



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

ODONTOWEB - SISTEMA DE ODONTOLOGIA

Manual do sistema

Versão 2.0

ODONTOWEB		 CBMDF	CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		Versão 2.0

HISTÓRICO DA REVISÃO

Versão: 1.0	OS 0031-1/2013
Data: 22/08/2013	Autor: Iza Thereza F. S. Neves
Descrição: Criação do Documento	
Versão: 2.0	OS 0058-1/2014
Data: 13/10/2014	Autor: Antonio Rogério da Costa Silva
Descrição: Evolução das funcionalidades de: <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar Evento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Itens Alterados: 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5; ○ Item Incluído: 2.6; • Marcação: <ul style="list-style-type: none"> ○ Itens Alterados: 3 e 3.1, ○ Itens Incluídos: 3.2 e 3.3, • Relatório: <ul style="list-style-type: none"> ○ Itens Alterados: 4, 4.1, 4.2 e 4.3 • Email <ul style="list-style-type: none"> ○ Itens Alterados: 5, 5.1, 5.1.1, 5.2, 5.3 ○ Itens Incluídos: 5.4 ○ Item Excluído: 6. Enviar Newsletter 	

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Listar Especialidades	6
Figura 2: Listagem de Especialidades.....	6
Figura 3: Campos para filtragem	7
Figura 4: Filtro criado	8
Figura 5: Ícones Exportar para Excel e Exportar para PDF.....	9
Figura 6: Botão: Cadastrar Especialidade	9
Figura 7: Formulário para cadastro de especialidade	10
Figura 8: Especialidade cadastrada com sucesso	11
Figura 9: Ícone Editar	11
Figura 10: Formulário para alterar Especialidade	12
Figura 11: Mensagem	13
Figura 12: Excluir Especialidades	13
Figura 13: Mensagem de confirmação de exclusão	14
Figura 14: Mensagem	14
Figura 15: Listar Evento.....	14
Figura 16: Listagem dos Eventos.....	15
Figura 17: Campos para filtrar.....	16
Figura 18: Botão Excluir filtro	16
Figura 19: Exportar.....	17
Figura 20: Botão Criar Evento.....	18
Figura 21: Formulário para Criar Reunião.....	18
Figura 22: Mensagem	20
Figura 23: Ícone Editar	20
Figura 24: Formulário para alterar Evento.....	21
Figura 25: Links para detalhamento	21
Figura 26: Detalhamento do Evento	22
Figura 27: Excluir Evento.....	23
Figura 28: Mensagem de confirmação de exclusão do evento ..	23
Figura 29: Mensagem "Evento excluído com sucesso"	24
Figura 30: Criar evento a partir deste.....	24
Figura 31: Tela para Vincular.....	25
Figura 32: Menu Marcação	25
Figura 33: Formulário para marcação no evento	26
Figura 34: Reservar a vaga.....	27
Figura 35: Mensagem de confirmação no Evento.....	27

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

Figura 36: Buscar mais vagas disponíveis	27
Figura 37: Ícone Excluir	28
Figura 38: Mensagem	28
Figura 39: Mensagem de confirmação de cancelamento.....	29
Figura 40: Agendar Consulta (AgendaWeb)	29
Figura 41: Selecionar data e hora da consulta.....	30
Figura 42: Mensagem para confirmação da consulta	30
Figura 43: Mensagem de confirmação do agendamento da consulta	31
Figura 44: Visualizar histórico de pacientes agendados	31
Figura 45: Relatório de Pessoas Agendadas	32
Figura 46: Menu Relatório	32
Figura 47: Filtrar Evento para geração de Relatório	32
Figura 48: Selecionar Relatório.....	33
Figura 49: Relatório de Pacientes do Evento	33
Figura 50: Botão Imprimir.....	34
Figura 51: Exportar XLS.....	34
Figura 52: Botão Exportar PDF.....	35
Figura 53: Submenu Listar E-mail Reunião	35
Figura 54: Listagem de E-mail	35
Figura 55: Campos para pesquisa	36
Figura 56: Filtro criado	36
Figura 57: Ícone Exportar	37
Figura 58: Botão "Criar E-mail reunião"	38
Figura 59: Formulário para Cadastro de E-mail	38
Figura 60: E-mail salvo com sucesso	40
Figura 61: Selecionar Email	40
Figura 62: Botão Editar Email	41
Figura 63: Formulário para alteração do E-mail.....	42
Figura 64: E-mail reunião alterada com sucesso	42
Figura 65: Botão Excluir	43
Figura 66: Selecionar Email	44
Figura 67: Botão Enviar Email	44

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

SUMÁRIO

1.	Listar Especialidade	6
1.1.	Pesquisar Especialidades	7
1.1.1.	Exportar	9
1.2.	Cadastrar Especialidade	9
1.3.	Alterar Especialidade	11
1.4.	Excluir Especialidade	13
2.	Listar Evento.....	14
2.1.	Pesquisar Reunião	15
2.1.1.	Exportar Evento.....	17
2.2.	Cadastrar Evento	17
2.3.	Alterar Evento.....	20
2.4.	Detalhar Evento	21
2.5.	Excluir Evento	22
2.6.	Criar Evento a partir deste.....	24
3.	Marcação	25
3.1.	Desmarcar Participação	28
3.2.	Agendar Consulta no AgendaWeb.....	29
3.3.	Histórico de pessoas agendadas.....	31
4.	Relatório	32
4.1.	Imprimir Relatório	34
4.2.	Exportar XLS	34
4.3.	Exportar PDF	34
5.	Listar Email.....	35
5.1.	Pesquisar email.....	36
5.1.1.	Exportar lista de E-mail	37
5.2.	Cadastrar E-mail	37
5.3.	Alterar Email	40

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

5.4. Excluir E-mail	42
5.5. Enviar Email.....	43
6. Visto e Aceite dos Envolvidos	45

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

1. Listar Especialidade

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e o submenu “Especialidades”. Como mostra a Figura abaixo.



Figura 1: Listar Especialidades

Irá surgir em sua janela a tela de listagem das Especialidades. (Figura abaixo).

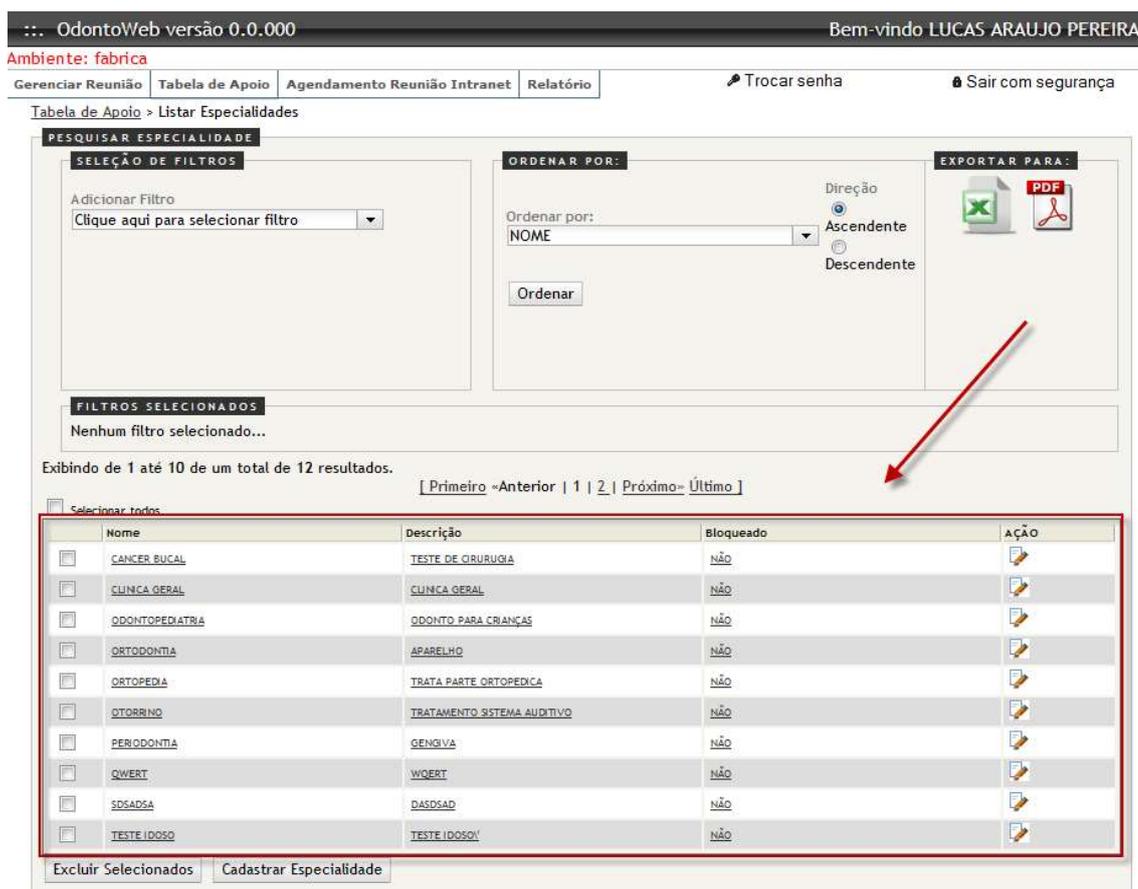


Figura 2: Listagem de Especialidades

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

1.1. Pesquisar Especialidades

Preencher o formulário da figura 3 com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.

OdontoWeb versão 0.0.000 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica

Gerenciar Reunião | Tabela de Apoio | Agendamento Reunião Intranet | Relatório | Trocar senha | Sair com segurança

Tabela de Apoio > Listar Especialidades

PESQUISAR ESPECIALIDADE

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro

Clique aqui para selecionar filtro

Clique aqui para selecionar filtro

NOME

DESCRIÇÃO

BLOQUEADO

Selecione um dos campos e a opção Adicionar Filtro

ORDENAR POR:

Ordernar por: NOME

Ordenar

Direção

Ascendente

Descendente

EXPORTAR PARA:

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro «Anterior | 1 | 2 | Próximo» Último]

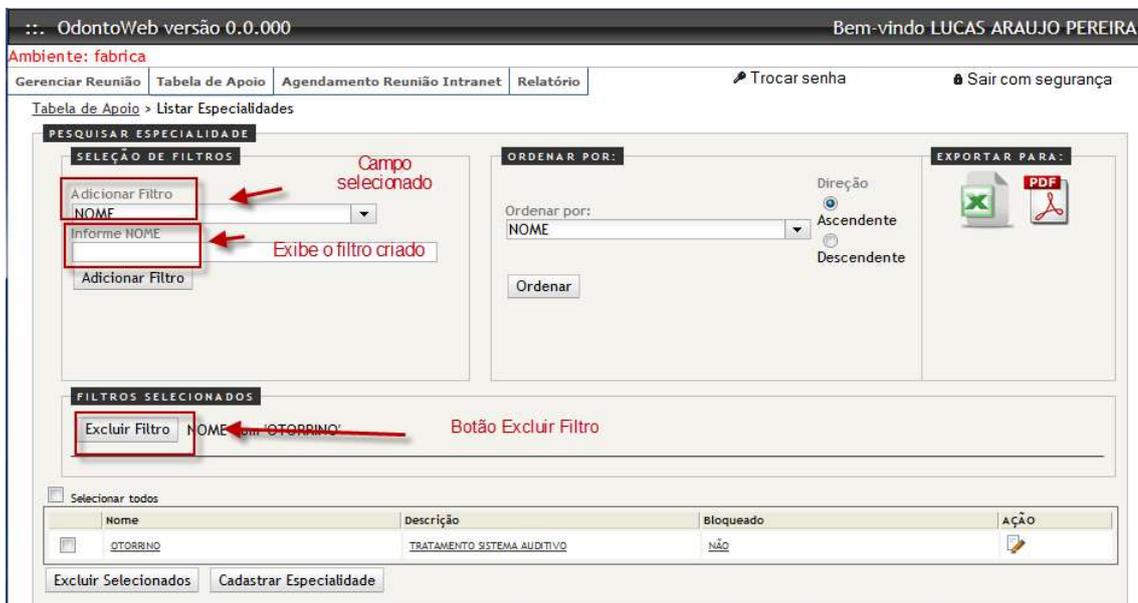
Selecionar todos

Nome	Descrição	Bloqueado	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	CÂNCER BUCAL	TESTE DE CIRURUGIA	NÃO
<input type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL	CLÍNICA GERAL	NÃO
<input type="checkbox"/>	ODONTOPEDIATRIA	ODONTO PARA CRIANÇAS	NÃO
<input type="checkbox"/>	ORTODONTIA	APARELHO	NÃO
<input type="checkbox"/>	ORTOPEDIA	TRATA PARTE ORTOPEDICA	NÃO
<input type="checkbox"/>	OTORRINO	TRATAMENTO SISTEMA AUDITIVO	NÃO
<input type="checkbox"/>	PERIODONTIA	GENGIVA	NÃO
<input type="checkbox"/>	QWERT	WQERT	NÃO
<input type="checkbox"/>	SASDASA	DASDASD	NÃO
<input type="checkbox"/>	TESTE IDOSO	TESTE IDOSO	NÃO

