 0 0 | Inster cara 21 Inster cara 24 Instantiación Inst | Dutubre 0 04 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Horvembrio D ON O O O O O O O O O O O O O O O O O | Dezembro 0 0% 0 0 0 0 0 0 | Total - - 0 1 1 |
| PARECER | er ar gewc / gew gewrcwe | Janeiro 6 04 04 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Persenting 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Margo O Ok O O O O O O O O O O O O | Abril 0 08 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Plaite 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | offuct 0 68 0 80 0 0 0 0 0 | autho 5 004 0 1 1 2 0 9 | Agento 0 09 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Instructional Alexandro International Alexandro Intern | Outubre 0 0% 0% 0% 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Hovembro Ok Ok Ok O O O O O O O O O O | Desembro 0 06 00 00 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Total - - - - 1 1 - |
| PARECER Plano api plano api Salvar Parece alingente da unici o / Craduagio aristica | ovado er genc: y genc: / goen genc: cone | Jameiro 0 96 96 90 90 90 90 90 90 90 90 90 | Pervensino 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Margo O Ok O O O O O O O O O O O O O | Abril 0 06 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Plaito CN 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Junho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jutho 8 6004 0 1 1 200 0 0 | Agoto 0 0% 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Instructure and All Instructure and All Instructure and All Instructure Second and Contemported | Outubre 0 09 09 09 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 | Hovembro Ori Ori Ori Ori Ori Ori Ori Ori Ori Ori | Decembro 0 09 09 09 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 | 72001 |
| PARECER plano app plano app Salvar Parece stor / craduagio ratistica | er genc / genc / genc genc / genc | 2aniiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Feverating 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Margo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | abril 0 04 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pfaile 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Junto 0 09 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jutho 5 1004 0 06 1 1 2 206 0 0 0 0 0 0 0 | Agento 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Instructure and A | Outubre 0 09 09 09 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro O Ok O O O O O O O O O O O O O O O O O | Desembro 0 06 06 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 | Total - - 0 1 0 0 0 0 0 0 |

Figura 67: Tela de análise e parecer

Ao salvar o sistema exibe a mensagem "Análise e parecer do plano de férias efetuada com sucesso". Clique em fechar (Figura 68).

| 1 | Mensagem do sistema | 0 |
|---|---|------|
| 4 | Análise e Parecer do plano de férias efetuada com suc | esse |
| | | |
| | | |

Figura 68: Mensagem "Análise e parecer do plano de férias efetuada com sucesso"

O estado atual na barra de workflow é "Em análise e Parecer". Ao clicar em salvar, será habilitada a ação "Enviar para 3° Homologação". Como mostra a figura 69.



Figura 69: Barra do workflow

Ao clicar em "Enviar 3° Homologação" o sistema exibe a mensagem: "Deseja realmente enviar para 3° Homologação?". (Figura 70).

| Deseia realm | ente Enviar nara 3 | ° Homologação? |
|----------------|--------------------|----------------|
| Deseja realiti | ente Enviar para 3 | Tioniogação |
| | OK | Cancelar |
| | | |

Figura 70: Mensagem "Deseja realmente enviar para 3° Homologação"

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso". (Figura 71).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| | | | |



Figura 71: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso"

7. 3° Homologação

Clicar no menu "Homologações", Como mostra a Figura 72.

| ::. GEAF versão 0.1.000 | | | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR |
|--|--------------------|-----------------|----------------------------------|------------|-------------------------------|
| nbiente: development | | | | | |
| elecione Tipo de Afastamento Férias Homologaçõe | s Tabelas de Apoio | | | | P Trocar senha |
| Selecione Tipo de Afastamento > Listar Afastamento | | | | | |
| PESQUISAR AFASTAMENTO | 1 | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | \ \ | ORDENAR POR: | | EXPORT | AR PARA: |
| And Advance Pilling | | | Direção | | POF |
| Clique aqui para selecionar filtro | N | | Ordenar por: Ano de Execución | endente | X |
| | | | © Des | cendente | |
| | × 1 | | Ordenar | | |
| | | | | | |
| - | | | | | |
| FILTROS SELECIONADOS | | | | | |
| Nenhum filtro selectonado | | | | | |
| Tipo Afastamento | Ano de Execucao | Status | Data Inicio | Data Fim | Ação |
| TIPO AFASTAMENTO TESTE | 2013 | EM PLANEJANENTO | 26/11/2012 | 21/12/2013 | 10 |
| TESTE ANTÓNO | 2212 | EN EXECUÇÃO | 28/11/2812 | 21/12/2012 | D |
| Incluir Novo Afastamento | | | | | |
| | | | | | |

Figura 72: Menu "Homologações"

Irá surgir um submenu, clique em 3° Homologação. (Figura 73).

| | Ben | vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|-------------------------------|--|--|
| | | |
| Homologações Tabelas de Apoio | 🌶 Trocar senha | Sair com segurança |
| 1ª Homologação | | |
| 2ª Homologação | Geaf - Gestão de Mastamentos. | |
| Análise e Parecer | | |
| 3ª Homologação | | |
| 3ª Homologaçã | | |
| | Homologaçãe Tabelas de Apoio 1º Homologação Análise e Parcer 2º Homologação 2º Homologação 2º Homologação | Berr Himologações Tabels de Apoio 21 Homologações 22 Homologações 22 Homologações 23 Homologações 23 Homologações 23 Homologações 23 Homologações |

Figura 73: Submenu "3° Homologação"

Irá surgir em sua janela uma tela para seleção de Subunidade. Selecione uma unidade ou todas. (Figura 74).



Figura 74: Tela para seleção de subunidade

Irá surgir em sua janela a tela de visualização do plano de férias. Selecione o Ícone "Análise". (Figura 75).

| GEAF versão 0.1.000 | | | | Bem-vindo Li | JCAS A | RAUJO PE |
|--|----------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------|
| ente: development Jone Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabe | las de Apoio | | | Trocar senha | • Sair | com segurar |
| VISUALIZAR PLANOS DE FÉRIAS - 3° MOMOLOGAÇÃO (| 308C0MA#6A#TE) | Plano c Uni | de Férias Anual diade: Todas | | | |
| Unidade | Pendências | fetivo | Autor | Parace | r Ankline | Homologado |
| DERMU | 24 | | LUCAS ARKUJO PERDIA | | | 24 |
| succe | nio | 0 | LUCAS ARAUJO PENERA | e e e e e e e e e e e e e e e e e e e | 1 | NAD |
| acel | Nio | 297 | LUCAS ARAUJO PERENA | 9 | 1 | nko |
| sna# | nio | 18 | LUCAS ARAUJO PERENA | y | 0 | sile |
| 1542 | NAO | 59 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | 0 | 1 | nAD |
| (DMAR) | NÃO | | LUCAS ARAUJO PEREIRA | U | 0 | sia |
| OWAR II | NIO | 2 | LUCAS ARAUJO PEREIRA | 0 | | нАо |
| er obe | Não | 10 | LUCAS ARAUJO PERENA | U | 0 | 140 |
| * 68m | ND | N0 | LUCAS ARAUJO PEREINA | 0 | | HLO |
| 1º OBH | eler | n | LUCAS ARAUJO PEREIRA | U | 0 | HAD |
| 30° GBM | -40 | | LUCAS ARUJO PERBRA | 0 | | não |

Figura 75: Tela de visualização do plano de férias

Irá surgir em sua janela a tela para 3° Homologação. Selecione a Aceitação da pendência e informe um parecer. Clique em salvar. (Figura 76).

| | 000 | | | | | | | | | | | 8 | em-vindo LUC | CAS ARAUJO |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|---|--------------|
| e: development | | | | | | | | | | | | | | |
| e Tipo de Afastame | nto Férias Hom | plogações Tabelas de | Appip | | | | | | | | | P Trocar senha | | Sair com sec |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| HOMOLOGAÇÃO (: | SOBCOMANDANTE: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Plano de Férias Anual | | | | | | | |
| | | | | | | Unidade: DERHU - | DEPARTAMENTO DE RECU | RSOS HUMANOS | | | | | | |
| | | | | | | Prazo: FALTAM 40 | 4 DIAS PARA O FECHAME | NTO DO PLANO. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | estado atual | |
| PARECER AN | ALISE E PARECER | | | | | PA | KECER 3' HOMOLOGAÇA | O (SUBCOMANDANTE | 1 | | | | 3° Homologação | |
| PARECER | | | | | | | | | | | | | ações | |
| parecer pa | recer | | | | | PEN | ENCIA(S) ACEITA(S)? | | | | | | Enviar para | |
| | | | | | | 0 | im 🔿 Não | | | | | | execução do | |
| | | | | | | PAR | CER 🛊 | | | | | | positio del ren rea | |
| | | | | | | | | | | | | | Analize e | |
| | | | | | | | har Daracar | | | | | | Parecer | |
| | | | | | | | No. P 010-01 | | | | | | histórico | |
| | | | | | | | | | | | | | 92 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Contingente da Unida | de: 7 | | | | | | | | | | | | | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação | de: 7 Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | Total | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação CEL | de: 7 Janeiro 0 | Fevereiro 0 | Março o | Abril 0 | Malo 0 | Junho o | Julho 0 | Agosto O | Setembro o | Outubro 0 | Novembro O | Dezembro 1 | Total 3 | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação CEL TC | de: 7 Janeiro 0 | Pevereiro 0 | Março O | Abril 0 | Malo 0 | Junho o | oflut 0 | Agosto 0 | Setembro 0 | Outubro 0 | Novembro 0 | bezembro 1 | Total 3 3 | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação CEL TC 1 TEN | de: 7 Janeiro 0 0 | Pevereiro 0 0 | Março O O | Abril 0 0 | Malo 0 0 | Junho O O | 0 0 0 | Agosto 0 0 | Setembro 0 0 | Outubro 0 0 | Novembro o o | Dezembro 1 1 | Total 3 3 | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN EST | de: 7 Janeiro 0 0 0 | Pevereiro 0 0 0 | Março o o o | Abril 0 0 0 | Malo 0 0 0 | Junho 0 0 | 0 onlut 0 0 0 | Agosto 0 0 0 | Setembro 0 0 0 | Outubro 0 0 0 | Novembro 0 0 0 | Dezembro 1 1 1 0 | Total 3 3 0 | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação CEL 1 TEN 1 TEN EST 2 TEN ESP | de: 7 Janeiro 0 0 0 0 0 | Pevereiro 0 0 0 0 0 | Março O O O | abril 0 0 0 0 | Malo 0 0 0 0 | Junho 0 0 0 0 | offlut 0 0 0 0 | Agotto 0 0 0 0 | Setembro 0 0 0 0 0 | Outubro 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 | Dezembro 1 1 1 0 0 | Tocal 3 3 0 0 | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN EST 2 TEN 2000 | de: 7 Janeiro 0 0 0 0 0 0 0 | Pevereiro 0 0 0 0 0 | Março O O O O O | Abril 0 0 0 0 0 | Malo 0 0 0 0 0 | Junho 0 0 0 0 0 | ulho 0 0 0 0 0 0 | Agosto 0 0 0 0 0 | Setembro 0 0 0 0 0 0 0 | Outubro 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 0 | Dezembro 1 1 0 0 0 | Tecal 3 3 0 0 | |
| Contingente da Unida Posto / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN 1 TEN EST 2 TEN 20 2 TEN 20 2 CAD/2 | de: 7 Janeiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pevereiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Março 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 | Maio 0 0 0 0 0 0 0 | Junho 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jutho 0 0 0 0 0 0 0 | Agoite 0 0 0 0 0 0 0 0 | Setembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Outubro 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 0 0 0 | Dezembro 1 1 0 0 0 0 0 | Tocal 3 3 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da Unida Rosto - Graduação CEL TC 1 TEN ET 2 TEN 1 TEN EST 2 TEN ASP CAD/2 CAD/2 CAD/2 | de: 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pevereiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Margo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Maio 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jutho 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agosto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Setembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0 Utubro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Dezembro 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 | 700231 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da Unida Nosto / Graduação CEL 1 TEL 1 TEN EST 2 TEN ASP CAD/3 CAD/2 CAD/1 ST | de: 7 Janelro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pevereiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Março 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Maio 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 24mho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jutho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agosto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Setembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0utubro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | wovembro | Dezembro 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 | Tocal 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da Unida Rosto / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN EST 2 TEN ASP CAD/2 CAD/2 CAD/1 5T 1 SOT | de: 7 Janelro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Fevereiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Março 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | ₩400 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Junho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Julho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agotto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | setembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0utubro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Dezembro 1 1 0 0 0 0 0 0 0 2 1 | Tecal 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| contingente du Unida mosto / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN EST 2 TEN ASP CAD/3 CAD/3 CAD/2 CAD/1 ST 1 SOT 2 SOT | de: 7 Janeiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pevereiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Março 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Maio 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Aunho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Unition 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agotto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Setembro 0 | 0utubro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Dezembro 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 1 1 0 | 7 Total 3 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da unida Nosto / Graduação CEL 170 170N 170N 170N 057 270N 48P C4D/2 C4D/2 C4D/2 C4D/2 C4D/2 150T 150T 2 20T 3 50T | de: 7 Janeiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pervereiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Março 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 | Junho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jutho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agotto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Setembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0utubro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pezembro 1 1 0 0 0 0 0 0 2 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 7 Total 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da unida Posto / Graduação CEL TC 1 TEN EST 2 TEN EST 2 TEN EST 2 AD/2 CAD/2 CAD/2 2 AD/2 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT | 64: 7 Janelro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pervereiro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Margo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 7000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | aunho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jutho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agotto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | setembro 0 | Dutubro 0 | Novembro 0 | Decembro 1 1 0 0 0 0 0 0 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 7 Total 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da Unida Postor / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN BT 2 TEN 24P CAD/3 CAD/3 CAD/3 CAD/3 ST 1 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT | 64:7 amelio amelio 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pervet relino 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Março 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | ναίο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο | 2unho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 20000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agonto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Secembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | outubre 0 | Novembro C | Pezembro 1 1 0 0 0 0 0 0 2 1 1 0 0 0 0 2 0 0 0 0 | 7 Tecal 3 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da unida Posto / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN BUT 2 TEN 2 TEN 2 TEN 2 DEN 2 DEN 3 TEN 2 SOT 2 SO | 64: 7 Janelio 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Preveterino 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Março 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Palo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | aunhoo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Autho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agotto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 544mbro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | butubro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Decembro 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Total 3 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Contingente da Unida Postor / Graduação CEL TC 1 TEN 1 TEN ET 2 TEN 240/3 CAD/3 CAD/3 CAD/3 CAD/3 CAD/3 2 SOT 3 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT 2 SOT | 64: 7 amelio amelio 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Preventeiro 0 | Parce 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Polo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 2unho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Autro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agoto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 546499670 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Sumbro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novembro 0 | Dezembro 1 1 1 0 0 0 0 0 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Total 3 3 0 <td></td> | |
| Contingente da Unida Pettor / Graduação CEL 1 TEN 2 TEN 2 TEN 2 TEN 2 DEN 2 DE | de: 7 Jamelio 0 | Ferent elino 0 | Parço 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Abril 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | reals 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 2unho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Altho 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Agono 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Seembo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Novende c 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Pezembro 1 1 1 0 0 0 0 0 2 1 0 0 0 2 1 0 0 0 0 0 | Yeeal 3 3 3 0 | |



| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

Ao salvar o sistema exibe a mensagem "3° Homologação do plano de férias efetuada com sucesso". Clique em fechar (Figura 77).



Figura 77: Mensagem 3º Homologação do plano de férias efetuado com sucesso

O estado atual na barra de workflow é "Em 3° Homologação". Ao clicar em salvar, será habilitada a ação "Enviar para execução do plano de férias". Como mostra a figura 78.



Figura 78: Barra do workflow

Ao clicar em "Enviar para execução do plano de férias, surgirá a mensagem do sistema. Figura 79.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|--------------|--------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tocnologia e Sistemas |
| Г | PENDENCIA/SI | ACEITA(S)? 🔶 | |



Figura 79: Mensagem "Deseja realmente Enviar para execução do plano de férias"

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso". Clique em Fechar (Figura 80).

| Mensagem do sistem | a 🖉 |
|---------------------|------------------------------|
| Tramitação do docun | nento realizada com sucesso! |
| | |

Figura 80: Mensagem "Tramitação do documento realizada com sucesso"

8. Pesquisar Tipo de Afastamento

No menu "Tabelas de Apoio", submenu, "Listar tipo de Afastamento" como mostra a Figura 81.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| iente. | development | | The second second second second | | | | |
|----------|---|-------------|---------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| cione T | ipo de Afastamento Férias | Homologaçõe | s Tabelas de Apoio | | 🎜 I rocar senha | 8 Sair d | com segurança |
| abelas c | <u>de Apoio</u> > <mark>Li</mark> star Tipo de Afas | tamento | Listar Tipo de Afas | tamento | 2 | | |
| PESQU | JISAR TIPO DE AFASTAMEN | 1TO | Hierarquia de Unida | ades | | | 1 |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | | Responsável Homo | logação | | EXPORTA | R PARA: |
| Adi | icionar Filtro | | Responsável Marca | ção de Férias | Direção | | PDF |
| Cli | que aqui para selecionar filtr | 0 💌 | Urden | ar por. | Ascendente | | |
| | | | Induie | | © | | |
| | | | | | Descendente | | |
| | | | Orde | nar | | | |
| | | | | | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS | | | | | | |
| Ner | nhum filtro selecionado | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Sele | cionar todos | | | | | | |
| | Nome | Sigla | | Descrição | | Planejá | velCancelado Ação |
| | FERIAS REGULAMENTARES | ER | | FERIAS REGULAMEN | TARES | SM | NÃO 🧾 |
| | | | | | | | |

Figura 81: Listar tipo de afastamento.

Preencher o formulário da figura 82 com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão "Adicionar Filtro" como mostram as figuras 82 e 83.

| ente: development | | | | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|-----------|---|----------------|------------------------|
| ione Tipo de Afastamento | Férias Homologações | Tabelas de Apoio | | 🔎 Trocar senha | 6 Sair d | com seguranç |
| belas de Apoio > Listar Tipo | de Afastamento | | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS Adicionar Filtro Clique aqui para selecio Clique aqui para selecio Nome | Inar filtro | ORDENA I Ordenar p Nome | OF: | Direção e Ascendente Descendente | EXPORTA | R PARA: |
| Sigla Descrição Planejável Cancelado | Selecione un des | i dos campos que eja filtrar. | | | | |
| Sigla Descrição Planejável Cancelado | Selecione un des | i dos campos que eja filtrar. | Descrição | | Planejá | ve) Cancelado Açã |
| Sigla Descrição Planejável Cancelado Nome TES 2 | Selecione un des | n dos campos que eja filtrar. | Descrição | | Planejá SIM | ve)Cancelado Açã SM |

Figura 82: Campos do filtro

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | The de Africhander | F.L. | 11 | Tabalan da Anata | ۸T | rocar senha | A Spir | com segurar |
|-----------|---|----------------|-------------------------------|--|----------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| cione i | ipo de Arastamento | rerias | Homologações | Tabelas de Apolo | F 1 | local setting | • Can v | com segurar |
| abelas o | <u>le Apoio</u> > L <mark>i</mark> star Tipo | de Afast | amento | | | | | |
| PESQU | IISAR TIPO DE AFAS | TAMENT | го | | | | 1 | 6 |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | | | ORDEN | AR POR: | | EXPORTA | R PARA: |
| A di | icionar Filtro | | | | | Direção | | PDF |
| No | me | | - | Ordenar | por: | 0 | × | Å |
| Inf | orme Nome | | lesioni | Nome | | Ascendente | | |
| | | | | | | 073 | | |
| | | | | A COLORADO AND A COLO | Campo selecionado | Descendente | | |
| | | | | | Campo selecionado | Descendente | | |
| A | dicionar Filtro | | | Orden | ar | Descendente | | |
| A | dicionar Filtro | | | Orden | campo selecionado ar | Descendente | | |
| | dicionar Filtro | 05 | | Orden | ar | Descendente | | |
| F | dicionar Filtro | os | Filtro Cria | Orden | ar | Descendente | | |
| E C | dicionar Filtro LTROS SELECIONAD XCluir Filtro Nontes | o s om tes' | Filtro Cria | Orden | ar | Descendente | | |
| FI | dicionar Filtro LTROS SELECIONAD XCluir Filtro Nomer | os om tes | Filtro Cria | Orden | ar | Descendente | | |
| | dicionar Filtro LTROS SELECIONAD ixcluir Filtro Nome c | os om tes | Filtro Cria | Orden | ar | Descendente | | |
| E Sele | dicionar Filtro LTROS SELECIONAD Xcluir Filtro Nome : cionar todos | os om tes | Filtro Cria | Orden | ar | Descendente | | |
| E | LTROS SELECIONAD XCluir Filtro Nome cionar todos | os om tes' | Filtro Cria | do | ar Descrição | Descendente | Planejá | ve)Cancelado A |
| E Sele | LTROS SELECIONAD LTROS SELECIONAD ixcluir Filtro Nome cionar todos Nome <u>TES 2</u> | os om tes | Filtro Cria Sigla TESTE | Orden | ar Descrição TESTE 2 | Descendente | Planejá SM | ve)CanceladóAi SM |

Figura 83: Filtro Criado

Itens do formulário "PESQUISAR TIPO DE AFASTAMENTO":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Nome, Sigla, Descrição, Planejável, Cancelado).
 - ✓ Informe Nome: Informe o nome do Tipo de Afastamento.
 - ✓ Informe Sigla: Informe a Sigla do Tipo de Afastamento.
 - ✓ Informe Descrição: Informe a descrição do Tipo de Afastamento.
 - ✓ Informe Planejável: Selecione uma das opções:
 - Sim- Para listar somente os planejáveis.
 - Não- Para listar somente os que não planejáveis.
 - ✓ Informe Cancelado: selecione uma das opções:
 - Não para listar somente os que estejam ativos.
 - Sim para listar somente os que estejam inativos.
 - \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
 - \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
 - ⇒ Ordena por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Nome, Sigla, Descrição, Planejável, Cancelado).
 - \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
 - o Ascendente define a direção da ordem.
 - Descente define a direção da ordem.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.

8.1. Ícone Editar – Atualizar Tipo de Afastamento

Clicar no Ícone "Editar" conforme mostra a figura 84.

| . GEAF versão 0.2.015 | | | Bem-vind | o LUCAS ARAUJO PERE |
|---|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| viente: development | | 78 | | |
| ecione Tipo de Afastamento | Férias Homologações | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | 🌢 Sair com segurança |
| abelas de Apoio > Listar Tipo | de Afastamento | | | |
| PESQUISAR TIPO DE AFAS | STAMENTO | | | |
| SELEÇAO DE FILTROS Adicionar Filtro Clique aqui para selecior | nar filtro 🔹 | ORDENAR POR: Ordenar por: Nome | Direção Secondente Obscendente | |
| | | Ordenar | | |
| FILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionad | os Jo | Urdenar | | Editar |
| FILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionad Selecionar todos | os do sigla | Urdenar | ição | Editar |

Figura 84: Ícone atualizar

Ao clicar no ícone "Editar", irá surgir em sua janela à tela "Detalhar Tipo de Afastamento" (Figura 85).

| :. GEAF versão 0.2.015 | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREI | | |
|-------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|--------------------|--|
| mbiente: development | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento | Férias Homologações | Tabelas de Apoio | 🌶 Trocar senha | Sair com segurança | |
| | | | | | |
| DETALHAR TIPO AFASTAMI | ENTO | | | | |
| Nome 🛨 | | | | | |
| Ferias Regulamentares | 8 | | | | |
| Sigla 🚖 | | | | | |
| FR | | | | | |
| Descrição ★ | | | | | |
| Ferias regulamentares | 8 | | | | |
| Cancelado 🜟 | | | | | |
| 🔍 🔿 Sim 🎯 Não | | | | | |
| Planejavel | | | | | |
| Sim Nao | | | | | |
| Editar Voltar | | | | | |
| | | | | | |

Figura 85: Detalhar tipo de afastamento.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Após clicar em Editar, irá surgir em sua janela a tela "Alterar Tipo de Afastamento". Preencher os campos e clicar no botão "Atualizar". (Figura 86).

| ibiente: development | | | | |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------------|
| elecione Tipo de Afastamento | Férias Homologaçõe | s Tabelas de Apoio | Trocar senha | Sair com segurança |
| ALTERAR TIRO AFASTAM | ENTO. | | | |
| ALTERAR TIPO APASTAN | ENTO | | | |
| Nome ★ | | | | |
| Ferias Regulamentar | es | | | |
| Sigla 🚖 | | | | |
| FR | | | | |
| Descrição ★ | | | | |
| Ferias regulamentar | es | | | |
| Cancelado 🛨 | 169.61 | | | |
| Sim 🔍 Não | | | | |
| Planejável 🛨 | | | | |
| Sim 🔿 Não | | | | |
| Junio Hao | | | | |

Figura 86: Alterar Tipo de Afastamento

Ao clicar em "Atualizar", o sistema exibe a mensagem "Afastamento alterado com sucesso". Clique em Fechar (Figura 87).



Figura 87: Mensagem do sistema.

8.2. Incluir Novo Parâmetro de Afastamento

Clicar no botão "Incluir Novo Parâmetro de Afastamento" conforme mostra a figura 88.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| . GEAF versão 0.2.015 | | | | Bem-vindo LUCAS A | | RAUJO I | PERE | | |
|-------------------------------|------------|-----------------|------------------|-----------------------|-------------|---------------|-------------|-----------|--|
| iente: development | | | | | | | | | |
| cione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | oio 🎤 Trocar senha | | 8 Sair com se | | segurança | |
| abelas de Apoio > Listar Tipo | de Afasta | amento | | | | | | | |
| PESQUISAR TIPO DE AFAS | STAMENT | го | | | | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | | | ORDENA | R POR: | | EXPORTA | R PARA: | | |
| A STATISTICS AND A STATISTICS | | | | | Direção | | PDF | | |
| Adicionar Filtro | | por: | ٢ | X | S | | | | |
| Cirque aqui para selecio | nar nitu o | | Nome | | Ascendente | _ | 0 | | |
| | | | | | Descendente | | | | |
| | | | | | Descendence | | | | |
| | | | Orden | r | | | | | |
| FILTROS SELECIONAD | os | | | | | | | | |
| Nenhum filtro selecionad | do Ir | ncluir novo nau | âmetro | | | | | | |
| | " | icidii novo pai | ameno | | | | | | |
| Selecionar todos | | | | | | | | | |
| Nome | | Sigla | | Descrição | | Planejá | velCancelad | do A ção | |
| FERIAS REGULAMENTARES | i. | FR | | FERIAS REGULAMENTARES | | SIM | NÃO | 1 | |
| | | | | | | | | | |

Figura 88: Incluir novo parâmetro de afastamento.

Irá surgir em sua janela a tela "Incluir Tipo de Afastamento". Preencher os campos e clicar no botão "Atualizar". (Figura 89).

| Trocar senha | 6 Sair com segurança |
|--------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Figura 89: Incluir tipo de afastamento.

8.3. Excluir Selecionados

Selecionar o tipo de afastamento e clicar no botão "Excluir selecionados" para excluir, conforme mostra a figura 90.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| and a local sector of the sect | | The second second second second second second second second second second second second second second second se | | | 10.00 • 24 15 | | |
|--|-------------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------|-----------------|
| ecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | A lrocars | senha | Sair co | m seguranç |
| abelas de Apoio > Listar Tipo | de Afast | amento | | | | | |
| PESQUISAR TIPO DE AFAS | TA MEN | то | | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | | | ORDENA | R POR: | | XPORTAR | PARA: |
| | | | | | Direção | | PDF |
| Adicionar Filtro | <u>(1)</u> | | Ordenar | Dor | 0 | X | 2 |
| Cuque aqui para selecio | nar nitro | | Nome | por: | Ascendente | | 0 |
| | | | 1. ionio | | 0 | | |
| | | | | | Descendente | | |
| | | | Ordena | ur - | | | |
| | | | | | 4 | | |
| | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONAD | os | | | | | | |
| FILTROS SELECIONAD Nenhum filtro selecionad | ^{io} Exc | luir | | | | | |
| FILTROS SELECIONAD Nenhum filtro selecionad | ^{do} Exc | luir | | | | | |
| FILTROS SELECIONAD | ^{Jo} Exc | duir sigta | | Descrição | | Planejáve | lCancelado A çã |

Figura 90: Excluir Selecionados

Ao clicar em "Excluir Selecionados", o sistema exibe a mensagem "Deseja excluir Tipos de Afastamento(s)". Clique em "OK" (Figura 91).

| Deseja excluir Tipos de Afastamento(s)? | |
|---|--|
| OK Cancelar | |

Figura 91: Mensagem do sistema

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem "Tipo de Afastamento excluído com sucesso". Clique em Fechar (Figura 92).

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |



Figura 92: Mensagem do sistema

9. Hierarquia das Unidades

No menu "Tabelas de Apoio", submenu, "Unidade Homologadora" como mostra a Figura 93.

| mbiente: development | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações | | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | Sair com segurança |
| Tabelas de Apoio > Hierarguia de Ur | idades > Unidade H | Listar Tipo de Afastamento | | |
| PESQUISAR UNIDADE HOMOLOG | GADORA | Hierarquia de Unidades | Unidade Homologadora | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | | Responsável Homologação | Unidade Subordinada | Unidade Homologadora |
| Adicionar Filtro | | Responsável Marcação de Fé | rias | |
| Clique aqui para selecionar fil | Clique aqui para selecionar filtro 🔹 | | Ascendente | |
| | | Onidade | | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Descendente | |
| | | Ordenar | | |
| | | | | |

Figura 93: Hierarquia das Unidades.

Surgirá tela correspondente a Pesquisa das Unidades Homologadoras conforme figura 94.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/201 | |
|-------------------|-------------|------------|---|--|
| Manual do Sistema | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula | |
| | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | | |

| iente: | development | | | |
|----------|--|---|------------|--|
| ecione T | ipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de A | poio 🖉 Tro | ocar senha | 🌢 Sair com seguranç |
| abelas d | le Apoio > Hierarquia de Unidades > Unidade Homologadora | | | |
| PESQU | ISAR UNIDADE HOMOLOGADORA | | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | RDENAR POR: | | EXPORTAR PARA: |
| Adi | cionar Filtro | | Direção | PDF |
| Un | idade 🖉 | rdenar por: | Ascendente | |
| Info | orme Unidade | Jnidade | 0 | |
| A | dicionar Filtro | Ordenar | | |
| FI | xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' | | | |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar cionar todos unidade | terior 1 <u>2 Próximo- Último]</u> Tipo de Homologação | | Αςãο |
| Exibindo | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro «Ar cionar todos unidade AUDÂMCIA-GERAL - NOVO - AJOER | terior 1 <u>2 Próximo= Último]</u> Tipo de Homologação <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> | | ο Αςão |
| Exibinde | LTROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro «Ar cionar todos unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AIGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V | terior 1 <u>2 Próximo= Último]</u> Tipo de Homologação <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> | | AÇÃO D |
| Exibinda | LTROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar cionar todos unidade AJUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJOER <u>COMANDO DE ÁREA V - COMAR V</u> <u>COMANDO OFERACIONAL - NOVO - COMOP</u> | terior 1 <u>2 Próximo= Último]</u> Тіро de Homologação <u>2⁴ номоlogação</u> <u>2⁴ номоlogação</u> <u>2⁴ номоlogação</u> <u>2⁴ номоlogação</u> | | αςãο ₽ ₽ ₽ ₽ |
| Exibinde | LTROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro «Ar cionar todos unidade AJUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJOER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE AREA V - COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORA - CTROL | terior 1 <u>2 Próximo= Último]</u> Tipo de Homologação <u>2⁺ номоlодиção</u> <u>2⁺ номоlодиção</u> <u>2⁺ номоlодиção</u> <u>2⁺ номоlодиção</u> <u>2⁺ номоlодиção</u> | | AÇÃO Destas Dest |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro *Ar cionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJOER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE FAREA V - COMAR V COMAR V | terior 1 <u>2 Próximo= Último]</u> Tipo de Homologação <u>2¹ НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2¹ НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2¹ НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2¹ НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2¹ НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2¹ НОМОLOGAÇÃO</u> | | Асãо Г С С С С С С С С С С С |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar cionar todos <u>Unidade</u> AJUDÁNCIA-GERAL - NOVO - AJOER <u>COMANDO DE ÁBEA V - COMAR V</u> <u>COMANDO DE ÁBEA V - COMAR V</u> <u>COMANDO DE ÁBEA V - COMAR V</u> <u>COMANDO DE FÁBEA V - COMAR V</u> <u>COMANDO DE FÁBEA V - COMAR V</u> <u>COMANDO DE FÁBEA V - COMOR</u> <u>CONTROLADORA - CTROL</u> <u>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALF</u> <u>DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUSA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT</u> | terior 1 <u>2 Próximo- Último]</u> Тіро de Homologação <u>2¹ номоlogação</u> <u>2¹ номоlogação</u> <u>2¹ номоlogação</u> <u>2¹ номоlogação</u> <u>2¹ номоlogação</u> <u>2¹ номоlogação</u> <u>2¹ номоlogação</u> <u>2¹ номоlogação</u> | | АÇÃО Э Э Э Э Э Э Э Э Э Э |
| | LTROS SELECIONADOS xxcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. | terior 1 1 2 Próximo Último J Tipo de Homologação 2* HOMOLOGAÇÃO 3* HOMOLOGAÇÃO 3* HOMOLOGAÇÃO 3* HOMOLOGAÇÃO 3* HOMOLOGAÇÃO 3* HOMOLOGAÇÃO 3* HOMOLOGAÇÃO 3* <td< td=""><td></td><td>Ação D D D D D D D D D D D D D D D D D D D</td></td<> | | Ação D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |
| | LTROS SELECIONADOS xxcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. (interim a com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. (interim a com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. (interim a com 'DEPARTAMENTO' unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AIGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCEIRA - DEALE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E TECNOLOGA - DEPCT DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DEBHU DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNIDO - DESEG | terior 1 1 2 Próximo Último 1 Tipo de Homologação 21 HOMOLOGAÇÃO 21 HOMOLOGAÇÃO 21 HOMOLOGAÇÃO 21 HOMOLOGAÇÃO 21 HOMOLOGAÇÃO 21 HOMOLOGAÇÃO 22 HOMOLOGAÇÃO 23 HOMOLOGAÇÃO 22 HOMOLOGAÇÃO 22 HOMOLOGAÇÃO 22 HOMOLOGAÇÃO 22 HOMOLOGAÇÃO 22 HOMOLOGAÇÃO 23 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 <td< td=""><td></td><td>Ação D D D D D D D D D D D D D D D D D D D</td></td<> | | Ação D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |
| | LTROS SELECIONADOS xxcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. (Interstands) unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AIGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÉREGONAL - NOVO - COMOP COMANDO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCEIRA - DEALE DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUEA: GÉNDA E TECNOLOGA - DEPCT DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DEBHU DEPARTAMENTO DE SEGURARÇA CONTRA INCÊNDIO - DESEG ESTADO-MAGR-GERAL - NOVO - EMO | Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO | | Ação 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |

Figura 94: Unidade homologadora.

