

SICON		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0073-1/2015		

SICON – SISTEMA DE CONTRATOS

Manual do sistema
Versão 1.0

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

SUMÁRIO

Manual do sistema	1
HISTÓRICO DA REVISÃO.....	1
1 Alerta.....	13
2 Função Pessoa Comissão	13
2.1 Pesquisar “Função Pessoa Comissão”	14
2.1.1 Exportar	15
2.2 Cadastrar Função Pessoa Comissão.....	16
2.3 Editar Função Pessoa Comissão	17
2.4 Detalhar “Função Pessoa Comissão”.....	18
2.5 Excluir Função Pessoa Comissão.....	20
3 Modalidade de Garantia.....	21
3.1 Pesquisar Modalidade de Garantia	21
3.1.1 Exportar	22
3.2 Cadastrar Modalidade de Garantia	23
3.3 Editar Modalidade de Garantia.....	24
3.4 Detalhar Modalidade de Garantia	26
3.5 Excluir Modalidade de Garantia	27
4 Comissão Permanente.....	28
4.1 Pesquisar “Comissões Permanentes”	28
4.1.1 Exportar	29
4.2 Cadastrar Comissão Permanente	30
4.2.1 Incluir Membro.....	31
4.3 Editar “Comissão Permanente”	32
4.4 Detalhar “Comissão Permanente”	33
4.5 Excluir Comissão Permanente.....	35
5 Padrão.....	36
5.1 Pesquisar “Padrão”	37

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

5.1.1	Exportar	37
5.2	Cadastrar Padrão	38
5.3	Editar Padrão	41
5.4	Detalhar “Padrão”	43
5.5	Excluir Padrão	44
6	Espécie de Aquisição	46
6.1	Pesquisar “Espécie de Aquisição”	46
6.1.1	Exportar	47
6.2	Cadastrar Espécie de Aquisição	48
6.3	Editar Espécie de Aquisição	49
6.4	Detalhar “Espécie da Aquisição”	50
6.5	Excluir Espécie de Aquisição	51
7	Natureza de despesa	52
7.1	Pesquisar Natureza de despesa	53
7.1.1	Exportar	54
7.2	Cadastrar Natureza de despesa	54
7.3	Editar “Natureza da Despesa”	56
7.4	Detalhar “Natureza de Despesa”	57
7.5	Excluir “Natureza de Despesa”	58
8	Aquisição	59
8.1	Pesquisar Aquisição	59
8.1.1	Exportar	60
8.1.2	Resumo	61
8.2	Cadastrar Aquisição	62
8.2.1	Incluir Grupo de Aquisição	64
8.2.2	Remover Grupo de Aquisição	65
8.2.3	Incluir Demais processos relacionados	66
8.2.4	Remover Processo Relacionado	68

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

8.3	Editar Aquisição	69
8.4	Detalhar Aquisição	72
8.5	Excluir Aquisição	74
9	Listar Publicação da Aquisição	75
9.1	Incluir Publicação da Aquisição.....	75
9.2	Incluir Errata da Publicação da Aquisição	77
9.3	Visualizar Publicação a Aquisição.....	78
9.4	Excluir Publicação/Errata da Aquisição.....	79
10	Listar Documento Anexo da Aquisição.....	80
10.1	Incluir Documento da Aquisição.....	81
10.2	Visualizar Documento Anexo a Aquisição.....	82
10.3	Excluir Documento Anexo/Errata da Aquisição.....	82
11	Executores da Aquisição	84
11.1	Cadastrar Comissão Pré-existente da Aquisição.....	84
11.2	Listar Comissão Pré-existente da Aquisição.....	85
11.3	Editar Comissão Pré-existente da Aquisição	86
11.4	Substituir Comissão Pré-existente da Aquisição.....	87
11.5	Excluir Comissão Pré-Existente da Aquisição	89
11.6	Cadastrar Executores Comissão Executora da Aquisição	90
11.7	Listar Executores ativos da Comissão Executora da Aquisição.....	92
11.8	Editar Executor da Comissão Executora da Aquisição	92
11.9	Substituir Executor da Comissão Executora da Aquisição.....	94
11.10	Excluir Comissão Executora da Aquisição.....	95
11.11	Histórico de Executores Comissão Executora da Aquisição.....	96
12	Cadastrar Notificação da Aquisição.....	98
12.1	Listar Notificação da Aquisição	99
12.2	Editar Notificação da Aquisição	100
12.3	Excluir Notificação da Aquisição	102