Excluir Selecionados | Cadastrar Especialidade

Figura 3: Campos para filtragem

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	



Selecione todos

Nome	Descrição	Bloqueado	AÇÃO
<input type="checkbox"/> OTORRINO	TRATAMENTO SISTEMA AUDITIVO	Não	

Excluir Selecionados Cadastrar Especialidade

Figura 4: Filtro criado

Itens do formulário “PESQUISAR ESPECIALIDADE”:

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Nome, Descrição, Bloqueado). Obs.: A opção selecionada abrirá o campo específico.
 - ✓ Informe Nome: Informe o nome da especialidade.
 - ✓ Informe Descrição: Informe a descrição da especialidade.
 - ✓ Informe Bloqueado: Selecione uma das opções:
 - Sim: Para especialidades com status inativo;
 - Não: Para especialidades com status ativo;
- ⇒ Botão “Adicionar Filtro”: Clicar para criar um filtro.
- ⇒ Botão “Excluir Filtro”: Clicar para excluir o filtro.
- ⇒ Ordenar por: selecionar uma das opções para ordenar a lista (Nome, Descrição, Cancelado).
- ⇒ Direção: selecione uma das opções:
 - Ascendente - define a direção da ordem.
 - Descendente - define a direção da ordem.
- ⇒ Botão “Ordenar”: Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

1.1.1. Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF (Figura abaixo).



Figura 5: Ícones Exportar para Excel e Exportar para PDF

1.2. Cadastrar Especialidade

Clicar no botão “Cadastrar Especialidade” que fica abaixo da lista como mostra a figura abaixo.



Figura 6: Botão: Cadastrar Especialidade

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

Ao clicar no botão “Cadastrar Especialidade”, será exibido o formulário da figura abaixo.



The screenshot shows the OdontoWeb interface. At the top, it displays 'OdontoWeb versão 0.0.000' and 'Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA'. Below this is a navigation menu with 'Gerenciar Reunião', 'Tabela de Apoio', 'Agendamento Reunião Intranet', and 'Relatório'. There are also links for 'Trocar senha' and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'ESPECIALIDADE' and contains a sub-section 'CADASTRO ÁREA DE INTERESSE'. This section has four text input fields: 'Nome', 'Descrição', 'Idade Mínima', and 'Idade Máxima', each with a red star indicating it is mandatory. Below these are two sets of radio buttons: 'Pediatria' (with 'Sim' and 'Não' options) and 'Bloqueado' (with 'Sim' and 'Não' options). At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

Figura 7: Formulário para cadastro de especialidade

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário “CADASTRAR ESPECIALIDADE”:

- ⇒ Nome: Informe nome da especialidade;
- ⇒ Descrição: Informe a descrição da especialidade;
- ⇒ Idade Mínima: Informe a idade mínima;
- ⇒ Idade Máxima: Informe a idade máxima;
- ⇒ Pediatria: Selecione uma das opções:
 - Sim: Para especialidade de pediatria;
 - Não: Para especialidade não pediátrica;
- ⇒ Bloqueado: Selecione uma das opções:
 - Sim: Para especialidade com status inativo;
 - Não: Para especialidade com Status ativo;
 - ⇒ Botão: Salvar: Salva a especialidade;
 - ⇒ Botão: Voltar: Volta para a tela de listagem da especialidade;

Ao “Salvar”, a mensagem “Especialidade cadastrada com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

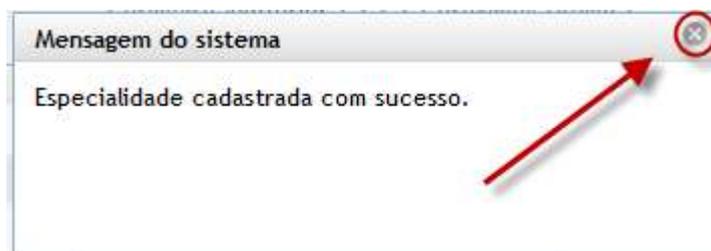


Figura 8: Especialidade cadastrada com sucesso

1.3. Alterar Especialidade

Para acessar a tela de alterar selecione ícone “Editar” como mostra a figura abaixo.

OdontoWeb versão 0.0.000 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica

Gerenciar Reunião | Tabela de Apoio | Agendamento Reunião Intranet | Relatório | Trocar senha | Sair com segurança

Tabela de Apoio > Listar Especialidades

PESQUISAR ESPECIALIDADE

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro
 Clique aqui para selecionar filtro
 NOME
 DESCRIÇÃO
 BLOQUEADO

ORDENAR POR:

Ordernar por: NOME
 Direção: Ascendente / Descendente
 Ordenar

EXPORTAR PARA:

Excel | PDF

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

Ícone Editar

Exibindo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro «Anterior | 1 | 2 | Próximo» Último]

Selecionar todos

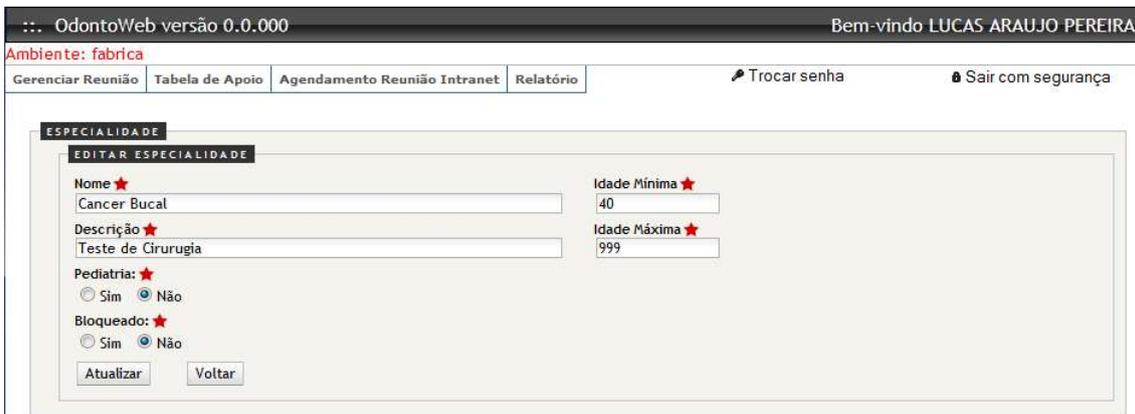
Nome	Descrição	Bloqueado	AÇÃO
<input type="checkbox"/> CANCER BUCAL	TESTE DE CIRURUGIA	NÃO	
<input type="checkbox"/> CLINICA GERAL	CLINICA GERAL	NÃO	
<input type="checkbox"/> ODONTOPEDIATRA	ODONTO PARA CRIANÇAS	NÃO	
<input type="checkbox"/> ORTODONTIA	APARELHO	NÃO	
<input type="checkbox"/> ORTOPEdia	TRATA PARTE ORTOPEdICA	NÃO	
<input type="checkbox"/> OTORRINO	TRATAMENTO SISTEMA AUDITIVO	NÃO	
<input type="checkbox"/> PERIODONTIA	GENGIVA	NÃO	
<input type="checkbox"/> QWERT	WQERT	NÃO	
<input type="checkbox"/> SDSADSA	DASDASD	NÃO	
<input type="checkbox"/> TESTE IDOSO	TESTE IDOSO	NÃO	

Excluir Selecionados | Cadastrar Especialidade

Figura 9: Ícone Editar

Ao clicar em uma das opções de editar acima, surgirá o formulário “ALTERAR ESPECIALIDADE”

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	



ESPECIALIDADE
EDITAR ESPECIALIDADE

Nome ★

Idade Mínima ★

Descrição ★

Idade Máxima ★

Pediatria: ★
 Sim Não

Bloqueado: ★
 Sim Não

Figura 10: Formulário para alterar Especialidade

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário “ALTERAR ESPECIALIDADE”:

- ⇒ Nome: Informe o nome da especialidade. (Altere se necessário)
- ⇒ Descrição: Informe a descrição da especialidade. (Altere se necessário)
- ⇒ Idade mínima: Informe a idade mínima. (Altere se necessário)
- ⇒ Idade Máxima: Informe a idade máxima. (Altere se necessário)
- ⇒ Pediatria: Selecione uma das opções: (Altere se for necessário)
 - Sim: Para especialidade pediátrica;
 - Não: Para especialidade não pediátrica;
- ⇒ Bloqueado: (Altere se for necessário).
 - Sim: Para especialidade com status inativo;
 - Não: Para especialidade com status ativo;
- ⇒ Botão: Atualizar: Atualiza a especialidade;
- ⇒ Botão: Voltar: Volta para a tela de listagem da especialidade.

Ao “Atualizar”, a mensagem “Especialidade alterada com sucesso” irá surgir na tela.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

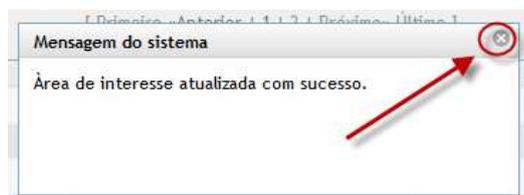


Figura 11: Mensagem

1.4. Excluir Especialidade

Selecionar as especialidades que deseja excluir e a opção Excluir selecionados.

Para selecionar uma especialidade clicar na caixa de seleção antes de nome;

Para selecionar todas as especialidades selecionar a opção Selecionar todos. Figura abaixo.

OdontoWeb versão 0.0.000 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica

Gerenciar Reunião | Tabela de Apoio | Agendamento Reunião Intranet | Relatório | Trocar senha | Sair com segurança

Tabela de Apoio > Listar Especialidades

PESQUISAR ESPECIALIDADE

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro
 Clique aqui para selecionar filtro
 NOME
 DESCRIÇÃO
 BLOQUEADO

ORDENAR POR:

Ordenar por: NOME
 Ordem: Ascendente / Descendente
 Ordenar

EXPORTAR PARA:

Excel | PDF

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 12 resultados. [Primeiro « Anterior | 1 | 2 | Próximo » Último]

Selecionar todas as especialidades

Nome	Descrição	Bloqueado	AÇÃO
<input type="checkbox"/> CANCER BUCAL	TESTE DE CIRURGIA	NÃO	
<input type="checkbox"/> CLÍNICA GERAL	CLÍNICA GERAL	NÃO	
<input type="checkbox"/> ODONTOPEDIATRIA	ODONTO PARA CRIANÇAS	NÃO	
<input type="checkbox"/> ORTODONTIA	APARELHO	NÃO	
<input type="checkbox"/> ORTOPEdia	TRATA PARTE ORTOPEdICA	NÃO	
<input type="checkbox"/> OTORRINO	TRATAMENTO SISTEMA AUDITIVO	NÃO	
<input type="checkbox"/> PERIODONTIA	GENGIVA	NÃO	
<input type="checkbox"/> QWERT	WQERT	NÃO	
<input type="checkbox"/> SDSADS	DASDSAD	NÃO	
<input type="checkbox"/> TESTE IDOSO	TESTE IDOSO	NÃO	

Selecionar uma especialidade

Excluir Selecionados | **Registrar Especialidade** | **Excluir selecionados**

Figura 12: Excluir Especialidades

ODONTOWEB		 CBMDF	CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		Versão 2.0

Ao seleccionar a opção “Excluir selecionados”, o sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão. Figura abaixo.

“Deseja excluir área de interesse?”.

OK: Para confirmar a exclusão;

Cancelar: Para cancelar a exclusão;

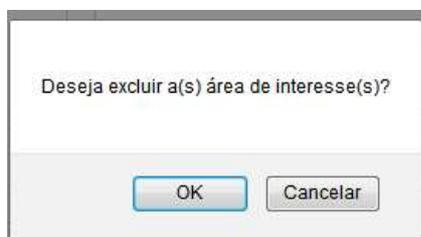


Figura 13: Mensagem de confirmação de exclusão

Ao seleccionar “Ok”, o sistema exibe a mensagem: “Área de interesse excluída com sucesso”. Clique em fechar como mostra a figura abaixo.