Itens do formulário "Unidade Homologadora":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Unidade ou Tipo de Homologação).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- \Rightarrow Ordena por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Unidade ou Tipo de Homologação).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.

Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- \Rightarrow Botão "Excluir Selecionados": Clicar para excluir homologação.
- ⇒ Botão "Cadastra Unidade Homologadora": Clicar para incluir nova unidade homologadora.
- ⇒ Ícone Editar Responsável por Homologação: Clicar para editar responsável pela homologação.

9.1.1. Editar Responsável por Homologação

Clicar no Ícone "Editar Responsável por Homologação", na tela Unidade Homologadora. Conforme indica a Figura 95.

| | F versão 0.2.015 | | | Bem-vindo L | UCAS ARAUJO PERE |
|----------|---|---|---|-------------------------------|---|
| iente: | development | | 103925 5 10 | | |
| cione T | Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas (| de Apoio | Trocar sent | ha | Sair com seguranç |
| abelas o | <u>de Apoio</u> > <u>Hierarquia de Unidades</u> > <mark>Unidade Homologado</mark> | ra | | | |
| PESQU | JISAR UNIDADE HOMOLOGADORA | 50 (F) | | 125 | |
| SE | ELEÇÃO DE FILTROS | ORDENAR POR: | | | EXPORTAR PARA: |
| Ad | icionar Filtro | | 1 | Direção | PDF |
| Un | nidade 🔹 | Ordenar por: | | Ascendente | |
| Info | orme Unidade | Unidade | • | 0 | |
| A | dicionar Filtro | Ordenar | | Descendente | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| FI | LIRUS SELECIONADUS | | | | |
| E | xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' | | icone " | ditor comono | dualman |
| E | ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' | | icone "E | Editar respons | sável por |
| Exibind | ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. | •Anterior 1 <u>2 Próxi</u> | İcone "E F imo» <u>Último]</u> | Editar respons Tomologação | sável por |
| Exibind | xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. ceinar todos | «Anterior 1 <u>2 Próxi</u> | <mark>أcone "E</mark> ۱ ۱ <u>mo» Último ا</u> | Editar respons Iomologação | sável por ". |
| Exibind | xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> cionar todos unidade | ×Anterior 1 <u>2 Próxi</u> Tipo de Homologa | icone "E imo <u>» Último j</u> sção | Editar respons Iomologação | sável por |
| Exibind | xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. cionar todos unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER | -Anterior 1 <u>2 Próxi</u> Tipo de Homologa <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> | icone "E imo <u>» Último j</u> ação | Editar respons Iomologação | sável por ". |
| Exibind | xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. cionar todos unidade AUDÂNCA-GERAL - NOVO - AJOER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V | -Anterior 1 <u>2 Próxi</u> Tipo de Homologa <u>2º Homologação</u> <u>2º Homologação</u> | icone "E imo <u>~</u> Úttimo] ação | Editar respons Homologação | sável por ". Acão |
| Exibind | ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> ecionar todos <u>Unidade</u> <u>AJUDÂNGA-GERAL - NOVO - AJGER</u> <u>COMANDO DE ÁREA V - COMAR V</u> <u>COMANDO OPERADINAL - NOVO - COMOP</u> | «Anterior 1 2 Próxi Tipo de Homologa ² * HOMOLOGAÇÃO ² * HOMOLOGAÇÃO ² * HOMOLOGAÇÃO | icone "E imo- Úttimo] ação | Editar respons Homologação | sável por ". |
| Exibind | Initial Content of the second | «Anterior 1 2 Próxi Tipo de Homologa 2º Homologação 2º Homologação 2º Homologação 2º Homologação 2º Homologação 2º Homologação | İcone "E imo- <u>Último]</u> ação | Editar respons tomologação | sável por ". ". ". ". ". |
| Exibind | In Iter Sector Sector In Iter Sector | -Anterior 1 2 Próxi Tipo de Homologa 2º Homologação one "E imo <u>~</u> <u>Último]</u> ação | Editar respons tomologação | sável por ". ". ". |
| | Imitade Imidade com 'DEPARTAMENTO' Io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Imidade Imidade Imidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJOER Imidade COMANDO DE ÁREA V - COMAR V Imidade COMANDO DE ÁREA V - COMAR V Imidade COMANDO DE ÁREA V - COMAR V Imidade DEPARTAMENTO DE ADORA - NOVO - COMOP Imidade DEPARTAMENTO DE ADORA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALE DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUSA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT Imidade de comunicación | -Anterior 1 2 Próxi Tipo de Homologa 2º HOMOLOGAÇÃO | İcone "E imo <u>~</u> <u>Útimo]</u> ação | Editar respons tomologação | sável por ". ". ". |
| | Imitade Imidade com 'DEPARTAMENTO' Io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Imidade. Imidade Imidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AIGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERADINAL - NOVO - COMOP CONTROLADORA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCEIRA - DEALE DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUSA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DERHU | -Anterior 1 2 Próxi Tipo de Homologa 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | İcone "E imo <u>"</u> <u>Útimo]</u> ação | Editar respons Iomologação | sável por "- |
| | Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade Imidade AUDÂNCIA-GEBAL - NOVO - AIGEE COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERACIDNAL - NOVO - COMOP CONTROLADORA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALE DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUÍSA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT DEPARTAMENTO DE ECURSOS HUMANOS - DEBHU DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRALINCÊNCIO - DESEG | -Anterior 1 <u>2 Próxi</u> Tipo de Homologa <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2" HOMOLOGAÇÃO</u> | İcone "E imo <u>"</u> <u>Útimo j</u> ação | Editar respons Iomologação | sável por "- |
| | Imitade Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade Imidade Imidade Imid | -Anterior 1 2 Próxi Tipo de Homologa 2º HOMOLOGAÇÃO | İcone "E imo <u>- Último]</u> ação | Editar respons tomologação | sável por "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- |
| | Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade com 'DEPARTAMENTO' Imidade I | -Anterior 1 2 Próxi Tipo de Homologa 2º HOMOLOGAÇÃO | İcone "E imo <u>- Último]</u> ação | Editar respons tomologação | sável por "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- "- |

Figura 95: Ícone Editar.

Surgirá tela para atualizar Unidades Homologadoras. Selecionar a Unidade e Homologação desejadas e clicar em "Atualizar" conforme figura 96.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 | |
|-------------------|-------------|------------|--|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula | |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | | |



Figura 96: Atualizar Unidades Homologadoras.

Ao clicar no botão "Atualizar" surgirá mensagem do sistema. Figura 97.



Figura 97: Mensagem do sistema.

9.1.2. Cadastrar Unidade Homologadora

Clicar em "Cadastrar Unidade Homologadora", na tela unidade Homologadora, conforme indica a Figura 98.
| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| ecione T | ipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas d | le Apoio | Trocar senha | Sair com segurança |
|-----------|---|--|-----------------|---|
| Fabelas (| de Apoio > Hierarquia de Unidades > Unidade Homologador | a | | |
| PESQU | IISAR UNIDADE HOMOLOGADORA | | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | ORDENAR POR: | | EXPORTAR PARA: |
| Ad | iciopar Filtro | | Direção | PDF |
| Ur | idade 🔹 | Ordenar por: | Ascendente | × A |
| Inf | orme Unidade | Unidade | | |
| A | dicionar Filtro | Ordenar | Descendent | |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. | | | |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro cionar todos | «Anterior 1 <u>2</u> <u>Próximo»</u> | <u>Último]</u> | |
| Exibind | LTROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro cionar todos Unidade AUDÂNGA-GERAL - NOVO - AJGER | «Anterior 1 <u>2 Próximo»</u> Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>Último]</u> | Αςão |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> cionar todos <u>unidade</u> <u>AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER</u> COMANDO DE ÁREA V - COMAR V | «Anterior 1 2 Próximo» Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>Último]</u> | Ação |
| Exibind | LTROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> cionar todos <u>Unidade</u> <u>AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AIGER</u> <u>COMANDO DE ÁREA V - COMAR V</u> COMANDO OPERACIONAL - NOVO - CAMOP | «Anterior 1 2 Próximo» Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>Último]</u> | Ação |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Cionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOYO - AJGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÉREA V - COMAR V COMANDO OFERACIONAL - NOYO - COMOP CONTROLADORIA - CTROL | «Anterior 1 <u>2</u> <u>Próximo»</u> Tipo de Homologação <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> | <u>Último]</u> | Ação 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201 |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro cionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOYO - AJOER COMANDO DE ÁREA Y - COMAR Y COMANDO DE ÁREA Y - COMAR Y COMANDO DE ÁREA Y - COMAR Y COMANDO OFERACIONAL - NOYO - COMOP CONTROLADORA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALF | «Anterior 1 2 Próximo» Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>Último]</u> | Ação 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro cionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORIA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALE DEPARTAMENTO DE ENGINO, PESQUISA, GÉNICA E TECNOLOGIA - DEPCT | «Anterior 1 2 Próximo» Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>Último]</u> | Ação 22 23 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 |
| | LTROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro cionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER COMANDO DE ÁREA V COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORIA - CTROL DEPARTAMENTO DE ARCINO, PESQUISA, CIÊNCIA E FINANCERA - DEALF PEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT | *Anterior 1 2 Próximo» Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO | <u>Último]</u> | Ação |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro cionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORIA - CTROL DEPARTAMENTO DE ARGUNSTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCIBRA - DEALE DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DERHU PERATAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DERHU | -Anterior 1 2 Próximo- Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>Último]</u> | Ação 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| | LTROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' o de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro cionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALF DEPARTAMENTO DE RECURSIOS HUMANOS - DERHU DEPARTAMENTO DE RECURSIOS HUMANOS - DERHU DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO - DESEG | Anterior 1 2 Próximo- Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 3" HOMOLOGAÇÃO 3" HOMOLOGAÇÃO 3" HOMOLOGAÇÃO 3" HOMOLOGAÇÃO | <u>Último 1</u> | |

Figura 98: Cadastrar unidade.

Surgirá tela para cadastrar Unidades Homologadoras. Selecionar a Unidade e Homologação desejadas e clicar em "Gravar" conforme indicado na figura 99.

| hiente: development | | | BUIL VIILUE EUCAS ANAUSO FER | |
|--|-------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|
| elecione Tipo de Afastamento | Férias Homologações | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | 8 Sair com segurança |
| UNIDADES HOMOLOGADO | RAS HOMOLOGADORA | | | |
| Unidade 🛨 | | | | |
| Unidade 🚖 17º GBM - GRUPAMENT | O BOMBEIRO MILITAR DE S | ão sebastião | | |
| Unidade ★ 17º GBM - GRUPAMENTI Homologação ★ 3ª Homologação | O BOMBEIRO MILITAR DE S | ÃO SEBASTIÃO | Seleciona Unidade | r |



| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao clicar no botão "Gravar" surgirá a mensagem do sistema. Figura 100.

| Mensagem do sistema | 8 |
|--|------------|
| Cadastro de Unidade Homologadora realizado con | n sucesso. |
| | |
| | |
| | |
| 2* H(3863) (8±40-40) | |

Figura 100: Mensagem do sistema

9.1.3. Excluir Unidade Homologadora

Após selecionar as Unidades Homologadoras que deseja excluir, clicar em "Excluir Selecionados", na tela Unidade Homologadora conforme indica a Figura 101.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| nence. | | Difference in a state | # Trocar senha | |
|----------|--|---|----------------|---|
| ecione i | Ipo de Arastamento Ferias Homologações Tabelas d | ie Apolo | Priocal Scilla | u Gair com segurança |
| abetas (| de Apolo > Hierarquia de Unidades > Unidade Homologado | a | | |
| - 58 | ELECÃO DE FILTROS | ORDENAR POR: | | EXPORTAR PARA: |
| | | | Direcão | PDE |
| Ad | icionar Filtro | Ordenar nort | () () | × |
| Un | nidade | Unidade | Ascendente | |
| and | orme officade | 12 | Descendente | |
| A | dicionar Filtro | | Descendente | |
| | | Ordenar | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1 | | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS | | | |
| F | LTROS SELECIONADOS | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' | | | |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' to de 1 até 10 de um total de 12 resultados. | | I | |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. | «Anterior 1 <u>2 Próximo» Ú</u> | ltimo] | |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. <u>Primeiro</u> | «Anterior 1 <u>2 Próximo» Ú</u> | ltimo_] | |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS xcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. cionar todos Unidade | «Anterior 1 <u>2 Próximo» Ú</u> Tipo de Homologação | <u>ttimo]</u> | κςãο |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Ecionar todos Unidade <u>AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - ANGER</u> | «Anterior 1 <u>2 Próximo» ڭ</u> Tipo de Homologação <u>عن HOMOLOGAÇão</u> | ltimo] | ο Αςão Ο |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V | «Anterior 1 <u>2 Próximo» Ú</u> Tipo de Homologação <u>2³ HOMOLOGAÇÃO</u> <u>2³ HOMOLOGAÇÃO</u> | ltimo] | аса́о С |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. cionar todos Unidade AUDÂNCA-GERAL - NOYO - AIGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOYO - COMOP | «Anterior 1 2 Próximo» Ú Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | ltimo] | аção Г Г |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS cxcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' to de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Conar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÉAREA V - COMAR V COMANDO OFERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORA - CTROL | «Anterior 1 2 Próximo» Ú Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>ttimo]</u> | AÇÃO Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Ação Destas Acedada Ac |
| Exibind | LTROS SELECIONA DOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' lo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Primeiro unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AIGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALE | «Anterior 1 2 Próxima» Ú Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | <u>ltimo]</u> | Ação De De De De De De De De De De De De De |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Ectonar todos Unidade AJUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJGER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP CONTROLADORIA - CTROL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCERA - DEALF DEPARTAMENTO DE ENGINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT | *Anterior 1 2 Próxima» Ú Tipo de Homologação 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO 2º ΗΟΜΟLΟΔΑÇÃO | ltimo] | Ação 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 |
| Exibind | LTROS SELECIONA DOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' io de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primeiro io de 12 resultados. [Primei | *Anterior 1 2 Próximo» Ú Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | ltimo] | Ação 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 |
| | LTROS SELECIONA DOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' to de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Primeiro vionar todos Unidade AUDÂNCIA-GERAL - NOVO - AJOER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE AREA | *Anterior 1 2 Próximo» Ú Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | ltimo] | аçãо Г Г Г Г Г Г Г Г Г Г Г Г |
| Exibind | LTROS SELECIONA DOS ixcluir Filtro Unidade com 'DEPARTAMENTO' to de 1 até 10 de um total de 12 resultados. Primeiro unidade AUDÂNDA-GERAL - NOVO - AJOER COMANDO DE ÁREA V - COMAR V COMANDO DE ÁREA - DEVO - AJOER DEPARTAMENTO DE ARCUNSOS HUMANOS - DERHU DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO - DESEO ESTADO-MAOR-GERAL - NOVO - EMO | *Anterior 1 2 Próximo» Ú Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO 2º HOMOLOGAÇÃO | ltimo] | Ação D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |

Figura 101: Excluir unidade homologadora.

Surgirá na tela a mensagem: Deseja excluir unidade homologadora? Clicar em "OK". (Figura 102)



Figura 102: Mensagem do sistema

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

9.2. Unidade Subordinada

No menu "Tabelas de Apoio", submenu, "Unidade Subordinada" como mostra a Figura 103.

| ente: | development | | | | | |
|--------------------|--|---|--|----------------------|---|--|
| ione T | ipo de Afastamento Férias Homologa | ções Tabelas de A | poio | 🌶 Trocar senha | 6 Sair co | m seguranç |
| oelas d | <u>de Apoio</u> > <u>Hierarquia de Unidades</u> > <mark>Unida</mark> | de Su Listar Tipo d | e Afastamento | | | |
| ESQU | JISAR UNIDADE SUBORDINADA | Hierarquia d | e Unidades | Unidade Homologadora | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | Responsáve | l Homologação 🧹 | Unidade Subordinada | | PARAI |
| Adi | icionar Filtro | Responsáve | l Marcação de Férias | | | PDF |
| Cli | que aqui para selecionar filtro 🔹 | | blems | Ascende | ente 🔛 | Po |
| FI | LTROS SELECIONADOS | | | | | |
| Ner Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos | | | | | |
| Ner Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome | Sigla | Quantic | dade de filhos | Orgão Ativo | Ação |
| Ner Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome COMANDO OPERACIONAL - NOVO | sigla <u>COMOP</u> | Quantia 85 | dade de filhos | Orgão Ativo SM | Ação |
| Fil Ner Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome COMANDO OPERACIONAL - NOVO CONTROLADORIA | Sigla COMOP CTROL | Quanti 85 2 | dade de filhos | Orgão Ativo SM SM | Ação |
| Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos COMANDO OPERACIONAL - NOVO CONTROLADORIA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LODÍSTICA E FINA | Sigla COMOP CTROL DEALF | Quanti 85 2 2 | dade de filhos | Orgão Ativo SM SM SM | |
| Fill Ner | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos COMANDO OPERACIONAL - NOVO COMINICALADORA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINI DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TEC | sigla COMOP CTROL DEALF DEPCT | Quanti <u>85</u> é 2 2 | dade de filhos | Orgão Ativo SM SM SM SM SM | Ação A A A A |
| Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos COMANDO OPERACIONAL - NOVO COMTROLADORA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINI DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, GÊNCIA E TECC DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | Sigta COMOP CTROL DEALE DEPCT DERHU | Quanti <u>95</u> § § § § | dade de filhos | Orgão Ativo SM SM SM SM SM SM | |
| Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado kionar todos COMANDO OFERACIONAL - NOVO COMTROLADORA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E PINY DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO | sigla COMOP CTROL DEALF DEPCT DERHU DESEG | Quanti 25 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | dade de filhos | Orgão Ativo SM SM SM SM SM SM SM SM | |
| | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos COMANDO OFERACIONAL - NOVO COMTROLADORA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINU DEPARTAMENTO DE RESURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE RESURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRAINCÊNCIO ESTADO-MAOR-GERAL - NOVO | sigla COMOP CTROL DEALF DERT DERHU DESEG EMQ | Quanti 25 9 9 9 9 8 2 2 1 | dade de filhos | Orgão Ativo SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM | Ação A Ação A A A A A A A A A A A A A A A A A A A |
| | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado kcionar todos SOMANDO OFERACIONAL - NOVO CONTROLADORA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINA DEPARTAMENTO DE RESURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRAINCÊNDO ESTADO-MAOR-GERAL - NOVO GABINETE COMANDO GERAL - NOVO | sigla COMOP CTROL DEALF DERCT DERHU DESEG EMG GASCO | Quanti 25 2 2 2 2 2 2 1 2 1 2 | dade de filhos | Orgão Ativo SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM SM | Ação A A A A A A A A A A A A A A A A A A A |

Figura 103: Unidade subordinada.

Surgirá tela para pesquisar "Unidades Subordinada". Conforme mostra a figura 104.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | r versao 0.2.015 | | В | em-vindo LUCAS | AIVA0JO I LIV |
|------------|--|--|---|---|----------------------------------|
| ione Ti | development po de Afastamento Férias Homologaç | ções Tabelas de Apoio | ₽ Trocar senha | a 🌢 Sai | ir com seguran |
| belas de | e Apoio > Hierarguia de Unidades (Unidad | de Subordinada | - | | |
| | ISAR UNIDADE SUBORDINADA LEÇÃO DE FILTROS | ORDENAR P | OR: Dire | ção | AR PARA: |
| Sigl | la 🔍 | Ordenar por: | ۲ | endente 🔀 | A |
| Info | irme Sigla | Nome | × ASCE | endente | |
| Ad | dicionar Filtro | Selecionar | Filtro Deso | cendente | 1 |
| 1.0 | | Orgenar | | | |
| FIL | TROS SELECIONADOS | Ordenar | | EX | kportar em CEL e PDF |
| FIL E | TROS SELECIONADOS xcluir Filtro Sigla com 'd' | Ordenar | | EXC | kportar em CEL e PDF ditar |
| FIL Eb | xcluir Filtro Sigla com 'd' | sigia | Quantidade de filhos | EX EX Orgão Ativo | kportar em CEL e PDF ditar |
| E Selec | LT ROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Sigla com 'd' cionar todos Nome compositionar a final de administração Lodística e final | sigia | Quantidade de filhos | EX EX Orgão Ativo SM | ditar |
| E Selec | LT ROS SELECIONA DOS Kcluir Filtro Sigla com 'd' cionar todos Nome compositionar todos DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LODÍSTICA E FINI DEPARTAMENTO DE ENGINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TEC | sigla DEALF DERCT | Quantidade de filhos ŝ | EX EX Orgão Ativo SM SM | ditar |
| | LT ROS SELECIONA DOS Kcluir Filtro Sigla com 'd' tionar todos Nome : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOXÍSTICA E FINU DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, GÊNOA E TES DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | Sigla DEALF DEEKT DEEKU | Quantidade de filhos é é | EX EX Orgão Ativo SM SM SM | ditar |
| E Selec | IT ROS SELECIONA DOS xcluir Filtro Sigla com 'd' cionar tados Nome | Sigla DEALF DEPCT DEFU DESEG | Quantidade de filhos § § § § § | EX EX Orgão Ativo SM SM SM SM | ditar |

Figura 104: Pesquisar unidade subordinada.

Itens do formulário "PESQUISAR UNIDADE SUBORDINADA":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Nome, Sigla e Órgão Ativo).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Nome, Sigla e Órgão Ativo).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.
- ⇒ Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.
- \Rightarrow Botão "Excluir Selecionados": Clicar para excluir Unidade Subordinada.
- ⇒ Botão "Cadastra Unidade Subordinada": Clicar para cadastrar nova Unidade Subordinada.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

 \Rightarrow Ícone Editar: Clicar para editar Unidade Subordinada.

Ao clica no ícone "Editar" surgirá tela para atualizar Unidade Subordinada. (Figura 105).

| ::. GEAF versão 0.2.015 | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR |
|---|--|---------------------------------|
| mbiente: development | | |
| ielecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | | Trocar senha Sair com segurança |
| COMPAND OF AFEA N COMPAND OF AFEA N ASSESSMENT AND A ANNO ANNA TRATINA - NOVO COMPAND OF AFEA N COMPAND OF AFEA N | Presolutorial de AVIAÇÃO OPERACIDIVAL Porto de AERA VI | |

Figura 105: Alterar unidade subordinada.

Após selecionar e clicar no botão "Atualizar" surgirá a mensagem do sistema. Figura 106.

| Mensagem do sistema | 0 |
|---|---|
| Unidades Subordinadas alterada com sucesso. | |
| | |
| | |
| | |

Figura 106: Mensagem do sistema

9.2.1. Cadastrar Unidade Subordinada

Clicar no botão "Cadastrar Unidade Subordinada" (Figura 107).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| OLH | F versão 0.2.015 | | E | Bem-vindo LUCAS Al | RAUJO PER |
|---------------------|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
| ente: c ione Tip | <mark>development</mark> po de Afastamento Férias Homologa | ções Tabelas de Apoio | | a é Sairc | com seguranç |
| belas de | e Apoio > Hierarguia de Unidades Unida | ade Subordinada) | | | |
| PESQUI | ISAR UNIDADE SUBORDINADA | | | | |
| SEL | LEÇÃO DE FILTROS | ORDENAR | POR | EXPORTA | R PARA: |
| Adic | cionar Filtro | | Dire | eção | PDF |
| Sigla | a 🔷 | Ordenar po | Asc | endente | A |
| Info | rme Sigla | Nome | O | | |
| Ad | | Seleciona | r Filtro Des | scendente | |
| | ticionar Hiltro | | | | |
| FIL | icionar Hiltro ITROS SELECIONADOS Keluir Filtro Sigla com 'd' | Ordenar | | | |
| FIL | icionar Hitro TROS SELECIONADOS kcluir Filtro Sigla com 'd' | Ordenar | | | |
| FIL Ex Select | Ictonar Hitro TROS SELECIONADOS ccluir Filtro Sigla com 'd' ionar todos | Sigla | Quantidade de filhos | Orgão Ativo | Ação |
| FIL Ex Select | Itelonar Hitro TROS SELECIONADOS keluir Filtro Sigla com 'd' ionar todos Nome DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINA | Sigla Dealf | Quantidade de filhos | Orgão Ativo SM | Ação |
| FIL Ex Select | Iscionar Hitro TROS SELECIONADOS ccluir Filtro Sigla com 'd' ionar todos Nome DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LODÍSTICA E FINU DEPARTAMENTO DE ENGINO, PESQUISA, OÉNDA E TESC | Sigla DEALF DEECT | Quantidade de filhos S | Orgão Ativo SM SM | Ação M |
| FIL Ex Select | Iscionar Hiltro TROS SELECIONADOS Koluir Filtro Sigla com 'd' Ionar todos Nome DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINY DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, OÉNOA E TEC DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, OÉNOA E TEC DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | sigla DEALF DEEKT DEEHU | Quantidade de filhos é é é | Orgão Ativo SM SM SM | Ação |
| FIL Ex Select | Incionar Hitro TROS SELECIONA DOS Koluir Filtro Sigla com 'd' ionar todos Nome DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINI DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, GÊNCIA E TEC DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO | Sigla DEALT DEEXT DEEXT DEEXT DEEXT | Quantidade de filhos ŝ ŝ ŝ ŝ ŝ | Orgão Ativo SM SM SM SM | Ação A A A A |

Figura 107: Cadastrar Unidade Subordinada.

Surgirá a tela para cadastrar Unidade Subordinada. Preencher os campos e clicar no botão "Gravar". Conforme mostra a figura 108.

| ::. GEAF versão 0.2.015 | Bem-vino | do LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|---|----------------|-------------------------|
| Imbiente: Gevidopment Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | ✤ Trocar senha | Sair com segurança |
| TELEVISION CONTRACTOR DECEMBENDES CONTRACTOR DECEMBENDES TEREFORMENTE DE DERVIS, PEQUES, Obrita E TORCOGA TEREFORMENTE TEREFORMENTE CONTRACTOR DE AVAÇÃO OPERACIONAL CONTRACTOR DE AVAÇÃO OPERACIONAL | | |

Figura 108: Cadastrar unidade subordinada.

Ao clicar em "Gravar" surgirá a mensagem do sistema: "Cadastro de unidade subordinada realizada com sucesso." Figura 109.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |



Figura 109: Mensagem do sistema.

9.2.2. Excluir Unidades Subordinada

Para excluir uma unidade Subordinada selecione um ou mais e clique no botão "Excluir Selecionados". Figura 110.

| and the second | | · · · · | 0.0000000 | A Trocar ser | aha A Sairco | meagurand |
|-------------------|---|---|--------------|---|---|---|
| ione i | ipo de Afastamento Ferias Homo | logações Tabeias de | е Арою | P Hotor oor | ina u Gan co | mseguranç |
| belas c | le Apoio > Hierarguia de Unidades > L | Unidade Subordinada | | | | |
| 55 | LECÃO DE FILTROS | | ORDENAR P | DR: | EXPORTAR | PARA: |
| | | | | D | Direção | PDF |
| Adi | cionar Filtro | | Ordenar por: | | • × | L |
| Cu | que aqui para selecionar nuro | | Nome | × A | Ascendente | 0 |
| | | | | D | © Descendente | |
| | | | Ordenar | | | |
| | | | Urdenar | | | |
| | | | | | | |
| FI | TROS SELECIONADOS | | | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS | | | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado | | | | | |
| FI Ner | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado | | | | | |
| FI Nei | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome Selecionar | Sigla | | Quantidade de filhos | Orgão Ativo | Ação |
| FI Nei Sele | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome Selecionar COMANDE OBERAGONAL - NOVO | Sigla <u>COMOP</u> | | Quantidade de filhos | Orgão Ativo SM | Ação |
| FI Ner | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome Selecionar COMANDE OBERACIONAL - NOVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA | Sigla <u>COMOP</u> E FIN: DEALF | | Quantidade de filhos 85 5 | Orgão Ativo SM SM | Ação |
| Fil Nei | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome Selecionar COMANDE OBERÁCIONAL - NOVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE ENGINO, PESQUISA, CIÊNCIA | Sigta COMOP E RINI DEALF LE TEC DEPCT | | Quantidade de filhos 85 8 9 | Orgão Ativo SM SM SM | Ação A M M |
| FI Ner | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado nome Selecionar comane debagonal - novo departamento de administração logística departamento de engino, pesquisa, dência departamento de engino, pesquisa, dência | Sigta COMOP E RINI DEALF LE TEC DEPCT DERHU | | Quantidade de filhos 85 8 2 2 8 | Orgão Ativo SM SM SM SM | Ação A A A A A |
| Fi Nei | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado nome Comane Deexaonal - Novo departamento de administração logística departamento de ensino, pesquisa, dência departamento de regino, pesquisa, dência departamento de reguesos humanos departamento de segurança contra incên | Sigla COMOP E FINI DEALF VE TES DEPCT DERHU 4DIO DESEG | | Quantidade de filhos 85 8 9 8 8 2 | Orgão Ativo SM SM SM SM SM SM | |
| FI Ner | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome COMAUSE DEEXCIONAL - NOVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, GÊNCIA DEPARTAMENTO DE RECUESOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊN ESTADO-MAIOR-GERAL - NOVO | Sigla COMOP E FINV DEALF LE TEC DEPCT DEBHU OD DESEG EMG | | Quantidade de filhos 8 8 9 8 8 2 1 | Orgão Ativo SM SM SM SM SM SM SM | |
| | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado cionar todos Nome Comayor defendional - Novo departamento de administração Logística departamento de ensino, pesquisa, dênda departamento de resultas humanos departamento de segurança contra incên estado-major-geaal - Novo gabinete comando geral - Novo | Sigia COMOP E FINU DEALF LE TEC DERHU DERHU 000 DESEQ EMQ GABCQ Comoc | | Quantidade de filhos 25 2 3 3 2 1 2 3 | Orgão Ativo SM SM SM SM SM SM SM SM | Ação A A A A A A A A A A A A A A A A A A A |

Figura 110: Excluir unidade subordinada.

Ao clicar em "Excluir Selecionados", o sistema exibe a mensagem "Deseja excluir unidade(s) subordinada(s) selecionada(s)". Clique em "OK" (Figura 111).

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| | | | |



Figura 111: Mensagem-Deseja excluir unidade subordinada selecionada.

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem. Figura 112.



Figura 112: Mensagem- Unidade subordinada excluída com sucesso.

10. Responsável pela Homologação

No menu "Tabelas de Apoio", clicar no submenu, "Responsável Homologação" como mostra a Figura 113.

| mbiente: development | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------|--------------------|
| Selecione Tipo de Afastamento | Férias Homologações | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | Sair com segurança |
| Tabelas de Apoio > Responsável | l <mark>Homologação</mark> | Listar Tipo de Afastamento | | |
| PESQUISAR RESPONSÁVEL | POR HOMOLOGAÇÃO | Hierarquia de Unidades | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | (| Responsável Homologação | | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | Responsável Marcação de Féria | Direção | PDF |
| NOME | . | Ordenar por. | Ascendente | |
| Informe NOME | | NOME | | |
| Adicionar Filtro | | | Descendente | |
| Adicional rite o | | Ordenar | | |



| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Surgirá tela para pesquisar os responsáveis por homologação. Conforme mostra a figura 114.

| ente: | development | | | | |
|----------------|---|--|--|---|---------------------|
| ione T | ipo de Afastamento Féri | as Homologações Tabelas de Apoi | io P Troc | ar senha | a Sair com seguranç |
| belas d | de Apoio > Responsável Hon | nologação | | | |
| PESQU | IISAR RESPONSÁVEL POR | HOMOLOGAÇÃO | | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | ORD | DENAR POR: | | EXPORTAR PARA: |
| Adi | icionar Filtro | | | Direção | PDF |
| NC | OME | Orde | enar por: | Ascendente | |
| Info | orme NOME | NOA | ME | | |
| | dicionar Filtro | | | Descendente | T |
| | | On | denar | | |
| | | | | | Exporter em |
| | | Selecionar filtro | | | |
| | | | | | ExcelePDF |
| EII | TROS SELECIONADOS | | | | |
| E | NOME com 'l | ucas' Excluir filtro | | | |
| xibinde | xcluir Filtro NOME com 'l o de 1 até 10 de um total o | de 292 resultados. | <u>4 5 6 7 8 9 10 Próxim</u> c | o <u>» Último]</u> | Editar |
| xibinde | ixcluir Filtro NOME com 'b o de 1 até 10 de um total o cionar todos | de 292 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 3 cer | <u>4 5 6 7 8 9 10 Próxim</u> c | <u>» Último]</u> Tipo de Homologação | Editar |
| xibind Sele | o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome | de 292 resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 CPF 92801863168 | 4_ 5_ 6_ 7_ 8_ 9_ 10_ Próximo | Último] Tipo de Homologação 1º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| xibinde | o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | de 292 resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 CPF 92801503168 92801503168 | Unidade | Último] Tipo de Homologação 1º HOMOLOGAÇÃO 1º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| xibinda | o de 1 até 10 de um total d cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Lucas' Excluir filtro de 292 resultados. [Primeiro *Anterior 1 2 3 CPF 52801503168 52801503168 | I 4.1 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1 10.1 Próximo Unidade CORREGEDORA - COGED OUNIDORA - OUMD OUNIDORA - OUMD ORUPAMENTO BOMBERO MULTAR DO PARAI | 2. Último] Tipo de Homologação 1º HOMOLOGAÇÃO 1º HOMOLOGAÇÃO 1º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| xibinde | ixcluir Filtro NOME com 10 o de 1 até 10 de um total d cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | ucas' Excluir filtro de 292 resultados. [Primeiro ~Anterior 1 2 3 cpr 92361563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I 4.1 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1 10.1 Próxima Unidade CORREGEDORIA - COGED OUMDORIA - OUMD SRUPAMENTO BOMBERO MULTAR DO PARAM SEGÃO DE RECUISOS HUMANOS - NOVO - SE SEGÃO DE RECUISOS HUMANOS - NOVO - SE | <u>»- Último]</u> Тіро de Homologação <u>1º Номоlogação</u> <u>1º Номоlogação</u> <u>1º Номоlogação</u> <u>2º Номоlogação</u> | Editar |
| | o de 1 até 10 de um total d cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Lucas' Excluir filtro de 292 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 3 CPF 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 | I <u>4</u> I <u>5</u> I <u>6</u> I <u>7</u> I <u>8</u> I <u>9</u> I <u>10</u> I <u>Próxima</u> Unidade <u>CORREGEDORA - COGED</u> <u>OUVIDORA - OUVID</u> <u>GRUPAMENTO BOMSBRO MUTAR DO PARAI</u> <u>SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - NOVO - SE</u> <u>COMANDO DE ÁREA VII - COMANDO AB</u> | <u>Último</u> <u>Тіро de Homologação</u> <u>1º номоlogação</u> <u>1º номоlogação</u> <u>1º номоlogação</u> <u>2º номоlogação</u> <u>2º номоlogação</u> <u>2º номоlogação</u> | Editar |
| xibindo | ixcluir Filtro NOME com 10 o de 1 até 10 de um total d cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Lucas' Excluir filtro de 292 resultados. [Primeiro = Anterior 1 2 3] [Primeiro = Anterior 1 2 3] [\$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 \$22861563168 | I 4 1 5 1 7 1 8 1 9 1 0 1 Próxima Unidade CORREGEDORIA - COGED SRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - NOVO - SE < | <u>Último</u>] <u>Tipo de Homologação</u> <u>1º Homologação</u> <u>1º Homologação</u> <u>1º Homologação</u> <u>2º Homologação</u> <u>2º Homologação</u> <u>2º Homologação</u> <u>2º Homologação</u> | Editar |
| | ixcluir Filtro NOME com 'U o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Lucas' Excluir filtro de 292 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 3 cer 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 | I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo Unidade CORREGEDORIA - COGED OUVIDORIA - OUVID GRUPAMENTO BOMBERO MILITAR DO PARA SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - NOVO - SE COMANDO DE ÁREA VIII - COMANDO AB CENTRO DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP | 2 ²² Último] Tipo de Homologação 1 ²³ HOMOLOGAÇÃO 1 ³³ HOMOLOGAÇÃO 2 ²³ HOMOLOGAÇÃO 2 ³⁴ HOMOLOGAÇÃO 2 ³⁴ HOMOLOGAÇÃO 2 ³⁴ HOMOLOGAÇÃO 2 ³⁴ HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| | ixcluir Filtro NOME com 10 o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Lucas' Excluir filtro de 292 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 3 CPF 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 92801503168 | I. 4. 1. 5. 1. 6. 1. 7. 1. 8. 1. 9. 1. 10. 1. Próximo Unidade CORREGEDORA - COGED QUVIDORA - QUVID GRUPAMENTO BOMBERO MULTAR DO PARAJ SEÇÃO DE RECUISOS HUMANOS - NOVO - SE COMANDO DE ÁREA VIII - COMANDO AB CENTRO DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP GRUPAMENTO BOMBERO MULTAR DO PARAJ | 2* Último] Tipo de Homologação 1* HOMOLOGAÇÃO 1* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| | ixcluir Filtro NOME com 10 o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS Excluir filtro de 292 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 3 cer 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 | I. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Próximo Unidade CORREGEDORA - COGED OUVIDORA - OUVID SRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAJ SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - NOVO - SE COMANDO DE ÁREA VIII - COMANDO AB CENTRO DE ORENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAJ GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAJ GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAJ | 22 HOMOLOGAÇÃO 22 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO | Editar |

Figura 114: Pesquisar responsável por homologação.

Itens do formulário "Responsável por Homologação":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Nome, CPF e Unidade).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- \Rightarrow Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Nome, CPF e Unidade).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- \Rightarrow Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.
- ⇒ Botão "Excluir Selecionados": Clicar para excluir "responsável por homologação".
- ⇒ Botão "Cadastrar responsável por homologação": Clicar para cadastrar novo responsável.
- \Rightarrow Ícone Editar: Clicar para editar responsável.

10.1. Editar Responsável por Homologação

Clicar no ícone "Editar responsável por homologação". Conforme mostra a figura 115. Surgirá tela correspondente a alteração do responsável pela homologação.

| ULA | F versão 0.2.015 | | | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PERE |
|-----------------------|---|--|-----------------------------------|---|--|-------------------|
| nte: | development | | | | | |
| one T | ipo de Afastamento Féria | as Homologações Tabel | las de Apoio | P Troc | ar senha | Sair com seguranç |
| elas c | <u>de Apoio</u> > <mark>Responsável Hor</mark> | nologação | | | | |
| ESQU | JISAR RESPONSÁVEL POR | HOMOLOGAÇÃO | | | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | | ORDEN | AR POR: | 100 B | EXPORTAR PARA: |
| Adi | icionar Filtro | | | | Direçao | |
| Cli | que aqui para selecionar fil | ltro 🔹 | Ordenar | por: | Ascendente | |
| | | | Inome | | Descendente | |
| | | | Orden | | Descendence | |
| | | | | ur j | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| - | LIROS SELECIONADOS | | | | | |
| AL. | - Louis Clause and a stand of a | | | | | |
| Nei | nhum filtro selecionado | | | | | |
| Nei | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total (| de 294 resultados. | | | | Editor |
| dbind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total o | de 294 resultados. [Primeiro «Anterior | <mark>1 2 <u>3 4</u></mark> | 1 5 6 7 8 9 10 Próximo | o» <u>Último]</u> | Editar |
| dbind Sele | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total o scionar todos Nome | de 294 resultados. <u>Primeiro</u> «Anterior | 1121314 | 1 5 6 7 8 9 10 Próximo |)» Último] Tipo de Homologação | Editar |
| dbind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total d ecionar todos Nome ERNAME RUAS NEVA | de 294 resultados. Primeiro «Anterior CPF 51098528591 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo Inidade SUBCOMANDO GERAL - SUBCO | <u>o× Último]</u> Tipo de Homologação | Editar |
| ibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA ERNANE RUAS NEIVA | de 294 resultados. Primeiro «Anterior cpr 51098528591 51098528591 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo Inidade Subcomando geral - subcg grupamento bombero multar do guas | <u>Último</u> Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| Nei kibind Sele | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA | de 294 resultados. [Primeiro «Anterior 51098628691 51098628691 92851563168 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1 10.1 Próximo Inidade SUBCOMANDO GERAL - SUBCO GRUPAMENTO BOMBERO MULTAR DO GUAR GRUPAMENTO BOMBERO MULTAR DO PARAI | <u>Último</u> Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 1º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| kibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total d cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | de 294 resultados. [Primeiro ~Anterior 51098528591 92851553188 92851553188 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1 10.1 Próximo Inidade SUBCOMANDO GERAL - SUBCO GRUPAMENTO BOMBERO MILITAR DO GUAS GRUPAMENTO BOMBERO MILITAR DO PARAJ DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP | <u>Último</u> Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 1º HOMOLOGAÇÃO 1º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| Nei dibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total o cionar todos Nome ERNANE RUAS NEVA ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | de 294 resultados. [Primeiro ~Anterior 51098528591 92851553168 92851553168 92851553168 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo Inidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO GUAR GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAJ DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORIA - COGED | 2 Último] Tipo de Homologação 2.º HOMOLOGAÇÃO 1.º HOMOLOGAÇÃO 1.º HOMOLOGAÇÃO 1.º HOMOLOGAÇÃO 1.º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| ibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total d cionar todos Renart ERUAS NEIVA ERNANE RUAS NEIVA ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | de 294 resultados. [Primeiro «Anterior 51098628691 92891553168 92891553168 92891553188 92801553188 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo Inidade SUBCOMANDO GERAL - SUBCO GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO GUAS GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAJ DRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORA - COGED GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAJ | 2.» <u>Último]</u> Tipo de Homologação 2.º HOMOLOGAÇÃO 1.º HOMOLOGAÇÃO 1.º HOMOLOGAÇÃO 1.º HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| | Impute Filtro selectionado o de 1 até 10 de um total de construction Internet and total de construction Nome ERNANE RUAS NEIVA ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | de 294 resultados. Primeiro «Anterior 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo Inidade SUBCOMANDO GERAL - SUBCO GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAS GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI DIBETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORA - COGED GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI | 2" Último] Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| | Interm Intervention o de 1 até 10 de um total de construction o constructions Intervention Nome Ennance RUAS NEIVA Ennance RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | de 294 resultados. Primeiro «Anterior 51098528591 51098555555555 5109855555555555555555555555555555555555 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo Inidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORA - COGED GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI | 2" Último] Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| | Interm Intervention o de 1 até 10 de untotal de o cionar todos intervention interventintervention <td< td=""><td>de 294 resultados. Primeiro «Anterior 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 52851553168 52851553168 52851553168 52851553168</td><td> 1 <u>2 3 4</u> 1</td><td>I 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo Inidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORIA - COGED GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI COMANDO DEFENCIONAL - NOVO - COMPR</td><td>2" Último] Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO</td><td>Editar</td></td<> | de 294 resultados. Primeiro «Anterior 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 52851553168 52851553168 52851553168 52851553168 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo Inidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORIA - COGED GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI COMANDO DEFENCIONAL - NOVO - COMPR | 2" Último] Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| | Interminition Interminition o de 1 até 10 de um total de construction o construction Nome Econar todos ERNAME RUAS NEVA EUCAS ARAUJO PERBRA EUCAS ARAUJO PERBRA EUCAS ARAUJO PERBRA | de 294 resultados. Primeiro «Anterior 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 51098528591 5205155168 52261553168 52261553168 52261553168 | 1 <u>2 3 4</u> 1 | I 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo Inidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO GUAR GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORA - COGED GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO PARAI COMANDO OPERALONAL - NOVO - COMOP | 2" Último] Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO | Editar |
| | Intermediation Intervention Intervention Intervention <td>de 294 resultados. Primeiro «Anterior 51098628691 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168</td> <td>11121314</td> <td>I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo Inidade SUBCOMANDO GERAL - SUBCO GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO GUAS GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAI DRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORIA - COGED GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAI COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOE GUVIDORIA - DUVID</td> <td>2" Último] Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO</td> <td>Editar</td> | de 294 resultados. Primeiro «Anterior 51098628691 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 | 11121314 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo Inidade SUBCOMANDO GERAL - SUBCO GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO GUAS GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAI DRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CORREGEDORIA - COGED GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAI GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARAI COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOE GUVIDORIA - DUVID | 2" Último] Tipo de Homologação 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 2" HOMOLOGAÇÃO 1" HOMOLOGAÇÃO | Editar |

Figura 115: Editar responsável por homologação.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Após clicar no ícone "Edita Responsável pela Homologação". Surgirá tela correspondente a alteração do responsável pela homologação. Figura 116.

| mbiente: development | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| elecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | 🌢 Sair com segurança |
| RESPONSÁVEL POR HOMO ATUALIZAR RESPONSÁVEL Unidade ★ | LOGAÇÃ POR HOM | OLOGAÇÃO | | Selecionar Unidade | |
| DIGEP - DIRETORIA DE G | ESTÃO D | E PESSOAL | | | |
| 510.986.286-91 | nsável pe | la Homologação. 1 — I nform ar | CPF | | |
| Tipo de Homologação 🚖 1ª Homologacao | - | -Indicar | a Homologação | | |

Figura 116: Atualizar responsável por homologação.

Após clicar no botão "Atualizar" surgirá na tela a mensagem "Atualização de Responsável por Homologação realizada com sucesso". Figura 117.



Figura 117: Mensagem- Atualização de responsável por homologação realizada com sucesso.

10.2. Cadastrar Responsável por Homologação

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Clicar em "Cadastrar Responsável por Homologação". Surgirá tela correspondente ao cadastro do responsável pela homologação. Figura 118.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | seretopnient | 6.2 | Tabalas I. a. | ₽ Troc | arsenha | A Sair com seguranos |
|----------------------|--|--|------------------------------|--|--|---|
| cione I | lipo de Afastamento F | erias Homologações | Tabelas de Apoio | | ai senna | u Sali com segurança |
| Delas | de Apoio > Kesponsavel F | lomologação | | | | |
| res qu | ELECÃO DE FILTROS | OK HUMULUGAÇAU | ORDE | NAR POR: | | EXPORTAR PARA: |
| | | | | | Direcão | PDFn |
| Ad | licionar Filtro Ique aqui para seleciona | r filtro | Order | iar por: | 0 | X |
| _Cu | ique aqui para seleciona | TRUO | NOM | E | Ascendente | |
| | | | | | Descendente | |
| | | | Ord | enar | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| E FI | ILTROS SELECIONADOS | | | | | |
| FI | ILTROS SELECIONADOS | - | | | | |
| Ne | ILTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado. | | | | | |
| Ne | ILTROS SELECIONADOS | | | | | |
| F I Ne Exibind | ILTROS SELECIONADOS inhum filtro selecionado. do de 1 até 10 de um tot | al de 279 resultados. | sterior 1112131 | 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Dróvim | n≈ Último 1 | |
| Ne Exibind | ILTROS SELECIONADOS inhum filtro selecionado. lo de 1 até 10 de um tot | al de 279 resultados. <u>[Primeiro</u> «Ar | nterior 1 <u>2 3 </u> | <u>4 5 6 7 8 9 10 Próxim</u> | <u>o» Último]</u> | |
| Exibind | ILTROS SELECIONADOS inhum filtro selecionado. lo de 1 até 10 de um tot ecionar todos | al de 279 resultados. <u>[Primeiro</u> «Ar | nterior 1 <u>2 3 </u> | <u>4 5 6 7 8 9 10 Próximo</u> |)» Último] | Lein |
| Exibind | ILTROS SELECIONADOS inhum filtro selecionado. lo de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE BILAS NEIVA | al de 279 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar <u>CPF</u> | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4 5 6 7 8 9 10 Próximo unidade | 22 Último] Tipo de Homologação 22 Homologação | AÇÃO |
| Exibind | ILTROS SELECIONADOS inhum filtro selecionado. lo de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA | al de 279 resultados. [Primeiro «Ar CPF 51098628691 | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4 5 6 7 8 9 10 Próximo unidade. grupamento bombero multar do guar | <u>o» Último]</u> Tipo de Homologação <u>2º Homologação</u> | AÇÃO |
| Exibind Sele | ILTROS SELECIONADOS Inhum filtro selecionado. Io de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA | al de 279 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar <u>CPF</u> <u>51098628691</u> 9 <u>2861563168</u> | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4 5 6 7 8 9 10 Próximo unidade grupamento bombbro militar do guar dibetoria de contratações e aquirçõe | 2º Último] Tipo de Homologação 2º HOMOLOGAÇÃO 1º HOMOLOGAÇÃO | AÇÃO D |
| Exibind Sele | ILTROS SELECIONADOS inhum filtro selecionado. lo de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | al de 279 resultados. [Primeiro «Ar 51098628691 92861563168 92861563168 | 1terior 1 <u>2 3 </u> | 4 5 6 7 8 9 10 Próximo unidade. grupamento bombero militar do guar diretoria de contratações e aquirçõe: grupamento bombero militar de ceilã | <u>o» Último]</u> Tipo de Homologação <u>2º Номосоваção</u> 1º <u>Номосоваção</u> <u>1º Номосоваção</u> | Ação |
| Exibind | ILTROS SELECIONADOS Inhum filtro selecionado. Io de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | al de 279 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar <u>51098628691</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4 1 5 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próxima unidade grupamento bombero militar do guar grupamento bombero militar do guar grupamento bombero militar de celtã grupamento bombero militar de celtã grupamento bombero militar de celtã grupamento bombero militar de celtã grupamento bombero militar de celtã diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de orçamentos e finanças - e | <u>Último</u> <u>Тіро de Homologação</u> <u>2º НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1º НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1º НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1º НОМОLOGAÇÃO</u> | аса́о 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| Exibind Sele | ILTROS SELECIONADOS inhum filtro selecionado. to de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | al de 279 resultados. [Primeiro «Ar 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1terior 1 <u>2 3 </u> | 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Próximu unidade. grupamento bombero multar do guar dretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombero multar do guar dretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombero multar de cellâ dretoria de orçamentos e finanças - d dretoria de orçamentos e finanças - d | <u>2» Último</u> Тіро de Homologação <u>2º НомоLogação</u> <u>1º НомоLogação</u> <u>1º НомоLogação</u> <u>1º НомоLogação</u> <u>2º НомоLogação</u> <u>2º НомоLogação</u> | AÇÃO D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |
| Exibind Exibind | ILTROS SELECIONADOS Inhum filtro selecionado. Io de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | al de 279 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar <u>51098628691</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4 1 5 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próxima unidade grupamento bombero miutar do guar grupamento bombero miutar do guar grupamento bombero miutar de cela grupamento bombero miutar de cela grupamento bombero miutar de cela grupamento bombero miutar de cela grupamento bombero miutar de cela grupamento bombero miutar de cela grupamento se finanças - e grupamento regimentos de orçamentos e finanças - e gradentos de orçamentos e finanças - e gradentos de orçamentos e finanças - e | <u>Último</u> <u>Тіро de Homologação</u> <u>2ª НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1ª НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1ª НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1ª НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2ª НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2ª НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2ª НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2ª НОМОLOGAÇÃO</u> | аса́о 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| | ILTROS SELECIONADOS ILTROS SELECIONADOS Inhum filtro selecionado. Il o de 1 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | al de 279 resultados. [Primeiro «Ar 51098528991 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Próximo Unidade. GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO GUAR DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES E AQUIRÇÕE: GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DE CELLÂ DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - D ASSESSORIA JURÍDICA - NOVO - ASJUR DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES E AQUIRÇÕES | <u>Último</u> <u>тіро de Homologação</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2° НОМОLOGAÇÃO</u> | Ação D D D D D D D D D D D D D D |
| | ILTROS SELECIONADOS Inhum filtro selecionado. Io de 1 até 10 de um tol ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PEREBRA LUCAS ARAUJO PEREBRA LUCAS ARAUJO PEREBRA LUCAS ARAUJO PEREBRA LUCAS ARAUJO PEREBRA LUCAS ARAUJO PEREBRA | al de 279 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar <u>51098628691</u> 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4 5 6 7 8 9 10 Próximo unidade grupamento bombbro miutar do guar diretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombbro miutar do guar diretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombbro miutar de cellà diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de contratações e aquisçõe: diretoria de contratações e aquisçõe: diretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombbro muitar de cellâ | 22 Último] Tipo de Homologação 23 HOMOLOGAÇÃO 14 HOMOLOGAÇÃO 14 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO | AÇÃO D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |
| | ILTROS SELECIONADOS ILTROS SELECIONADOS Inhum filtro selecionado. ILTROS 41 até 10 de um tot ecionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | al de 279 resultados. [Primeiro «Ar 51098528691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Próxima Junidade GRUPAMENTO BOMBBRO MILITAR DO GUAR DIRETORA DE CONTRATAÇÕES E AQUISÇÕE GRUPAMENTO BOMBBRO MILITAR DE CELÁ DIRETORA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - E DIRETORA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - E DIRETORA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - E DIRETORA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - E DIRETORA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - E DIRETORA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - E DIRETORA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - E DIRETORA DE ORÇAMENTOS E AQUISÇÕE GRUPAMENTO BOMBBRO MILITAR DE CELÁ CENTRO DE INTELIGÊNCIA - CENT | 2* Último] Tipo de Homologação 2* HOMOLOGAÇÃO 1* HOMOLOGAÇÃO 1* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO 2* HOMOLOGAÇÃO 1* HOMOLOGAÇÃO 1* HOMOLOGAÇÃO | AÇÃO D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |
| | ILTROS SELECIONADOS INNUM filtro selecionado. INNUM filtro selecionado. INNUM ELIONALIZACIÓN ECIONAL TODOS ERNANE RUAS NELVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | al de 279 resultados. <u>Primeiro</u> «Ar 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | nterior 1 <u>2 3 </u> | 4 5 6 7 8 9 10 Próximo unidade grupamento bombbro muitar do guar diretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombbro muitar do guar diretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombbro muitar de celiã diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de orçamentos e finanças - e diretoria de contratações e aquisçõe: diretoria de contratações e aquisçõe: diretoria de contratações e aquisçõe: grupamento bombbro muitar de celiã grupamento bombbro muitar de celiã centrio de intelugência - centit autifiandageau - muitar de celiã | 22 Último] Tipo de Homologação 23 HOMOLOGAÇÃO 14 HOMOLOGAÇÃO 14 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO 24 HOMOLOGAÇÃO | Ação |

Figura 118: Cadastrar responsável por homologação.

Após clicar no botão "Cadastrar" surgirá formulário para "Cadastro responsável por homologação". Figura 119.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| ibrence, developmente | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------|--------------------|
| elecione Tipo de Afastamento Fé | érias Homologações | Tabelas de Apoio | P Trocar senha | Sair com segurança |
| RESPONSAVEL POR HOMOLOG | GAÇÃO | | | |
| CADASTRO RESPONSÁVEL | L POR HOMOLOGAÇÃ | 0 | Sele | ecionar Unidade |
| Selecione | | | | |
| Informe o CPF do Responsáv | rel pela Homologação. Informar CP | F | | |
| Tipo de Homologação ★ | - | | | |
| Selecione 💌 | | | | |

Figura 119: Cadastro responsável por homologação

Ao preencher os campos e clicar no botão "Gravar", surgirá na tela à mensagem: "Cadastro de responsável por homologação realizado com sucesso". Figura 120.

| Mensagem do sistema | 0 |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Cadastro de Responsável por Homologaç | ăo realizado com sucesso. |
| | |
| | |

Figura 120: Mensagem - Cadastro de responsável por Homologação realizado com sucesso.

10.3. Excluir Selecionados

Selecionar e clicar no botão "Excluir Selecionados" conforme figura 121.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| GEA | W VEISão 0.2.015 | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|---|
| ente: | development | | | | |
| cione T | Tipo de Afastamento Férias | Homologações Tabelas | de Apoio 🎾 Troc | car senha | Sair com seguranç |
| ibelas d | <u>de Apoio</u> > <mark>Responsável Homolo</mark> | gação | | | |
| PESQU | JISAR RESPONSÁVEL POR HO | MOLOGAÇÃO | | | |
| SE | ELEÇÃO DE FILTROS | | ORDENAR POR: | | EXPORTAR PARA: |
| Adi | icionar Filtro | | | Direção | PDF |
| Cli | que aqui para selecionar filtro | • | Ordenar por: | Ascendente | |
| | | | NOME | | and the second second |
| | | | | Descendente | |
| | | | Ordenar | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS | | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS | 12 21 22 22 | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado <mark>Se</mark> | lecionar | | | |
| Ner | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se | lecionar | | | |
| FI Ner Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se o de 1 até 10 de um totado | lecionar | | | |
| FI Ner Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se lo de 1 até 10 de um totado 2 | 96 resultados. [Primeiro «Anterior 1 | 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Próxim | o» Último] | |
| Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se lo de 1 até 10 de um totator 2 | 96 resultados. Primeiro «Anterior 1 | <u>2 3 4 5 6 7 8 9 10 Próxim</u> | o» Último] | |
| Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se lo de 1 até 10 de um totator 2 scionar todos | 96 resultados. [Primeiro «Anterior 1 | <u>2 3 4 5 6 7 8 9 10 Próxim</u> | o <u>~ Último]</u> Tipo de Homologação | AÇÃO |
| Exibind | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se to de 1 até 10 de um totat de 2 ecionar todos nome ERNAME adas NEVA | 96 resultados. Primeiro «Anterior 1 CPF 51098528591 | I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próxima unidade grupamento bomebro multar do guas | o <u>- Último]</u> Tipo de Homologação 8 <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> | ۸ção ک |
| Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se to de 1 até 10 de um totat de 2 ecionar todos nome ERNANE adas NEVA | 96 resultados. Primeiro «Anterior 1 CPF 51098528691 51098528691 | I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximu Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MULTAR DO GUAS SUBCOMANDO GERAL - SUBCO | o- Último] Tipo de Homologação 8 2º НОМОLOGAÇÃO | асãо С |
| Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se lo de 1 até 10 de um totat de 2 ecionar todos nome ERNAME RUAS HEIVA ERNAME RUAS HEIVA LIDEANE ANTUNES DE CARVALHO | 96 resultados. Primeiro «Anterior 1 cer 51098528691 51098528691 00799712812 | I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximu unidade grupamento bombbro multar do guas subcomando geral - subco dretoria de gestão de pessoal - dige | o- Último] Tipo de Homologação 8 2ª HOMOLOGAÇÃO | ΑςÃο Φ |
| Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se lo de 1 até 10 de um totat de 2 cionar todos norme ERNAME RUAS NEIVA ERNAME RUAS NEIVA LIDEANE ANTUNES DE CARVALHO LUCAS ABALHO PERERA | Corr S1098528691 51098528691 51098528691 51098528691 90799712812 90799712812 9286153168 | I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximu unidade grupamento bombero miutar do guas subcomando geral - subco diretoria de gestão de pessoal - diger guretoria de gestão de pessoal - diger | o- <u>Último]</u> Tipo de Homologação 8 <u>2º HOMOLOGAÇÃO</u> 1º <u>HOMOLOGAÇÃO</u> 1º HOMOLOGAÇÃO | AÇÃO |
| Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se to de 1 até 10 de um totat de 1 ecionar todos nome ERNAME RUAS NEVA ERNAME RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Corr S1098628691 51098628691 51098628691 51098628691 00799712612 92861563168 00199712612 | I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximu unidade grupamento bombbro miutar do guas subcomando geral - subco diretoria de gestão de pessoal - diger gundoria - gund diregoa de gestão de pessoal - diger | <u>о- Último]</u> Тіро de Homologação 8 <u>2² НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1² НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1³ НОМОLOGAÇÃO</u> <u>14 НОМОLOGAÇÃO</u> | Ação |
| Exibinde | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se lo de 1 até 10 de um totat de 1 ixome Ernane adas nelva Ernane adas nelva Lideane antunes de carvalho Lucas araujo perena Lucas araujo perena | Corr S1098628691 51098628691 51098628691 00799712612 92861563168 92861563168 92861563168 | I <u>2</u> I <u>3</u> I <u>4</u> I <u>5</u> I <u>6</u> I <u>7</u> I <u>8</u> I <u>9</u> I <u>10</u> I Próximu unidade grupamento bombbro miutar do guas subcomando geral - subco diretora de gestão de pessoal - digep oumdora - oumd diretora de gestão de pessoal - digep | <u>ο- Último]</u> Tipo de Homologação 8 <u>2³ ΗΟΜΟLOGAÇÃO</u> <u>1³ ΗΟΜΟLOGAÇÃO</u> <u>2 ³ ΗΟΜΟLOGAÇÃO</u> 2 <u>1³ ΗΟΜΟLOGAÇÃO</u> | ΑςΆο |
| Exibinda | LTROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se lo de 1 até 10 de um totat de 1 ixome Ernane adas nelva Ernane adas nelva Libeane antunes de carvalho Lucas araujo perera Lucas araujo perera | Corr 51098528691 51098528691 51098528691 90799712512 92851553168 92861563168 92861563168 | I <u>2</u> I <u>3</u> I <u>4</u> I <u>5</u> I <u>6</u> I <u>7</u> I <u>8</u> I <u>9</u> I <u>10</u> I Próximu unidade grupamento bomebro muitar do guas subcomando geral - subco diretora de gestão de pessoal - digep oundora - ound diretora de gestão de pessoal - digep centro de orientação e supervisão do | <u>Último</u>] Тіро de Homologação в <u>2³ номоlogação</u> <u>1³ номоlogação</u> <u>1³ номоlogação</u> <u>2³ номоlogação</u> <u>2⁴ номоlogação</u> | ΑςΆο |
| Exibinda | LITROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se to de 1 até 10 de um totat de 1 incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos ervane erus herva Ervane erus herva Lideane antunes de carvalho Lucas anaujo perena Lucas anaujo perena Lucas anaujo perena | Corr 51098528691 51098528691 51098528691 90799712612 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I <u>2</u> I <u>3</u> I <u>4</u> I <u>5</u> I <u>6</u> I <u>7</u> I <u>8</u> I <u>9</u> I <u>10</u> I Próximu unidade grupamento bombero muitar do guas subcomando geral - subco diretora de gestão de pessoal - digep ouvidoria - ouvid diretora de gestão de pessoal - digep centro de orientração e supervisão do comando de área vili - comando as | <u>Último</u>] Тіро de Homologação <u>1¹ НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1² НОМОLOGAÇÃO</u> <u>1² НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2² НОМОLOGAÇÃO</u> <u>2² НОМОLOGAÇÃO</u> | Αςλο |
| Sete | LITROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se to de 1 até 10 de um totat de 1 incionar todos incionar r todos inciona | Corr S1098628691 51098628691 51098628691 51098528691 00799712612 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I <u>2</u> I <u>3</u> I <u>4</u> I <u>5</u> I <u>6</u> I <u>7</u> I <u>8</u> I <u>9</u> I <u>10</u> I Próximu unidade grupamento bombero muttar do guas subcomando geral - subco directora de gestão de pessoal - digep ouvidoria - ouvid directora de gestão de pessoal - digep centro de orientração e supervisão do comando de área vili - comando A8 grupamento bombero muttar do para | Último] Тіро de Homologação 2 номоцоваção 1¹ номоцоваção 1² номоцоваção 2 ²¹ номоцоваção 2 ²¹ номоцоваção 2 ²¹ номоцоваção 2 ²¹ номоцоваção 2 ²¹ номоцоваção | Ação D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |
| Sele | LITROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se to de 1 até 10 de um totat de 2 icionar todos Hume ERNANE 2045 NB VA ERNANE 2045 NB VA LIDEANE ANTUNES DE CARVALHO LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Corr S1098628691 51098628691 51098628691 51098528691 92861563168 92281563168 92281563168 92281563168 92281563168 92281553168 92281553168 92281553168 92281553168 92281553168 92281553168 92281553168 92281553168 | I <u>2</u> I <u>3</u> I <u>4</u> I <u>5</u> I <u>6</u> I <u>7</u> I <u>8</u> I <u>9</u> I <u>10</u> I Próximu unidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO GUAS SUBCOMANDO GERAL - SUBCO DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP OUMDORA - OUMD DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CENTRO DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO COMANDO DE ÁREA VIII - COMANDO A8 GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARA COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP | Último] Тіро de Homologação 2¹ НОМОLOGAÇÃO 1² НОМОLOGAÇÃO 2² НОМОLOGAÇÃO 2² НОМОLOGAÇÃO 2³ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO | Ação D D D D D D D D D D D D D D D D D D D |
| Exibind | LITROS SELECIONADOS nhum filtro selecionado Se to de 1 até 10 de um totat de 2 incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos incionar todos envine e | Corr S1098628691 51098628691 51098628691 51098628691 00799712612 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I <u>2</u> I <u>3</u> I <u>4</u> I <u>5</u> I <u>6</u> I <u>7</u> I <u>8</u> I <u>9</u> I <u>10</u> I Próximu unidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO GUAS SUBCOMANDO GERAL - SUBCO DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP OUMDORA - OUMD DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP CENTRO DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO COMANDO DE ÁREA VIII - COMANDO A8 GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARA COMANDO OPERACIONAL - NOVO - COMOP GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO PARA | Último] Тіро de Homologação 2¹ НОМОLOGAÇÃO 1² НОМОLOGAÇÃO 2² НОМОLOGAÇÃO 2² НОМОLOGAÇÃO 2³ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO 2⁴ НОМОLOGAÇÃO 3⁴ НОМОLOGAÇÃO 3⁴ НОМОLOGAÇÃO | Ação 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |

Figura 121: Excluir selecionados

Ao clicar no botão excluir surgirá na tela mensagem: Deseja excluir o(s) responsável(s) por homologação. Figura 122.



| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Figura 122: Mensagem do sistema-Deseja excluir o(s) responsável(s) por homologação.

Após clicar em "OK" surgirá na tela a mensagem: "Cadastro de Responsável por Homologação realizado com sucesso". Figura 123

| Mensagem do siste | ma | 8 |
|--------------------|---------------------------------|----------|
| Responsável pela H | omologação excluído com sucesso | . |
| | | |
| | | |



11. Responsável Marcação de Férias

No menu "Tabelas de Apoio", clicar no submenu, "Responsável Homologação" como mostra a Figura 124.

| ::. GEAF versão 0.2.015 | | _ | | Bem-vind | Io LUCAS ARAUJO PEREI |
|-------------------------------|------------|---------------|------------------------------|----------------|-----------------------|
| nbiente: development | | | | | |
| elecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | Sair com segurança |
| Tabelas de Apoio > Responsáve | el Marca | ção de Férias | Listar Tipo de Afastamento | | |
| PESQUISAR RESPONSÁVEL | PORM | ARCAÇÃO DE FÉ | Hierarquia de Unidades | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | | | Responsável Homologação | | EXPORTAR PARA: |
| Adicionar Filtro | | 0 | Responsável Marcação de Féri | Direçao | |
| Clique aqui para selecio | nar filtro | - | ordenar port. | Ascendente | |
| | | | NOME | | |
| | | | | Descendent | e |
| | | | Ordenar | | |
| | | | Line and a second | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Surgirá tela para pesquisar os responsáveis por marcação de férias. Conforme mostra a figura 125.

| 1995-91 | | | # Tracar sanha | A Coir com co |
|---------|---|--|--|--|
| elas (| Tipo de Afastam <u>ento Férias Hemo</u> de Apoio Responsável Marcação de | Férias | P Hocar senna | o Sair com seguran |
| ESQ | JISAR RESPONSÁVEL POR MARCAÇ | ÃO DE FÉRIAS | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | ORDENAR POR: | | EXPORTAR PARA: |
| Ad | icionar Filtro | | Direção | PDF |
| Ur | nidade | Ordenar por: | Ascendente | 📥 者 |
| Inf | orme Unidade | NOME | o | |
| 4 | dicionar Filtro | | Descendente | + |
| Ľ | alcionar rite o | Ordenar | | - |
| | | × 1 | | Exportar em |
| | | Selecionar fi | iltro | Excel e PDF |
| | | | | |
| - | | | | |
| | I TROP SELECIONA BOS | | | |
| | LTROS SELECIONADOS | | | |
| | LTROS SELECIONADOS | | 10 | |
| | LTROS SELECIONADOS | Excluir filtro selecionad | lo | |
| | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' 🔶 | Excluir filtro selecionad | ło | |
| | LTROS SELECIONADOS | Excluir filtro selecionad | lo | |
| dbind | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' + o de 1 até 10 de um total de 19 resu | Excluir filtro selecionad | io | Editar |
| dibind | LTROS SELECIONADOS | Excluir filtro selecionad | <mark>10</mark> Próximo~ Último] | Editar |
| dibind | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'd' lo de 1 até 10 de um total de 19 resu scionar todos | Excluir filtro selecionad | lo Próximo::: Último] | Editar |
| cibind | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'd' lo de 1 até 10 de um total de 19 resu scionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA | Excluir filtro selecionad ultados. [Primeiro -Anterior 1 2] CPF 51098528991 | Próximo» Último] Unidade DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP | Editar |
| | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' to de 1 até 10 de um total de 19 resu scionar todos Nome ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA | Excluir filtro selecionad ultados. [Primeiro -Anterior 1 2] CPF 51095528591 92851553168 | Próximo- Último] Unidade DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Editar |
| | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' to de 1 até 10 de um total de 19 resu cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | Excluir filtro selecionad ultados. <u>Primeiro</u> «Anterior 1 2 1 cpr <u>S1098528991</u> <u>92851563168</u> <u>92851563168</u> | Destrora de gestão de pessoal - digep Directoria de gestão de pessoal - digep Directoria de gestão de pessoal - digep Directoria de gestão de pessoal - digep | Editar |
| | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' to de 1 até 10 de um total de 19 resu ecionar todos Nome ERNARE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | Excluir filtro selecionad ultados. [Primeiro -Anterior 1 2] CPF \$109822651 \$2851563168 \$2851563168 \$2851563168 | Io Próximo | |
| | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' to de 1 até 10 de um total de 19 resu cionar todos Nome ERNARE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Excluir filtro selecionad ultados. [Primeiro -Anterior 1 2] crr 5109823691 9281553168 92851553168 92851553168 92851553168 | lo Próximo::: Último] Unidade DRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DRETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. DRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DRETORA DE SAÚDE - NOVO - DISAU | |
| | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' to de 1 até 10 de um total de 19 resu cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Excluir filtro selecionad ultados. [Primeiro ~Anterior 1 2] CPF 51099528951 92851553168 92851553168 92851553168 92851553168 | IO Próximo= Último] Unidade DRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DRETORA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DRETORA DE GASTÃO DE PESSOAL - DIGEP D | |
| | LTROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'di' to de 1 até 10 de um total de 19 resu cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Excluir filtro selecionad ultados. [Primeiro ~Anterior 1 2] crr 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | IO Próximo | E comunica; |
| | LICAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | Excluir filtro selecionad ultados. <u>Primeiro</u> «Anterior 1 2 1 <u>cpr</u> <u>92801563168</u> <u>92801563168</u> <u>92801563168</u> <u>92801563168</u> <u>92801563168</u> <u>92801563168</u> <u>92801563168</u> <u>92801563168</u> | Próximo | E COMUNICAS E COMUNICAS 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 |
| | LITROS SELECIONADOS Excluir Filtro Unidade com 'd' to de 1 até 10 de um total de 19 resu cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS filtro selecionad ultados. <u>Primeiro</u> -Anterior 1 2 1 CFF 5109852891 92851563168 92851563168 92851563168 92851563168 92851563168 92851563168 92851563168 92851563168 | Próximo- Último] Unidade DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP DIRETORIA DE GASTÃO DE PESSOAL - DIGEP DIRETORIA DE GAÚDE - NOVO - DISAU DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E PINIANÇÃS - DIG DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E PINIANÇÃS - DIG DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E PINIANÇÃS - DIG DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E PINIANÇÃS - DIG DIRETORIA DE ORȚARENTOS E PINIANÇÃS - DIG DIRETORIA DE ORÇAMENTOS E PINIANÇÃS - DIG DIRETORIA DE ORȚARENTOS E PINIANÇÃS - DIGIDIRETORIA DE ORȚANENTOS E PINIANÇÃS - DIG DIRETORIA DE ORȚARENTOS E PINIANÇÃS - DIGIDIRETORIA DE ORȚARENTOS E PINIANCES - DIMAT | E comunicaç E comunicaç D D D C D D C D C D C D C D |

Figura 125: Pesquisar responsável por marcação de férias.