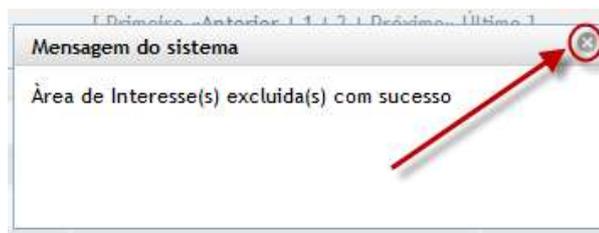


Figura 14: Mensagem

2. Listar Evento

Passar o mouse sobre o menu “Gerenciar Evento” e clicar no submenu “Listar Evento”, Como mostra a Figura abaixo.



Figura 15: Listar Evento

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

Surgirá em sua janela a tela com a listagem de todos os eventos cadastrados. Figura abaixo.

OdontoWeb versão 0.0.000 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica

Gerenciar Reunião | Tabela de Apoio | Agendamento Reunião Intranet | Relatório | Trocar senha | Sair com segurança

Gerenciar Reunião > Listar Reunião

PESQUISAR REUNIÃO

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR:

Ordenar por: Data Reunião

Direção
 Ascendente
 Descendente

EXPORTAR PARA:
 

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

Ação	Especialidades	Data da reunião	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE
	PERIODONTIA, OTORRINO	31/05/2013	150	18/05/2013	12:00:00	25/05/2013	13:00:00	2
	OTORRINO	17/05/2013	50	15/05/2013	12:00:00	16/05/2013	12:00:00	2
	CLINICA GERAL, ODONT	18/05/2013	240	15/05/2013	10:00:00	16/05/2013	15:12:00	3
	CLINICA GERAL, ODONT	08/06/2013	200	07/06/2013	10:00:00	07/06/2013	12:00:00	200
	ODONTOPEDIATRIA, PER	29/05/2013	130	18/05/2013	13:00:00	19/05/2013	14:00:00	2
	CANCER BUCAL	20/05/2013	200	15/05/2013	10:00:00	16/05/2013	00:00:00	3
		30/05/2013		29/05/2013	12:00:00	29/05/2013	18:00:00	150
	CLINICA GERAL, ODONT	21/05/2013	100592	15/05/2013	00:00:00	16/05/2013	12:00:00	15
	CLINICA GERAL	30/05/2013	200	10/05/2013	07:00:00	11/05/2013	17:00:00	11

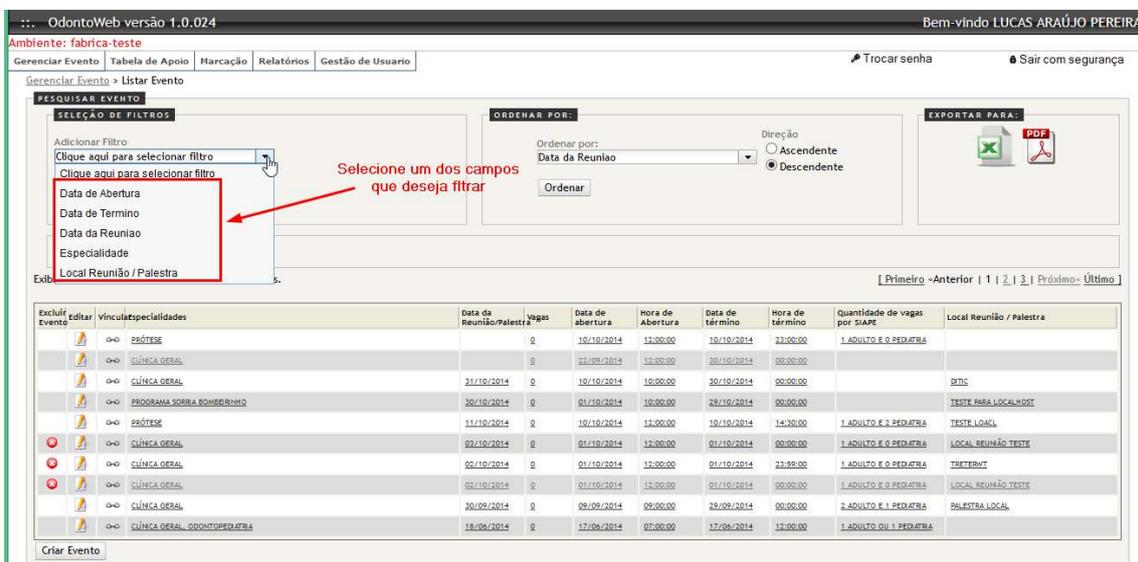
Criar Reunião

Figura 16: Listagem dos Eventos

2.1. Pesquisar Reunião

Preencher o formulário da figura abaixo com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras a seguir.

ODONTOWEB		 CBMDF	CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas



OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento > Listar Evento

PESQUISAR EVENTO

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro

Clique aqui para selecionar filtro

Clique aqui para selecionar filtro

Data de Abertura

Data de Término

Data da Reunião

Especialidade

Local Reunião / Palestra

Ordemar por: Data da Reunião

Direção

Ascendente

Descendente

EXPORTAR PARA:

Excel PDF

Exibir: [Primeiro -Anterior | 1 | 2 | 3 | Próximo - Último]

Excluir	Editar	Vinculo	Especialidades	Data da Reunião/Palestra	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE	Local Reunião / Palestra
			PROTese		0	10/10/2014	13:00:00	10/10/2014	23:00:00	1 ADULTO E 0 PEDATRA	
			CLÍNICA GERAL			22/09/2014	13:00:00	30/10/2014	00:00:00		
			CLÍNICA GERAL	31/10/2014	0	10/10/2014	10:00:00	30/10/2014	00:00:00		DTIC
			PROGRAMA SORRIS BOMBERINHO	30/10/2014	0	01/10/2014	10:00:00	28/10/2014	00:00:00		TESTE PARA LOCALHOST
			PROTese	11/10/2014	0	10/10/2014	13:00:00	10/10/2014	14:30:00	1 ADULTO E 2 PEDATRA	TESTE LOCAL
			CLÍNICA GERAL	03/10/2014	0	01/10/2014	13:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDATRA	LOCAL REUNIÃO TESTE
			CLÍNICA GERAL	02/10/2014	0	01/10/2014	13:00:00	01/10/2014	23:59:00	1 ADULTO E 0 PEDATRA	TESTE BOM
			CLÍNICA GERAL	02/10/2014	0	01/10/2014	13:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDATRA	LOCAL REUNIÃO TESTE
			CLÍNICA GERAL	30/09/2014	0	09/09/2014	09:00:00	29/09/2014	00:00:00	2 ADULTO E 1 PEDATRA	PALESTRA LOCAL
			CLÍNICA GERAL ODONTOPEDETRIA	18/09/2014	0	17/09/2014	07:00:00	17/09/2014	13:00:00	1 ADULTO OU 1 PEDATRA	

Gerenciar Evento

Figura 17: Campos para filtrar



OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento > Listar Evento

PESQUISAR EVENTO

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro

Data da Reunião

Adicionar Filtro

Ordemar por: Data da Reunião

Direção

Ascendente

Descendente

EXPORTAR PARA:

Excel PDF

FILTROS SELECIONADOS

Excluir Filtro Data da Reunião igual a 31/10/2014

Excluir Filtro

Excluir	Editar	Vinculo	Especialidades	Data da Reunião/Palestra	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE	Local Reunião / Palestra
			CLÍNICA GERAL	31/10/2014	0	10/10/2014	10:00:00	30/10/2014	00:00:00		DTIC

Gerenciar Evento

Figura 18: Botão Excluir filtro

Itens do formulário "PESQUISAR EVENTO":

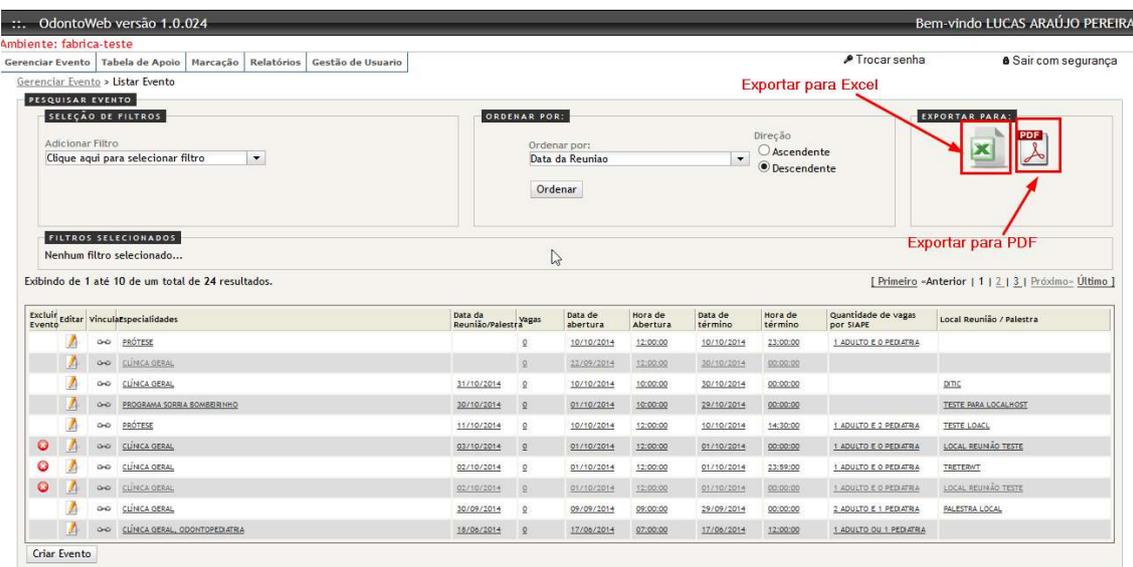
- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Data de Abertura, Data de Término, Data da Reunião, Especialidade, Local Reunião / Palestra). Obs.: A opção selecionada abrirá o campo específico.
- ✓ Data de Abertura: Selecione a data de abertura da marcação;
 - ✓ Data de Término: Selecione a data de término da marcação;
 - ✓ Data da Reunião: Selecione a data da reunião;
 - ✓ Especialidade: Informe a Especialidade;

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF F.I.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

- ✓ Local Reunião / Palestra: Informe o local da reunião / palestra.
 - ✓ Botão “Adicionar Filtro”: Clicar para criar um filtro;
 - ✓ Botão “Excluir Filtro”: Clicar para excluir filtro;
 - ✓ Ordenar por: Selecionar uma das opções para ordenar a lista (Data de Abertura, Data de Término, Data da Reunião, Especialidade, Local Reunião / Palestra).
 - ✓ Direção: Selecione uma das opções:
 - Ascendente;
 - Descendente;
- ⇒ Botão “Ordenar”: Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas;

2.1.1. Exportar Evento

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF. Figura abaixo.



The screenshot shows the OdontoWeb interface with the following elements:

- Header: "OdontoWeb versão 1.0.024" and "Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA".
- Navigation: "Gerenciar Evento", "Tabela de Apoio", "Marcação", "Relatórios", "Gestão de Usuário".
- Search and Filter: "PESQUISAR EVENTO" section with "SELEÇÃO DE FILTROS" and "ORDENAR POR" options.
- Export Options: "EXPORTAR PARA" section with "Exportar para Excel" (Excel icon) and "Exportar para PDF" (PDF icon) buttons, highlighted with red boxes and arrows.
- Table: A table with columns: "Excluir", "editar", "Vincular", "Especialidades", "Data da Reunião/Palestra", "Vagas", "Data de abertura", "Hora de Abertura", "Data de término", "Hora de término", "Quantidade de vagas por SIAPE", "Local Reunião / Palestra".