Itens do formulário "Responsável por Marcação de férias":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Nome, CPF e Unidade).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- \Rightarrow Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Nome, CPF e Unidade).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- Descente define a direção da ordem.
- \Rightarrow Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.
- ⇒ Botão "Excluir Selecionados": Clicar para excluir "responsável por homologação".
- ⇒ Botão "Cadastrar responsável por marcação e férias": Clicar para cadastrar novo responsável.

Ícone Editar: Clicar para editar responsável.

11.1. Editar Responsável por Marcação de Férias.

Clicar no ícone "Editar responsável por marcação de férias". Conforme figura 126.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | ipo de Afastamento Ferias | Homologações Tabelas de | Apoio | Irocar senna | ir com seguran |
|----------------|---|--|---------------------------------|--|----------------|
| abelas o | de Apoio > Responsável Marca | ição de Férias | | | |
| PESQU | JISAR RESPONSÁVEL POR M | ARCAÇÃO DE FÉRIAS | | | |
| 5 6 | LEÇÃO DE FILTROS | | ORDENAR POR: | EXPOR | TAR PARA: |
| Adi | icionar Filtro | | | Direçao | |
| CP | F COF | • | Ordenar por: NOME | Ascendente | |
| 1110 | orme orr | | | Descendente | |
| A | dicionar Filtro | | Ordenar | Descendence | |
| 10000 | | | Ordenar | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1000 | | | | | |
| FI. | LTROS SELECIONADOS | | | | |
| | | | | | |
| Ner | nhum filtro selecionado | | | Editar | |
| Nei | nhum filtro selecionado | | | Editar | |
| Ne. Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de | 159 resultados. | | Editar | |
| Ne Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 | 2131415161711 | Editar 8 9 10 Próximo- Último] | |
| Ne Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de cionar todos | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 | 213141516171 | Editar 8 9 10 Próximo:: Último] | |
| Nei Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de cionar todos Nome | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 CPF | 2131415161711 | Editar 8 9 10 Próximo- Último] Unidade | AÇÃO |
| Nei Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA | 159 resultados. <u> Primeiro</u> «Anterior 1 2 cpr <u>51098628691</u> | 2131415161711 | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo Último] unidade grupamento bombero muitar do lago sul11º gr | ação |
| Nei Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PEREIRA | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 CPF 51098528991 92861563168 | 2131415161711 | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo~ Último] unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 11° GR OBRÊMCIA DE CRISES - GER. DE CRISES | Ação |
| Ner Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de cionar todos RENANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 CPF 51098528991 92861563168 92861563168 | 2131415161711 | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo.» Último] unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 11* GR OERÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO - DE | ação |
| Ner Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de cionar todos ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 CPF 51098528991 92861563168 92861563168 92861563168 | 213141516171 | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo.» Último] Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 11° GR OERÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRAINCÊNDIO - DE CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM | |
| Ner Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de cionar todos ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 CPF 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 2 3 4 5 6 7 1 | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo» Último] Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 11º GR OERÊNOA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO - DE CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESAV | |
| Ner Exibind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de conar todos ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | 159 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 2009502801 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 2 3 4 5 6 7 1 | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo.» Último] Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUITAR DO LAGO SUL - 11º GR OERÊNDA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO - DE CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESAV ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS. TEC | |
| Ner Exibind | Intermediate Intermediate o de 1 até 10 de um total | 159 resultados. [Primeiro ≪Anterior 1 2 CPr 5109862891 22801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 92801563168 | 2 3 4 5 6 7 1 | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo.» Último 1 Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 11º OF OERÊNGA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRAINCÊNDO - DE CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESAV ASSESSORIA TÉCINCO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS. TEC DIRETORIA DE TECINOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNIC | |
| Ner Exibind | Intermediate Intermediate | I59 resultados. [Primeiro «Anterior 1 2 509862891 92801563168 92801563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | <u>2 3 4 5 6 7 </u> | Editar 8_1 9_1 10_1 Próximo.» Último 1 Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 11º GR OERÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRAINCÊNDO - DE CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESAY ASSESSORIA TÉCINCO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS. TEC DIBETORIA DE TECINOLOGIA DAIINFORMAÇÃO E COMUNIC DIBETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP | |
| Nei Exibind | | 159 resultados. [Primeiro ≪Anterior 1 2 51098628691 22851563168 22851563168 22851563168 22851563168 22851563168 22851563168 22851563168 22851563168 | 213141516171 | Editar Editar Local Constraints of the second sec | |
| Nei Exibind | hhum filtro selecionado to de 1 até 10 de um total de Etionar todos Envance RUAS NEIVA ERVANCE RUAS NEIVA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA ELUCAS ARAUJO PEREIRA | CPr 5109862891 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 22861563168 | 2131415161711 | Editar Editar Local | |

Figura 126: Ícone Editar responsável por marcação de ferias.

Surgirá tela correspondente a alteração do responsável pela marcação de férias. Figura 127.

| ::. GEAF versão 0.2.015 | GEAF versão 0.2.015 | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PER | | |
|--|---|------------------|----------------------------|---------------------|--|
| mbiente: development | nte: development | | | | |
| ielecione Tipo de Afastamento | Férias Homologações | Tabelas de Apoio | 🌶 Trocar senha | Sair com segurança | |
| RESPONSÁVEL POR MARC Atualizar responsável Unidade ★ 11º GBM - GRUPAMENTI | ação de férias por marcação de férias d BOMBEIRO MILITAR DO L | AGO SUL | Sele Ur | ecionar a nidade | |
| Informe o CPF do respon 510.986.286-91 Atualizar Voltar | sável pela marcação de fér Informar CPF | ias. ★ | | | |

Figura 127: Atualizar responsável por marcação de férias.

Após clicar em atualizar surgirá na tela a mensagem: Atualização de responsável pela marcação de férias realizada com sucesso. Figura 128.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |



Figura 128: Mensagem- Atualização de responsável realizado com sucesso.

11.2. Cadastrar Responsável por Marcação de Férias

Clicar no botão "Cadastrar Responsável por Marcação de Férias". Figura 129.

| | ipo de Afastamento Ferias Ho | mologações Tabelas de Apoio | Irocar senna | Sall com segurar |
|----------------|--|--|---|--|
| elas c | de Apoio > Responsável Marcação | de Férias | | |
| ESQU | JISAR RESPONSÁVEL POR MARC | AÇÃO DE FÉRIAS | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTROS | ORDEN | AR POR: EXP | ORTAR PARA: |
| Adi | icionar Filtro | | Direção | PDF |
| CP | F | ▼ Ordena | r por: Oscendente | |
| Info | orme CPF | NOME | O | |
| A | dicionar Filtro | Order | Descendente | |
| | | | | |
| | | | | |
| FI | LTROS SELECIONADOS | | | |
| | | | | |
| Ner | nhum filtro selecionado | | | |
| Ner | nhum filtro selecionado | | | |
| Ner dbind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 | resultados. | | |
| Ner dbind | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 [| resultados. <u>Primeiro</u> «Anterior 1 <u>2 3 4</u> | <u>5 6 7 8 9 10 Próximo» Último]</u> | |
| Ner dbinde | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 L cionar todos | resultados. Primeiro «Anterior 1 <u>2 3 4</u> | <u>5 6 7 8 9 10 Próximo≃ Último]</u> | |
| Ner dibinde | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 | resultados. Primeiro «Anterior 1 <u>2 3 4</u> CPF | <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>9</u> <u>10</u> <u>Próximo≃</u> <u>Último</u>] unidade | AÇÃO |
| Ner dibinde | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 [cionar todos Nome <u>ERNANE RUAS NEVA</u> | resultados. Primeiro «Anterior 1 <u>2 3 4</u> CPF <u>51098628691</u> | . <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>9</u> <u>10</u> <u>Próximo≃</u> <u>Último</u>] Unidade <u>GRUPAMENTO BOMBERO MUITAR DO LAGO SUL - 1</u> | AÇÃO 1º GEM |
| Ner | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 L cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA | resultados. <u>Primeiro</u> «Anterior 1 <u>2 3 4</u> <u>CPF</u> <u>51098628691</u> <u>92861563168</u> | 1 5 6 7 8 9 10 Próximo~ Último] Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 1 OERÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES | AÇÃO 1º GBM 🕼 |
| Ner | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 L cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PERBRA LUCAS ARAUJO PERBRA | resultados. <u>Primeiro</u> «Anterior 1 <u>2 3 4</u> <u>CPF</u> <u>51098628691</u> <u>92861563168</u> <u>92861563168</u> | 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 Próximo» Último] unidade grupamento bombbro muitar do lago sul - 1 gerênga de crises - ger. de crises departamento de segurança contra incêndio | ▲ção 1° GBM ↓ - DESE ↓ |
| Ner | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 4 CPF 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo» Último I unidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO LAGO SUL - 1 OERÊNGA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM | ▲ÇÃO 1* GBM ↓ - DESE ↓ |
| Ner | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 cionar todos Nome ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 4 CPF 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo» Último I unidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO LAGO SUL - 1 OERÊNQA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEQURANÇA CONTRA INCÊNDIO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESAN | ▲ÇÃO 1* GSM ↓ - DESE ↓ ↓ ↓ |
| Ner dibinde | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 (cionar todos Nome ERNANE RUAS NEIVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 4 CPF 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo» Último I Unidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO LAGO SUL - 1 GERÊNQA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEQURANÇA CONTRA INCÊNDO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESQU ASSESSOR A TÉCNICO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS | AÇÃO 1º GSM - DESE 2 4 - TEC.4 2 |
| Ner dibinde | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 L cionar todos Nome ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 4 cer 51098528691 92851563168 92851563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I 5. I 6. I 7. I 8. I 9. I 10. I Próximo» Último.] Unidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO LAGO SUL - 1 OFRÊNGA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM | ▲ 5 ² 0 1° G8M → DESE → ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ |
| Ner | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 L L L L L L L L L L L L L L L L L L | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 4 CPF 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo» Último] unidade GRUPAMENTO BOMBBRO MUTAR DO LAGO SUL - 1 OERÉNICA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESA ASSESSOR A TÉCINCO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS DIRETORIA DE TECINOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP | ▲ \$\$0 1° G8M - DESE 2 2 3 .TEC. 4 2 4 2 4 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 |
| | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 L cionar todos Nome ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 4 cer 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo» Último I unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 1 GERÊNGA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DIGEP GERÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES | |
| Ner | nhum filtro selecionado o de 1 até 10 de um total de 159 L totorar todos Nome ERNANE RUAS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 4 cpr 5109852891 92851553168 92851553168 92851553168 92861553168 92861553168 92861553168 92861553168 92861553168 92861553168 92861553168 | I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I Próximo» Último I Unidade GRUPAMENTO BOMBERO MUTAR DO LAGO SUL - 1 GERÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM 2º ESQUADRÃO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - 2º ESA ASSESSOR A TÉCNICO-ADMINISTRATIVA - NOVO - ASS DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM DIRETORIA DE CRISES - GER. DE CRISES GERÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES DIRETORIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS - NOVO - D | |

Figura 129: Cadastrar responsável por marcação de férias.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Surgirá tela correspondente ao cadastro de responsável para marcação de férias. Conforme figura 130.

| ::. GEAF versao 0.2.015 | . GEAF versao 0.2.015 | | | Ido LUCAS ARAUJO PEREI |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| nbiente: development | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| elecione Tipo de Afastamento | Férias Homologaçõ | Tabelas de Apoio | 🔎 Trocar senha | Sair com segurança |
| RESPONSAVEL POR MARC | AÇÃO DE FÉRIAS | | | |
| CADASTRO RESPONSÁ Unidade 🚖 | VEL POR MARCAÇÃO | DE FÉRIAS | Selecion | ar Unidade |
| 12º GBM - GRUPAMENT | O BOMBEIRO MILITAR D | E SAMAMBAIA | | |
| Informe o CPF do respor | isável pela marcação de | férias. 🚖 | | |
| 928.615.631-68 | Informar | CPF | | |

Figura 130: Cadastro de responsável por marcação de férias.

Após clicar em "Gravar" surgirá na tela a mensagem: Atualização de responsável pela marcação de férias realizada com sucesso. Figura 131.

| Mensagem do sistema | 0 |
|--|-----------------|
| Cadastro de Responsável pela Marcação de Férias realizad | ło com sucesso. |
| | |

Figura 131: Mensagem-Cadastro de responsável realizado com sucesso.

11.3. Excluir Responsável por Marcação de Férias

Selecionar e clicar em "Excluir Selecionados" conforme indicado na figura 132.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | and a subsection of the second second second | | | | |
|---------------|--|---|--|--|--|
| iente: | development | | | | |
| ecione 1 | Tipo de Afastamento Férias Ho | omologações Tabelas de Ap | io | Trocar senha | Sair com segurança |
| abelas | <u>de Apoio</u> > Responsável Marcação | de Férias | | | |
| PESQ | UISAR RESPONSÄVEL POR MARC | AÇÃO DE FÉRIAS | | | |
| SI | ELEÇÃO DE FILTROS | 01 | DENAR POR: | E | XPORTAR PARA: |
| Ad | licionar Filtro | | | Direção | PDF 1 |
| Cl | ique aqui para selecionar filtro | ▼ Or | lenar por: | Ascendente | |
| | | [NI | ME | 0 | |
| | | | | Descendente | |
| | | 0 | rdenar | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| F | LTROS SELECIONADOS | | | | |
| | | | | | |
| 2017 | S | Selecionar | | | |
| Ne | nhum filtro selecionado S | Selecionar | | | |
| Ne | nhum filtro selecionado S | Selecionar | | | |
| Ne Exibind | nhum filtro selecionado do de 1 até 10 de um total de 161 | resultados. | | | |
| Ne Exibind | nhum filtro selecionado Io de 1 até 10 de um total de 161 | resultados. Primeiro «Anterior 1 <u>2</u> 2 | 1 <u>4 5 6 7 8 9 10 </u> F | Próximo» <u>Último]</u> | |
| Ne Exibind | nhum filtro selecionado Io de 1 até 10 de um total de 161 Lecionar todos | resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 | . 1 <u>4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F</u> | Próximo» Último] Jade | AÇÃO |
| Exibind | nhum filtro selecionado Io de 1 até 10 de um total de 161 Ecionar todos Nome ERNANE DAS NEVA | resultados. <u>Primeiro</u> «Anterior 1 <u>2 3</u> <u>CPF</u> <u>51098628691</u> | 1 <u>4 5 6 7 8 9 10 F</u> unid | Próximo» Último] 18de JPAMENTO BOMBERO MULTAR DO LAGO SUL | مَرْمُنَّ مَرْمُنَّ مَرْمَعُمْ المَّانِ مُ |
| Exibind | nhum filtro selecionado do de 1 até 10 de um total de 161 ecionar todos Nome ERNAME ENAS NEVA | resultados. <u>Primeiro</u> «Anterior 1 <u>2 3</u> <u>CPF</u> <u>51098628691</u> 92861563168 | 1 <u>4 5 6 7 8 9 10 F</u> unid <u>gau</u> gen | Próximo» <u>Último]</u> sade upamento bomebro muitar do lago sul réngia de crises - ger, de crises | AÇÃO - 11º GBM |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado lo de 1 até 10 de um total de 161 ecionar todos Nome ERNANE INDUA UCAS ARAUJO FERBRA LUCAS ARAUJO FERBRA | celecionar resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 CPF 51098628691 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid gru gru gru gru gru gru gru gru gru gru | Próximo» <u>Último]</u> Jade Jémento Bombero militar do lago sul Jémento de anação operacional - gave | - 11° 08M ↓ 59 ↓ |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado lo de 1 até 10 de um total de 161 ecionar todos Nome ERNANE ROAS NEVA UCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | Selecionar resultados. Primeiro «Anterior 1 2 3 CPF 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid gru gru gru seci | Próximo» Último] tade JPAMENTO BOMBERO MILITAR DO LAGO SUL IÉNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES JPAMENTO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - GAVO ÃO DE EMPERIO OPERACIONAL E ESTATÍSTIC. | Ação - 11° GBM ↓ 22 25 25 |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado to de 1 até 10 de um total de 161 ecionar todos Nome ERNANE BRAS NEVA UCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | CPF 52861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid 980 980 980 980 980 980 980 980 980 980 | Próximo» <u>Último]</u> Jade Jeamento Bombero militar do Lago sul Iéncia de crises - ger. de crises Jeamento de Amação operacional - gavo ão de emprego operacional e estatística Teo de comunicação social - cecom | - 11° 06M ↓ 22 25 25 26 26 |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado to de 1 até 10 de um total de 161 ecionar todos Nome ERNANE PLAS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | CPF 52861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid 980 980 980 980 980 980 980 980 980 980 | Próximo» Último] Jade Jade Jamento Bombero militar do Lago sul Léncia de crises - ger, de crises Jipamento de amação operacional - gavo ão de emprego operacional e estatística itro de comunicação social - cecom | → 11° OBM → 11° OBM → 22 A - SEOPE → → → → → → → → → → → → → |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado Io de 1 até 10 de um total de 161 ecionar todos Nome ERNANE PIAS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | CPF 51098628991 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid gau gau gau gau gau gau gau gau gau gau | Próximo» <u>Último]</u> Jade Jade Jamento Bombero Militar do Laco Sul Jémga de Crises - Geb. de Crises Joamento de Amação Operacional - Gavo ão de Emprego Operacional e estatística Jitro de Comunicação Social - CECOM ESQUADRÃO DE AMAÇÃO DO PARACIONAL - 2º E | |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado to de 1 até 10 de um total de 16 f ecionar todos Nome ERNANE ATÁS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | CPF 52861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid 980 980 980 980 980 980 980 980 980 980 | Próximo- Último] Jade JPAMENTO BOMBERO MILITAR DO LAGO SUL JÉNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES JPAMENTO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - GAVO ÃO DE EMPREDO OPERACIONAL - CECOM SIQUADRÃO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - 2º EL ETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C | AÇÃO TI" OBM D |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado to de 1 até 10 de um total de 16 ecionar todos Nome ERNANE ENAS NEVA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA LUCAS ARAUJO PERERA | CPF 51098628991 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 92841563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid 980 980 980 980 980 980 980 980 980 980 | Próximo- Último] Jade Jade JPAMENTO BOMBERO MILITAR DO LAGO SUL VÉNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES JPAMENTO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - GAVO ÃO DE EMPREDO OPERACIONAL - GAVO ACO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CECOM ESQUADRÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - 2º EL ETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C SOCIA TÉCINCO-ADMINISTRATIVA - NOVO - 4 | |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado to de 1 até 10 de um total de 16 ecionar todos Nome ERNANE MÁS NEVA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS | CPF 52861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F unid gru gru gru gru gru gru gru gru gru gru | Próximo- Último] Jade Jade JPAMENTO BOMBERO MILITAR DO LAGO SUL JÉNICA DE CRISES - GER. DE CRISES JPAMENTO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - GAVO ÃO DE EMPREGO OPERACIONAL - CECOM ESQUADRÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - 2º EI ETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C ESSORA TÉCINCO-ADMINISTRATIVA - NOVO - J SÉNICA DE CRISES - GER. DE CRISES | |
| Ne Exibind | Inhum filtro selecionado S to de 1 até 10 de um total de 14 f ecionar todos Nome ERNANE MAS NEVA DUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA LUCAS ARAUJO PEREIRA | CPF 51098628691 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 92861563168 | 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 F 980 980 980 980 980 980 980 980 980 980 | Próximo» Último] Jade JPAMENTO BOMBBRO MILITAR DO LAGO SUL IPAMENTO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - GAVO ÃO DE EMPREGO OPERACIONAL - GAVO ÃO DE EMPREGO OPERACIONAL - GAVO SQUADRÃO DE AMAÇÃO OPERACIONAL - 2º E ETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E C ESSORA TÊCINCO-ADMINISTRATIVA - NOVO - 2 RÊNCIA DE CRISES - GER. DE CRISES PARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNO | AÇÃO -11° OBM P P P P P A-SEOPE P SAV P SAN P |

Figura 132: Excluir responsável por marcação de férias

Após clicar em "Excluir selecionados", surgirá na tela a mensagem: Deseja excluir responsável por marcação de férias. Figura 133.

| Deseja excluir o(s) r | esponsável(s) por ma | arcação de férias? |
|-----------------------|----------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | OK | Cancelar |

Figura 133: Mensagem-Deseja excluir responsável por marcação de férias.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao clicar em "OK" surgirá na tela a mensagem do sistema: "Responsável pela marcação de férias excluído com sucesso". Figura 134.

| | Mensagem do sistema | |
|---|---|------|
| | Responsável pela Marcação de Férias excluído com sucesso. | 2 44 |
| | | 27 |
| L | 92861563168 LENTRO DE LOM | d |

Figura 134: Mensagem-Responsável pela marcação de férias excluído com sucesso.

12. Férias Radiológicas

No menu "Férias", ao clicar no submenu, "Férias Radiológicas" como mostra a Figura 135.

| ::. GEAF versão 0.3.04 | _ | | | | | | |
|-------------------------------|--------|--------------|---------------|-------------------|------------------------|--------------------------------|--|
| Ambiente: fabrica | | | | | 1 | | |
| Selecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Ap | ioio Histórico | | | |
| Selecione Tipo de Afastament | Marcar | Férias | | - 10 ⁻ | | | |
| | Férias | Radiológicas | | Confirmação | / Remarcação de Férias | Geaf - Gestão de Afastamentos. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Figura 135: Férias Radiológicas

Surgirá a tela para seleção das unidades cadastradas na tabela de apoio que podem vir a ter militares com férias radiológicas.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-----------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| •• GEAE versão 0 3 04 | • | | |

| elecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | Histórico | |
|---|-----------|---------------------|------------------------|-----------|----------------|
| Férias > Férias <mark>Radiológicas</mark> | | | | | |
| UNIDADE DISPONÍVEL PAR | AMARO | AÇÃO DE FÉRIA | AS RADIOLÓGICAS | | |
| | | | | - | |
| SELECIONAR UNIDADE | | | | | |
| 37. | - | | | | |
| | | | | | Selecione V Ok |
| | | | | | Selecione |
| | | | | | DITC |
| unterna corrector uno | | | | | Ding |
| INFORMAÇÕES DE 030 | | | | | |
| INFORMAÇÕE | S | | | | |
| Selecione a u | inidade p | oara ver a listagen | n de Férias Radiológ | cas, | |
| Selectone a t | nnoade t | vara ver a ustagen | in de l'erlas radiolog | cas. | |
| | | | | | |

Figura 136: Tela para seleção de unidade

Surgirá tela para a pesquisa das férias radiológicas. Conforme mostra a figura 137.

| GEAF versão 0.3.04 | | | | | | | | Bem-vi | ndo LUCAS ARA | AÚJO PERI |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-----------|--|--------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------|
| ente: fabrica | | | | | | | | | | |
| cione Tipo de Afastamento Fér | ias Homologações Tabelas de Apoio | Histórico | | | | | P1 | Trocar senha | Sair co | m seguranç |
| PESQUISAR TÉRIAS RADIOLÓG SELEÇÃO DE PILTROS Adicionar Filtro Clique aqui para selecionar fi PILTROS SELECIONADOS Nonhum filtro selecionado | Adicio ttro Seleciona | nar / r filtros | ORDENAR P | Ordenar port Nome Completo Ordenar | Direção Sacendente Descendente | | | EXPORTAR PARA: | rtar para PDF | e |
| | Excluir militares do | Incluir militar no o | uadro | | | | | | | |
| | quadro radiológico | radiológico | | | | | | Editar | | |
| Posto / Grad. QOBM / QB-G | Lotação. | Nome Completo | Slape | Inicio - Termino (RAD 1) | Início - Termino (RAD 2) | Ano de Exercicio | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| 1-000 TOLE | BILE | ISMAEL DE FREITAS PINHO | 1405707 | 01/12/2014 - 21/12/2014 | 22/06/2015 - 12/07/2015 | 2014 | | | | |
| | <u>onc</u> | LUCAS ARAÚJO PERERA | 1568728 | 01/06/2015 - 21/06/2015 | 01/05/2017 - 21/05/2017 | 2013 | | | | 7 |
| Excluir do Cadastro Radiológico | Incluir no Cadastro Radiológico | | | | | | | | | |



Itens do formulário "Férias Radiológicas":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Posto / Graduação, Nome Completo, Siape, Início RAD 1, Fim RAD 1, Início RAD 2, Fim RAD 2 e Ano de Exercício).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Posto / Graduação, Nome Completo, Siape, Início RAD 1, Fim RAD 1, Início RAD 2, Fim RAD 2 e Ano de Exercício).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- \Rightarrow Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.
- ⇒ Botão "Excluir do Cadastro Radiológico": Clicar para excluir militares do quadro radiológico.
- ⇒ Botão "Incluir no Cadastro Radiológico": Clicar para incluir militares no quadro radiológico.

Ícone Editar: Clicar para editar as férias radiológicas.

12.1. Editar Férias Radiológicas

Clicar no ícone "Editar Férias Radiológicas". Conforme mostra a figura 138. Surgirá tela correspondente à alteração das férias radiológicas.

| e: fabrica | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------|------------------|--|---|-----------------------------|--------|--------------------------------------|-------------------------|----------|
| Tipo de Afast | tamento Férias Homolo | gações Tabelas de Apo | pio Histórico | | | | | ۶T | rocar senha | Sair co | im segui |
| | | | | | | | | | | | |
| SELECÃO DE | FILTROS | | | ORDENAR PO | R: | | | | EXPORTAR PARA: | | |
| | | | | | | Direção | | | _ | PDF | |
| dicionar Filtro | ز | | | | Ordenar por: | | | | | 2 | |
| and the second second second | and the second se | | | | | Ascendente | | | | An | |
| lique aqui par | ra selecionar filtro | • | | | Nome Completo | Ascendente Dercendente | | | | | |
| lique aqui par | ra selecionar filtro | • | | | Nome Completo | Ascendente Descendente | • | | | | |
| lique aqui par | ra selecionar filtro | • | | | Nome Completo | © Ascendente | • | | | | |
| lique aqui par | ra selecionar filtro | • | | | Nome Completo Ordenar | Ascendente O Descendente | • | | | | |
| lique aqui par | ra selecionar filtro | • | | | Nome Completo Ordenar | Ascendente O Descendente | • | | 9 | | |
| lique aqui par | ra selecionar filtro | • | | | Nome Completo Ordenar | Ascendente O Descendente | • | | | | |
| lique aqui par FILTROS SEL enhum filtro s | ra selecionar filtro ECIONADOS selecionado | • | | | Nome Completo Ordenar | Ascendente Descendente | | | | | |
| Clique aqui par FILTROS SEL Ienhum filtro s | ra selecionar filtro ECCIONA DOS selecionado | • | | | Nome Completo Ordenar | Accendente Obscendente | • | | Editar | | |
| Elique aqui par FILTROS SEL lenhum filtro s Posto / Grad. | ra selecionar filtro ECLONA DOS selecionado QOBM / QBMG. | ▼ Lotação. | Nome Completo | slape | Nome Completo Ordenar micio - Termino (840 1) | O Descendente O Descendente Inicio - Termino (840 2) | Ano de | Status | Editar Número da Nota | Númor de | Açã |
| Posto / Grad. | ra selecionar filtro ECLONADOS selecionado QOEM / QBMG. | v Lotação. | wome Completo | Siape | Nome Completo Ordenar micio - Termino (BAB 1) | Concentente O Descendente O Descendente Inicio - Termino (BAD 2) | Ano de Exercicio | Status | Eclitar Número da Hota Boletim | Númion da Publicação | Âçã |
| Ilique aqui par ILTROS SEL enhum filtro s Posto / Grad. 3307 | ra selecionar filtro | • Loteção. 2015 | Nome Completo | Slape 1452702 | Nome Completo Ordenar miclo - Termino (848 1) 9/173/2014 - 2/1/2/2014 | MACEndente O Descendent Miclo - Termino (BAD 2) 22/05/2015 - 12/07/2015 | Ano de Exercicio 2014 | Status | Editar Número da Hota Boletim | Número da Publiceção | Ação |

Figura 138: Editar Férias Radiológicas

Após clicar no ícone "Editar Férias Radiológicas". Surgirá a tela correspondente alteração de Férias Radiológicas. Figura 139.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| арпса | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------|-----------------|--|-----------|------------------------|
| o de Afastamento Férias Homologações T | abelas de Apoio Histórico | | | | ♪ Irc | carsenha 🏾 🌢 Saircom s |
| LR FÉRIAS RADIOLÓGICAS | | | | | | |
| DOS MILITARES | | | | | | |
| E/Nome 🚖 | | | | | | |
| AEL DE FREITAS PINHO - 1405707 | | | | | | |
| Nome Completo | Posto / Grad. | Siape | Lotação | ultimas Férias Radiologicas | Função | Tempo de Nomeação |
| ISMAEL DE EREITAS PINHO | 3 SGT | 1405707 | DITIC | | undefined | undefined |
| | | | | | | |
| ESTRE RADIOLOGICO | | | | | | |
| 1º PERIODO RADIOLOGICO | | | | | | |
| Início do Semestre Radiológico 🚖 | Fim do Semestre Radiológico 🚖 | | Definição do 1 | ° semestre radiológico | | |
| 01/06/2014 | 30/11/2014 | - | | | | |
| Início de Gozo 🚖 | Fim de Gozo 🚖 | | Definição da da | ta inicial e final do 1º semestre radiológic | • | |
| 01/12/2014 | 21/12/2014 | * | Dennçao da da | na melare mar do r semestre radiologic | ~ | |
| 2º PERÍODO RADIOLÓGICO | | | | | | |
| Início do Semestre Radiológico 🚖 | Fim do Semestre Radiológico 🚖 | | | | | |
| 22/12/2014 💌 | 21/06/2015 | | Definição do | 2º semestre radiologico | | |
| Inicio de Gozo 🚖 | Fim de Gozo 👚 | | | | | |
| 22/06/2015 🔹 | 12/07/2015 | | Definição da o | data inicial e final do 2º semestre radiológ | ico | |
| | | | | | | |
| de Exercício | | | | | | |
| de Exercício | | | | | | |

Figura 139: Atualizar férias radiológicas

Após clicar no botão "Atualizar" surgirá na tela a mensagem "Atualização de férias radiológicas realizada com sucesso". Figura 140.

| Mensagem do sistema | 8 |
|---|---|
| Atualização de férias radiológicas realizada com sucesso. | |
| | |
| | |

Figura 140: Mensagem - Atualização de férias radiológicas realizada com sucesso

12.2. Incluir Militar no Quadro Radiológico.

Clicar em "Incluir no cadastro radiológico". Surgirá tela correspondente à inclusão de férias radiológicas. Figura 141.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| e Tipo de Afa | stamento Férias Hom | ologações Tabelas de Apoi | io Histórico | | | | | ₽ Т | rocar senha | & Sair c | om segura |
|---|---|---------------------------|--|----------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-------------------------|-----------|
| QUISAR FÉRI | IAS RADIOLÓGICAS | | | ORDENAR PO | R - | | | | FYPORTAR PARA- | | |
| dicionar Filtr | o | | | | Ordenar por: | Direção Scendente | | | × | PDF | |
| and a star b | | | | | Ordenar | © Descendent | | | | | |
| FILTROS SEI Nenhum filtro | LECIONADOS selecionado | | Incluir militar no o radiológico | quadro | Ordenar | © Descendent | | | | | |
| FILTROS SEI Venhum filtro Posto / Grad. | LECIONADOS o selecionado QOBM / QBMG. | Lotação. | Incluir militar no o radiológico Nome completo | Juadro | Ordenar Inicio - Termino (BAD 1) | micio - Termino (BAD 2) | Ano de Exercicio | Status | Número da Nota Boletím | Número da Publicação | Ação |
| PILTROS SEI Venhum filtro Posto / Grad. 3501 | LECIONADOS selecionado QOBM / QBMG. | Lotação. 275 | Incluir militar no c radiológico Nome completo | juadro Siape 1405702 | Ordenar miclo - Termino (BAD 1) 81/12/2014 - 21/12/2016 | Descendent | Ano de Exercicio 2014 | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |

Figura 141: Incluir militar no quadro radiológico

Após clicar no botão "Incluir" surgirá formulário para "Cadastro de férias radiológicas". Figura 142.

| :: GEAF versão 0.3.04 | Bem-vin | do LUCAS ARAÚJO PEREIRA |
|--|----------------|-------------------------|
| ublente: fabrica Jeccine Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | ₽ Trocar senha | ê Sair com segurança |
| | | |
| Strestat akolouócico | | |
| 🔹 22 Rilozo : 82 FOLÓGICO Inicio do Semestre Radiológico 🛊 Fin do Semestre Radiológico 🛊 Definição do 1º semestre radiológico | | |
| Inicio de Gozo ★ Fin de Gozo ★ Definição da data inicial e final do 1º semestre radiológico | | |
| 2º PERÍODO RADIOLÓGICO | | |
| Inicio do Semestre Radiológico ★ Fim do Semestre Radiológico 🖈 Definição do 2º semestre radiológico | | |
| inicio de Gozo ★ Fin de Gozo ★ Definição da data inicial e final do 2º semestre radiológico | | |
| Ano de Exercício | | |
| Voltar Sakar | | |

Figura 142: Incluir férias radiológicas

Ao preencher os campos e clicar no botão "Salvar", surgirá na tela à mensagem: Cadastro radiológico realizado com sucesso. Figura 143.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |



Figura 143: Mensagem - Cadastro radiológico realizado com sucesso.

12.3. Excluir militar do quadro radiológico

Selecionar e clicar no botão "Excluir do Quadro Radiológico" conforme figura 144.

| e Tipo de A | Afastamento Férias Hom | ologações Tabelas de Apo | io Histórico | | | | | P 1 | Trocar senha | 6 Sair c | om segi |
|--|---|--------------------------|---------------|------------------|--|--------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-------------------------|---------|
| QUISAR F SELEÇÃO Adicionar F Clique aqu | ÉRIAS RADIOLÓGICAS DE FILTROS Filtro ií para selecionar filtro | • | | ORDENAR PO | Ordenar por: Nome Completo | Direção @ Ascendente | | | EXPORTAR PARA: | POIS L | |
| | | | | | Ordenar | U Descendento | 1 | | | | |
| POTO OF | SELECIONA DOS Itro selecionado Selecionar 22. QOEM / QEMG. | Excluir Lotação. | Nome Completo | Siape | Ordenar Inicio - Yermino (RAD 1) | Início - Termino (BAO 2) | Ano de Exercicio | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Açi |
| ILTROS enhum fil Pozto or 2.501 | SELECIONADOS tro selecionado Selecionar ad. gobw / gewg. | Excluir Lotação. | Nome Completo | Siapo 1468707 | Ordenar miclo - Termino (4A.D 1) 01/12/2014 - 51/12/2014 | inicio - Termino (BAO 2) | Ano de Exercicio 2014 | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publiceção | Açi |

Figura 144: Excluir militar do quadro radiológico

O sistema exibe a mensagem de confirmação da exclusão do quadro radiológico.

| Deseja excluir o(s) Militar(es) seleci | onado(s) do quadro | o ra <mark>diológico ?</mark> |
|--|--------------------|-------------------------------|
| | ОК | Cancelar |

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Figura 145: Mensagem - Deseja excluir o(s) militar(es) selecionado(s) do quadro radiológico?

Ao confirmar, o sistema exibe a tela para exclusão do militar do quadro radiológico.

| | | | | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO |
|---|---|---|--|--------------------------------------|-----------|------------------------|
| te: development ne Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | Histórico | | | | Trocar | senha & Sair com seg |
| CLUSÃO DO DUADRO RADIOLÓGICO | | | | | | |
| DADOS MILITARES | | | | | | |
| SIAPE/Nome 🚖 | | | | | | |
| | | | | 1000 0000 0000 0000 0000 | | |
| Nome Completo | Posto / Grad. | Siape | Lotação | ultimas Férias Radiologicas | Função | Tempo de Nomeação |
| ANTONIO ALUISIO ARAGAO JUNIOR | 1 561 | 1404/79 | AJUEK | 1 | undefined | undefined |
| Do atual exercício de férias, possui semestre radiológico trabalhado se | m gozo de férias? ★ | Verificação se o | o militar iá cumpri | u algum | | |
| Do atual exercício de férias, possui semestre radiológico trabalhado se © Não Sim, 1 (um) semestre. | m gozo de férias? ★ | Verificação se e seme: | o militar já cumpri stre radiológico | u algum | | |
| Do atual exercício de férias, possul semestre radiológico trabalhado se ● Não ○ Sim, 1 (um) semestre. COMPECENTRAÇÃO Inicio de Genzo ♠ | m gozo de féries? ★ | Verificação se e seme: | o militar jà cumpri stre radiológico | u algum | | |
| Do atual exercício de férias, possui semestre radiológico trabalhado se Não Sim, 1 (um) semestre. CONFLEXENTRAÇÃO Início de Gozo * | m gozo de férias? * | Verificação se o seme: | o militar já cumpri stre radiológico | u algum | | |
| Do atual exercício de férias, possui semestre radiológico trabalhado se ®Não Sim, 1 (un) semestre. Comptementar ação Tricio de Gozo ★ Fim de Gozo ★ | m gozo de férias? * | Verificação se e seme: iamente nilitar | o militar já cumpri stre radiológico | u algum | | |
| Do atual exercício de férias, possui semestre radiológico trabalhado se Não Sim, 1 (um) semestre. COMPLEMENTE, CO Finicio de Gozo ★ Fini de Gozo ★ Complementação de Diss (10 diss) | m gozo de férias? ★ Exibe as férias previ marcadas para o n | Verificação se e seme: iamente nilitar | o militar já cumpri stre radiológico | u algum | | |
| Do atual exercício de férias, possui semestre radiológico trabalhado se Não Sim, 1 (um) semestre. Converenta sção Finde Gozo * Complementação de Dias (10 dias) Tenicio de Gozo * Finde Gozo * | m gozo de férias? * | Verificação se e seme: iamente nilitar Data i | o militar já cumpri stre radiológico inicial e final da c | u algum | | |
| Do atual exercício de férias, possui semestre radiológico trabalhado se Não Sim, 1 (um) semestre. CONSUCERTAÇÃO Tínicio de Gazo * Fim de Gazo * Início de Gazo * Fim de Gazo * Fim de Gazo * Fim de Gazo * Fim de Gazo * | m gozo de fériast * | Verificação se e seme: iamente nilitar Data i | o militar já cumpri stre radiológico inicial e final da c da férias regular | u algum omplementação nentares | | |
| Do atual exercício de fértas, posuí semestre radiológico trabathado se Não Sião, 1 (un) semestre. Correcentra ção Início de Gozo * Fim de Gozo * Complementação de Dias (10 dias) Início de Gozo * Fim de Gozo * | m gozo de fériss * | Verificação se seme: seme: iamente nilitar Data i | o militar já cumpri stre radiológico inicial e final da c da férias regular | u algum omplementação nentares | | |
| Do atual exercício de férias, posuí semestre radiológico trabalhado se Não Sin, ((un) semestre. Comptementação de Dias (10 dias) Início de Gozo * Complementação de Dias (10 dias) Início de Gozo * Justificativa * | m gozo de fériast * | Verificação se seme: iamente nilitar Data i isão do quadro so | o militar já cumpri stre radiológico inicial e final da c da férias regular | u algum omplementação nentares | | |

Figura 146: Tela de exclusão do militar do quadro radiológico

12.4. Remarcação de Férias Radiológicas

No menu "Férias ", ao clicar no submenu "Férias Radiológicas" opção "Remarcação de Férias Radiológicas" como mostra a figura 147.

| ::. GEAF versão 0.3.008 | į. | _ | _ | _ | | | Bem-vir | do LUCAS ARAUJO PEREIR |
|-------------------------------|----------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|----------------|------------------------|
| Ambiente: development | | | | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoi | Histórico | | - | 🖉 Trocar senha | Sair com segurança |
| Selecione Tipo de Afastamento | Marcar F | érias | | | * | | | |
| | Férias R | adiológicas | | emarcação de Fé | rias Radiológicas | Geaf - Gestão de Afastamentos. | | |
| | | | | | (| | | |
| | | | | | Re | marcação de Férias Radiológicas | | |

Figura 147: Remarcação de Férias Radiológicas

Surgirá a tela para seleção das unidades cadastradas na tabela de apoio que podem vir a ter militares com férias radiológicas.

| GEAF | | FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| N° da O | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema 0052-1 | 2013 Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| GEAF VEISãO 0.3.008 | | | | Denivyin | do Locas Alvaoso PEREIRA |
|--|-----------|-------|--|--------------|--------------------------|
| Ambiente: development | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | | | | Trocar senha | Sair com segurança |
| Férias > Férias Radiológicas > Remarcação de Férias Radiológicas | | | | | |
| UNIDADE DISPONÍVEL PARA MARCAÇÃO DE FÉRIAS | | | | | |
| | | | | | |
| SELECIONAR UNIDADE | | | | | |
| | Selecione | | Ok | | |
| | Selecione | 10000 | - Contraction of the Contraction | | |
| | 4 1055 | | | | |
| | AJGER | | | | |
| INFORMAÇÕES DE USO | ASPAR | | | | |
| INFORMAÇÕES | DITIC | | | | |
| | | | | | |

Figura 148: Tela para seleção de unidade

Surgirá tela de exibição dos militares com férias radiológicas cadastradas.



Figura 149: Listagem de Militares com Férias Radiológicas

Ao clicar no ícone "Remarcar Férias Radiológicas". Conforme mostra a figura 150, surgirá a tela correspondente para a remarcação das férias.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tocnologia e Sistemas |

| | Novo período de Férias Radiológicas | Período de Férias do 1° |
|--------------------|-------------------------------------|---|
| | Nome | semestre |
| (Início - Termino) | MARCIO DA SILVA CARDOSO | ção RAD2 (Inicio - |
| /2015 | RAD1 | 21/08/2015 |
| | Inicio de Gozo | Periodo de |
| | Fim de Gozo | Férias do 2° semestre radiológico |
| | RAD2 | 1 |
| | Início de Gozo | |
| | Fim de Gozo | Justificativa da |
| | Justificativa 🚖 | remarcação |
| | | |
| | Salvar | |
| L. | e. | |

Figura 150: Remarcação de Férias Radiológicas

13. Dispensa do Serviço para Desconto em Férias

No menu "Selecione Tipo de Afastamento", ao clicar no submenu "Listar DSDF" como mostra a figura 151.

| ::. GEAF versão 0.3.008 | | | | | Bem-vir | ndo LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--------------------------------------|--------------|------------------|-----------|--------------------------------|--------------|--------------------------|
| Ambiente: development | | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | Histórico | | Trocar senha | Sair com segurança |
| Listar Férias Regulamentares | | | | | | |
| Status Planejamento | | | | Geaf - Gestão de Afastamentos. | | |
| Listar DSDF | - | - | | | | |
| Listar Abono Anual | | | | | | |
| Listar Licença Especial | | | | | | |
| Listar Licença Médica | | | | | | |
| Rascunho em Nota | | | | | | |
| Listar Afastamento em Nota | | | | | | |
| | | | | | | |

Figura 151: DSDF

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

Surgirá a tela para a seleção das unidades cadastradas na tabela de apoio que podem vir a ter DSDF.

| ::. GEAF versão 0.3.008 | | | Bem-vir | ndo LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--|-----------|------|----------------|--------------------------|
| Ambiente: development | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | | | 🖉 Trocar senha | Sair com segurança |
| Selecione Tipo de Afastamento > Listar DSDF | | | | |
| UNIDADE DISPONÍVEL PARA DSDF | | | | |
| | | | | |
| SELECIONAR UNIDADE | | | | |
| | | | | |
| | Selecione | ▼ Ok | | |
| | Selecione | | | |
| | AJGER | | | |
| INFORMAÇÕES DE USO | ASPAR | | | |
| INFORMAÇÕES | DITIC | | | |

Figura 152: Tela para seleção de unidade

Surgirá a tela para pesquisa das dispensas. Conforme mostra a figura 153.

| :. GEAF versão 0.3.008 | | | | | | | | | | | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PE |
|--|------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|---------------|---|------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| biente: development | | | | | | | | | | | | | |
| elecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | Histórico | | | | | | | P Trocar se | nha | Sair com segura |
| PESQUISAR DSDF SELEÇÃO DE FILTROS Adicionar Filtro Clique aqui para selecio | nar filtro | • | Adicionar Fi | / Selecion tros | ar | ORDENAR P | Ordenar por: Nome Complet Ordenar | o | Direção C Ascender O Descende | te nte | EXPORT | AR PARA: | |
| FILTROS SELECIONAD | os | | | | | | | | | | | Exportar p | ara PDF e |
| Nenhum filtro seleciona | do | | | | | | | | | | | Exc | er |
| Exibindo de 6 até 7 de um t | otal de 7 | resultados. Excluir D | Cadastr SDF DSDF | ar | | | | | | | [Prin Editar | eiro «Anterior I DSDF | 1 2 Próximo» Últim Homologar DSDF |
| Nome Completo | POSTO | GRAD SIAPE | Lota | ıção | Função Exercida | Total de Dias | Data Inicial | Data Final | Situação | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| ANTONO ALUISO ARAGO | 1 SOT | 140477 | <u>9</u> <u>AJC</u> | <u>E8</u> | | 5 | 07/07/2014 | 12/07/2014 | AGUARDANDO HOMOLOGA | AGUARDANDO NOTA BOLE | 2 | | |
| ALUIZO CENU CABRAL D | E CEL | 140199 | 7 AJC | ER | | 2 | 02/06/2014 | 07/06/2014 | DEFERIDO | PUBLICADO | 0147 | 195 | |
| Evoluir Solooianadar | dactors P | CDE | | | | | | | | | | | |

Figura 153: Pesquisar DSDF

Itens do formulário "DSDF":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Nome Completo, Posto / Graduação, Siape, Data inicial e Data final).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Nome Completo, Posto / Graduação, Siape, Data inicial e Data final).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.
- ⇒ Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- \Rightarrow Botão "Excluir Selecionados": Clicar para excluir DSDF.
- \Rightarrow Botão "Cadastrar DSDF": Clicar para cadastrar a DSDF dos militares.

Ícone Editar: Clicar para editar a DSDF.

12.1. Editar DSDF.

Clicar no ícone "Editar DSDF". Conforme mostra a figura 154. Surgirá a tela correspondente a alteração da DSDF.

| GEA | + versao 0.3.000 | 3 | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|-----------------|--------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|--|--|--|
| ente: | development | | | | | | | | | | | | |
| cione T | ipo de Afastamento | Férias Homolo | ogações Tabelas | de Apoio Histórico | | | | | | | Trocar se | nha | Sair com segura |
| PESQU SE Adi | IISAR DSDF LLEÇÃO DE FILTROS Icionar Filtro que aqui para selecio | nar filtro | • | | | ORDENAR PO | Ordenar por: Nome Complet | 10 | Direção © Ascei @ Desce | ndente endente | EXPOR | | PDF |
| - *1 | LTROS SELECIONAE | 05 | | | | | Ordenar | | | | | | |
| Ner Sele | ITROS SELECIONAS nhum filtro seleciona o de 6 até 7 de um t cionar todos Nome Completo | ios do otal de 7 resultad POSTO / GRAD | IOS. SIAPE | Lotsção | runção Exercida | Total de Dias | Ordenar Data Inicial | Data Tinal | situsção | Status | [Prin E dita Roletim | meiro -Anterior r DSDF Número da publicado | <u>1</u>] 2 Próximo» <u>Últi</u> |
| Exibind Sole | LTROS SELECIONA d nhum filtro seleciona o de 6 até 7 de um t cionar todos Nome Completo atrono acuso dada | do do potal de 7 resultad | 51APE | Lotação ANER | Função Exercida | Total de Dias | Ordenar Data Inicial 97/07/2014 | Deta Final 12/07/2014 | Situação | Status | L Prin Edita Número de Nota Boletim | meiro «Anterior r DSDF Número de Publicação | 1 <u>1</u> 1 2 Próximo- <u>Últir</u> Ação |

Figura 154: Editar DSDF

Após clicar no ícone "Editar DSDF". Surgirá a tela correspondente a alteração da DSDF. Figura 155.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| | | | Bem-vi | indo LUCAS ARAUJO PEI |
|---|---|--------------|---------|-----------------------|
| ite: development ine Tipo de Afastamento Férias Homologa | sções Tabelas de Apoio Histórico | | | Sair com segurar |
| | | | | |
| LTERAR DSDF | | | | |
| DADOS DO TITULAR | | | | |
| SIAPE/Nome 🚖 | | | | |
| ANTONIO ALUISIO ARAGAO JUNIOR - 1404779 | | | | |
| | Nome | Posto / Grad | SIAPE | Lotação |
| | ANTONIO ALUISIO ARAGAO JUNIOR | 1 SGT | 1404779 | AJGER |
| 23131.231.231/3132 Data do Requerimento | dispensa | | | |
| 23131.231.231/3132 Data do Requerimento 04/07/2014 Total de Dias.(A dispensa tem o mínimo de 4 e 5 | miximo de 15 dias.) * Total de dias pedidos para dispensa | | | |
| [2131:231:231/3122 Data do Requerimento 04/07/2014 ▼ Total de Dias.(A dispensa tem o mínimo de 4 e 5 Despacho Secretario.★ aprovado | omiximo de 15 dist.) # Total de dias pedidos para dispensa Despacho do secretario da unidade | | | |
| 23131.2313132 Data do Requerimento 0//07/2014 Total de Dias.(A dispensa tem o mínimo de 4 e 5 Despacho Secretario. ★ ap:covado Data inicial ★ | omáximo de 15 días.) Total de días pedido s para dispensa Despacho do secretario da unidade | | | |
| 23131.2313132 Data do Requerimento 04/07/2014 ▼ Total de Das.(A dispensa tem o mínimo de 4 e 5 Despacho Secretario. ★ ap.xovado Data Inicial ★ 07/07/2014 | omiximo de 15 das.) * Total de días pedidos para dispensa Despacho do secretario da unidade ata inicial de usufruto da dispensa | | | |
| 21313-231/332 Data do Requeremento OLU7/2014 Despacho Secretario. esprovado Data Incia de Data de Data de Data Data Prinal Data Prinal | omisido do pedido da omisido de 15 dis.) + Total de dias pedidos para dispensa Despacho do secretario da unidade ata inicial de usufruto da dispensa | | | |
| 21313-1231/312 Data do Requestmento du 07/2014 Chala do Diac, diopensa temo o minimo de 4 e S Despacho Secretario. ★ aptrovado Data Inicial ★ 07/07/2014 12/07/2014 Data Des Descricio de Férias em que | omizamo de 15 dias.) * Total de dias pecidos para dispensa Despacho do secretario da unidade vata inicial de usufruto da dispensa serio descontado on das deste pedido * para dispensa Despacho do secretario da unidade tata inicial de usufruto da dispensa | spensa | | |
| 21313-1231/312 Data do Requerimento 04/07/2014 ▼ Total de Disa, dispensa tem o minimo de 4 e 5 Deparatorio Secretario. ★ apirovado Deta mini 1/07/2014 ▼ Indique o Ano de Exercício de Férias em que 2011 ▼ | Total de dias pedido da omiximo de 15 dias.) Total de dias pedidos para dispensa Despacho do secretario da unidade iata inicial de usufruto da dispensa será descontados os dias deste pedido to será descontados | spensa | | |

Figura 155: Atualizar DSDF

Após clicar no botão "Atualizar" surgirá na tela a mensagem "DSDF atualizado com sucesso." Figura 156.

Figura 156: Mensagem - DSDF atualizado com sucesso

13.2. Cadastrar DSDF

Clicar em "Cadastrar DSDF". Surgirá tela correspondente ao cadastramento da DSDF. Figura 157.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| | development | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|-----------------|------------------------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| one T | ipo de Afastamento | Férias Homolo | gações Tabelas | de Apoio Histórico | | | | | | | Trocar se | enha | Sair com segu |
| ESQU | ISAR DSDF | | | | | | | | | | | | |
| SE | LEÇÃO DE FILTRO | s | | | | ORDENAR P | DR: | | | | EXPOR | TAR PARA: | |
| Adicionar Filtro | | | | | | Ordenar por: | | Direção | | | | PDF | |
| Clie | Clique aqui para selecionar filtro 🔹 | | | | | | Nome Complet | to | Asce O Asce O Desc | endente sendente | | | to |
| | | | | | | | Ordenar | | | | | | |
| | | | | | | | The second second | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| *1 | LTROS SELECIONA | DOS | | | | | | | | | | | |
| ri Ner | HTROS SELECIONA | oos ado | | | | | | | | | | | |
| Ner | hum filtro selecion o de 1 até 5 de um | oos ado total de 6 resultad | 05. | | | | | | | | [Prin | meiro ~Anterior 1 | 1 1 2 1 Próximo∾ Ú |
| Ner | TROS SELECIONA nhum filtro selecion o de 1 até 5 de um | DOS ado total de 6 resultad | DS. (| Cadastrar | | | | | | | [Pri | meiro «Anterior) | 1 <u>2 Próximo-</u> Úl |
| Ner ibind | TROS SELECIONA nhum filtro selecion o de 1 até 5 de um cienar todos | pos ado total de 6 resultad | DS. | Cadastrar DSDF | | 1 | | | 1 | | [Pri | meiro «Anterior) | 1 <u>2 Próximo> Úl</u> |
| Ner bind | LTROS SELECIONA nhum filtro selecion o de 1 até 5 de um cionar todos Nome Completo | pos ado total de 6 resultad | DS. | Cadastrar D SDF Lotação | Função Exercide | Total de Dias | Data Inicial | Deta Final | Situação | Status | [Prin Número da Nota Boletim | meiro «Anterior Número da Publicação | 1 <u>2_</u> 1 <u>Próximor</u> Úl Ação |
| binde Sele | LTROS SELECIONA hhum filtro selecion o de 1 até 5 de um clonar todos Nome Completo VANESSA BONALE DE LI | pos ado total de 6 resultado POSTO / GRAD | 05. SIAPE 140000 | Cadastrar DSDF Loteção AJOE2 | Função Exercida | Total de Dias | Data Inicial | Deta Final 97/06/3014 | Situação Defendo | Status PUEUCADO | Prin Número da Nota Boletim | meiro «Anterior Número da Publicação 2 | 1 <u>2_</u> 1 <u>Próximo~</u> Ú Ação |
| Ner Doindo | LTROS SELECIONA hhum filtro selecion o de 1 até 5 de um clonar todos Nome Completo Vanessa Bonale De L Bosson DELTHO MACE | DOS ado total de 6 resultado POSTO / GRAD UCI MAJ | 05. SIAPE 1400004 | Cadastrar DSDF Lotação AJOE2 | Função Exercida | Total de Dias 2 10 | Data Inicial 02/06/2014 04/08/2014 | Deta Final 07/09/2014 14/09/2014 | Situação Defendo Defendo | Status PUBLICADO PUBLICADO | Print | Múmero da Publicação 2 195 | 1 <u>2_</u> <u>Próximo~</u> Ú Ação |
| bindu | Annum filtro selecion o de 1 até 5 de um clonar todos Nome Completo Varessa Bonale de L Bosson DELTINO MACO JOAO BOBERTO DE QUI | DOS ado total de 6 resultado POSTO / GRAD UCI MAL IGE MAL CEI CEL | 05. SIAPE 140000 120001 120001 | Cadastrar DSDF Lotsşão A.053 A.053 A.053 | runção Exercida | Total de Dias 5 10 8 | Data Inicial 02/06/2014 04/08/2014 01/08/2014 | Data Final 97/06/2014 14/08/2014 98/08/2014 | Situsção DEFERDO DEFERDO DEFERDO | Status EVISUCADO EVISUCADO PUBLICADO PUBLICADO | <u>Prin</u> Número da Nota Boletim 0122 0001 0001 | meiro +Anterior Número da Publicação 2 195 195 | 1 <u>2 Próximo-, Ú</u> Ação |
| Ner ibindi | A ROS SELECIONA hum filtro selecion o de 1 até 5 de um clonar todos Mome Completo VARESA BONALE DE L' SOBON DELTINO MARC 2000 BOERTO DE DUI UMAR FEBRERA CONS | DOS ado total de 6 resultad POSTO / GRAD UCI MAL LES MAL LES MAL LES LES LES 1.201 | D5. | Cadastrar DSDF Lotação ALOEZ ALOEZ ALOEZ ALOEZ | Função Exercida | Total de Dias 2 10 2 2 | Data Inicial 02/09/2014 04/09/2014 01/09/2014 01/09/2014 | Data Final 07/09/2014 14/09/2014 08/09/2014 08/09/2014 | Situação Derespo Derespo Derespo Derespo | Status PUBLICADO PUBLICADO PUBLICADO PUBLICADO | [Prin Número da Nota Boletim 0122 0001 0001 1322 | neiro +Anterior Número da publicação 2. 155 155 155 | 1 <u>2 Próximo Ú</u> |

Figura 157: Cadastrar DSDF

Após clicar no botão "Cadastrar DSDF" surgirá formulário para o "Cadastro de DSDF". Figura 158.

| . GEAF versão 0.3.008 | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PE | |
|--|---------------------------|--------------------|
| siente: development | | |
| iecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | Trocar senha | Sair com segurança |
| CADASTRAR DSDT DADOS DO TITULAR SIAFE/Nome * Busca pelo nome / siape do militar que pediu a dispensa | | |
| Número do requerimento Número do requerimento Número do requerimento físico do pedido da Data ob legorimento físico da pedido da Di 07/2014 Total de Días. (A dispensa tem o mínimo de 4 e o máximo de 15 dias.) * | | |
| Despacho Secretario. 🖈 Despacho do secretario da unidade | | |
| Deta Inicial de usufruto da dispensa | | |
| Indique o Ano de Exercício de Férias em que serião descontados os das deste pedido x Selecione • Indicação do ano em que a dispensa Salvar Voltar | | |

Figura 158: Cadastrar DSDF

13.3. Excluir DSDF

Para excluir uma DSDF selecione um ou mais e clique no botão "Excluir Selecionados". Figura 159.
| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| | • | | Pom violo IIICAC ADAILIO DEDEIDA |

| ne Tij | oo de Afastamento Férias Homol | ogações Tabelas | de Apoio Histórico | • | | | | | | 🕫 Trocar se | nha | Sair com segur |
|-----------------------|--|--|---|-----------------|-----------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|
| squi | SAR DSDF | | | | - | | | | | 11 | | |
| SEL | EÇÃO DE FILTROS | | | | ORDENAR P | DR(| | | | EXPORT | TAR PARA: | |
| Adic | ionar Filtro | | | | | Ordenar por: | | Direção | | | | 2 |
| Cliq | ue aqui para selecionar filtro | • | | | | Nome Comple | to | Asce O Asce O Desi | cendente | | | 00 |
| | | | | | | Ordenar | | | | | | |
| | | | | | | ordenar | | | | | | |
| - | TROS SELECIONADOS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Nen | hum filtro selecionado | | | | | | | | | | | |
| Nen | hum filtro selecionado | | | | | | | | | | | |
| Nen | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultac | los. | | | | | | | | [Prir | <u>neiro</u> «Anterior | 1 <u>2 Próximo- Ú</u> |
| Nen | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultac | los. | | | | | | | | [Prir | <u>neiro</u> «Anterior | 1 <u>2 Próximo- Úl</u> |
| Nen bindo | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultac nonar todos Nome Completo | Ios. | Lotação | Função Exercida | Total de Dias | Data Inicial | Data final | Situação | Status | [Prir | neiro -Anterior Número da | 1 <u>2.</u> <u>Próximo- Úl</u> Ação |
| Nen indo | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultad nome todo: Nome completo | Ios. | Lotação | Função Exercida | Total de Dias | Data micial | Data Final | situação | status | [Prir Número da Nota Boletim | neiro «Anterior Número da Publicação | 1 <u>2 Próximo~ Úl</u> Ação |
| Nen | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultac nome todo: Nome Cempleto Vautos Sonai centor Mai | los. SIAPE | Lotação | runção Exercida | Total de Dias | Data inicial 02/06/2014 | Data final 07/06/2014 | situação DEFENDO | Status PUBLICADD | Prin Número da Nota Boletim 0123 | neiro «Anterior Número da Publicação 2 | 1 <u>2.</u> <u>Próximo-</u> Ú |
| Nen bindo | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultad mene completo yuertas solas (a tube) Mai sostori otimuo Maicae, Mai | los. SIAPE 1400094 1200094 | Lotação ALOES ALOES | Função Exercida | Total de Dias 5 10 | Data Inicial 02/08/3014 04/08/2014 | Data Final 07/04/3014 14/08/2014 | Situação Defendo Defendo | Status BulluCADD PublicADD | [Prin Número da Nota Boletím 9123 5001 | neiro «Anterior Número da Publicação 2 195 | 1 <u>2.</u> <u>Próximo-</u> <u>Ú</u> |
| Nen bindo | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultac meme completo valenza sociulita totor dut auteura sociulita totor dut auteura sociulita metri de | los. siape 1299994 1407764 | Lotação ALOES ALOES ALOES | Função Exercida | Total de Dias E 12 E | Data Inicial 02/04/2014 04/08/2014 08/07/2014 | Data Final 07/04/3014 14/09/2014 13/07/2014 | Situação DEFERDO DEFERDO DEFERDO | Status Putulcado Putulcado Putulcado Putulcado | Prir Número da Nota Boletím 2122 2001 2555 | neiro «Anterior) Número da Publicação 2 195 186 | 1 <u>2_</u> <u>Próximo-</u> <u>Úl</u> Ação |
| Nen bindo Selec | hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total de 8 resultas nome congreso yuetta social por total de social congreso parcelo del sedem boscoute den 1 del ano poetto de congreso de la | los. 314.92 140094 199999 1407764 1099819 | LOTAÇÃO ALOES ALOES ALOES ALOES | Punção Exercida | Total de Dias E E E E | Data Inicial 02/08/2014 04/08/2014 08/07/2014 01/08/2014 | Data Final 07/04/2014 14/08/2014 13/07/2014 08/08/2014 | situação defendo defendo defendo | 51atus 2181/2400 2181/2400 2181/2400 2181/2400 | Prir Bolstim 0123 0001 5555 0001 | Múmero da Publicação 2 195 195 | 1 2_ <u>Próximo-</u> Úl |

Figura 159: Excluir DSDF

Ao clicar em "Excluir Selecionados", o sistema exibe a mensagem "Deseja excluir DSDF(s)". Clique em "OK" (Figura 160).

| Deseja excluir Dsdf(s)? |
|-------------------------|
| |
| |
| |
| OK Cancelar |
| UN Calicela |

Figura 160: Mensagem - Deseja excluir Dsdf(s)

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem. Figura 161.



Figura 161: Mensagem - Dsdf(s) excluídos com sucesso

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

13.4. Homologar DSDF

Clicar em "Homologar DSDF". Surgirá a tela correspondente a homologação de DSDF. Figura 162.

| | an de Afredersente | Eásian Hamala | Takalas | de America Minhérina | 1 contraction of the second se | | | | | | P Trocar se | nha | A Sair com |
|-------------------|--|--|------------------------------------|----------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|------------------------|
| | po de Alastamento | renas nomoio | gações Tabelas | de Apolo Historico | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | | | | | |
| ąυ | SAR DSDF | | | | | | | | | | | | |
| se | EÇAO DE FILTROS | | | | | ORDENAR P | OR: | | | | EXPOR | TAR PARA: | - |
| di | ionar Filtro | | | | | | Ordenar por: | | Direção | | | | PDF |
| Clic | ue aqui para selecion | har filtro | ¥ | | | | Nome Complet | to | Ascenden | te | | | Po |
| | | | | | | | | | Descende | nte | | | |
| | | | | | | | Ordenar | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| FIL | TROS SELECIONAD | os | | | | | | | | | | | |
| 21 ler | TROS SELECIONAD | os Io | | | | | | | | | | | |
| ler | TROS SELECIONAD | os Io | | | | | | | | | | | |
| ler Idd | TROS SELECIONAD hum filtro selecionac de 6 até 8 de um to | os Io Ital de 8 resultad | 05. | | | | | | | | LPri | meiro «Anterior | <u>1 2 </u> Próximo |
| rin ler ndo | TROS SELECIONAD hum filtro selecionad de 6 até 8 de um to | os Io Ital de 8 resultad | 05. | | | | | | | | LPri | meiro «Anterior Iomologar DSDF | <u>1 2 </u> Próxime |
| ier ndo | TROS SELECIONAD hum filtro selecionac de 6 até 8 de um to ionar todos | os Io ital de 8 resultad | 05. | | | | | | | | [Print | meiro -Anterior Iomologar DSDF | <u>1</u> 2 Próxime |
| er ide | TROS SELECIONAD hum filtro selecionac de 6 até 8 de um to ionar todos Home Completo | os Io ital de 8 resultad POSTO / GRAD | OS. SIAPE | Lotação | Punção Exercida | Total de Dias | Deta Inicial | Data Final | Situação | Status | Prin F Número da Nota Boletim | meiro -Anterior Iomologar DSDF Número da Publicação | <u>1</u> 2 Próximo |
| an Ier | TROS SELECIONAD hum filtro selecionac de 6 até 8 de um to ionar todos Nome Completo arrono autos asoas | os Io Ital de 8 resultad POSTO / GRAD | 05. SIAPE 1404779 | Lotação | Punção Exercida | Total de Días | Deta inicial 07/07/2014 | Data Pinal 13/07/3014 | Situação | Status AQUARDANDO NOTA BOLE | Prin P Número da Nota Boletim | meiro -Anterior Iomologar DSDF Número da Publicação | <u>1</u> 2 Próximo |
| aller nde | TROS SELECIONAD hum filtro selecionac de 6 até 8 de um to ionar todos Nome Completo Arrono a juso asoao | 05 Io tal de 8 resultad POSTO / GRAD | 05. 51APE 1404779 1404779 | Lotação 4.005 | Punção Exercida | Total de Dias | Deta inicial 07/07/2014 17/07/2014 | Data Final 13/07/2014 23/07/2014 | Situação AQUARDANDO HONOLODA AQUARDANDO HONOLODA | Status AQUARDANDO NOTA BOLE AQUARDANDO NOTA BOLE | L Prin F Número da Nota Boletim | meiro «Anterior <mark>łomologar DSDF</mark> Número da Publica s io | <u> </u> 2 Próximo |

Figura 162: Homologar DSDF

Após clicar no botão "Homologar" surgirá formulário para "Homologação da DSDF". Figura 163.

| GEAF versão 0.3.008 | | | Bem-vi | ndo LUCAS ARAUJO PERE |
|---|------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| ente: development | | | | |
| cione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histór | ico | | Trocar senha | Sair com segurança |
| RAROLOGKE BSST BABOS 90 TITULAR SARENIONE & ANTONIO ALUISIO ARAGAO JUNIOR - 1404779 | | | | |
| Nome | | Posto / Grad | SIAPE | Lotação |
| ANTONIO ALUISIO ARA | SAO, JUNIOR | 1567 | 1404779 | AIGER |
| | | | | |
| Data do Requerimento 0/9/7/2014 Total de Diss./, dispensa tem o míntimo de 4 e o máximo de 15 dias.) * 5 Dergacho Secretario. * aprovado Otal Inicial * 0/7/7/2014 U/2/7/2014 U/2/7/2014 U/2/7/2014 | Dados cadastrados no DSDF | | | |
| 2011 spensa Aceita: | para homologação da | | | |



| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao preencher os campos e clicar no botão "Salvar", surgirá na tela à mensagem: DSDF homologado com sucesso. Figura 164.

| Mensagem do sistema | 0 |
|------------------------------|---|
| DSDF homologado com sucesso. | |
| | |
| | |
| | |

Figura 164: Mensagem - DSDF homologado com sucesso.