Figura 19: Exportar

2.2. Cadastrar Evento

Clicar no botão “Criar Evento” como mostra a figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

... OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento Tabela de Apoio Marcação Relatórios Gestão de Usuário Trocar senha Sair com segurança

Gerenciar Evento > Listar Evento

PESQUISAR EVENTO

SELEÇÃO DE FILTROS: Adicionar Filtro (Clique aqui para selecionar filtro)

ORDENAR POR: Ordenar por: Data da Reunião Direção: Ascendente Descendente Ordenar

EXPORTAR PARA:  

FILTROS SELECIONADOS: Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 24 resultados. [Primeiro -Anterior | 1 | 2 | 3 | Próximo -Último]

Excluir	editar	Vincular	Especialidades	Data da Reunião/Palestra	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE	Local Reunião / Palestra
			PROTESE		0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	23:00:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	
			CLÍNICA GERAL		0	22/09/2014	12:00:00	20/10/2014	00:00:00		
			CLÍNICA GERAL		0	10/10/2014	10:00:00	20/10/2014	00:00:00		NTIC
			PROGRAMA SORRISO BOMBRANHO		0	01/10/2014	10:00:00	29/10/2014	00:00:00		TESTE PARA LOCALHOST
			PROTESE		0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	14:30:00	1 ADULTO E 2 PEDIATRA	TESTE LOCAL
			CLÍNICA GERAL		0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	LOCAL REUNIÃO TESTE
			CLÍNICA GERAL		0	02/10/2014	12:00:00	01/10/2014	23:58:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	TESTEMIT
			CLÍNICA GERAL		0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	LOCAL REUNIÃO TESTE
			CLÍNICA GERAL		0	30/09/2014	09:00:00	29/09/2014	00:00:00	2 ADULTO E 1 PEDIATRA	PALESTRA LOCAL
			CLÍNICA GERAL_ODONTOPEDIATRA		0	17/06/2014	07:00:00	17/06/2014	12:00:00	1 ADULTO OU 1 PEDIATRA	

Criar Evento

Figura 20: Botão Criar Evento

Ao clicar no botão “Criar Evento”, será exibido o formulário da figura abaixo.

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento Tabela de Apoio Marcação Relatórios Gestão de Usuário Trocar senha Sair com segurança

Gerenciar Evento > Criar Evento

criar evento

Especialidade do: 
 AgendaWeb OdontoWeb

Especialidad	Data Inicio	Data Fin	Número de Vagas	Idade Mínima	Idade Máxima

Adicionar Especialidade Excluir

DADOS DA REUNIÃO/PALESTRA

Tem Reunião / Palestra? 
 Sim Não

Local da Reunião / Palestra? 

Data Reunião  Hora da Reunião 

Data Abertura Marcação  Hora da Abertura Marcação 

Data Término Marcação  Hora da Término Marcação 

SELECIONE O PÚBLICO ALVO

Filtro Público Selecionado

Adicionar Excluir

Porcentagem mínima de vagas reservadas para Acima de 60 anos. 

Tem Restrição por SIAPE? 
 Sim Não

RESTRIÇÃO POR SIAPE

Nº de vagas Adulto Ou Nº de vagas Pediatra

Sair Voltar

Figura 21: Formulário para Criar Reunião

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Itens do formulário “CRIAR EVENTO”:

⇒ Especialidade:

- AgendaWeb: Selecione a Especialidade cadastrada no AgendaWeb.
- OdontoWeb: Selecione a Especialidade (Área de Interesse) cadastrados no OdontoWeb.

⇒ Tem Reunião?

- Sim: Informe os dados da Reunião / Palestra.
 - Local da Reunião: Informe onde será realizada a Palestra / Reunião.
 - Data da reunião: Selecione a data da reunião;
 - Hora da reunião: Informe a hora da reunião;
- Não: Não será necessário preenche os campos.

⇒ Data Abertura Marcação: Selecione a data abertura da marcação;

⇒ Hora abertura marcação: Informe a hora abertura marcação;

⇒ Data término da marcação: Selecione a data término da marcação;

⇒ Hora término da marcação: Informe a hora término da marcação;

⇒ Público Alvo: Selecione público alvo;

⇒ Porcentagem Mínima de vagas reservadas para Acima de 60 anos: Informe a porcentagem;

⇒ Tem Restrição por SIAPE?

- Sim:
 - Nº de vagas adulto: Informe o número de vagas para adulto;
 - Nº de vagas Pediatria: Informe o número de vagas para pediatria;
- Não: O evento não terá restrição por SIAPE.

⇒ Salvar: Salva o evento;

⇒ Voltar: Volta para a listagem de Evento, sem salvar o formulário.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

Ao “Salvar”, a mensagem “Evento cadastrado com sucesso” irá surgir na tela.

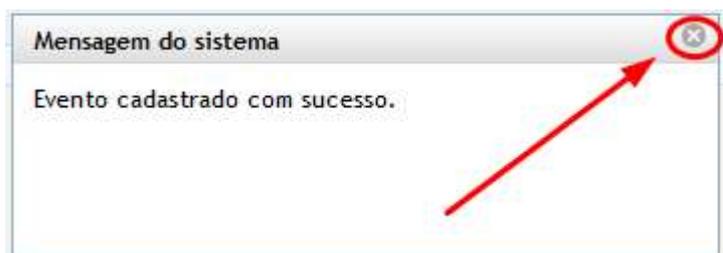


Figura 22: Mensagem

2.3. Alterar Evento

Clicar na ação “Editar” conforme figura abaixo.

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuario Trocar senha | Sair com segurança

Gerenciar Evento > Listar Evento

REQUISAR EVENTO

SELEÇÃO DE FILTROS:
Adicionar Filtro:

ORDENAR POR:
Ordenar por: Direção: Ascendente Descendente

EXPORTAR PARA:

FILTROS SELECIONADOS:
Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 24 resultados. [Primeiro - Anterior | 1 | 2 | 3 | Próximo - Último]

Excluir Evento	Editar	Vincular Especialidades	Data da Reunião/Palestra	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE	Local Reunião / Palestra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	23:00:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	22/09/2014	12:00:00	30/10/2014	00:00:00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/10/2014	0	10/10/2014	10:00:00	30/10/2014	00:00:00		DITC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/10/2014	0	01/10/2014	10:00:00	29/10/2014	00:00:00		TESTE PARA LOCAL/HOST
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/10/2014	0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	14:30:00	1 ADULTO E 2 PEDIATRA	TESTE LOCAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10/2014	0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	LOCAL REUNIÃO TESTE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/10/2014	0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	23:59:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	TESTE/INT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/10/2014	0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDIATRA	LOCAL REUNIÃO TESTE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/09/2014	0	09/09/2014	09:00:00	29/09/2014	00:00:00	2 ADULTO E 1 PEDIATRA	PALESTRA LOCAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/06/2014	0	17/06/2014	07:00:00	17/06/2014	12:00:00	1 ADULTO OU 1 PEDIATRA	

Figura 23: Ícone Editar

Surgirá em sua janela, o formulário para alteração do Evento, conforme figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste
 Gerenciar Evento Tabela de Apoio Marcação Relatórios Gestão de Usuario Trocar senha Sair com segurança

ATUALIZAR EVENTO
 Especialidade do: ★
 AgendaWeb OdontoWeb

Especialidade	Data Inicio	Data Fim	Número de Vagas	Idade Mínima	Idade Máxima
Prótese	21/10/2014	25/10/2014	18	0	99

Adicionar Especialidade Excluir

DADOS DA REUNIÃO/PALESTRA
 Tem Reunião / Palestra? ★
 Sim Não

Data Abertura Marcação ★ 10/10/2014 Hora da Abertura Marcação ★ 12:00
 Data Terminó Marcação ★ 10/10/2014 Hora da Terminó Marcação ★ 23:00

SELECIONE O PÚBLICO ALVO

Filtro	Público Selecionado
Público Alvo	Bombeiros

Adicionar Excluir

Porcentagem mínima de vagas reservadas para Acima de 60 anos. ★
 0

Tem Restrição por SIAPE? ★
 Sim Não

RESTRIÇÃO POR SIAPE
 Nº de vagas Adulto 1 Ou e Nº de vagas Pediatria 0

Atualizar Voltar

Figura 24: Formulário para alterar Evento

2.4. Detalhar Evento

Clicar em um dos campos na lista do Evento a ser detalhado conforme figura abaixo.

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste
 Gerenciar Evento Tabela de Apoio Marcação Relatórios Gestão de Usuario Trocar senha Sair com segurança

Gerenciar Evento > Listar Evento

PESQUISAR EVENTO

SELECÇÃO DE FILTROS
 Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR:
 Ordenar por: Data da Reunião
 Direção: Ascendente Descendente
 Ordenar

EXPORTAR PARA:
 

FILTROS SELECIONADOS
 Excluir Filtro Especialidade com 'protese'

Excluir	Editar	Vincular Especialidades	Data da Reunião/Palestra	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE	Local Reunião / Palestra
			PROTESE	9	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	23:00:00	1 ADULTO E 2 PEDIATRA	TESTE LOCAL
			PROTESE	11	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	14:30:00	1 ADULTO E 2 PEDIATRA	TESTE LOCAL

Criar Evento

Figura 25: Links para detalhamento

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

Ao selecionar um dos links, surgirá a tela “Detalhar Reunião”.
Figura abaixo.

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuário Trocar senha | Sair com segurança

DETALHAR EVENTO

Especialidade do: ★
 AgendaWeb OdontoWeb

Especialidad	Data Inicio	Data Fim	Número de Vagas	Idade Minima	Idade Maxima
Prótese	20/10/2014	25/10/2014	18	10	99

DADOS DA REUNIÃO/PALESTRA

Tem Reunião / Palestra? ★
 Sim Não

Local da Reunião / Palestra ★

Data Reunião ★ Hora da Reunião ★

Data Abertura Marcação Hora da Abertura Marcação

Data Terminio Marcação Hora da Terminio Marcação

SELECIONE O PÚBLICO ALVO

Filtro	Público Seleccionado
Público Alvo	Bombeiros

Porcentagem mínima de vagas reservadas para Acima de 60 anos.

Tem Restrição por SIAPE? ★
 Sim Não

RESTRICÇÃO POR SIAPE

N° de vagas Adulto Ou e N° de vagas Pediatria

Figura 26: Detalhamento do Evento

2.5. Excluir Evento

Selecionar o evento que deseja excluir e a opção Excluir, conforme figura abaixo.

Obs.: O evento só poderá ser excluído caso não tenha nenhum usuário cadastrado.

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuario Trocar senha | Sair com segurança

Gerenciar Evento > Listar Evento

PESQUISAR EVENTO

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR:

Ordenar por:
 Data da Reunião

Direção
 Ascendente
 Descendente

Exportar Para:
 

Ordenar

FILTROS SELECIONADOS
 Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 25 resultados. [Primeiro < Anterior | 1 | 2 | 3 | Próximo > Último]

Excluir Evento	Editar	Vincular	Especialidades	Data da Reunião/Palestra	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE	Local Reunião / Palestra
			CLÍNICA GERAL		0	22/09/2014	12:00:00	30/10/2014	00:00:00		
			PRÓTESE		0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	23:00:00	1 ADULTO E 0 PEDI	
			CLÍNICA GERAL	31/10/2014	0	10/10/2014	10:00:00	30/10/2014	00:00:00		DITIC
			PROGRAMA SORRISO BOMBERINHO	30/10/2014	0	01/10/2014	10:00:00	29/10/2014	00:00:00		TESTE PARA LOCALHOST
			ORTODONTIA	14/10/2014	0	13/10/2014	12:00:00	13/10/2014	15:00:00	0 ADULTO E 1 PEDI	ERTEWTRETRERTREW
			PRÓTESE	11/10/2014	0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	14:30:00	1 ADULTO E 2 PEDI	TESTE LOACL
			CLÍNICA GERAL	03/10/2014	0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDI	LOCAL REUNIÃO TESTE
			CLÍNICA GERAL	02/10/2014	0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	00:00:00	1 ADULTO E 0 PEDI	LOCAL REUNIÃO TESTE
			CLÍNICA GERAL	02/10/2014	0	01/10/2014	12:00:00	01/10/2014	23:59:00	1 ADULTO E 0 PEDI	TRETERWT
			CLÍNICA GERAL	30/09/2014	0	09/09/2014	09:00:00	29/09/2014	00:00:00	2 ADULTO E 1 PEDI	PALESTRA LOCAL

Criar Evento

Figura 27: Excluir Evento

Ao selecionar a opção “Excluir”, o sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão. Figura 29.

“Deseja excluir o Evento selecionado”?

Sim: Para confirmar a exclusão;

Não: Para cancelar a exclusão.

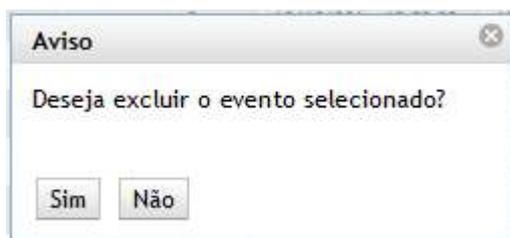


Figura 28: Mensagem de confirmação de exclusão do evento

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

Ao selecionar “Sim”, o sistema exibe a mensagem “Evento excluído com sucesso”. Clique em fechar como mostra a figura abaixo.