14. Abono Anual

No menu "Selecione Tipo de Afastamento", ao clicar no submenu "Listar Abono Anual" como mostra a figura 165.

| Amblents: development: Selections: Tipo de Afastamento Férias Inomolgações Tabelas de Apoio Natárico E Selections: E Selection: E Selections: <t< th=""><th>AF versão 0.3.008</th><th>Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR/</th></t<> | AF versão 0.3.008 | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR/ |
|--|--|---------------------------------------|
| Selections Tipe de Afaxtament 0 Feira a Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de Aguit Intending de de de de de de de de de de de de de | 2: development | |
| Udar Féria Regulamentares Geaf - Gestão de Atatamentos. Status OBF Geaf - Gestão de Atatamentos. Udar ADore Amada Féria Adore Amada Litar Alsone Amada Féria Adore Amada Litar Litera ge Nédia Feria Adore Amada Racamba em Nota Feria Adore Amada | Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | 🖋 Trocar senha 🔹 🔒 Sair com segurança |
| Status Braisjamento Geaf - Gestão de Alastamentos. Latar DSDF Internativa de Alastamentos. Untar Josepa Registar de Alastamentos. Internativa de Alastamentos. Untar Josepa Registar de Alastamentos. Internativa de Alastamentos. Latar Josepa Registar de Alastamentos. Internativa de Alastamentos. Status de Nacional Registar de Alastamentos. Internativa de Alastamentos. Status de Nacional Registar de Alastamentos. Internativa de Alastamentos. | rias Regulamentares | |
| Latar SBOF Latar Alaon Anul Latar Alaon Anul Latar Laong Malda Rasamba m Kota | anejamento Geaf - Gestão de Afastamentos. | |
| Listar Alboro Anual Listar Alboro Anual Listar Listar Alboro Anual Listar Listar alboro Anual Rescribe on Nota | DF | |
| Litat Licens Especial Listar Abeno Anual Listar Licens A Hélica Rascenibe em Nota | ono Anual | |
| Listar Licença Médica Rescurho em Nota | ença Especia Listar Abono Anual | |
| Rascunho em Nota | ença Médica | |
| | em Nota | |
| Listar Afastamento em Nota | astamento em Nota | |



Surgirá a tela para a seleção das unidades cadastradas na tabela de apoio que podem vir a ter Abono Anual.

| | | | | Dem-vir | NDO LUCAS ARAUJO PEREIR |
|--|-----------|---|----|--------------|-------------------------|
| ente: development | | | | | |
| cione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | | | | Trocar senha | Sair com segurança |
| ecione Tipo de Afastamento > Listar Abono Anual | | | | | |
| UNIDADE DISPONÍVEL PARA ABONO ANUAL | | | | | |
| | | | | | |
| SELECIONAR UNIDADE | | | | | |
| | 6 | | | | |
| | Selecione | - | Ok | | |
| | Selecione | | | | |
| | AJGER | | - | | |
| INFORMAÇÕES DE USO | ASPAR | | | | |

Figura 166: Tela para seleção de unidade

Surgirá a tela para pesquisa dos abonos. Conforme mostra a figura 167.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| ::. GEAF versão 0.3.008 | • | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA |

| one In | ipo de Afastament | o Férias Homolo | gações Tabela | s de Apoio | Histórico | | | | | | | Trocar senha | 6 Sair (| com segura |
|----------------------|---|---|---|--|-------------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|--------------------|
| squi | ISAR ABONO ANU | A L | | | | | | | | | | - | | |
| SEI | LEÇÃO DE FILTRO | 15 | _ | | | | ORDENAR POR: | | | Diracijo | | EXPORTAR PA | RA: | |
| Adio | cionar Filtro que aqui para selec | ionar filtro | . 📥 | Adici | ionar / | | | Ordenar por: | | Ascendente | | | X | |
| | tee adai para sono e | | | Selecion | har Filtros | | | Nome completo | | Descendente | | | | |
| | | | | | | | | Ordenar | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | E | xportar para PD | Fe |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Excel | |
| FIL | LTROS SELECIONA | Dos | | | | | | | | | | | Excel | |
| P IL Nen | LTROS SELECIONA nhum filtro selecion | ado Excluir | Abono Cada | astrar Abo | no | | | | | | | | Excel | ogar |
| P IL Nen Selec | LTROS SELECIONA nhum filtro selecion | ado Excluir | Abono Cada | astrar Abo Anual | no | | | | | | Editar | Abono | Excel Homok Abor | ogar |
| Nen Selec | LTROS SELECIONA nhum filtro selecion cionar todos Nome Completo | ado Excluir | Abono Cada | astrar Abo Anual Lotação. | PIDO Função Exercida | Ano Base | Situsção | Usufruto Total | Usufruto Fracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Editar | Abono Número divista Boletim | Excel Homok Abor Número da Publicação | ogar Io |
| Pill Nen Selec | LTROS SELECIONA nhum filtro selecion cionar todos Nome Completo | POS ado Excluir | Abono Cada | Anual Lotação. | Punção Exercida | Ano Base 2011 | Situsção | Usufruto Total 01/08/2014 à 06/08/2014 | Usufruto Fracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Editar Status PUBLICADO | Abono Número difficita Boletim 2222 | Excel Homok Abor Número da Publicação | ogar Io Ação |
| Nen Selec | LTROS SELECIONA nhum filtro selecion cionar todos Nome Completo ANTONO ALUSO ARAO EUGENO DA SLVA O | POS ado Excluir | Abono Cada sispe 1401542 | Lotação. AJOER | PINO Função Exercida | Ano Base 2011 2010 | Situação DEFENDO DEFENDO | Usufruto Total 01/03/2014 à 05/03/2014 02/06/2014 à 07/05/2014 | Usufruto Pracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Editar Status PUBLICADO PUBLICADO | Abono Número divitota Boletim 2222 9123 | Excel Homok Abor Número da Publicação | ogar Io Ação |
| Selec | LTROS SELECIONA ahum filtro selecion cionar todos Nome Completo ANTONO ALUSO ABAO EUGENO DA SLVA OF PRANOSCO CARLOS BOO | Pos ado Excluir Posto / GRAD 201 1201 CERA 3201 UM X 21EN | Abono Cada 518pc 404779 1401549 1402121 | Lotação. AJOER AJOER AJOER | PINO Função Exercida | Ano Dase 2011 2019 2019 | Situação DEFENDO DEFENDO DEFENDO | Usufruto Total 01/08/2014 à 06/08/2014 02/08/2014 à 07/08/2014 | Usufruto Fracionado (1º Período) 28/05/2014 à 31/05/2014 | Usufruto Fracionado (1ª Periodo) (22/06/2014 à 04/06/2014 | Editar Status PUBLICADO PUBLICADO PUBLICADO | Abono Número danota Boletim 2222 9123 9142 | Excel Homok Abor Número da Publicação | ogar Io |
| Fill Nen Selec | ATTONS SELECTORIA nhum filtro selector cionar todos Nome Completo ATTONO ALUISO ABAG Eudenio Da SUXA OF FRANCISCO CALO SO 2040 DOSTO CE OL | P03 ado Excluir P070 / GRAD ao / Sot REA 320T UA 5 2TEN VERA 51 | Abono Siepe 404779 1403149 1402121 1309819 | Lotação. AJOES AJOES AJOES AJOES | Punção Exercida | Ano Esse 2011 2019 2019 2019 | Situação DEFERDO DEFERDO DEFERDO AQUABDANDO HOMOLODAÇÃ | Usufruto Total 01/08/2014 à 06/08/2014 02/06/2014 à 06/08/2014 | Utudruto Pracionado (* Periodo) 28/05/2014 à 31/05/2014 | Usufruto Fracionado (2" Periodo) 02/06/2014 à 04/06/2014 | Editar Status PUBLICADO PUBLICADO | Abono Número dovota Boletím 2222 9123 9123 9147 | Excel Homok Abor Publicação 2 192 | ogar Io |

Figura 167: Pesquisar Abono Anual

Itens do formulário "Abono Anual":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Posto / Graduação / Quadro, Nome Completo, Siape, Ano Base, Início Usufruto Total / Fracionado 1° Período, Fim Data Usufruto Total / Fracionado 1° Período, Início Data Usufruto Fracionado 2° Período e Fim Data usufruto fracionado 2° período).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Posto / Graduação / Quadro, Nome Completo, Siape, Ano Base, Início Usufruto Total / Fracionado 1° Período, Fim Data Usufruto Total / Fracionado 1° Período, Início Data Usufruto Fracionado 2° Período e Fim Data usufruto fracionado 2° período).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.
- ⇒ Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.
- \Rightarrow Botão "Excluir Selecionados": Clicar para excluir Abono Anual.
- \Rightarrow Botão "Cadastrar Abono Anual": Clicar para cadastrar o abono anual dos militares.

Ícone Editar: Clicar para editar a Abono Anual.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

13.2. Editar Abono Anual

Clicar no ícone "Editar Abono Anual". Conforme mostra a figura 168. Surgirá a tela correspondente à alteração do Abono Anual.

| ne Ti | po de Afastamento | érias Homologaçi | ões Tabelas | s de Apoio | Histórico | | | | | | م | Trocar senha | e Sairc | om segurar |
|-----------------------|---|---|---|--|-----------------|---|---|--|--|--|--|---|--|------------|
| s q u A di Clic | SAR ABONO ANUAL EÇÃO DE FILTROS LIONAR FIITRO JUE AQUÍ PARA SELECIONA | r filtro 💌 | | | | | ORDENAR POR: | Ordenar por: Nome Completo Ordenar | | Direção | | EXPORTAR PA | | |
| FI | TROS SELECIONADOS | 1 | | | | | | | | | | | | |
| FII Ner Sele | TROS SELECIONADOS | | | | | | | | | | Editar | Abono | | |
| FII Ner Selei | TROS SELECIONADOS Ihum filtro selecionado. Ionar todos Nome Completo | POSTO / GRAD | Siape | Lotação. | Função Exercida | Ano Base | situação | Usufruto Total | Usufruto Fracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Editar / | Abono Número conota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| FII Ner Seler | TROS SELECIONA DOS ihum filtro selecionado. ionar todos Nome Completo ANTONO ALURO ARADO R | POSTO / GRAD | Siape 1404779 | Lotação. | Punção Exercida | Ano Base 2011 | Situação Deresto | Usufruto Total D1/02/2014 à 05/03/2014 | Usufruto Pracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Periodo) | Editar J Status PUBLICADO | Abono Número oznata Boletim | Número da Publicação | Ação |
| FII Ner Solo | ITROS SELECIONADOS ihum filtro selecionado ionar todos Nome Completo artrono acurso asuna p tuorno da Suna duveras | POSTO / GRAD 1 50T 3 50T | Siape 1404779 1401549 | Lotação. AJOER | Punção Exercida | Ano Base 2011 2010 | Situação defendo defendo | Usufruto Total 01/08/2014 Å 06/08/2014 02/08/2014 Å 07/08/2014 | Usufruto Pracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Editar A Status PutsicADO PutsicADO | Abono Número conota Boletim 2222 9123 | Número da Publicação | Ação |
| Fil Ner Solo | ATROS SELECIONA DO hum filtro selecionado ionar todos Nome Completo arrono acurso asuna p reavorso casuxa ouvrea reavorso casuxa ouvrea | POSTO / GRAD 1 50T 2 50T 2 1EN | Siape 1404779 1401649 1402121 | Lotação. <u>A/055</u> <u>A/055</u> | Punção Exercida | Ano Base 2011 2010 2010 | Situsção DEFERDO DEFERDO DEFERDO | Usufruto Total 01/08/2014 à 06/08/2014 02/08/2014 à 07/08/2014 | Usufruto Pracionado (1º Período) 28/09/2014 à 31/09/2014 | Usufruto Fracionado (2º Período) 02/06/2014 à 04/06/2014 | Editar A Status Putercado Putercado Putercado | Abono Número drugta Boletim 2222 9123 9142 | Número da Publicação 2 103 | ¥č30 |
| Solo 3 | TROS SELECIONA DO hum filtro selecionado. Ionar todos Nome Completo Autrolo Alurso Analojo A Euotrio Da Silva Olivitad Euotrio Da Silva Olivitad Jobo Botestro pri Olivita | POSTO / GRAD | Siape 1404779 1401649 1402121 1399819 | Lotação. AJOEX AJOEX AJOEX AJOEX | Punção Exercida | Ano Base 2011 2010 2010 2010 | Situação Defendo Defendo Defendo Aduadando Homologaçã | Usuffruto Total 51/08/2014 à 08/08/2014 52/08/2014 à 08/08/2014 52/08/2014 à 08/08/2014 | Usufruto Pracionado (1° Periodo) 28/09/2014 à 31/09/2014 | Usufruto Fracionado (2º Período) 02/08/2014 à 04/08/2014 | E ditar J Status Putaucado Putaucado Putaucado | Número conora Boletim 2222 p132 g142 | Número da Publicação 2 2 199 | Ação |

Figura 168: Editar Abono Anual

Após clicar no ícone "Editar Abono Anual". Surgirá a tela correspondente a alteração do abono anual. Figura 169.

| e, development | | | | | | Dem-Vindo LUCAS ARAUJO PE |
|--|-------------------------|---------|---------|-----------------------------|------------|------------------------------|
| e Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio His | tórico | | | | Trocar ser | ha 8 Sair com segurar |
| | | | | | | |
| DASTRAR ABOND ANUAL | | | | | | |
| DADOS MILITARES | | | | | | |
| SIAPE/Nome 🚖 | | | | | | |
| JOAO ROBERTO DE OLIVEIRA BARROSO - 1399819 | | | | | | |
| Nome Completo | Posto / Grad. | Siape | Lotação | Ultimas Férias Radiologicas | Função | Tempo de Nomeação |
| JOAO ROBERTO DE OLIVEIRA BARROSO | CEL | 1399819 | AJGER | - | undefined | undefined |
| Total OFracionado | .po de asanato do abono | | | | | |
| USUFRUTO FRACIONADO | | | | | | |
| Início de Usufruto 🚖 | de inicio e fim de | | | | | |
| U1/08/2014 | abono anual | | | | | |
| 06/08/2014 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Despacho Secretário 🚖 Despa | cho do | | | | | |
| aprovado Despa | cho do etario | | | | | |

Figura 169: Atualizar Abono Anual

Após clicar no botão "Atualizar" surgirá na tela a mensagem "Abono Anual atualizado com sucesso." Figura 156.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |



Figura 170: Mensagem - Abono Anual atualizado com sucesso.

14.2. Cadastrar Abono Anual

Clicar em "Cadastrar Abono Anual". Surgirá tela correspondente ao cadastramento do abono anual. Figura 171.

| | F versao 0.3.008 | | | | | | | | | | Bem- | vindo LUCAS AF | RAUJO PE |
|----------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|--|--|---|---|-----------|
| nte: one Ti | development ipo de Afastamento | Férias Homologa | ções Tabela | s de Apoio Histórico | | | | | | * | Trocar senha | ê Sairc | om segura |
| SQU SE | ISAR ABONO ANUAL LEÇÃO DE FILTROS | | | | | ORDENAR POR: | | | | | EXPORTAR PAR | RA: | |
| Adie | cionar Filtro | | | | | | Ordenar por: | | Direção | | 1 | | |
| Cliq | que aqui para seleciona | ar filtro 👻 | | | | | Nome Completo | | Ascendente O Descendente | | 1 | ≙_ ≽ | |
| | | | | | | | Ordenar | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| - 711 | LTROS SELECIONADO | 15 | | | | | | | | | | | |
| rit Ner | LTROS SELECIONADO nhum filtro selecionado | IS | | | | | | | | | | | |
| F IL Ner | LTROS SELECIONADO nhum filtro selecionado ciosar todos | 5 | | Cadastrar | r Abono Anua | d | | | | | | | |
| P IL Ner Selec | LTROS STLECIONADO nhum filtro selecionado cionar todos Nome Completo | POSTO / GRAD | Sispe | Cadastrar Lotação, Punção Exercida | r Abono Anual | l situação | Usufruto Total | Usufruto Pracionado (f* Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| Pitt Ner Selec | AT ROS SELECIONA DO nhum filtro selecionado cionar todos Home Completo ANTONO ALUSO ARAGO J | POSTO / GRAD | Siape 1404779 | Cadastrar Lotação, Função Exercida | Ano Base 2011 | Situação Defendo | Usufruto Total 01/08/2014 À 06/08/2014 | Usufruto Fracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Status PUBLICADO | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| Nen Selec | LT R OS SELECIONA DO nhum filtro selecionado cionar todos Mome Completo Artonio ALUSO ARAGO J ELOENIO DA SUX OUVER. | POSTO / GRAD a 130T a 130T | Siape 1404779 140155 | Cadastrar Lotação, Punção Exercida | Ano Base 2011 2019 | I Situsção остекро остекро | Usufruto Total 01/08/2014 Å 05/08/2014 02/05/2014 Å 07/05/2014 | Usufruto Fracionado (1º Periodo) | Usufruto Fracionado (2ª Periodo) | Status PUBLICADO PUBLICADO | Número da Hota Boletim 2222 9123 | Número da Publicação 28 | Ação |
| Fill Nen Selec | A TROS SELECIONADO ahum filtro selecionado cionar todos Nome Completo Autono Acuso Anono Estorno Acuso Anono Fisicaro cantos Roura J | 5 0 POSTO / GRAD 6 1507 6 3507 6 3507 6 3104 | Siape 1404779 1401057 1401055 | Cadastrar Lotação, Função Exercida AGES | Abono Anual Base 2011 2019 2019 | 5itusção 0erespo 0erespo 0erespo | Usufruto Total 01/08/2014 Å 06/08/2014 02/06/2014 Å 07/06/2014 | Usufruto Fracionado (1º Periodo) 28/05/2014 à 31/05/2014 | Usufruto Fracionado (2º Periodo) 02/09/2014 à 04/09/2014 | Status PUBLICADO PUBLICADO PUBLICADO | Número da Nota Boletim 2222 9123 9142 | Número da Publicação 23 2 193 | Ação |
| Selec | AT ROS SELECIONA DO hhum filtro selecionado ciorar todos Home Completo Antrono Austo Jasono J Escono Da Sulva Guisso Fanoro Casuos Bolun J Jano Roserto de Guivras | 5 POSTO / GRAD A 1507 A 2507 A 2507 A 2517 A 251 | Siape 1404779 1401055 402121 1309819 | Cadastrar Lotação Frunção Dercida AGES AGES AGES | r Abono Anual Base 2011 2019 2019 2019 | і Situsção регелор регелор регелор лочикарино номоцора;2 | Usufruto Total 01/02/2014 Å 05/02/2014 02/05/2014 Å 05/05/2014 01/02/2014 Å 05/02/2014 | Usulfruto Fracionado (1* Período) 28/05/2014 à 31/05/2014 | Usufruto Fracionado (tº Periodo) 02/08/2014 à 04/08/2014 | Status Putilicado Putilicado Putilicado | Número da Nota Boletim 2222 2123 2147 | Número da Publicação 2 2 2 2 2 2 2 2 | Ação A |

Figura 171: Cadastrar Abono Anual

Após clicar no botão "Cadastrar Abono Anual" surgirá formulário para o "Cadastro do Abono Anual". Figura 172.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| ::. GEAF versão 0.3.008 | Bem-vii | ndo LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--|---------|--------------------------|
| unblente: development Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | | Sair com segurança |
| CADASTRAR ABOND ANUAL | | |
| SAPE/Nome * | | |
| | | |
| Selecione Seleção do ano base e escolha Usufruto do Ahono Anusi 🛠 Seleção do ano base e escolha do tipo de usufruto do abono | | |
| USUFRUTO FRACIONADO | | |
| Pim de Usufruto Pim de Usufruto Data de inicio e fim do abono anual | | |
| Despacho Secretário 🛨 Despacho do secretario | | |
| Salvar Voltar | | |

Figura 172: Cadastrar Abono Anual

13.3. Excluir Abono Anual

Para excluir um abono anual, selecione um ou mais e clique no botão "Excluir Selecionados". Figura 173.

| Tipo de Afastamento | Férias Homologações | Tabelas | de Apoio | Histórico | | | | | | م | Trocar senha | ê Sair c | om segura |
|---|--|--|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|-----------|
| RUISAR ABONG ANUAL RELEÇÃO DE FILTROS dicionar Filtro Mique aquí para selecion | ar filtro 💌 | | | | | ORDENAR POR: | Ordenar por: Nome Completo Ordenar | | Direção Ascendente Descendente | | EXPORTAR PA | RAS POF | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONADO Ienhum filtro selecionad elecionar todos | POSTO / GRAD | siape | Lotação. | Função Exercida | Ano Base | Situação | Usufruto Total | Usufruto Fracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2° Período) | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| FILTROS SELECIONADO lenhum filtro selecionad secionar todos Nome Completo | POSTO / GRAD | Siape 1404779 | Lotação. | Punção Exercida | Ano Base 2011 | Situação | Usufruto Total 01/09/2014 à 05/09/2014 | Usufruto Pracionado (1º Periodo) | Usufruto Pracionado (2º Período) | Status PublicApp | Número da Nota Boletim 2222 | Número da Publicação | Ação |
| ILTROS SELECIONADO enhum filtro selecionad tecionar todos Nome Completo <u>Mitrovo J. Urabababa</u> | POSTO / GRAD 2 2 2 1507 2 1507 2 1507 | 51ape 1404779 1401549 | Lotação. AJOER AJOER | Função Exercida | Ano Base 2011 2010 | Situação DEFERDO DEFERDO | Usufruto Total 01/09/2014 à 09/09/2014 02/09/2014 à 07/09/2014 | Usufruto Pracionado (1º Período) | Usufruto Pracionado (2º Período) | Status PublicADD PublicADD | Número da Nota Boletim 2222 9123 | Número da Publicação 22 2 | Ação |
| ALTROS SELECIONADO enhum filtro selecionad lecionar todos nome Completo antono a Una Bassao Puotevo Dá suva Quives FRANCICO CARLOS DOUM | 95. 0 POSTO / GRAD 2 1507 24 1507 25 2104 | Slape 1404779 1401549 1402121 | Lotação. AJOER AJOER AJOER | Punção Exercida | Ano Base 2011 2010 2010 | Situação Dereso Dereso Dereso Dereso | Usufruto Total D1/08/2014 à 08/08/2014 02/08/2014 à 07/08/2014 | Utuffruto Fracionado (1° Periodo) 28/05/2014 à 31/05/2014 | Utufruto Pracionado (2º Período) 92/06/2014 à 04/06/2014 | Status PURUCADO PURUCADO PURUCADO PURUCADO | Número da Nota Boletim 2222 9122 9147 | Número da Publicação 29 2 2 193 | Ação |

Figura 173: Excluir Abono Anual

Ao clicar em "Excluir Selecionados", o sistema exibe a mensagem "Deseja Abono Anual(is)". Clique em "OK" (Figura 174).

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tocnologia o Sistemas |

| Abono Anual(is)' |
|------------------|
| |
| |
| |
| |

Figura 174: Mensagem - Deseja excluir abono anual(is)

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem. Figura 175.

| Mensagem do sistema | 8 |
|--|---|
| Abono Anual(is) excluída(s) com sucesso. | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Figura 175: Mensagem - Abono Anual(is) excluída(s) com sucesso.

14.4. Homologar Abono Anual

Clicar em "Homologar Abono Anual". Surgirá a tela correspondente a homologação do Abono Anual. Figura 176.

| JLA | F versão 0.3.008 | _ | _ | _ | | _ | | | | | _ | Bem | vindo LUCAS A | ARAUJO PI |
|---------------------|---|---|---|--|-----------------|---|--|--|--|---|---|--|--|------------|
| ne Ti | development po de Afastamento | érias Homologa | ções Tabela | s de Apoio | Histórico | | | | | | , | Trocar senha | 8 Sair | com segura |
| A dia Cliq | ISAR ABONO ANUAL LEÇÃO DE FILTROS cionar Filtro que aqui para seleciona | r filtro 💌 | 1 | | | | ORDENAR POR: | Ordenar por: Nome Completo | | Direção | | EXPORTAR PA | | |
| | | | | | | | | Ordenar | | | | | | |
| FIL | TROS SELECIONADO | | | | | | | | | | | | | |
| Fill | TROS SELECIONADO: ihum filtro selecionado | | | | | | | | | | | Но | omologar Abonc | Anual |
| FIL | HUT FILTO SELECIONADO Inhum filtro selecionado Ionar todos Home Completo | POSTO / GRAD | Siape | Lotação. | Punção Exercida | Ano Base | Situação | Usufruto Total | Usufruto Fracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Status | H o Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Anual |
| FIL Nen Selec | TROS SELECIONADO hhum filtro selecionado cionar todos wome completo ANTONO ALURO ARUADA JI | POSTO / GRAD | Siape 1404779 | Lotação. | Punção Exercida | Ano Base 2011 | Situação DEFERDO | Usufruto Total 01/02/2014 à 05/03/2014 | Usufruto Pracionado (1º Período) | Usufruto Fracionado (2º Período) | Status PUBJCADD | Ho Número da Nota Boletim 2222 | Número da Publicação 28 | Anual |
| FIL Nen | HADS SELECIONADO | POSTO / GRAD | Siape 1404779 1401649 | Lotação. <u>AJOES</u> | Punção Exercida | Ano Base 2011 2010 | situação defendo defendo defendo | Usufruto Total 01/08/2014 Å 06/08/2014 02/06/2014 Å 07/08/2014 | Usufruto Pracionado (1º Periodo) | Usufruto Pracionado (2º Período) | Status Putsucano Putsucano | Ho Número da Nota Boletim 2222 9123 | Número da Publicação 23 2 | Anual |
| FIL Nen Selec | IT ROS SELECIONADOS clonar todos Nome Completo Arrono Auro Asucado A Europeo Da Silva Ouvera Teanorco Casilos Roum Ja | POSTO / CRAD | Siape 1404779 1401549 1402121 | Lotação. <u>AJOES</u> <u>AJOES</u> | Punção Exercida | Ano Base 2011 2019 2019 | situação Derendo Derendo Derendo Derendo | Usufruto Total 01/02/2014 à 05/02/2014 02/02/2014 à 07/02/2014 | Usufruto Fracionado (1º Periodo) 28/05/2014 à 31/05/2014 | Usufruto Pracionado (2º Periodo) p2/06/2014 à 04/06/2014 | Status PUSUCADO PUSUCADO PUSUCADO | H o Número da Nota Boletim 2222 9123 9142 | Número da Publicação 23 2 195 | Anual |
| FIL Nen Selec | TROS SELECIONADO ahum filtro selecionado conar todos wome completo etropico aluro alacito alacito etropico aluro alacito alacito etropico alacito aluro al ado accestro pri ouvera | POSTO / GRAD 1 1507 2 1097 2 1101 554 | Siape 1404779 1401649 1402121 1209810 | Lotação. AJOER AJOER AJOER AJOER | Punção Exercida | Ano Base 2011 2019 2019 2019 | Situação Deferido Deferido Deferido Aquadado Homologação | Usufruto Total D1/08/2014 Å 08/08/2014 D2/08/2014 Å 07/08/2014 | Usufruto Fracionado (1º Periodo) 28/09/2014 à 31/09/2014 | Usuffruto Fracionado (2° Periodo) 92/06/2014 à 04/06/2014 | Status Putsicado Putsicado Putsicado | H o Número da Nota Boletim 2222 9123 9142 | Número da Publicação 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | Anual |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Figura 176: Homologar Abono Anual

Após clicar no botão "Homologar" surgirá formulário para "Homologação do Abono Anual". Figura 177.

| EAF versão 0.3.008 e: development | | | | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO F |
|---|--|--------------------------------|---------|-----------------------------|-----------|------------------------------|
| Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio | Histórico | | | | Trocar | senha 6 Sair com segu |
| IDLOGAR ABONO ANUAL DADOS MILITARES | | | | | | |
| IAPE/Nome AARCUS VINICIUS BRAZ CAMARGO - 1297668 | | | | | | |
| Nome Completo | Posto / Grad. | Siape | Lotação | Ultimas Férias Radiologicas | Função | Tempo de Nomeação |
| MARCUS VINICIUS BRAZ CAMARGO | TC | 1297668 | ASPAR | - | undefined | undefined |
| Inicio de Usufrato 01/07/2014 Fim de Usufrato 06/07/2014 | de de la constante de la const | ados cadastrado Abono Anual | os no | | | |
| espacho Secretàrio 🚖 | | | | | | |
| IASIAS | | | | | | |
| bono Aceito?★)Sim)Não | Dados para homologaçã | io do | | | | |
| ustificativa ★ | Abono Anual | | | | | |
| | | | | | | |

Figura 177: Homologar Abono Anual

Ao preencher os campos e clicar no botão "Salvar", surgirá na tela à mensagem: Abono Anual homologado com sucesso. Figura 178.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |



Figura 178: Mensagem - Abono Anual homologado com sucesso

15. Licença Especial

No menu "Selecione Tipo de Afastamento", ao clicar no submenu "Listar Licença Especial" como mostra a figura 179.

| ::. GEAF versão 0.3.008 | | _ | | Bem-vir | Ido LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|
| Ambiente: development | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias | Homologações Tabelas de A | poio Histórico | | 🔎 Trocar senha | Sair com segurança |
| Listar Férias Regulamentares | | | | | |
| Status Planejamento | | | Geaf - Gestão de Afastamentos. | | |
| Listar DSDF | | | | | |
| Listar Abono Anual | | | | | |
| Listar Licença Especial 🚽 | | | | | |
| Listar Licença Médica | | | | | |
| Rascunho em Nota | | | | | |
| Listar Afastamento em Nota | | | | | |
| | | | | | |

Figura 179: Licença Especial

Surgirá a tela para a seleção das unidades cadastradas na tabela de apoio que podem vir a ter Licença Especial.

| ::. GEAF versão 0.3.008 | I | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR/ |
|---|------|--------------------------------|
| Ambiente: development Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | | ia 6 Sair com segurança |
| Selector Tipo de Afastanento > Ustar Ucença Especial Unicade disposivel para escence Effectionan Unidador | • 0k | |

Figura 180: Tela para seleção de unidade

Surgirá a tela para pesquisa dos abonos. Conforme mostra a figura 167.



| PESQUISAR LICENÇA ESPECIAL SELEÇÃO DE FILTAOS Accionar Filtro Clique aqui para selecionar filtro | Adicionar / Selecior Filtros | nar | ORDENAR P | OR: Ordenar por: Nome Comple Ordenar | to | Direção O Ascenden O Descende | te nte | EXPORT | AR PARA: | |
|---|---------------------------------|-----------------|---------------|---|------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------|-----------|
| FILTROS SELECIONADOS | | | | | | | | | Exportar | cel |
| Nenhum filtro selecionado | Cadastrar Licença | | | | | | | | | Homologar |
| Excluir Licença | Especial | | | | | | | Alterar Li | cença | Licença |
| Nome Completo POSTO / GRAD SIAPE | Lotação | Função Exercida | Total de Dias | Data Inicial | Data Final | Situação | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| MARCIO DA SUA CARDOS: 3 SOT | ASPAR | | 60 | 01/08/2014 | 30/09/2014 | AQUARDANDO HOMOLOGA | | | | |
| Excluir Selecionados Cadastrar Licença Especial | | | | | | | | | | |

Figura 181: Pesquisar Licença Especial

Itens do formulário "Licença Especial":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Posto / Graduação, Nome Completo, Siape, Data Inicial e Data Final).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Posto / Graduação, Nome Completo, Siape, Data Inicial e Data Final).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.
- ⇒ Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.
- \Rightarrow Botão "Excluir Selecionados": Clicar para excluir Licença Especial.
- ⇒ Botão "Cadastrar Licença Especial": Clicar para cadastrar a licença especial dos militares.

Ícone Editar: Clicar para editar a Licença Especial.

15.1. Editar Licença Especial

Clicar no ícone "Editar Licença Especial". Conforme mostra a figura 182. Surgirá a tela correspondente à alteração da licença especial.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|---|----------------------------|------------|---|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| ::: GEAF versão 0.3.008 Ambiente: development Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações PEQUISAR LICENÇA ESPECIAL | Tabelas de Apoio Histórico | | Bern-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA Trocarsenha Sair com segurança |

| Adicionar Filtro Clique aqui para selecionar filtro | | | | | Ordenar por: Nome Complet | to | Asce O Asce O Desc | endente endente | | × | L | | |
|---|---|--------------|-------|---------|------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------|----------|--------|--|-------------------------|------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| enl | TROS SELECIONAE hum filtro seleciona | do | | | | | | | | | | | |
| en l | TROS SELECIONAE hum filtro seleciona ionar todos | os do | | | | | | | | | Alterar L | icença | |
| ent pieci | TROS SELECIONAE hum filtro seleciona ionar todos Nome Completo | POSTO / GRAD | SIAPE | Lotação | Função Exercida | Total de Días | Data Inicial | Data Final | Situação | Status | Alterar L Número da Nota Boletim | número da Publicação | Ação |

Figura 182: Editar Licença Especial

Após clicar no ícone "Editar Licença Especial". Surgirá a tela correspondente a alteração da licença anual. Figura 183.

| EAF versão 0.3.008 | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO F |
|--|--------------|-------------|--------------------------|
| e: development e Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | | ₽ Trocar se | nha 🌢 Saircom segu |
| 'ERAR LICENÇA ESPECIAL | | | |
| DADOS DO TITULAR | | | |
| SIAPE/Nome 🛨 | | | |
| MARCIO DA SILVA CARDOSO - 1402645 | | | |
| Nome | Posto / Grad | SIAPE | Lotação |
| MARCIO DA SILVA CARDOSO | 3 SGT | 1402645 | ASPAR |
| forme a quantidade de dias requenda * 60 dias: 90 dias: 90 dias | | | |
|) 180 dias ata Iniciai ★ | | | |
| Data inicial e final da licença | | | |
| Despacho Secretario. | | | |
| | | | |
| aprovado Despacho do secretario | | | |

Figura 183: Atualizar Licença Especial

Após clicar no botão "Atualizar" surgirá na tela a mensagem "Licença Especial atualizada com sucesso". Figura 184.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| | | | |



Figura 184: Mensagem - Licença Especial atualizada com sucesso

15.2. Cadastrar Licença Especial

Clicar em "Cadastrar Licença Especial". Surgirá tela correspondente ao cadastro da licença especial. Figura 185.

| GEAF versão 0.3.008 | | | | | | | | Bem-vindo L | JCAS ARAUJO PER |
|---|-------------------------|---------------|---|------------|-----------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------|------------------|
| ente: development | | | | | | | | | |
| ione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas d | e Apoio Histórico | | | | | | Trocar ser | nha | Sair com seguran |
| PESQUISAR LICENÇA ESPECIAL SELEÇÃO DE FILTROS Adicionar Filtro Câque aquí para selecionar filtro VILTROS SELECIONADOS | | ORDENAR PO | Ordenar por: Nome Complet Ordenar | o | Direção Accender O Descende | te nte | EXPORT | AR PARA: | 2 |
| Selectonar todos | / | | | | | | | | |
| Nome Completo POSTO / GRAD SUPE | Lotação Função Exercida | Total de Dias | Data Inicial | Data Final | situação | Status | Número da Nota Boletim | Número da Publicação | Ação |
| MARCO DA SILVA CARDOSI 3 507 1402645 | AGPAR | 60 | 01/08/2014 | 20/09/2014 | AQUARDANDO HOMOLOGA | | | | 2. |
| Excluir Selecionados Cadastrar Licença Especial | | | | | | | | | |

Figura 185: Cadastrar Licença Especial

Após clicar no botão "Cadastrar" surgirá formulário para "Cadastro de licença especial". Figura 186.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------------|------------------------------------|-------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | nual do Sistema 0052-1/2013 | | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| ::. GEAF versão 0.3.008 | • | • | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA |

| | | a oun com secur |
|---|----------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| ASTRAR LICENÇA ESPECIAL | | |
| PAROS DO TITULAR | | |
| | | |
| IAPE/Nome 🛨 | Busca pelo siape / nome do | |
| | militar | |
| | | |
| | | |
| DADOS DA DISPENSA | | |
| | | |
| morme o decenio trabainado 🖌 | | |
| 21. Intorme o decenio t | radainado | |
| 02' | | |
| 03' | | |
| nforme a quantidade de dias requerida 🚖 | And a local | |
| 0 dias | laade de dias | |
| 90 dias da lice | inça | |
|) 180 diar | | |
| | | |
| | | |
| Data inicial e | final da | |
| Aata Final dicença | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| espacho Secretano, | | |
| | | |
| De De | spacho do secretario | |
| | | |
| Cabura Mallare | | |

Figura 186: Cadastrar Licença Especial

Ao preencher os campos e clicar no botão "Salvar", surgirá na tela à mensagem: Licença Especial cadastrada com sucesso. Figura 187.

| Mensagem do sistema | 0 |
|--|---|
| Licença Especial Cadastrada com Sucesso. | |
| | |
| | |
| | |

Figura 187: Mensagem - Licença Especial cadastrada com sucesso

15.3. Excluir Licença Especial

Selecionar e clicar no botão "Excluir Selecionados" conforme figura 188.

| ente: development | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------|-----------------|---------------|--------------|------------|-----------|--------|------------------------|------------------|------------------|
| ione Tipo de Afastamento Férias Homologa | ões Tabelas | de Apoio Histórico | | | | | | | Trocar se | nha | Sair com segurar |
| | | | | | | | | | | | |
| ESQUISAR LICENÇA ESPECIAL | | | | | | | | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTROS | | | | ORDENAR PO | DR: | | | | EXPORT | AR PARA: | 205 |
| Adicionar Filtro | | | | | Ordenar por: | | Direção | te | | | L |
| Clique aqui para selecionar filtro 💌 | | | | | Nome Complet | to | Descender | ente | | | |
| | | | | | Ordenar | | | | | | |
| | | | | | Ordenin | | | | | | |
| FILTROS SELECIONADOS | | | | | | | | | | | |
| Nenhum filtro selecionado | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Selecionar todos | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | and an over the second | and an and a set | |
| Nome Complete POSTO / GRAD | SIAPE | Lotação | Função Exercida | Total de Dias | Data Inicial | Data Final | situação | Status | Boletim | Publicação | Ação |
| (mm) | | | | *0 | 01.000.00044 | 20/00/2014 | | | | | |



| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| Manual do Sistema | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

O sistema exibe a mensagem de confirmação da exclusão da licença especial.

| Deseja | excluir | Licenca | Especial(is)? |
|--------|---------|---------|---------------|
|--------|---------|---------|---------------|

| 014 | |
|-----|---------|
| OK | Cancela |

Figura 189: Mensagem - Deseja excluir a(s) licença(s) especial(is)?

Ao clicar em "OK", o sistema exibe a mensagem. Figura 190.

| Mensagem do sistema | ۵ |
|--|---|
| Licenca Especial(s) excluída(s) com sucesso. | |
| | |
| | |
| | |

Figura 190: Mensagem - Licença Especial excluída com sucesso

15.4. Homologar Licença Especial

Clicar em "Homologar Licença Especial". Surgirá a tela correspondente a homologação da licença especial. Figura 191.

| 1000 | den el energe et | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------------|---------------------|---------------|------------|------------|----------|----------------|------------|----------------|
| nte: | development Tipo de Afastament | o Férias Homolo | gações Tabelas | de Apoio Histórico | | | | | | | Trocar se | nha | Sair com segui |
| | | | | | | | | | | | | | |
| sq | JISAR LICENÇA ES | PECIAL | | | | | | | | | | | |
| 5 | LEÇÃO DE FILTRO | 55 | | | | ORDENAR PC | DR: | | | | EXPOR | TAR PARA: | |
| | ining a filler | | | | | | _ | | Direção | | | | PDF |
| 0 | que aquí para selec | ionar filtro | • | | | | Ordenar por: | | C Ascenden | ite | | × | S |
| | | | | | | | None compres | , | Descende | inte | | | _ |
| | | | | | | | Ordenar | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | | | | | | |
| F | LTROS SELECIONA | DOS | | | | | | | | | | | |
| | nhum filtro selecior | ado | | | | | | | | | | Homolog | arl icanca |
| Ne | | | | | | | | | | | | Est | pecial |
| Ne | | | | | | | 241 | | 7 | | | | ~ |
| Ne Søb | icionar todos | | | | | and a second second | mana taliciat | Data Rigal | situação | PENNIN . | Número da Nota | Número da | |
| Ne | Nome Completo | POSTO / GRAD | SIAPE | Lotação | Punção Exercida | Total de Dias | Care more | Care Finan | | JUSTOS | Boletim | Publicação | - |

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Figura 191: Homologar Licença Especial

Após clicar no botão "Homologar" surgirá formulário para "Homologação da Licença Especial". Figura 192.

| te: development | | | Dem-vi | NOU LUCAS ANAUJU PE |
|--|---------------------------------------|--------------|----------------|---------------------|
| ne Tipo de Afastamento Férias Homologações Tab | elas de Apoio Histórico | | 🔎 Trocar senha | 6 Sair com segura |
| | | | | |
| MOLOGAR LICENÇA ESPECIAL | | | | |
| DADOS DO TITULAR | | | | |
| SIAPE/Nome 🚖 | | | | |
| RICARDO VAGNER TAVORA GURJAO CARVALHO - 1399826 | 6 | | | |
| | Nome | Posto / Grad | SIAPE | Lotação |
| | RICARDO VAGNER TAVORA GURJAO CARVALHO | CEL | 1399826 | GABCG |
| | | | | |
| DADOS DA DISPENSA | | | | |
| ii0 das ji00 das ji00 das tatinictat ∲ ti00/02/2014 ♥ findicatinictat ♥ findicatinictat ♥ findicatinictat | Cados cadastrados na licença especial | | | |
| msa Aceita? ★ m ⊚Não | Dados para homologação da | | | |

Figura 192: Homologar Licença Especial

Ao preencher os campos e clicar no botão "Salvar", surgirá na tela à mensagem: Licença Especial homologada com sucesso. Figura 193.

| Mensagem do | sistema | 8 |
|---------------|-----------------------------|---|
| Licenca Espec | ial homologada com sucesso. | |
| | | |
| | | |
| | | |

Figura 193: Mensagem - Licença Especial homologada com sucesso

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

16. Licença Médica

No menu "Selecione Tipo de Afastamento", ao clicar no submenu "Listar Licença Médica" como mostra a figura 194.

| ::. GEAF versão 0.3.008 | _ | _ | _ | Bem-vindo LUCAS ARAU | JO PEREI |
|--------------------------------------|--------------|------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| Ambiente: development | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | Histórico | | segurança |
| Listar Férias Regulamentares | | | | | |
| Status Planejamento | | | | Geaf - Gestão de Afastamentos. | |
| Listar DSDF | | | | | |
| Listar Abono Anual | | | | | |
| Listar Licença Especial | | | | | |
| | - | | | | |
| Rascunho em Nota | | | | | |
| Listar Afastamento em Nota | | | | | |

Figura 194: Licença Médica

Surgirá tela para a pesquisa das licenças médicas. Conforme mostra a figura 195.

| | | | | | | | | Bem-vindo | LUCAS ARAUJO PERE |
|---|--|---|--|--|--|---|---|--|--|
| ente: development | | | | | | | | | |
| ione Tipo de Afastamento | Férias Homologações Ta | belas de Apoio | Histórico | | | | Trocar se | enha | Sair com seguranç |
| ecione Tipo de Afastamento | > Listar Licenca Médica | | | | | | | | |
| IECONICA P ATA DE INCRES | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Adicionar Filtro Clique aquí para seleciona | ar filtro 🔹 | Adiciona | ar / Selecionar Filtros | | Ordenar por: Número da Sessão Ordenar | Direção C Ascendente O Descendente | | Export: | r para |
| FILTROS SELECIONADO | \$ | | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado ibindo de 1 até 10 de um to | s otal de 11 resultados. | Detal | hamento da lic médica | sença | | riculture | [Pri | rimeiro «Anterior | 1 <u>2 Próximo-</u> Último |
| FILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bindo de 1 até 10 de um to uário | s btal de 11 resultados. Data do atendimento | Detal | hamento da lic médica | cença | | rinalidade | [Pri | Prioridade Estad | 1 1 <u>2 Próximo-</u> Último |
| FILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bindo de 1 até 10 de um to uário Esta secto monta | s batal de 11 resultados. bata do atendimento 19:00/2014 19:00/2014 | Detal Sessão | hamento da lic médica | cença | I GEN SELEVANETO Z SOMERSO ALL'ITAN DIA ANA SOL- | rinalidade | Data 05/05/2014 | rimeiro «Anterior Prioridade Estad NÃO <u>EM.R</u> |) 1 <u>2 Próximo-</u> Último o <u>enta otorniza</u> |
| FILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bindo de 1 até 10 de um to ruario rua nesto mostas una autor cavacante ump una abalio franta | 5 btal de 11 resultados. 0ata do atendimento 19/09/2014 19/09/2014 | Detal 5ecsio 000001 000001 000001 | hamento da lic médica stare 1400200 | CFF <u>CFF</u> <u>B0995241527</u> <u>051446491902</u> 0536755164 | | rinalidade 1722 0.0500 0.0500 | Data 09/09/2014 09/09/2014 | rimeiro «Anterior Prioridade Estad Não <u>PM P</u> Não <u>PM P</u> |) 1 <u>2 Próximo- Último</u>))NTA OZOWIRA TENGURINTO IZADA |
| FILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bindo de 1 até 10 de um to uário tras meto acoreas una auce covacome ume ucea seujo remas meno prema meno | Data do atendimento Data do atendimento Stronzold Stronzold Stronzold Stronzold | Secolo 000005 | hamento da lid médica siare 1400200 1568728 1406707 | crr 50195224152 9214549150 9284153198 92364153198 9239925172 | CEX Objective Developed autorial da Alda Soc Restrict Conversion Determination of Conversional Particina of Technologia da Autoria Socializzational Particina of Technologia da Autoria Socializzational | Finalitade 1222 Catto Catto Catto Catto | Data 0x/01/2014 02/02/2014 02/02/2014 02/02/2014 02/02/2014 02/02/2014 | rimeiro «Anterior Prioridade Estad Não EMA Não EMA Não EMA | 9 9 arta conulas TERAMENTO TERAMENTO |
| PILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bindo de 1 até 10 de um to ruta meno acore concensa una acore concensa con acore con concensa con acore concensa con acore concensa con acore concensa con acore concensa con acore con acore concensa con acore | Data do atendimento Data do atendimento SEGUESDE4 SEGU | Session 000005 000005 000005 | hamento da lic médica siare 1405202 1588728 | crr <u>S095224157</u> <u>D144549199</u> <u>2281523168</u> <u>83329283172</u> 928553164 | CRM Edutated to Edute to Huite Da Alta So, Result Concelo Catal - So() Result Concelo Catal - So() Results A Tronscop Catal - So() Results A Tronscop Catal - So() | rinalisade 1022 Catalo Catalo Catalo Panocolo | Pri 01/01/2014 02/02/2014 02/02/2014 02/02/2014 | Prioridade Estate Não EM.E Não EM.E Não EM.E Não EM.E Não EM.E Não EM.E | 9 e e erra stronána traduktno traduktno traduktno traduktno traduktno |
| PILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bindo de 1 até 10 de um to cara aneco nuorena nera aceto curacame latt cara anauce remas nera aceto remas nera aceto remas | 2 Data do arendimenso 20/07/2014 20/07/20 20/07/20 20/07/20 20/07/20 20/07/20 20/07/20 20/07/20 20/0 | Control Sensibo S | hamento da lic médica stare 1405200 1568728 1568728 | Crr <u>D079224157</u> <u>0214450150</u> <u>023625150160</u> <u>0236253150</u> <u>02144501900</u> | cen contractivo designado autor da da su segurita conseguração a constanção a conseguração designativos de la constanção a conservação delasta a conseguração de las constançãos a delastas a conseguração de las constançãos | Phatitade 512 5130 5140 5140 5140 5140 5140 5140 5140 514 | [Pri] | Prioridade Example אלס בא | 1 1 1 <u>2 1 Próximo- Útimo</u> o processing trowmanto zaba trademento trademento trademento zaba |
| PILETOS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bindo de 1 até 10 de um to ruario casa nance concenta superior de la concenta su | 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | Secolo 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 000001 | hamento da lic médica 1402202 1568728 1568728 | Cerr 2010/22/11/27 00/144/40190 22/80/50/149 8022920/172 22/80/50/149 00/146/90180 | OSH SOLINARIYT SONESS HUTH SA AS SOL SOLINARIYT SONESS HUTH SA AS SOL BATTSA AT TOROGO SALWTENACO T COMUNC BATTSA AT TOROGO SALWTENACO T COMUNC BATTSA AT TOROGO SALWTENACO T COMUNC BATTSA AT TOROGO SALWTENACO T | Finalizada STR: Conto Conto Conto Finalizado Referencia Conto Conto | EPri Data Stristron4 Stristro14 Stristro14 Stristro14 Stristro14 Stristro14 Stristro14 Stristro14 Stristro14 Stristro14 | Prioridade Extension Não EM.E | I 1 2 Próximo- Útimo monocial tricoustro 7266 Tricoustro 72600 Tricoustro 72600 Tricoustro |
| PILTROS SELECIONADO Nenhum filtro selecionado bibindo de 1 até 10 de um to nudrio trus mento acortas ante accetoraciante intr acce asuao remas acceto acuto remas ante cortacante intr tertas antos cortacante intr tertas acutos de oureas | Deta do stendimento stati de 11 resultados. storozata 1200/2014 1200/2014 geloszata existi 220 existi Detal | stare 1400202 1568728 1400202 | cer 2019:12:11:07 2019:12:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11: | Cen colonador o desantes autores da da sua salante consecto desa, suare patrica esta fonca da sua manago de consecto general esta consecto desa, sovia | Plastade (32) (24) (25) (25) (25) (25) (25) (25) (25) (25 | Pri 01/01/2014 01/01/2014 01/01/2014 01/01/2014 01/01/2014 01/01/2014 01/01/2014 01/01/2014 | Prioridade Extant Não PALE | s s craces recovering craces recovering craces recovering craces recovering recovering recovering recovering recovering recovering |
| PILTROS SELECTORADO Penhum filtro selectionado Ibinido de 1 até 10 de um to udirio Eran manos normán unas aura circacera tama subal a lorar circacera tama subal contrata anno subal anto printa anno unas aura circacera tama man auca canzon tama man auca contra contrata Menta no contra contracera Menta no contra contacerar Menta no contra contacerar | Data do arendimento Data do arendimento Stromonol Strom | Sensition 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 | saare 1400200 1568728 1400202 1568728 | CPF 2014524112 0014524112 00145649100 2014569100 201400 20145691000000000000000000000000000000000000 | Cent Sciularento Scienceso Aurta Da Ala Soj Sallaretta Stancio Cos da Antonica (El Cominica Sallaretta Comeso Cesa, novo) Sallaretta Comeso Cesa, novo) | Finalizade 172 0282 0283 0283 0283 0283 0283 0283 028 | Evia exist existences existences existences existences existences existences existences existences existences existences existences existences existences existences | Imetro Anterior Prioridade 53.44 Não 50.45 Próximo- Úttimo v v v v recoverno Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento Trocumento |

Figura 195: Pesquisar Licença Médica

Itens do formulário "Licença Médica":

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Número da sessão, Nome do usuário, siape, órgão, finalidade, data, estado e prioridade).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Número da sessão, Nome do usuário, siape, órgão, finalidade, data, estado e prioridade).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.
- ⇒ Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.

16.2. Gerar Nota de Boletim / Incluir Publicação

Ao clicar nos dados do militar para "Detalhar Licença Médica". Conforme mostra a figura 138. Surgirá tela com os dados de somente leitura das informações do usuário.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|---|--|---|--|
| Manual da Sistama | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual uo Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tochologia e Sistemas |
| ::. GEAF versåo 0.3.008 Ambiente: development Selecione Tipo de Afastamento Férias Hom | ologações Tabelas de Apoio Histórico | | ₽ Tro |
| | | Nome: MARIA ALICE CAVALCANTE LEITE - CPF: 06144 | 4649190 |
| IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR | CER DO PERITO PARECER DA SECRETARIA | | |
| SIAPE/Nome ANDERSON MARTINS LEITE - 1405719 Posto/Graduação OBM CABO AJUDÂNCIA - | GERAL | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO Tipo de pesquisa © Nome do Usuário CPF Usuário MARIA ALICE CAVALCANTE LEITE | CPF • 05144649190 | | 1010 |
| Data de Nascimento Identidade 06/11/2012 v CEP Enderço 7/2010030 Quadra C 3 UF Região Administrativa DF v TAGUATINGA | Naturalidade Bairro T TAGUATINGA CENTRO Y | Complemento Felefone E-mail 51-357-5617 andersondeticao@gmail.com | |
| FINALIDADE/BOLETIM GERAL Prioridade © Não () Sim | Escala de Serviço ©Escala Operacional ①Expediente | Administrativo | |
| PUSICACAO húmero da Publicação 86-40 Visualizar Publicação | Ano Més 2012 Fevereiro | | |
| Finalidade * LTSP Promoção teste | Curso | × | |
| Outros Voltar | | | |

Figura 196: Detalhamento dos dados do usuário

Ao clicar na aba "Parecer do Perito". Surgirá a tela correspondente conforme mostra a Figura 197.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tocnologia e Sistemas |

| ::. GEAF versão 0.3.008 | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---------------------|--------|
| nbiente: development | | | | |
| elecione Tipo de Afastamento Féria: | s Homologações Tabelas de Apoio Histórico | | | P Troc |
| | | | | |
| | | Nome: MARIA ALICE CAVALCANTE LETTE . CDF | - 06144649190 | |
| | × | Nonie, MARIA ALICE CAVALCANTE LETTE * CPT | . 06144049190 | |
| | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO | PARECER DO PERITO PARECER DA SECRETARIA | | | |
| Documento Sanitário Origem | | | | |
| ⊖Sim ⓐNão | | | | |
| DIAGNÓSTICO | | | | |
| CID - Descrição | Tipo | | | |
| CID 1 | Etiologia | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PARECER | | | | |
| - AACCEA | | | | |
| Parecer | ADE | | | |
| APTO para o serviço do CBA | ADF. COM recomendações das seguintes RESTRIÇÕES | | | |
| INCAPAZ TEMPORARIAMENT | E para o serviço do CBMDF | | | |
| O INCAPAZ DEFINITIVAMENTE p | oara o serviço do CBMDF | | | |
| NAO HOMOLOGADO | | | | |
| UNAU SE APLICA | | | | |
| | | | | |
| OUTROS | | | | |
| Especialidade | Parecer/Observação | Data | Responsável | |
| Não informado | teste | 2014-05-08 | VILANY MENDES FELIX | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | _ | | | |
| HISTÓRICO DE ATENDIMENT | 0 | | | |
| Exibir Historico | | | | |
| | | | | |
| Voltar | | | | |

Figura 197: Detalhamento do parecer do perito

Ao clicar na aba "Parecer da Secretaria". Surgirá a tela correspondente conforme mostra a Figura 198.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| GEAF versão 0.3.008 | |
|---|---|
| ente: development | |
| ione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | |
| | |
| | |
| | Nome: MARIA ALICE CAVALCANTE LEITE - CPF: 06144649190 |
| | |
| IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, PARECER DO REDITO PARECER DA SECRETARIA | |
| | |
| | |
| PARECER SECRETARIA | |
| Motivo da Devolução | |
| * | * |
| | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| + | |
| | |
| | * |
| Parecer | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 311 | |
| | |
| Voltar Imprimir Ata de Inspeção de Saúde | |

Figura 198: Detalhamento do parecer da secretaria

17. Rascunho de Nota

No menu "Selecione Tipo de Afastamento", ao clicar no submenu "Rascunho em Nota" como mostra a figura 199.

| ::. GEAF versão 0.3.008 | Bem-vi | ndo LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|--|--------------|--------------------------|
| Ambiente: development | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | Trocar senha | Sair com segurança |
| Listar Férias Regulamentares | | |
| Status Planejamento Geaf - Gestão de Afastamentos. | | |
| Listar DSDF | | |
| Listar Abono Anual | | |
| Listar Licença Especial | | |
| Listar Licença Médica | | |
| Rascunho em Nota | | |
| Listar Afastamento em Nota | | |
| | | |

Figura 199: Rascunho em Nota

Surgirá a tela para a seleção das unidades cadastradas na tabela de apoio que tem afastamentos para gerar rascunho.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistema |

| ::. GEAF versão 0.3.008 | | | Bem-vind | o LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|---|-----------|--|--------------|------------------------|
| Ambiente: development | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apolo Histórico | | | Trocar senha | Sair com segurança |
| Selecione Tipo de Afastamento > Rascunho em Nota | | | | |
| UNIDADE DISPONIVEL PARA RASCUNHO DE NOTA | | | | |
| In the second second second second second second second second second second second second second second second | | | | |
| SELECIONAR UNIDADE | | | | |
| | Selecione | Ok | | |
| | Selecione | and the second s | | |
| | AIGER | | | |
| INFORMAÇÕES DE USO | ASPAR | | | |
| | 10111C | | | |

Figura 200: Tela para seleção de unidade

Surgirá a tela para geração de rascunho. Conforme mostra a figura 201.

| | opment | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|---|--|---|--|---|
| o de A | Afastamento Fé | rias Homologaçõ | es Tabelas de Apoio Histórico | | | | | Trocar senha | Sair com s |
| | | | | | | | | | |
| но р | E NOTA | | | | | | | | |
| do Ra | scunho da Nota de | Boletim 🚖 | A Núr | mero do rascunho | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| o (Tite | ulo da Matéria) | | | | | | | | |
| | | | | Descrição do | | | | | |
| | | | | rascunho | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| CUNH | 105 | | | | | | | | |
| PLAN | O DE PÉRIAS RA | DIOLÓGICO | | | | | | | |
| Sem Fe | érias Radiológicas | Cadastradas. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| EXCL | USÃO DO PLANC | I DE FÉRIAS RADI | OLÓGICO | | | | | | |
| EXCL Sem Fe | usão do Planc érias Radiológicas | DE FÉRIAS RADI Excluidas. | οιόσιςο | | | | | | |
| EXCL Sem Fe | USÃO DO PLANO érias Radiológicas | DE FÉRIAS RADI Excluidas. | οιόειςο | | identificação do mili | litar e tipo de | | | |
| EXCL Sem Fe PLAN | USÃO DO PLANO érias Radiológicas O DE LICENÇA E | DE FÉRIAS RADI Excluidas. ISPECIAL | οιόσιοο | | Identificação do mili afastamento so | itar e tipo de olicitado | | | |
| EXCL Sem Fe PLAN Nenhu | USÃO DO PLANO érias Radiológicas O DE LICENÇA E uma Licença Espec | I DE FÉRIAS RADI Excluidas. ISPECIAL tial cadastrada. | οιόσιτο | | Identificação do mili afastamento so | itar e tipo de olicitado | | | |
| EXCL iem Fe PLAN Ienhu PLAN | USÃO DO PLANO érias Radiológicas O DE LICENÇA E Ima Licença Espec O DE DISPENSA | I DE FÉRIAS RADI Excluidas. :SPECIAL :ial cadastrada. DO SERVIÇO PAR. | OLÓCICO A DESCONTO EM FÉRIAS | | Identificação do mili afastamento so | itar e tipo de olicitado | | | |
| EXCL Sem Fe PLAN Nenhu PLAN | USÃO DO PLANO érias Radiológicas o de licença e ma Licença Espec o de dispensa posto/grad | I DE FÉRIAS RADI Excluidas. ISPECIAL Calastrada. DO SERVIÇO PAR QOBM / QBMG | OLÓGICO A DESCONTO EM FÉRIAS Nome Completo | SIAPE | Identificação do mili afastamento so Loração | itar e tipo de olicitado Exercício para desconto | Total de Días | Data Inicial | Data final |
| EXCL iem Fe PLAN Ienhu PLAN | USÃO DO PLANO érias Radiológicas O DE LICENÇA E Ima Licença Espec O DE DISPENSA POSTO / GRAD 1 SOT | DE FÉRIAS RADI Excluidas. SPECIAL tial cadastrada. DO SERVIÇO PAR QOBM / QBMG QBMG-2 | οι όσις ο οι όσις ο οι όσις ο οι το την τέπι Ας Νοπο ζωτρίο Αμιρό Αλολό μινοπ | 51APE 1404779 | Identificação do mili afastamento so | Itar e tipo de olicitado txerciclo para desconto 2011 | Total de Dias 5 | bata inicial 07/07/2014 | Data Yinal 12/07/2014 |
| EXCL Sem Fe PLAN Nenhu PLAN | USÃO DO PLANO érias Radiológicas O DE LICENÇA E Ima Licença Espec O DE DISPENSA POSTO / GRAD 1 SGT | DE FÉRIAS RADI Excluidas. SPECIAL calastrada. 00 SERVIÇO PAR. QDBM / QBMG QBMG-2 | ot.ódico A DESCONTO EM JÉRIAS Home Completo Artinio Augo Akado Sivilor | 51.8PE 1403779 | Identificação do mili afastamento so Lossião AGR | Itar e tipo de Dilicitado tserciclo para deconto 2011 | Total de Dias S | Data Inicial 07/07/2014 | Data Final 12/07/2014 |
| EXCL em Fe PLAN lenhu PLAN | USÃO DO PLANC érias Radiológicas o DE LICENÇA E ima Licença Espec o DE DISPENSA POSTO / GRAD 1 SOT o DE CONCESSÃ | DE FÉRIAS RADI Excluidas. SPECIAL ial cadastrada. DO SERVIÇO PAR QOBM/QBMG QBMG-2 O DE ABONO ANU | OLÓGICO A DESCONTO EM FÉRIAS Inome Campleto Artiono Auso Anado Xinon Art | 514.PF 1403779 | Identificação do mili afastamento so Iconção Adda | litar e tipo de blicitado zarciclo para deconto 2011 | Total de Días S | Data Inicial 07/07/2014 | Data Yinal 12/07/2014 |
| EXCL iem Fe PLAN PLAN | USÃO DO PLANO érias Radiológicas O DE LICENÇA E ima Licença Espec O DE DISPENSA POSTO / GRAD POSTO / GRAD | DE FÉRIAS RADI Excluidas. SPECIAL ial cadastrada. DO SERVIÇO PAR QBM-7 QBMG QBM-7 QBMG QBM-7 QBMG | 01.00100 4. 85500470 EM FÉRIAS Mana completo 4. 47010 Auso Andoo Andoo 4. 47010 Auso Andoo Andoo 4. 47010 Auso Andoo Andoo 4. 47010 Auso Andoo Andoo | зале 166779 Заре | Identificação do mili afastamento so Iconção Acta | itar e tipo de blicitado sorricio para deconto 2011 | Total de Días S Usufruto Total | Data iniciai 07/07/2014 Usufruto Tracionado (1* Período) | Data Final 12/07/2014 Usufruto Fracionado (2* Período) |
| EXCL Sem Fe PLAN Nenhu PLAN | USÃO DO PLANO érias Radiológicas o DE LICENÇA E ima Licensça Espec O DE DISPENSA POSTO / GRAD 1 SOT O DE CONCESSÃ POSTO / GRAD CEL | DE FÉRIAS RADI Excluidas. SPECIAL ital cadastrada. DO SERVIÇO PAR QOBM/QBMG QOBM/QBMG COMBATENTE | b1:061C0 A: 053C0010_Em_FélixAs Mome Completo Arthrio Autos Assicio Jonese Att Kome Completo Joon Eserro de Quintas Assicio | 2009 160079 30pe 199919 | Identificação do mili afastamento so Lonção Lonção Longão Longão | Itar e tipo de olicitado 2011 Ano Esse 2011 | Total de Días 5 Usufruto Total 01/09/2014 à Gold | Data micial 07/07/2014 Usufruto Pracionado (1* Periodo) 2421 | Data finat 12/07/2014 Usufruto Fracionado (2* Período) |

Figura 201: Gerar Rascunho

O responsável seleciona os militares que terão seus afastamentos deferidos e clica na opção "Deferir".

18. Listar Afastamento em Nota

No menu "Selecione Tipo de Afastamento", ao clicar no submenu "Listar Afastamento em Nota" como mostra a figura 202.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| | | | - |

| Dentevi | IIO LUCAS ARAUJO PEREIRA |
|----------------|--------------------------|
| | |
| 🖉 Trocar senha | Sair com segurança |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | ✓ Trocar senha |

Figura 202: Listar Afastamento em Nota

Surgirá a tela de visualização dos rascunhos e de geração do boletim / publicação.

| - uhu 0 | Afastamento Eérias Homologações Tebeles | de Anoio Mistórico | | | Trocar senha | 6 Sair com |
|--------------------------------|---|--|--|-------------|--|----------------------------------|
| one Tin | o de Afastamento > Listar Afastamento em Nota | ae Apolo Historico | | | | |
| QUISAR | R AFASTAMENTO EM NOTA | | | | | |
| SELEÇ | AO DE FILTROS | ORDENA | POR: | | EXPORTAR PARA: | |
| | | The second second second second second second second second second second second second second second second se | | Direção | | POF |
| Clique a | aqui para selecionar filtro | Adicionar / Selecionar | Nome do Rascunho | Ascendente | × | |
| | | | | Descendente | | |
| | | | Ordenar | | | * |
| | | | | | | - |
| FILTRO | DS SELECIONADOS | | | | Export | ar para PDF e |
| Nennum | i filtro selecionado | | | | | Excel |
| AGUAR | RDANDO NOTA DE BOLETIM | | | | | |
| xibindo | o de 1 até 10 de um total de 16 resultados. | | | | Primeiro -Anterior | 1 <u>2</u> <u>Próximo-</u> |
| | | | | | | |
| | Número do Rascunho da Nota de Boletim | Descrição do Rascunho da Nota de Boletim | Data do Rascunho | Ação | | |
| | 0123 | TESTE 24/06 | | | - Visualizar rascunho | |
| | 0407 | TESTE 04/07 11:13 | | A | | |
| | 0555 | TESTE | | 1 | | |
| | 0652 | PDSSDPSDSDP | | <u>.</u> | | |
| | 1107 | TESTE 11/07 11:44 | | 1 | | |
| | 1234 | TEITE 14/06 | | <u> </u> | | |
| | 1234 | OUTRO TESTE 14/06 | | 1 | | |
| | 26 | DPSDPSPSD | | 1 | | |
| | 5508 | TESTE RASCUNHO 23/05 | | 1 | | |
| | 652 | TESTE | | > | | |
| Gerar | Nota Boletim Gerar Nota de Bol | etim | | | | |
| Gerar I A GUA R Exibindo | Inta Boletim Gerar Nota de Bol Inta Boletin Gerar Nota de Bol Inta Boletin Gerar Nota de Bol Inta Boletin Gerar Nota de Bol Inta Boletin Gerar Nota de Bol Inta Boletin Gerar Nota de Bol Inta Boletin Gerar Nota de Bol Inta Boletin Gerar Nota de Bol | eum primir rascunho / cação selecionada Inserir publicação | | | [Primeiro -Anterior 1 2 | 13141 <u>Próximo-</u> |
| Gerar A GUA R xibindo | Nota Boletim Gerar Nota de Bol IDANBO - URANCAÇÃO Do de T até 10 de um total de 34 resultados. publi mimero teta de Soletim Data Boletim | orimir rascunho / cação selecionada Inserir publicação | ana da mati | zeção | [Primeiro -Anterior 1 2 | 13141Próximo- |
| Gerar A GUA B Exibindo | Nota Boletin Gerar Nota de Bol Constato Aplaticação de Taté 10 de um total de 34 resultados publ mimero nota de Soletim Deas Soletim Solet exercisión de cueroraser | stim primir rascunho / cação selecionada Inserir publicação sumero da naticação | Dara da Nubil 17/10/2013 | reção | [Primeiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | .1 <u>3.1 4.1 Próximo-</u> |
| Gerar | Nota Boletin Gerar Nota de Bol toxeso resulticação Impubli de Taté 10 de um total de 34 resultados. Impubli minero tota de Boletim Data Boletim com entro resulta de Compositiones de Boletim com entro resulta de Compositiones de Boletim | sum primir rascunho / cação selecionada Inserir publicação sons sons sons | она de nobi 1770-0315 13960-0813 | ração | [Primeiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | 1 3.1 4.1 Próximo- |
| Gerar I | Nota Soletim Gerar Nota de Bol Coneco Puezucação o de 1 até 10 de um total de 34 resultados. Junior mimero reza de Soletim Data Soletim con curor 2014 2026 21 até 20 de | ermir rascunho / cação selecionada Inserir publicação extenso de noticoda soma como se | ана da Hubi 137/10/2012 13/00/2013 | sção | [Primeiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | 1 3.1 <u>4.1 Próximo-</u> |
| Gerar | Nota Boletin Gerar Nota de Bol Casado adultatação de 1 até 10 de um total de 34 resultados publi mimero nota de Seletim Data Soletim com cuor contro com cuor contro 256 20 20 2001 de 1 até 10 de um total de 34 resultados publicador mimero nota de Seletim Data Soletim com cuor contro 256 20 20 20 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | eum primir rascunho / cação selecionada Inserir publicação eumero da habicação eoro - 33 por soautranos : | oxia da Audi 1777-0303 1540-0473 1540-0473 | nçio | [Primeiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | 13141 Próximo- |
| Gerar | Nota Boletin Gerar Nota de Bol toxesor #setutcAyáco de 1 até 10 de um total de 34 resultados. Impubli mimero Nota de Soletim com carrosor com carrosor 2346 27/6074 otro 2326074 | sum primir rascunho / cação selecionada Inserir publicação so ris so ris coro - 31 for sour resosa so ris so ris | Data da Kubi 1576/2013 15(80/2013 15(80/2013 11(81/2013 1576/2013 | nglo | [Primeiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | 1 <u>3</u> 1 <u>4</u> 1 Próximo- |
| Gerar | Nota Soletin Gerar Nota de Bol toxeco #URLICAÇÃO Impubli de 1 até 10 de um total de 34 resultados. Impubli minero tota de Soletim Data Soletim minero tota de Soletim Data Soletim cost corrorora 2260 20100000000000000000000000000000000 | estim primir rascunho / cação selecionada Inserir publicação servis servis servis servis servis servis servis | akt de Holl 17/10/08/ 19/08/29/ 11/06/29/ 07/10/29/ 06/10/20/12 06/10/20/12 | rațio | [Prineiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | 1 3 1 4 1 Próximo- |
| Gerar 1 | Nota Boletin Gerar Nota de Bol Dastado soutetezção Impubli de 1 até 10 de um total de 34 resultados Impubli more resta de Seletim Das Seletim con contractor soutetezção Contractor soutetezção con contractor soutetezera Contractor soutetezção con contractor soutetezção Contractor soutetezera con contractor soutetezera Contractor soutetezera | eum primir rascunho / cação selecionada Inserir publicação euror da nableste eo 118 e eo 118 eo 118 eo 118 eo 118 eo 118 e eo 118 e eo | 0414 de húbi 17/10/2015 13/40/2015 11/91/2013 17/10/2012 11/92/2012 | nçda | [Primeiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | 1 <u>3</u> 1 <u>4</u> 1 Próximo- |
| Gerar 1 | Nota Boletin Gerar Nota de Bol UX-850 #08.11 (-Ação) Impublicadore 0 de 1 até 10 de um total de 34 resultados Impublicadore momero tota de Boletim Das Boletim 0001 Castro 2001 0001 Castro 2001 0001 Castro 2001 0001 Castro 2004 0001 Castro 2004 0007 Castro 2004 0007 Castro 2004 1007 Sub107/2014 | eum primir rascunho / cação selecionada Insentr publicação wúmero da Ablicação so 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 Se 118 porto 531 porto 5 | Data da Audi 177-0293 179-0293 179-0293 11-01-0293 11-01-0293 247-0293 247-0293 247-0293 247-0293 247-0293 247-0293 247-0293 247-0293 247-0293 257-0293 257-0293 | nglo | [Primeiro -Anterior 1 2 Visulizar publicação | 1 3 1 4 1 Próxino- |

Figura 203: Listar Afastamento em Nota

Itens do formulário "Listar Afastamento em Nota":

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Nome do rascunho, descrição do rascunho, data do rascunho, número da nota de boletim, data da nota de boletim, número da publicação e data da publicação).
- \Rightarrow Botão "Adicionar Filtro": Clicar para criar um filtro.
- \Rightarrow Botão "Excluir Filtro": Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Nome do rascunho, descrição do rascunho, data do rascunho, número da nota de boletim, data da nota de boletim, número da publicação e data da publicação).
- \Rightarrow Direção: selecione uma das opções:
- Ascendente define a direção da ordem.
- Descente define a direção da ordem.
- ⇒ Botão "Ordenar": Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.
- \Rightarrow Botão "Gerar Nota de Boletim": Clicar para gerar a nota de boletim.
- ⇒ Botão "Imprimir Selecionados": Clicar para imprimir os afastamentos.
- ⇒ Botão "Inserir Publicação": Clicar para inserir uma publicação para o boletim.