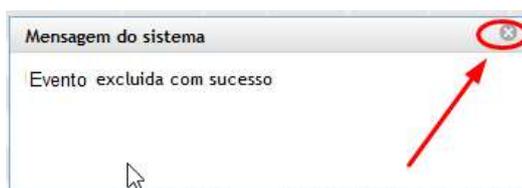
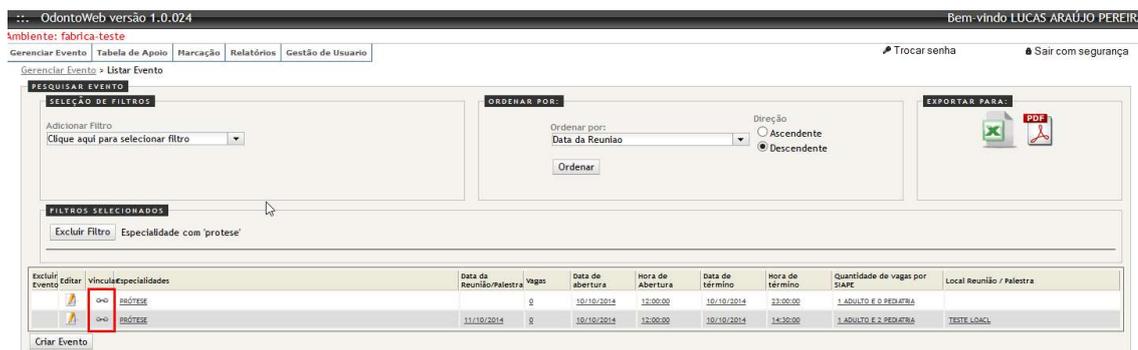


Figura 29: Mensagem "Evento excluído com sucesso"

2.6. Criar Evento a partir deste

Para criar um evento a partir de outro, selecione o registro e clicar ícone “Vincular”, conforme figura abaixo.



Excluir	Editar	Vincular	Especialidades	Data de Reunião/Palestra	Vagas	Data de abertura	Hora de Abertura	Data de término	Hora de término	Quantidade de vagas por SIAPE	Local Reunião / Palestra
			PROTese		0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	23:00:00	1 ADULTO E 0 PEDAGOGA	
			PROTese	11/10/2014	0	10/10/2014	12:00:00	10/10/2014	14:30:00	1 ADULTO E 2 PEDAGOGA	TESTE LOCAL

Figura 30: Criar evento a partir deste

Em seguida será exibido a tela de Criar Evento a partir deste com os campos preenchidos de acordo com o evento selecionado, conforme figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuário Trocar senha Sair com segurança

criar evento a partir deste

Deseja Vincular ao Evento? Sim Não

Especialidade do: AgendaWeb OdontoWeb

Especialidade	Data Inicio	Data Fim	Número de Vagas	Idade Mínima	Idade Máxima
Prótese	21/10/2014	25/10/2014	18	0	99

DADOS DA REUNIÃO/PALESTRA

Tem Reunião / Palestra? Sim Não

Data Abertura Marcação Hora da Abertura Marcação

Data Terminio Marcação Hora da Terminio Marcação

SELECIONE O PÚBLICO ALVO

Filtro	Público Selecionado
Público Alvo	Bombeiros

Adicionar Excluir

Porcentagem mínima de vagas reservadas para Acima de 60 anos.

Tem Restrição por SIAPE? Sim Não

RESTRIÇÃO POR SIAPE

Nº de vagas Adulto Ou e Nº de vagas Pediatria

Salvar Voltar

Figura 31: Tela para Vincular

OBS.: Para os eventos vinculados, a regra de SIAPE será unificada.

3. Marcação

Selecionar o menu “Marcação”. Figura abaixo.



Figura 32: Menu Marcação

Irá surgir em sua janela o formulário para marcação no evento. Figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF F.I.N.º Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fábrica-teste

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuário

Trocar senha | Sair com segurança

Marcação

MARCAÇÃO

Selecione o paciente que concorrerá à vaga: ★
LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Buscar Vagas Disponíveis

Mês
Selecione...

SELECIONE O EVENTO/ESPECIALIDADE DO SEU INTERESSE

Marcar	Evento/Data/Hora	Vagas regulares restantes	Vagas restantes reservadas para idosos*	Restrição de reservas por SIAPET ²	Período de Marcação	Resumo
<input type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL, À PARTIR DE 01/01/2014 ATÉ 31/12/2	29	30		DE 22/09/2014 12:00 ATÉ 30/10/2014 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL, DIA 31/10/2014 07:00	54	3		DE 10/10/2014 10:00 ATÉ 30/10/2014 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	TESTE PARA LOCALHOST, DIA 30/10/2014 07:00	8	1		DE 01/10/2014 10:00 ATÉ 29/10/2014 00:00	

Reservar Vaga

LISTA DOS PACIENTES CONFIRMADOS

Especialidade	Data do evento	CPF	Nome	Cancelar participação	Agendar Consulta (AgendaWeb)
CLÍNICA GERAL	31/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		
PRÓTESE	11/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		
PRÓTESE	21/10/2014 - 25/10/201	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		
PROGRAMA SORRIR BOMBI	30/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		

Figura 33: Formulário para marcação no evento

Itens do formulário para marcação no evento.

- ⇒ Selecione o paciente que concorrerá à vaga: Selecione o titular ou um dos dependentes ou pensionistas;
- ⇒ Buscar Vagas Disponíveis: Busca as vagas de acordo com o paciente selecionado;
- ⇒ Mês: Selecione o mês para exibir os eventos.

Ao selecionar “Buscar vagas disponíveis”, o sistema apresenta os eventos disponíveis. Selecionar o evento e a opção “Reservar vaga”. Figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuario | Trocar senha | Sair com segurança

Marcação

Selecionar o paciente que concorrerá à vaga: **LUCAS ARAÚJO PEREIRA**

Buscar Vagas Disponíveis

Mês: 10/2014

SELECIONE O EVENTO/ESPECIALIDADE DO SEU INTERESSE

Marcar	Evento/Data/Hora	Vagas regulares restantes	Vagas restantes reservadas para idosos*	Restrição de reservas por SIAPET**	Período de Marcação	Resumo
<input type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL, À PARTIR DE 07/01/2014 ATÉ 31/12/2	29	30		DE 22/09/2014 12:00 ATÉ 30/10/2014 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL, DIA 31/10/2014 07:00	54	3		DE 10/10/2014 10:00 ATÉ 30/10/2014 00:00	
<input type="checkbox"/>	TESTE PARA LOCALHOST, DIA 30/10/2014 07:00	8	1		DE 01/10/2014 10:00 ATÉ 29/10/2014 00:00	

Reservar Vaga

Evento habilitado para marcação do paciente

Evento não habilitado para marcação do paciente

Confirmar a reserva da vaga

Figura 34: Reservar a vaga

Ao reservar a vaga, o sistema exibe a mensagem, conforme figura abaixo.

Aviso

LUCAS ARAÚJO PEREIRA, sua reserva na Clínica Geral CONFIRMADA.

Você receberá todas as informações referentes a este agendamento nos endereços de e-mail cadastrados junto à DIGEP ou secretaria de sua unidade.

Caso não identifique o recebimento do e-mail, os dados do evento poderão ser visualizados na 'Lista dos Pacientes Confirmados' da tela de 'Marcação'.

OK

Figura 35: Mensagem de confirmação no Evento.

Clique em "OK" para fechar a mensagem e em seguida será exibida uma nova mensagem, conforme figura abaixo.

Aviso

Deseja buscar mais vagas disponíveis?

Sim, Mesmo Paciente | Sim, Outro Paciente | Não

Figura 36: Buscar mais vagas disponíveis

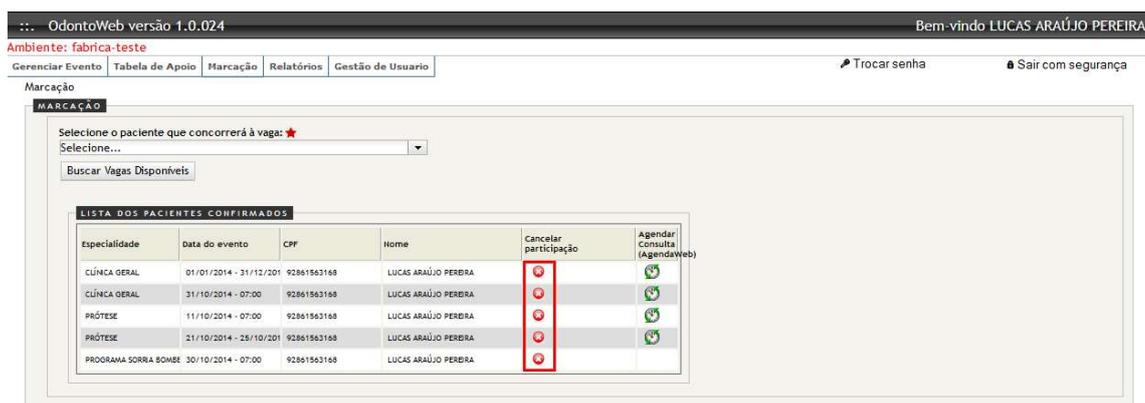
Clique em:

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

- ⇒ Sim, Mesmo Paciente: O sistema retorna ao formulário para buscar mais vagas disponíveis com o nome do paciente já selecionado.
- ⇒ Não, Outro Paciente: O sistema retorna ao formulário para buscar mais vagas disponíveis para outro paciente.
- ⇒ Não: Fecha a mensagem.

3.1. Desmarcar Participação

Selecionar o Ícone Excluir na listagem de beneficiários confirmados.



The screenshot shows the 'MARCAÇÃO' section of the OdontoWeb interface. At the top, it says 'OdontoWeb versão 1.0.024' and 'Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA'. Below that, there are navigation tabs: 'Gerenciar Evento', 'Tabela de Apoio', 'Marcação', 'Relatórios', and 'Gestão de Usuario'. The 'Marcação' tab is active. The main content area has a dropdown menu for selecting a patient and a 'Buscar Vagas Disponíveis' button. Below this is a table titled 'LISTA DOS PACIENTES CONFIRMADOS' with the following data:

Especialidade	Data do evento	CPF	Nome	Cancelar participação	Agendar Consulta (AgendaWeb)
CLÍNICA GERAL	01/01/2014 - 31/12/2014	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		
CLÍNICA GERAL	31/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		
PRÓTESE	11/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		
PRÓTESE	21/10/2014 - 25/10/2014	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		
PROGRAMA SORRIR BOMBEI	30/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA		

Figura 37: Ícone Excluir

Ao selecionar o Ícone Excluir, o sistema exibe a mensagem “Tem certeza que deseja cancelar sua participação no evento?”.

Sim: Para confirmar o cancelamento;

Não: Para cancelar a ação.

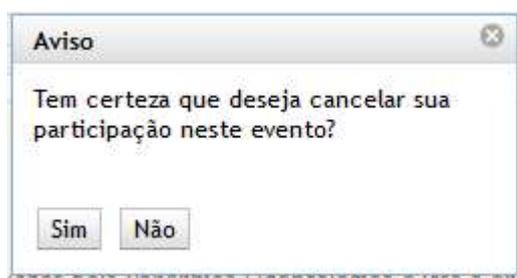


Figura 38: Mensagem

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

Ao selecionar “Sim”, o sistema exibe a mensagem, conforme figura abaixo.

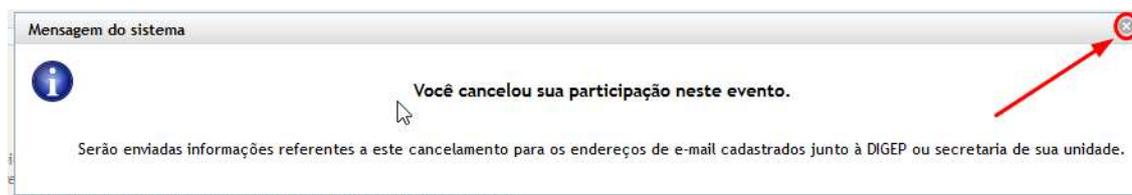


Figura 39: Mensagem de confirmação de cancelamento.

3.2. Agendar Consulta no AgendaWeb

Selecionar a ação “Agendar Consulta (AgendaWeb)”, conforme figura abaixo.