18.1. Gerar Nota de Boletim / Incluir Publicação

Após clicar no ícone "Gerar Nota de Boletim" surgirá a figura 204, que corresponde a tela de geração de boletim.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tocnologia o Sistemas |

| Informe Número Nota Boletim | 8 |
|--|----------|
| | |
| Numero 🗮 | > 🔊 |
| Unidade ★ | <u>.</u> |
| DERHU - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | - |
| | |
| | |
| Gera Nota Boletim Cancelar | |
| | |

Figura 204: Gerar Nota de Boletim

Após clicar no botão "Gerar Nota de Boletim" surgirá na tela a mensagem "NotadeBoletimgeradacomsucesso."Figura205.

| Mensagem do sistema | 0 |
|----------------------------------|---|
| Nota Boletim Gerada com Sucesso. | |
| | |
| | |
| | |

Figura 205: Mensagem - Nota de Boletim Gerada com Sucesso.

Após clicar a geração da nota de boletim o registro será exibido na grid "Aguardando Publicação". Figura 206.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|---|-------------|------------|--|
| Manual do Sistema | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |
| AGUARDANDO PUBLICAÇÃO Exibindo de 1 até 10 de um total de 53 resultados. | | | [Primetro «Anterior 1 2 3 4 5 6 Próximo» Útimo] |

| Número Nota de Boletim | Data Boletim | Número da Publicação | Data da Publicação | Ação |
|------------------------|--------------|----------------------|--------------------|------|
| 0001 | 07/07/2014 | DODF-3-32 | 13/02/2013 | 1 |
| 0001 | 03/07/2014 | BG-195 | 17/10/2012 | 1 |
| 2266 | 23/05/2014 | | | 1 |
| 0123 | 28/05/2014 | BR-OF-SUBALTERNOS-2 | 11/01/2013 | 1 |
| 1407 | 14/07/2014 | | | 1 |
| 0147 | 28/05/2014 | BG-195 | 17/10/2012 | 1 |
| 0407 | 14/07/2014 | | | 1 |
| 0555 | 14/07/2014 | | | 1 |
| 5558 | 16/07/2014 | D00F-1-66 | 01/04/2013 | 1 |
| 0907 | 09/07/2014 | BG-187 | 04/10/2012 | 1 |

Figura 206: Boletins aguardando publicação

Após clicar no botão "Incluir Publicação". Surgirá a tela correspondente a inserção de publicações para a nota de boletim. Figura 207.

| me urgao | | Numero Nota | Ano Nota de | boletim | |
|---|--------------------|-----------------|---------------------|---------|--|
| UDÂNCIA-GERAL - NOVO | | 0555 | 2014 | | |
| BLICAÇÕES | | | Dados na nota de be | oletim | |
| Тіро | Número Publicação | ▲ Número Errata | Ano | Mês | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| cluir Publicação | Incluir Publicação | | | | |
| and the second se | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Figura 207: Incluir Publicação

Ao clicar no botão "Incluir Publicação". Surgirá a tela correspondente para inclusão da publicação. Figura 208.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

| Inclusão de Publicações | e |
|----------------------------------|---|
| Ano da publicação ★ | |
| 2014 | • |
| Mês da publicação ★ | |
| Julho | • |
| Julho | - |
| Número da Publicação ★ | |
| Número da Publicação ★ BG-145 | I |

Figura 208: Incluir Publicação

Após clicar no botão "Salvar" surgirá na tela a mensagem "Publicação inserida com sucesso." Figura 209.

| Mensagem do sistema | 0 |
|---------------------------------|---|
| Publicação inserida com sucesso | |
| | |

Figura 209: Mensagem - Publicação inserida com sucesso

19. Remarcação de Férias / Impossibilidade de Usufruto de Férias

No menu "Selecione Tipo de Afastamento", ao clicar no submenu "Listar Férias Regulamentares" como mostra a figura 210.

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 | |
|-------------------------|-------------|------------|--|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula | |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | | |
| ::. GEAF versão 0.3.009 | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA | |

| Ambiente: development | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------|
| Selecione Tipo de Afastamento Ta | belas de Apoio Histórico | Trocar senha | Sair com segurança |
| Listar Férias Regulamentares | ← | | |
| Listar DSDF | Geaf - Gestão de Afastamentos. | | |
| Listar Abono Anual | | | |
| Listar Licença Especial | | | |
| Listar Licença Médica | | | |
| Rascunho em Nota | | | |
| Listar Afastamento em Nota | | | |

Figura 210: Listar Férias Regulamentares

Surgirá a tela para a seleção do planejamento. Este deverá estar no estado "Em execução", conforme mostra a figura 211.

| iente: development | 1 | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|---|---|
| ecione Tipo de Afastamer | nto Tabelas de Apoio Hist | tórico | | | | Trocar se | enha | Sair com seguranç |
| elecione Tipo de Afastamen | to > Listar Férias Regulamenta | res | | | | | | |
| PESQUISAR AFASTAMEN | то | | | | | | | |
| SELEÇÃO DE FILTRO | S | | ORDENAR PO | R: | | E | XPORTAR PARA: | |
| | | | | | Direcão | | | PDF |
| Adicionar Filtro | | | | Ordenar por: | Ascendente | | X | 2 |
| Clique aqui para seleci | onar filtro 💌 | | | Ano de Execução | O Descendente | | | |
| | | | | Income in the second se | - bestendente | | | |
| | | | | ordenar | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| EIL TROS SELECIONA | 0.05 | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONA | DOS | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona | ado | | | | | | | |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u | ado m total de 39 resultados. | | | | | [Primeiro • | Anterior 1 2 | 3 I 4 I Próximo» Último I |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u | nos ado m total de 39 resultados. | | | | | [Primeiro | «Anterior <u>1 2 </u> | 3 4 Próximo» Último] |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afastamento | pos ado m total de 39 resultados. Ano de Execucao | Status | Data Início | Data Fim | Número de Nota de Boletim | [Primeiro - | Anterior 1 2 | 3 4 Próximo» <u>Último]</u> |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afastamento FÉRIAS REGULAMENTARES | pos ado m total de 39 resultados. Ano de Execucao 2044 | Status FECHADO | Data Início 21/07/2014 | Data Fim 22/07/2014 | Número da Nota de Bolatim | [Primeiro - | «Anterior <u>1</u> <u>2</u> etim | 3_ 4 Próximo» <u>Úttimo]</u> Ação |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afastamento FÉRIAS REGULAMENTARES FÉRIAS REGULAMENTARES | pos ado m total de 39 resultados. Ano de Execucao 2044 2044 | Status FECHADO FECHADO | Data Inicio 21/07/2014 15/07/2014 | Data Fim 22/07/2014 14/07/2014 | Número da Nota de Boletim | [Primeiro - | «Anterior <u>1</u> <u>2</u> etim | 3 4 Próximo» <u>Último]</u> |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afatamento FÉRIAS REGULAMENTARES FÉRIAS REGULAMENTARES | oos ado m total de 39 resultados. Ano de Execusae 1044 2045 1366 | Status FECMADO FECMADO FECMADO | Data Inicio 21/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 | Data Fim 22/07/2014 16/07/2014 15/07/2014 | Número da Nota de Boletim | [Primeiro - | *Anterior <u>1 2 </u> etim | 3_ 4 Próximo= <u>Útimo</u>] Ação Rascuni |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afaitamento FÉRIAS REGULAMENTARES FÉRIAS REGULAMENTARES FÉRIAS REGULAMENTARES | oos ado m total de 39 resultados. Ano de Execucao 1944 2045 2046 2046 | Status FECHADO FECHADO FECHADO FECHADO | Data Inicio 23/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 | Data Fim 22/07/2014 16/07/2014 16/07/2014 16/07/2014 | Número da Nota do Bolatim 1234 | [Primeiro - | •Anterior 1 2 etim Extrato de | 3 4 Próximo» Útimo] Ação Rascuni da Not |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afatamento Finas Reculumentares Finas Reculumentares Finas Reculumentares | ado m total de 39 resultados. Ano de Execucao 2044 2045 2046 2046 2046 2046 | Status FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO | Data Inicio 21/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 | Data Film 22/07/2014 16/07/2014 16/07/2014 16/07/2014 12/07/2014 | Número da Nota de Boletim 1234 | [Primeiro - Número do Bol BG-78 | *Anterior 1_ 2_ etim Extrato de militares | 3 4 Próximo- úttimo] ação Rascun Extrato da A Not |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afatamento Frinas Reculumentales Frinas Reculumentales Frinas Reculumentales Frinas Reculumentales | 003 ado m total de 39 resultados. 2044 2045 2046 2047 2047 2047 2049 2047 2049 | Status FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO | Duta selicio 21/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 | Data Fim 23/07/2014 16/07/2014 16/07/2014 16/07/2014 21/07/2014 31/07/2014 | Número da Nota de Boletim 1234 213 | [Primeiro : Número do Bol BG-78 | etim etim Extrato de militares em Férias | 2 4 Próximo- úttimo ação Rascuni Extrato da Folha |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Antanento Fritas Rociumentaes Fritas Rociumentaes Fritas Rociumentaes Fritas Rociumentaes Fritas Rociumentaes | ado ado m total de 39 resultados. 264 264 264 264 264 264 264 264 264 264 | Status FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO FICHADO | Data Inicio 21/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 15/07/2014 | Data Fim 22/07/2014 56/07/2014 56/07/2014 52/07/2014 23/07/2014 12/07/2014 17/07/2014 | Número da Nota de Boletim 1224 213 6479 | [Primeiro : Número do Bol BG-78 | *Anterior 1_ 2_ etim Extrato de militares em Férias | 3 4 Próximo= Útimo Ação Rascunt Extrato da Folha |
| FILTROS SELECIONA Nenhum filtro seleciona Exibindo de 31 até 39 de u Tipo Afatamento Fiñas REGULANDITARES FIÑAS REGULANDITARES FIÑAS REGULANDITARES FIÑAS REGULANDITARES FIÑAS REGULANDITARES FIÑAS REGULANDITARES FIÑAS REGULANDITARES | 2023 ado m total de 39 resultados. 2044 2049 2 | Status FICHADO ejo 20/07/204 15/07/204 15/07/204 15/07/204 16/07/204 16/07/204 16/07/204 | Data Fim 22/07/364 46/07/354 46/07/354 46/07/354 16/07/3264 10/07/3264 17/07/3264 | Número da Nota de Boletim 1234 213 4377 336 | [Primeiro - Número do Bol BG-78 | etim etim Extrato de militares em Férias | 2 4 Próximo- Útimo) ação Rascuni Extrato da Folha |

Figura 211: Listar Férias Regulamentares

Ao selecionar a opção "Extrato de militares em férias", o sistema exibe todos os militares com férias marcadas nos respectivos meses. Figura 212.

| ione Tipo de Afastam | ento Tabelas de Apoio Hist | tórico | | | ₽ Tro | car senha 🛛 🔒 | Sair com segura |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| LANO DE FÉRIAS ANU | JAL - EXECUÇÃO NO ANO DE : Mês | 2051 Número da Nota de Boletim | Autor da Nota de Boletim | Número do Boletim | Quantidade de Militares | Situação | Ação |
| 2051 | JANEIRO | | | | o | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | FEVEREIRO | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | MARÇO | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | ABRIL | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | MAIO | | | | 0 Carregar Plano | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | 4 20 |
| 2051 | OHMUL | | | | o | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | JULHO | | | | 19 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | AGOSTO | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | SETEMBRO | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | OUTUBRO | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |
| 2051 | NOVEMBRO | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | 4.20 M |
| 2051 | DEZEMBRO | | | | 0 | AGUARDANDO NOTA DE BOLETIM | |

Figura 212: Extrato mensal de férias

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Ao clicar na opção "Carregar Plano" o sistema exibe os militares com fériasnaquele mês e a opção para remarcar ou impossibilitar o usufruto de férias.Conformemostraafigura213.

| | | | | | L | otação | | | | | 1* | PERÍODO | | | | |
|----------------------------------|----------------|------------------|---------|---------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|------|------------------|-------------------|----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------------|
| Posto / Graduação / Duadro | QBMG / QOBM | Nome Completo | SIAPE | Lotação | Situação da Lotação | Local da Situação | Motivo da Situação | Tipo Atividade | DSDF | Saldo de Dias | INÍCIO DE GOZO | FIM DE GOZO | Data de Inclusão | Ano de Exercício | 13" SALÁRIO | Remarcar Férias |
| | | | | | | | | | | 30 | | | Rema | ircar ou isibilitar | NÃO | 1 |
| | | | | | | | | | | 30 | | | usufrute | de férias | ain | Δ |
| CEL | COMBATENTE | JOAO ROBERTO D | 1399819 | AJGER. | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 08/07/2014 | 06/08/2014 | 27/02/1984 | 2015 | NÃO | |
| MAJ | COMBATENTE | ROBSON DELFINO | 1399994 | AJGER | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 09/07/2014 | 07/08/2014 | 01/02/1993 | 2019 | NÃO | 1 |
| MAJ | COMBATENTE | VANESSA SIGNAL | 1400096 | ASPAR | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 16/07/2014 | 14/08/2014 | 07/02/1994 | 2022 | NÃO | |
| 3 SGT | HIDQBMG-1 | EUGENIO DA SILV | 1401649 | ASPAR | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 09/07/2014 | 07/08/2014 | 28/09/1981 | 2015 | NÃO | 1 |
| 3 SGT | QBMG-1 | GILMAR FERREIRA | 1401652 | ASPAR | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 16/07/2014 | 14/08/2014 | 28/09/1981 | 2024 | NÃO | 1 |
| 3 SGT | QBMG-1 | JUVENIL BRITO D | 1401680 | AJGER | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 08/07/2014 | 06/08/2014 | 28/09/1981 | 2023 | NÃO | 1 |
| MAJ | QOBM/INTD | GILMAR DE LISBO | 1401765 | ASPAR | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 17/07/2014 | 15/08/2014 | 01/10/1982 | 2022 | NÃO | 1 |
| CEL | COMBATENTE | ALUIZIO CEZAR C | 1401997 | AJGER | | EFETIVO | | | NÃO | 30 | 09/07/2014 | 07/08/2014 | 09/09/1985 | 2022 | NÃO | 1 |

Figura 213: Extrato de férias

Ao selecionar a opção "Remarcar Férias" o sistema exibe o pop-up que permite a remarcação / impossibilidade de usufruto de férias. Figura 214.

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

| Remarca | ao Férias | | | C |
|-------------|------------------------------|---------|-------------------------------|----------------------------------|
| Nome Con | pleto | | | |
| ROBSON I | ELFINO MACH | HADO | | |
| Remar | car Férias ibilidade de F | érias 🗲 | Remarca Impossib de usu | ação ou bilidade ifruto |
| Data inici | o 1º gozo ★ | | | |
| 09/07/20 | 14 | | • | |
| Data fim 1 | ° gozo 🚖 | | | |
| 07/08/20 | 14 | | • | |
| Justificati | va ★ | | | |
| Salvar | | 1 | Nova justifi d remar | data e cativa la rcação |

Figura 214: Remarcação de Férias

Após clicar no botão "Salvar" surgirá na tela a mensagem "Remarcação de Férias realizada com sucesso." Figura 215.



Figura 215: Mensagem - Remarcação de Férias realizada com sucesso!

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matrícula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tecnologia e Sistemas |

Caso seja selecionada a opção "Impossibilidade de Usufruto de Férias". Figura 216.

| Remarcaçao Férias | (|
|---|--|
| Nome Completo | |
| ROBSON DELFINO M | ACHADO |
| Remarcar Férias Impossibilidade of | le Férias |
| Justificativa | |
| Salvar | |
| | Justificativa da impossibilidade de |

Figura 216: Impossibilidade de Usufruto de Férias

Após clicar no botão "Salvar" surgirá na tela a mensagem "Impossibilidade de Usufruto de Férias cadastrado com sucesso!" Figura 217.



Figura 217: Mensagem - Impossibilidade de Usufruto de Férias cadastrado com sucesso!

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | WEBSIS Tocnologia e Sistemas |

20. Histórico de Remarcação

No menu "Histórico", ao clicar no submenu "Histórico Remarcação" como mostra a figura 218.

| ::. GEAF versão 0.3.009 | | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR | | | |
|-------------------------------|--------|--------------|------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|--------------------|
| nbiente: development | | | | | | | |
| elecione Tipo de Afastamento | Férias | Homologações | Tabelas de Apoio | Histórico | | Trocar senha | Sair com segurança |
| Selecione Tipo de Afastamento | | | | Histórico Remarcação | | | |
| | | | | Impossibilidade de Usufruto de | estão de Afastamentos. | | |
| | | | | Exercicio Futuro | | | |
| | | | | | | | |

Figura 218: Histórico de Remarcação

Surgirá a tela de exibição dos militares com férias remarcadas. Conforme mostra a figura 219.

| lente: development | (N) (1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. | | | |
|---|---|--|---|---|
| cione Tipo de Afastamento Férias Homologa | ções Tabelas de Apoio Histórico | | Trocar senha | Sair com segurar |
| stórico > Histórico Remarcação | | | | |
| HISTÓRICO DE REMARCAÇÕES | | | | |
| ielecione o ano de execução 🚖 2018 | Seleção do ano de execução | | | |
| 0k |] | Militares co respec | om férias remarcadas para o ctivo ano de execução | |
| | | | | |
| LISTA DE MILITARES - | | | | |
| xibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. | 131511 | 10 20 | [Primeiro «Ante | rior 1 <u>2 Próximo=</u> Último |
| ISTA DE MILITARES - cibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. | 1 <u>3 5</u> 1 | 10 (<u>20</u>) Data Remarcação | <u>Primeiro</u> «Ante | rior 1 <u>2 Próximo- Últim</u> |
| ISTA DE MILITARES - cibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. NAPE 1399819 | <u>3</u> <u>5</u> 1 DATA ORIGINAL 18/04/2014 - 17/05/2014 | 0 (<u>20</u>) DATA REMABCAÇÃO 18/04/2014 - 17/05/2014 | [Primeiro «Ante: JUSTIFICATIVA ΜυσικζΑ ΘΕ ΙΟΤΑÇÃΟ | rior 1 <u>2 Próximo</u> e Últim |
| 18TA DE ALLITARES - kibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. SAPE 1399819 1399831 | <u>2</u> <u>5</u> 1 <u>8474 0650144 - 17/05/2014</u> 19/09/2014 - 18/10/2014 | 0 20 DATA BEVARCAÇÃO 18/04/2014 - 17/05/2014 19/09/2014 - 18/07/014 | [Primeiro «Ante Justificativa Mudança de Lotação Mudança de Lotação | rior 1 <u>2 Próximo-</u> Últim |
| JISTA DE MILITARES - kibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. NAPE 1394019 139401 149402 | 1 2 1 5 1 1 0474 080044 1909/304 - 1705/2014 1909/304 - 1007204 | 0 120 1 0478 REMARKAÇÃO 1064/204-1170/204 1064/204-127704 1064/204-127704 | Primeiro «Ante JUSTIFICATIVA MURINA OR LOTAÇÃO MURINAÇÃO E LOTAÇÃO AURINAÇÃO E LOTAÇÃO | rior 1 <u>2 Próximo-</u> <u>Últim</u> |
| LISTA DE FILLITARES xibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. XAPE 139491 139491 149482 149482 149585 | <u>2</u> <u>5</u> 1 BATA ORIGINAL 18/04/2014 - 17/05/2014 19/07/2014 - 18/07/2014 13/06/2014 - 13/07/2014 13/06/2014 - 13/07/2014 | 0 20 • PATA REPARTAÇÃO • EVIDADE4 - 17/07/2014 • EVIDADE4 - 18/19/2014 • 10/04/2014 - 18/19/2014 • 10/04/2014 - 18/19/2014 | Primeiro HARte AUSTIFICATIVA MONAÇA DE LOTICÃO MONAÇA DE LOTICÃO MONAÇA DE LOTICÃO MONAÇA DE LOTICÃO MONAÇA DE LOTICÃO TOTE TOTE | rlor 1 <u>2 Próximo- Últim</u> |
| USTA DE RAN LTARES Ikihindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. aart 19941 19941 19942 16030 16030 16030 | 1 2 1 5 1 0474 049044 1909/324- 1705/2014 1909/324- 1907/2014 1909/324- 1907/2014 1909/324- 1907/2014 1909/324- 1907/2014 | 0 22 1 0.178 659464-070972014 1999204170972014 1999204-1879204 1999204-1999204 1999204 1999204 1999204 1999204 1999204 1999204 1999204 | Primeiro «Antes JAUTHIKATMA MODANÇA EL CITAÇÃO MUBANÇA EL CITAÇÃO MUBANÇA EL CITAÇÃO 13TE 15TE JURO | rior 1 <u>2 Próximo- Últim</u> |
| 1973 DE (R. ULTARES - Elbindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. are 19991 19993 19993 19993 19903 19903 19902 19022 1970 197 | 2 5 1 DATA 0400HAL 1804/024- 0709/2054 1909/024- 1207/2054 1908/024- 1207/2054 1908/024- 1207/2054 1908/024- 1207/2054 1908/024- 1500/2054 | 0 1 20 1 DATA REMARKAÇÃO 10/04/2041 - 17/07/2044 10/04/2044 - 10/07/2044 10/04/2044 - 10/07/2044 10/04/2044 - 10/07/2044 00/04/2044 - 10/07/2044 | Primeiro *Ante JUSTIFICATIVA MUDRIÇA DE LOTICÃO MUDRIÇA DE LOTICÃO MUDRIÇA DE LOTICÃO 1318 TISTE 7/765 TISTE MONEMARIZÃO 24/05 TISTE MONEMARIZÃO 24/05 | rior 1 2_ Próximo= Últim |
| 1975 0 62 ALVI TARES 1980 0 64 1 1 até 10 de um total de 13 resultados. 1980 1 1980 | 1 2 1 5 1 DATA ORIGINAL 10(4)/2014 - 170/2014 10(4)/2014 - 10(7)/2014 10(6)/2014 - 10(7)/2014 10(6)/2014 - 10(7)/2014 10(6)/2014 - 10(7)/2014 10(6)/2014 - 10(7)/2014 | 0 22 1 Batta BENARKAÇÃO BATTA BENARKAÇÃO BATTA BENA | Primeiro +Ante AUSTIFICATIVA MUDANCA EL COTAÇÃO MUDANCA EL COTAÇÃO MUDANCA EL COTAÇÃO MUDANCA EL COTAÇÃO STRE TISTE 7000 TISTE E 2700 TISTE MONMENTAÇÃO SANS TISTE TESTE 3000 TISTE MONMENTAÇÃO SANS | rlor 1 <u>2 Próximo-</u> Útlim |
| LISTA DE RALIFARES. LIBRIA DE LA TÉ 10 de um total de 13 resultados. SAFE 199911 199911 199911 199913 199921 199924 1 | 1 2 1 5 1 1 BATA OBCINAL 1804/3014 - 1705/2014 1906/3014 - 1905/2014 1306/3014 - 1207/2014 1306/3014 - 1207/2014 1306/3014 - 1207/2014 1306/3014 - 1207/2014 1406/3014 - 1207/2014 | 0 1 20 1 DATA REMARKAÇÃO SUGA204 - 17/07/204 19/07/204 - 19/07/204 19/07/204 - 19/07/204 19/07/204 - 19/07/204 SUGA204 - 19/07/204 SUGA204 - 31/07/204 SUGA204 - 31/07/204 | Primeiro Austrikantva Museika E. 074280 Museika E. 074280 Museika E. 074800 Museika E. 074800 Museika E. 0748000 Museika E. 0748000 | rior 1 2, <u>Próximo-</u> <u>Útim</u> |
| LITT OF KILITARES LITT OF KILITARES SAFE 199951 199 | 1 2 1 5 1 1 10/4/2014 - 17/5/2014 10/07/2014 - 17/5/2014 10/07/2014 - 12/07/2014 10/07/2014 - 12/07/2014 10/07/2014 - 12/07/2014 10/07/2014 - 2/07/2014 10/07/2014 - 2/07/2014 10/07/2014 - 0/07/2014 | 0 20 DATA BEYARCAÇÃO INVOLUDAL - 17/07/2014 11/06/2014 - 11/07/2014 11/06/2014 - 11/07/2014 11/06/2014 - 11/07/2014 10/07/2014 - 11/07/2014 25/07/2014 - 24/07/2014 45/07/2014 - 24/07/2014 11/07/2014 - 23/07/2014 | Primeiro +Ante ASTIFICATIVA MUDAVCA DE LOTAÇÃO MUDAVCA DE LOTAÇÃO MUDAVCA DE LOTAÇÃO TOTE TETE 10768 TETE MONMENTAÇÃO 24/05 TETE TETE TETE TOTA TETE MONMENTAÇÃO 24/05 TETE TOTA TETE MONMENTAÇÃO 24/05 | rior 1 <u>2 Próximo-</u> últim |

Figura 219: Militares com férias remarcadas para o respectivo ano de execução

21. Histórico de Impossibilidade de Usufruto de Férias

No menu "Histórico", ao clicar no submenu "Impossibilidade de Usufruto de Férias" como mostra a figura 220.

| ::. GEAF versão 0.3.009 | | Bem-vi | ndo LUCAS ARAUJO PEREIRA | |
|--|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| Ambiente: development | x x | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apo | io Histórico | | Trocar senha | Sair com segurança |
| Selecione Tipo de Afastamento | Histórico Remarcação | | | |
| | Impossibilidade de Usufruto de | stão de Afastamentos. | | |
| | Exercicio Futuro | | | |
| | | | | |

| Figura | 220: | Histórico | de | Impossil | bilidade | de | Usufruto | de | Férias |
|--------|------|-----------|----|----------|----------|----|----------|----|--------|
| | | | | | | | | | |

| GEAF | | | C B M D F FI.N° Processo n° 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

Surgirá a tela de exibição dos militares com férias impossibilitadas. Conforme mostra a figura 221.

| ::. GEAF versão 0.3.009 | Bem-v | indo LUCAS ARAUJO PEREIR. |
|--|------------------------------------|---------------------------|
| mbiente: development | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico | Trocar senha | Sair com segurança |
| Histórico > Impossibilidade de Usufruto de Férias | | |
| HISTÓRICO DE IMPOSSIBILIDADE DE USUFRUTO DE FÊRIAS | | |
| Selecione o ano de execução 🛨 | Militares com as férias | |
| 2017 Seleção do ano de | impossibilitadas para o respectivo | |
| OK | ano de execução | |
| | | |
| LISTA DE MILITARES - | | |
| SIAPE | JUSTIFICATIVA | |
| 1399831 | PQ SIM 1 | |
| 1399819 | THET | |
| 1402709 | NÃO QUER TIRAR FÉRIAS | |
| 1400135 | PQ EU QUIS | |
| 1402720 | TESTE 10/06 | |
| 1404082 | TESTE 13/05 | |
| 1402490 | TESTE 13/05 15:38 | |

Figura 221: Militares com férias impossibilitadas para o respectivo ano de execução

22. Histórico de Exercício Futuro

No menu "Histórico", ao clicar no submenu "Exercício Futuro" como mostra a figura 222.

| ::. GEAF versão 0.3.009 | | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA | | | | |
|-------------------------------|----------|--------------|------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|--------------|--------------------|
| Ambiente: development | | | | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento | Férias H | lomologações | Tabelas de Apoio | Histórico | | | Trocar senha | Sair com segurança |
| Selecione Tipo de Afastamento | | | | Histórico R | emarcação | 1 | | |
| | | | | Impossibili | idade de Usufruto de | estão de Afastamentos. | | |
| | | | | Exercicio F | Futuro | | | |

Figura 222: Exercício Futuro

Surgirá a tela de exibição dos militares com férias marcadas para um ano futuro. Conforme mostra a figura 223.

| . GEAF versão 0.3.009 | | Bem | -vindo LUCAS ARAUJO PEREI |
|---|--|---|---------------------------|
| biente: development lecione Tipo de Afastamento Férias i Histórico > Exerciclo Futuro Histórico > Extercicio FUTURO Selecione o ano de execução ★ 2018 OK | iomologações Tabelas de Apoio Histórico Seleção do ano de execução | ▲Trocar senha Militares com férias marcadas para um ano futuro. | Sair com segurança |
| LISTA DE MILITARES - | Forlas | Justificativa | Ação |
| 1401829 | 01/06/2019 - 30/06/2019 | NOVO TESTE | |
| 1401899 | 09/05/2019 - 07/06/2019 | ******* | |
| 1401512 | 06/05/2019 - 04/06/2019 | FSFASFASDFA | |
| 1400175 | 01/06/2019 - 30/06/2019 | ЛИККИК | |
| | | | |



| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 |
|-------------------|-------------|------------|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | |

23. Correção de Férias

No menu "Tabelas de Apoio", ao clicar no submenu "Correção de Férias", como mostra a figura 224.

| ::. GEAF versão 0.3.009 | | | Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIR/ | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|--|
| Ambiente: development | | | | | |
| Selecione Tipo de Afastamento Férias Homologações | Tabelas de Apoio Histórico | | Trocar senha | Sair com segurança | |
| Selecione Tipo de Afastamento | Listar Tipo de Afastamento | | | | |
| | Hierarquia de Unidades | Geaf - Gestão de Afastamentos. | | | |
| | Responsável Homologação | | | | |
| | Responsável Marcação de Férias | | | | |
| | Correção de Férias | | | | |
| | | | | | |

Figura 224: Correção de Férias

Surgirá a tela para correção das férias dos militares movimentados. Conforme mostra a figura 225.

| | | | | Bem-vind | o LUCAS ARAUJO PEREI |
|----------------------------|----------------------------------|--|--|----------------|--|
| Nomelegaçãos Tabelas de A | polo Histórico | | | Trocar senha | Sair com segurança |
| inomologações Tabelas de A | polo historico | | | - Hoda bonna | - our oom oogulungu |
| <u>AS</u> | dicionar / Selecionar filtros | A R POR: Ordenar por: Siape Ordenar | Direção S Ascendente Descendente | EXPORTAR PARA | |
| | | | Militar movimentado com férias por corrigir | Export | ar para PDF e Excel |
| | | 1 * PERÍODO | | 1.00.000 fairs | _ |
| Saldo de Dias | INICIO DE GOZO | FIM DE GOZO | Ano de Exercício | 13" SALARIO | |
| | S Homologações Tabelas de A | | | | Bern-vind S Homologações Tabelas de Apoio Histórico Trocar senha S Homologações Tabelas de Apoio Histórico Trocar senha S Accondente Ordenar por: Sigoe Ordenar Ordenar Direção Direção Direção Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Descendente Direção Direção Descendente Direção Direção Descendente Direção Direção Direção Descendente Direção Direção Direção Descendente Direção DIREN |

Figura 225: Correção de Férias

| GEAF | | | C B M D F FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 | |
|-------------------|-------------|------------|--|--|
| | N° da OS: | CBMDF | Rubrica / Matricula | |
| Manual do Sistema | 0052-1/2013 | Versão 1.0 | | |

24. Visto e Aceite dos Envolvidos

Brasília, DF, ____ de _____ 20__.

Interlocutor:

ST. QBMG-1 – ERNANE RUAS NEIVA Matc: 1402576

1°SGT. QBMG-1 – ILDEANE ANTUNES DE CARVALHO ATAIDES Matc: 1405077

Gestores:

3°SGT. QBMG-1 – LUIZ HERNANE DE OLIVEIRA FERREIRA Matc: 145988