LISTA DOS PACIENTES CONFIRMADOS						
Especialidade	Data do evento	CPF	Nome	Data Reservada AgendaWeb	Cancelar participação	Agendar Consulta (AgendaWeb)
CLÍNICA GERAL	01/01/2014 - 31/12/2014	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
CLÍNICA GERAL	31/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	15/10/2014		
PRÓTESE	11/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
PRÓTESE	21/10/2014 - 25/10/2014	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
PROGRAMA SORRIR BOMBREINHO	30/10/2014 - 07:00	92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			

Figura 40: Agendar Consulta (AgendaWeb)

Em seguida será apresentado o formulário para seleção da data e hora marcação no AgendaWeb.

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

1º PASSO - SELECIONE O PACIENTE

LUCAS ARAÚJO PEREIRA

2º PASSO - SELECIONE A ESPECIALIDADE

- Odontologia
 - Clínica Geral

3º PASSO - SELECIONE O HORÁRIO

Buscar vagas disponíveis

- Clínica Geral (Odontologia)
 - 16/10/2014 - Quinta-feira
 - 16:30 - 16:45 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 20/10/2014 - Segunda-feira
 - 09:00 - 09:15 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 10:15 - 10:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 21/10/2014 - Terça-feira
 - 09:00 - 09:15 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 10:15 - 10:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 22/10/2014 - Quarta-feira
 - 09:00 - 09:15 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 10:15 - 10:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 23/10/2014 - Quinta-feira
 - 09:00 - 09:15 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 10:15 - 10:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 13:45 - 14:00 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 24/10/2014 - Sexta-feira
 - 09:00 - 09:15 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 13:30 - 13:45 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 14:00 - 14:15 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 27/10/2014 - Segunda-feira
 - 09:15 - 09:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 28/10/2014 - Terça-feira
 - 09:15 - 09:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 29/10/2014 - Quarta-feira
 - 09:15 - 09:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 30/10/2014 - Quinta-feira
 - 09:15 - 09:30 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA
 - 14:00 - 14:15 | CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA

Figura 41: Selecionar data e hora da consulta

Ao selecionar a data e hora da consulta, será apresentada a mensagem para confirmação da consulta. Clique em “Enviar marcação” para confirmar.

Dados da Consulta

Paciente:
LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Área/Especialidade:
Clínica Geral (Odontologia)

Profissional:
CAP QOBM/ Compl LUCAS PEREIRA

Data/Hora:
20/10/2014 - Segunda-feira
09:00 - 09:15

Figura 42: Mensagem para confirmação da consulta

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

Em seguida será enviado um email de confirmação do agendamento do consulta e a mensagem abaixo será exibida.

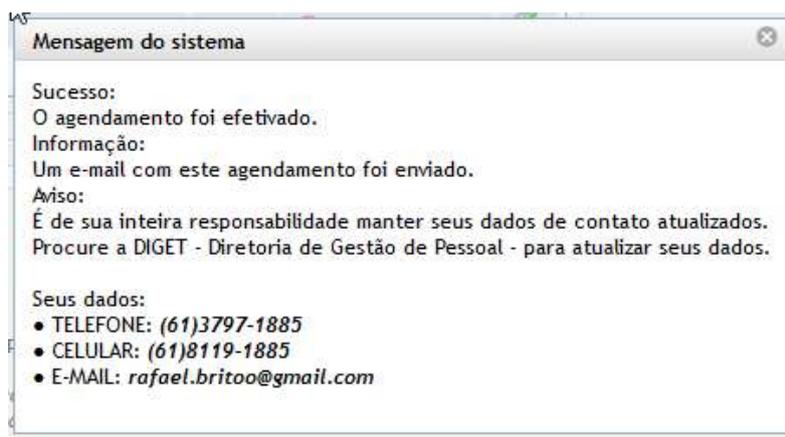


Figura 43: Mensagem de confirmação do agendamento da consulta

3.3. Histórico de pessoas agendadas

Clicar no ícone de resumo para visualizar os pacientes agendados.

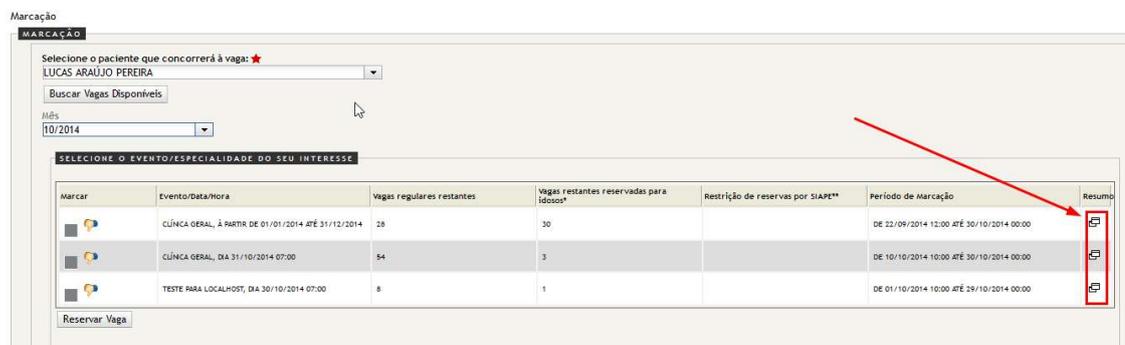


Figura 44: Visualizar histórico de pacientes agendados

Será exibido o relatório contendo a lista de todos os pacientes agendados no evento selecionado.

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

Histórico

Resumo gerado às: 16/9/2014 14:19:52

Lista de Beneficiários Confirmados

Ordem	CPF	Data de Marcação	Hora de Marcação	Data de Desistência	Hora de Desistência
1	92861563168	10/10/2014	11:09		
2	92861563168	13/10/2014	17:45	13/10/2014	18:03
3	92861563168	13/10/2014	18:06	13/10/2014	18:27
4	92861563168	14/10/2014	10:49	14/10/2014	10:51
5	92861563168	14/10/2014	10:51	14/10/2014	10:53
6	92861563168	14/10/2014	10:53	14/10/2014	11:17
7	92861563168	14/10/2014	11:18		

Página 1 de 1

Ver 1 - 7 de 7

Ok

Figura 45: Relatório de Pessoas Agendadas

4. Relatório

Selecionar o submenu “Relatório Reunião” do menu “Relatório”, conforme figura abaixo.



Figura 46: Menu Relatório

Será exibido o formulário para criação relatório. Filtre a Reunião de acordo com o estado:

Selecione o tipo de Evento

Selecione o filtro de reunião: ★
Em processo de marcação

Filtrar

Selecione todos:

Selecione a Reunião:

- Clínica Geral - Data 01/01/2014 à 31/12/2014
- Clínica Geral - Data 01/10/2014 à 31/10/2014
- Programa Sorrisia Bombeirinho - Data 30/10/2014 - Hora 07:00

Selecionar

Lista de Eventos de acordo com o filtro.

Seleção de campos:

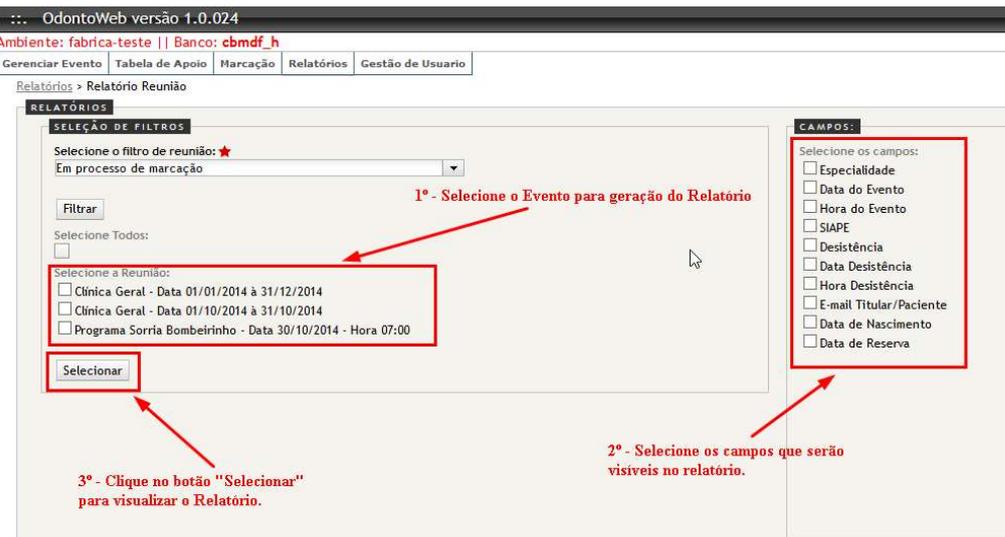
- Especialidade
- Data do Evento
- Hora do Evento
- SIAPE
- Desistência
- Data Desistência
- Hora Desistência
- E-mail Titular/Paciente
- Data de Nascimento
- Data de Reserva

Figura 47: Filtrar Evento para geração de Relatório

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		

- Realizadas: Eventos já realizados.
- Em Processo de Marcação: Eventos com o processo de marcação iniciado e não finalizado.
- A Realizar: Eventos com processo de marcação já finalizado e evento ainda não finalizado.
- Cancelados: Eventos cancelados.

Em seguida, o sistema listará os eventos de acordo com o filtro selecionado. Selecione o(s) Evento(s) e o(s) campo(s) que serão visíveis no relatório e clique no botão “Selecionar”, conforme figura abaixo.



OdontoWeb versão 1.0.024
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_h

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuario

Relatórios > Relatório Reunião

SELEÇÃO DE FILTROS

Selecione o filtro de reunião: ★
 Em processo de marcação

Filtrar

Selecione Todos:

Selecione a Reunião:

- Clínica Geral - Data 01/01/2014 à 31/12/2014
- Clínica Geral - Data 01/10/2014 à 31/10/2014
- Programa Sorriso Bombeirinho - Data 30/10/2014 - Hora 07:00

SELECIONAR

CAMPOS:

Selecione os campos:

- Especialidade
- Data do Evento
- Hora do Evento
- SIAPE
- Desistência
- Data Desistência
- Hora Desistência
- E-mail Titular/Paciente
- Data de Nascimento
- Data de Reserva

1º - Selecione o Evento para geração do Relatório

2º - Selecione os campos que serão visíveis no relatório.

3º - Clique no botão "Selecionar" para visualizar o Relatório.

Figura 48: Selecionar Relatório

O sistema listará os pacientes que estão marcados no Evento selecionado.

CPF	Nome do Paciente	Telefone Paciente	Posto/Grad	Nome Titular	Telefone Titular	Hora Reserva	Especialidade	Data do Evento	Hora do Evento	SIAPE	Data Desistêr	Hora Desistêr	Data de Rese
05835612176	ISABELA DE SOUZA PEREIRA		CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	13:35	Clinica Geral			1568728			29/09/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	10:36	Clinica Geral			1568728			13/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	10:38	Clinica Geral			1568728			13/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	10:39	Clinica Geral			1568728			13/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	10:53	Clinica Geral			1568728			13/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	10:54	Clinica Geral			1568728			13/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	10:59	Clinica Geral			1568728			13/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	10:59	Clinica Geral			1568728	14/10/2014	11:18	14/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	11:20	Clinica Geral			1568728	14/10/2014	11:21	14/10/2014
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	11:21	Clinica Geral			1568728	14/10/2014	11:26	14/10/2014

Exportar para PDF | Exportar para XLS

Página 1 de 4

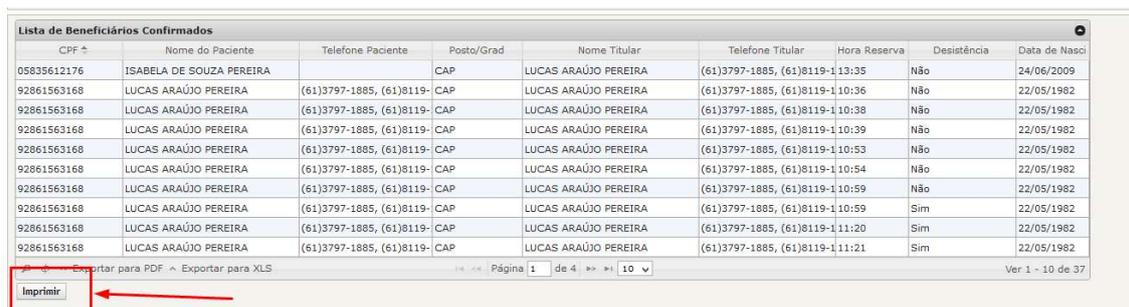
Ver 1 - 10 de 37

Figura 49: Relatório de Pacientes do Evento

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

4.1. Imprimir Relatório

Clicar no botão “Imprimir”, conforme figura abaixo.



CPF	Nome do Paciente	Telefone Paciente	Posto/Grad	Nome Titular	Telefone Titular	Hora Reserva	Desistência	Data de Nasci
05835612176	ISABELA DE SOUZA PEREIRA		CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	13:35	Não	24/06/2009
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:36	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:38	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:39	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:53	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:54	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:59	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:59	Sim	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	11:20	Sim	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	11:21	Sim	22/05/1982

Figura 50: Botão Imprimir

Ao selecionar o Botão Imprimir, o sistema faz a impressão da lista dos pacientes do Evento, de acordo com os campos visíveis na tela.

4.2. Exportar XLS

Selecionar o Botão “Exportar XLS”, como mostra a figura abaixo.



CPF	Nome do Paciente	Telefone Paciente	Posto/Grad	Nome Titular	Telefone Titular	Hora Reserva	Desistência	Data de Nasci
05835612176	ISABELA DE SOUZA PEREIRA		CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	13:35	Não	24/06/2009
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:36	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:38	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:39	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:53	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:54	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:59	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:59	Sim	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	11:20	Sim	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	11:21	Sim	22/05/1982

Figura 51: Exportar XLS

Ao selecionar o Botão Exportar XLS, o sistema faz o download do arquivo em Excel, com todas as colunas visíveis.

4.3. Exportar PDF

Selecionar o Ícone Exportar PDF, conforme figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

CPF	Nome do Paciente	Telefone Paciente	Posto/Grad	Nome Titular	Telefone Titular	Hora Reserva	Desistência	Data de Nasci
05835612176	ISABELA DE SOUZA PEREIRA		CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	13:35	Não	24/06/2009
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:36	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:38	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:39	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:53	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:54	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:59	Não	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	10:59	Sim	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	11:20	Sim	22/05/1982
92861563168	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-	CAP	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885, (61)8119-1	11:21	Sim	22/05/1982

Exportar para PDF Exportar para XLS

Imprimir

Figura 52: Botão Exportar PDF

Ao seleccionar o Botão Exportar PDF, o sistema faz o download do arquivo no formato de PDF, com todas as colunas visíveis.

5. Listar Email

Clicar no submenu “Listar E-mail Reunião” do menu Tabelas de Apoio, Como mostra a Figura abaixo.



Figura 53: Submenu Listar E-mail Reunião

Será exibido o formulário listando os e-mails cadastrados, conforme figura abaixo.

Área de interesse	Especialidade	Título do Email	Assunto Email	Tipo do Email
<input type="checkbox"/> ODONTOPEDIATRIA		TESTE	TESTE	CONFIRMADOR
<input type="checkbox"/>	PRÓTESE	TESTE	TESTE	CONFIRMADOR
<input type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL	TESTE	TESTE	CONFIRMADOR
<input type="checkbox"/> ODONTOPEDIATRIA		SORRIA BOMBERINHDI	SORRIA BOMBERINHDI	EMAIL NORMAL
<input type="checkbox"/> CLÍNICA GERAL		GERAL - EMAIL NORMAL - ODONTOWEB	JDHSHDFHFD	INFORMATIVO
<input type="checkbox"/> CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL		CONFIRMADOR DE PARTICIPAÇÃO NA CIRURGIA	CONFIRMAÇÃO DE AVALIAÇÃO EM CIRURGIA BUCOMAXILOFACIAL	CONFIRMADOR

Figura 54: Listagem de E-mail

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

5.1. Pesquisar email

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.



Figura 55: Campos para pesquisa



Figura 56: Filtro criado

Itens do formulário “PESQUISAR E-MAIL REUNIÃO”:

- ⇒ Adicionar Filtro: Selecionar uma das opções que deseja realizar o filtro (Área de Interesse, Especialidade, Título Email, Assunto Email, Tipo Email). Obs.: A opção selecionada abrirá o campo específico.
 - ✓ Área de Interesse: Selecione uma área de Interesse do OdontoWeb.
 - ✓ Especialidade: Selecione uma especialidade do AgendaWeb.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

- ✓ Título do Email: Informe o título do email;
 - ✓ Resumo: Informe assunto do email;
 - ✓ Tipo de Email: Selecione o tipo de email.
 - ✓ Botão “Adicionar Filtro”: Clicar para criar um filtro;
 - ✓ Botão “Excluir Filtro”: Clicar para excluir filtro;
 - ✓ Ordenar por: Selecionar uma das opções para ordenar a lista (Título, Resumo, Especialidade, Área de Interesse e Tipo de Email).
 - ✓ Direção: Selecione uma das opções:
 - Ascendente;
 - Descendente;
- ⇒ Botão “Ordenar”: Realiza a ordenação conforme as opções selecionadas;

5.1.1. Exportar lista de E-mail

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF.

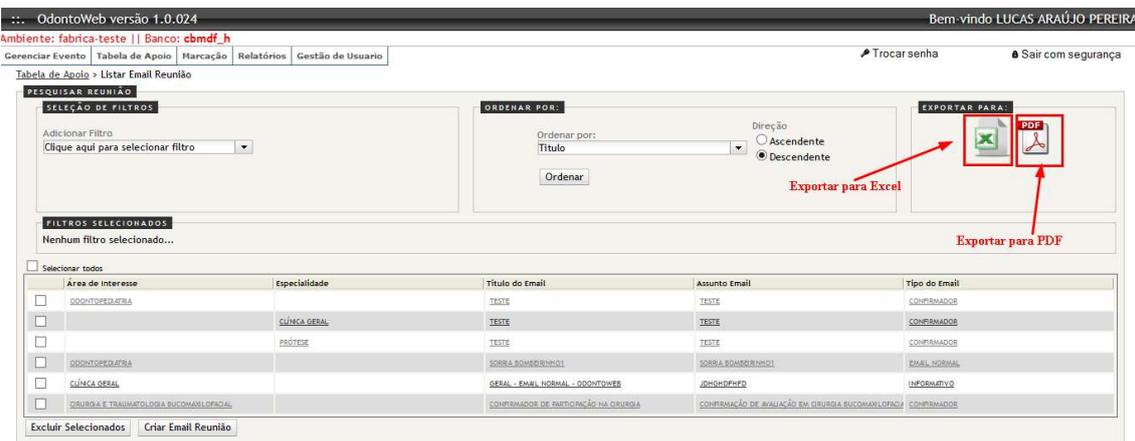


Figura 57: Ícone Exportar

5.2. Cadastrar E-mail

Clicar no Botão “Criar E-mail”.

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_h

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuario

Tabela de Apoio > Listar Email Reunião

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR:

Ordenar por: Título
Direção: Ascendente Descendente

Ordenar

EXPORTAR PARA:

FILTROS SELECIONADOS
Nenhum filtro selecionado...

Selecionar todos

Área de Interesse	Especialidade	Título do Email	Assunto Email	Tipo do Email
<input type="checkbox"/> ODONTOPEDETRIA		TESTE	TESTE	CONFIRMADOS
<input type="checkbox"/>	CLÍNICA GERAL	TESTE	TESTE	CONFIRMADOS
<input type="checkbox"/>	PRÓTESE	TESTE	TESTE	CONFIRMADOS
<input type="checkbox"/> ODONTOPEDETRIA		SOBRA SOMBRINHOS	SOBRA SOMBRINHOS	EMAIL NORMAL
<input type="checkbox"/> CLÍNICA GERAL		GERAL - EMAIL NORMAL - ODONTOWEB	ODONTOWEB	INFORMATIVO
<input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA E TRANSMISSÃO DA BUCOMAXILODONTOLÓGICA		CONFIRMADOS DE PARTICIPAÇÃO NA CÍRQUELA	CONFIRMAÇÃO DE ANÁLISE EM CÍRQUELA BUCOMAXILODONTOLÓGICA	CONFIRMADOS

Excluir Selecionados: **Criar Email Reunião**

Figura 58: Botão "Criar E-mail reunião"

Será exibido o formulário para cadastro do Email, conforme figura abaixo.

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_prod

Gerenciar Evento | Tabela de Apoio | Marcação | Relatórios | Gestão de Usuario

criar EMAIL

DADOS DO EMAIL

Especialidade do: AgendaWeb Odontoweb

Área de Interesse:

Tipo de E-mail:

Título:

Assunto do e-mail:

PÚBLICO ALVO

Tem evento? Sim Não

Filtro: Público Selecionado

Adicionar Excluir

CORPO DO EMAIL

Nome do Paciente | Data Reunião | Hora Reunião | Especialidade | Data Abertura Marcação | Hora Abertura Marcação | Data Término Marcação | Hora Término Marcação | Local da Reunião / Palestra

Nome | Tamanho

Salvar Voltar Enviar Email

Figura 59: Formulário para Cadastro de E-mail

Itens do formulário "CADASTRAR E-MAIL":

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

- ⇒ Especialidade do: Selecione se o email será de uma especialidade do AgendaWeb ou de uma área de interesse do OdontoWeb.
 - Área de Interesse: Lista as áreas de interesse do OdontoWeb;
 - Especialidade: Lista as especialidades do AgendaWeb.
- ⇒ Tipo de Email: Lista os tipos de emails.
- ⇒ Título: Informe o título do email;
- ⇒ Resumo do Email: Informe o Resumo do Email;
- ⇒ Corpo do E-mail: Escreva o texto do email;
- ⇒ Botão Nome: Insere a tag nome - posto/grad no corpo do e-mail;
- ⇒ Botão Data reunião: Insere a tag data reunião no corpo do e-mail;
- ⇒ Botão Hora reunião: Insere a tag hora reunião no corpo do e-mail;
- ⇒ Botão Especialidade: Insere a tag Especialidade no corpo do e-mail;
- ⇒ Botão Data Abertura Marcação: Insere a tag data de abertura da marcação no corpo do email;
- ⇒ Botão Hora Abertura Marcação: Insere a tag hora abertura marcação no corpo do email;
- ⇒ Botão Data Término Marcação: Insere a tag data de término da marcação no corpo do email;
- ⇒ Botão Hora Término Marcação: Insere a tag hora término marcação no corpo do email;
- ⇒ Botão Local da Reunião / Palestra: Insere a tag local reunião / palestra no corpo do email;
- ⇒ Anexo: abre a explore para seleção do arquivo para anexo;
- ⇒ Excluir Anexo: Exclui os anexos selecionados;
- ⇒ Botão Salvar: Salva o e-mail;
- ⇒ Botão Voltar: Volta para a tela sem salvar o e-mail;
- ⇒ Enviar Email: Envia o email para o público alvo informado.

Ao “Salvar”, o sistema exibe a mensagem: “E-mail reunião cadastrado com sucesso”. Figura 51.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

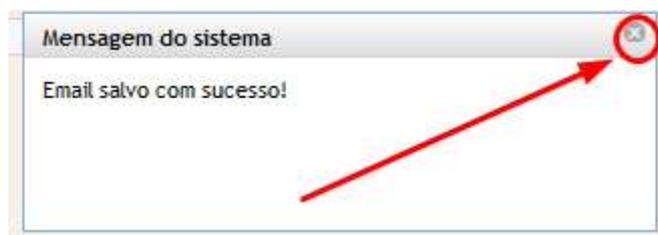


Figura 60: E-mail salvo com sucesso

5.3. Alterar Email

Selecionar um email já cadastrado na listagem de emails. Como mostra a figura abaixo.

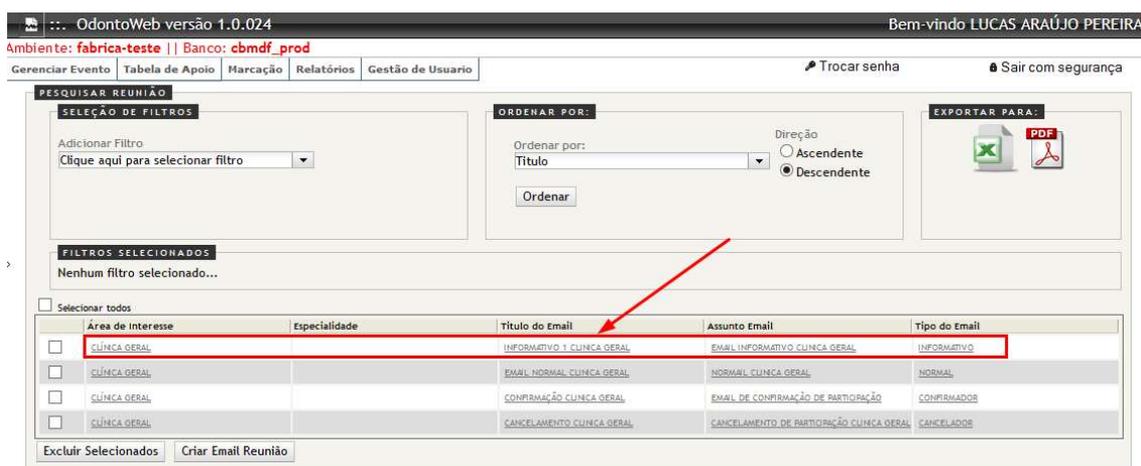


Figura 61: Selecionar Email

Será exibido o formulário detalhando o email, em seguida seleccione a opção Editar, conforme figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

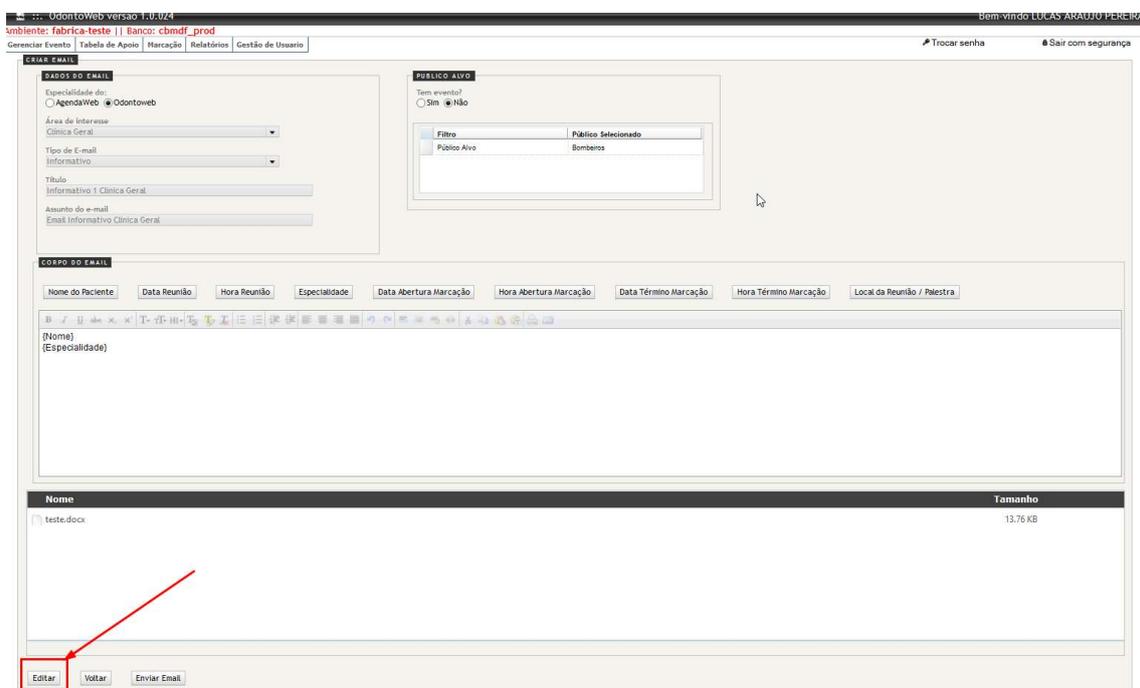


Figura 62: Botão Editar Email

Ao selecionar botão “Editar”, o sistema exibe o formulário para alteração do E-mail, altere aos campos e clique no botão “Atualizar”. Figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

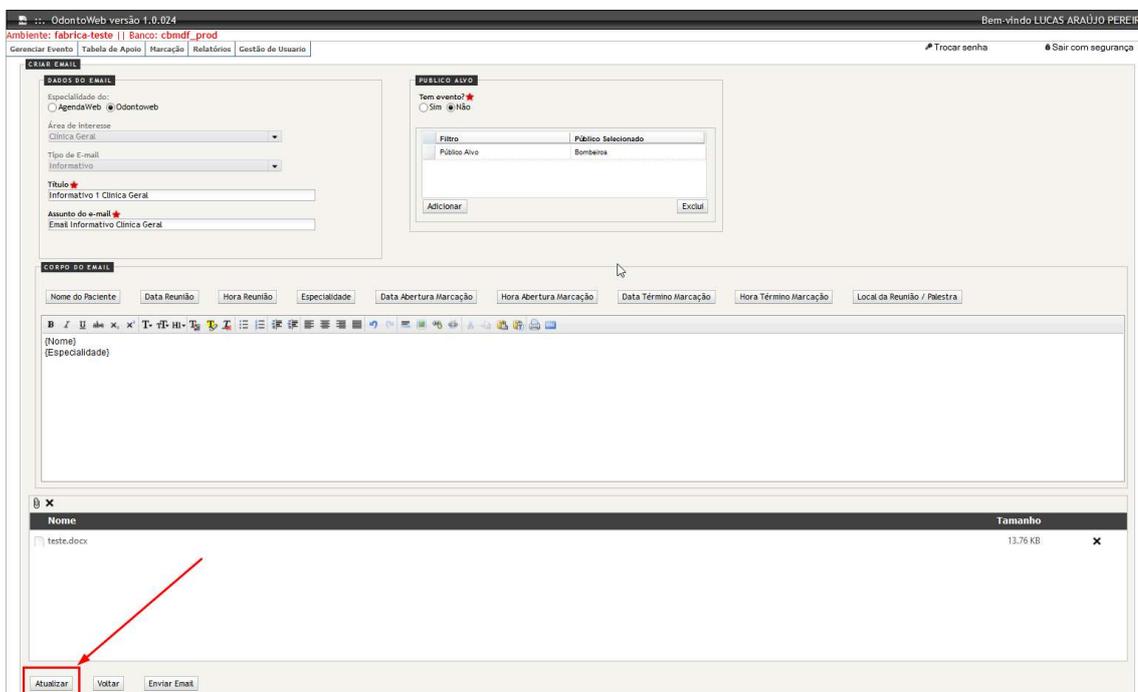


Figura 63: Formulário para alteração do E-mail

Ao “Atualizar”, o sistema exibe a mensagem: “E-mail reunião cadastrado com sucesso”. Figura abaixo.

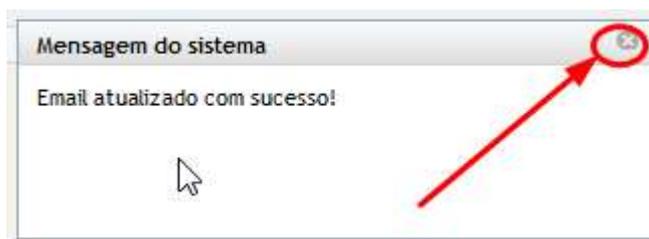


Figura 64: E-mail reunião alterada com sucesso

5.4. Excluir E-mail

Selecionar os E-mails que deseja excluir e a opção Excluir selecionados.

Para selecionar um E-mail clicar na caixa de seleção antes de cada registro na grid;

Para selecionar todos os E-mails selecionar a opção “Selecionar todos”. Figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	

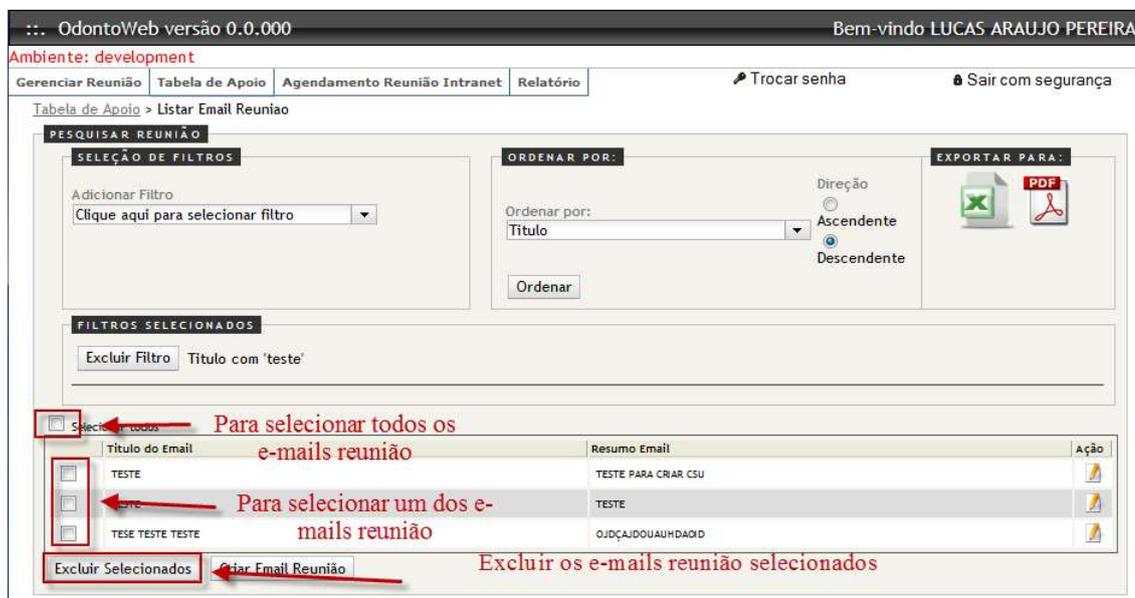


Figura 65: Botão Excluir

Ao selecionar a opção “Excluir selecionados”, o sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão.

“Deseja excluir E-mail?”.

OK: Para confirmar a exclusão;

Cancelar: Para cancelar a exclusão;

Ao selecionar “OK”, o sistema exibe a mensagem “E-mail Excluído com sucesso”.

5.5. Enviar Email

Selecionar um email já cadastrado na listagem de emails. Como mostra a figura abaixo.

ODONTOWEB		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		
		Versão 2.0	 WEBSiS Tecnologia e Sistemas

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_prod
 Gerenciar Evento Tabela de Apoio Marcação Relatórios Gestão de Usuario Trocar senha Sair com segurança

PESQUISAR REUNIÃO

SELEÇÃO DE FILTROS
 Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR:
 Ordenar por: Título Direção
 Ascendente
 Descendente
 Ordenar

EXPORTAR PARA:
 

FILTROS SELECIONADOS
 Nenhum filtro selecionado...

Selecionar todos

Área de Interesse	Especialidade	Título do Email	Assunto Email	Tipo do Email
<input type="checkbox"/> CLÍNICA GERAL		INFORMATIVO 1 CLÍNICA GERAL	EMAIL INFORMATIVO CLINICA GERAL	INFORMATIVO
<input type="checkbox"/> CLÍNICA GERAL		EMAIL NORMAL CLINICA GERAL	NORMAL CLINICA GERAL	NORMAL
<input type="checkbox"/> CLÍNICA GERAL		CONFIRMAÇÃO CLINICA GERAL	EMAIL DE CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO	CONFIRMADOS
<input type="checkbox"/> CLÍNICA GERAL		CANCELAMENTO CLINICA GERAL	CANCELAMENTO DE PARTICIPAÇÃO CLINICA GERAL	CANCELADOS

Excluir Selecionados Criar Email Reunião

Figura 66: Selecionar Email

Será exibido o formulário detalhando o email, em seguida seleccione a opção “Enviar email”, conforme figura abaixo.

OdontoWeb versão 1.0.024 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_prod
 Gerenciar Evento Tabela de Apoio Marcação Relatórios Gestão de Usuario Trocar senha Sair com segurança

CRIAR EMAIL

DADOS DO EMAIL
 Especialidade de: AgendaWeb Odontoweb
 Área de Interesse: Clínica Geral
 Tipo de E-mail: Informativo
 Título: Informativo 1 Clínica Geral
 Assunto do e-mail: Email Informativo Clínica Gerat

PÚBLICO ALVO
 Tem evento?
 Sim Não

Filtro	Público Selecionado
Público Alvo	Bombeiros

CORPO DO EMAIL
 Nome do Paciente Data Reunião Hora Reunião Especialidade Data Abertura Marcação Hora Abertura Marcação Data Término Marcação Hora Término Marcação Local da Reunião / Paleta

(Nome)
 (Especialidade)

Nome Tamanho
 teste.docx 13,76 KB

Editar Voltar **Enviar Email**

Figura 67: Botão Enviar Email

Ao seleccionar botão “Enviar”, o sistema envia o email para o público alvo seleccionado.

ODONTOWEB		 CBMDF	CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matricula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0058-1/2014		Versão 2.0

6. Visto e Aceite dos Envolvidos

Interlocutores:

MAJ / QOBM C.DENT - CÍNTHIA DE CARVALHO GONTIJO
 Matr: 1400165

Gestores:

3º SGT. QBMG-1 - ANDERSON MARTINS LEITE
 Matr: 1405719