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

13	Cadastrar Contrato da Aquisição.....	103
13.1	Editar Contrato da Aquisição	107
13.2	Gerar PDF Contrato da Aquisição	109
13.3	Excluir Contrato da Aquisição	110
14	Cadastrar Aditivo da Aquisição.....	111
14.1	Listar Aditivo da Aquisição	114
14.2	Baixar PDF do Aditivo da Aquisição	115
14.3	Editar Aditivo da Aquisição	116
14.4	Excluir Aditivo da Aquisição	117
15	Cadastrar Apostila da Aquisição.....	118
15.1	Listar Apostila da Aquisição	120
15.2	Baixar PDF da Apostila da Aquisição	120
15.3	Editar Apostila da Aquisição	121
15.4	Excluir Apostila da Aquisição	124
16	Cadastrar Garantia da Aquisição.....	125
16.1	Listar Garantia da Aquisição	126
16.2	Editar Garantia da Aquisição	126
16.3	Excluir Garantia da Aquisição	128
17	Histórico de Relatórios da Aquisição	129
17.1	Gerar PDF do Relatório da Aquisição	130
18	Convênio e outros	130
18.1	Pesquisar Convênio e outros	131
18.1.1	Exportar	132
18.1.2	Resumo	132
18.2	Cadastrar Convênio e outros	134
18.3	Editar Convênio e outros.....	135
18.4	Detalhar Convênio e outros	138
18.5	Excluir Convênio e outros	139

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

19	Cadastrar Termo do Convênio e outros	141
19.1	Gerar PDF Termo do Convênio e outros	143
19.2	Excluir Termo do Convênio e outros	144
20	Listar Publicação do Convênio e Outros	145
20.1	Incluir Publicação do Convênio e Outros	145
20.2	Incluir Errata da Publicação do Convênio e Outros	147
20.3	Visualizar Publicação o Convênio e Outros	148
20.4	Excluir Publicação/Errata do Convênio e Outros	149
21	Listar Documento Anexo do Convênio e Outros.....	150
21.1	Incluir Documento do Convênio e Outros	150
21.2	Visualizar Documento Anexo o Convênio e Outros	151
21.3	Excluir Documento Anexo/Errata do Convênio e Outros	152
22	Executores do Convênio e Outros.....	154
22.1	Cadastrar Comissão Pré-existente do Convênio e Outros.....	154
22.2	Listar Comissão Pré-existente do Convênio e Outros	155
22.3	Editar Comissão Pré-existente do Convênio e Outros.....	156
22.4	Substituir Comissão Pré-existente do Convênio e Outros	157
22.5	Excluir Comissão Pré-Existente do Convênio e Outros	159
22.6	Cadastrar Executores Comissão Executora do Convênio e Outros	160
22.7	Listar Executores ativos da Comissão Executora do Convênio e Outros	162
22.8	Editar Executor da Comissão Executora do Convênio e Outros....	163
22.9	Substituir Executor da Comissão Executora do Convênio e Outros	165
22.10	Excluir Comissão Executora do Convênio e Outros	166
22.11	Histórico de Executores Comissão Executora do Convênio e Outros	167
23	Cadastrar Notificação do Convênio e Outros	169
23.1	Listar Notificação do Convênio e Outros.....	170

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

23.2	Editar Notificação do Convênio e Outros	171
23.3	Excluir Notificação do Convênio e Outros.....	173
24	Cadastrar Aditivo do Convênio e Outros	174
24.1	Listar Aditivo do Convênio e Outros.....	177
24.2	Baixar PDF do Aditivo do Convênio e outros	178
24.3	Editar Aditivo do Convênio e Outros	179
24.4	Excluir Aditivo do Convênio e Outros.....	181
25	Cadastrar Apostila do Convênio e outros	182
25.1	Listar Apostila do Convênio e outros	184
25.2	Baixar PDF da Apostila do Convênio e outros	184
25.3	Editar Apostila do Convênio e outros	185
25.4	Excluir Apostila do Convênio e outros	188
26	Histórico de Relatórios do Convênio e outros.....	188
26.1	Gerar PDF do Relatório do Convênio e outros	189
27	Listar Aquisições para o Empenho	189
27.1	Pesquisar Lista de Aquisições para o Empenho.....	190
27.1.1	Exportar.....	191
27.2	Listar Nota de Empenho	191
27.3	Criar Nota de Empenho - Original.....	193
27.3.1	Incluir Subelemento de Despesa.....	196
27.3.1	Editar Subelemento de Despesa	198
27.3.2	Retirar Subelemento de Despesa	199
27.4	Editar Nota de Empenho - Original	201
27.4.1	Incluir data de Entrega da NE	204
27.1	Detalhar Nota de Empenho - Original	206
27.2	Excluir Nota de Empenho	207
27.3	Selecionar Nota de Empenho - Original para a Anulação/Reforço	209
27.4	Listar Anulação/Reforço.....	211

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

27.4.1	Cadastrar Anulação da Nota de Empenho	212
27.4.2	Cadastrar Reforço da Nota de Empenho	213
27.5	Editar Anulação/Reforço	215
27.6	Detalhar Anulação/Reforço	217
27.7	Excluir Anulação ou Reforço.....	219
28	Acompanhamento/Pagamento	221
28.1	Pesquisar Acompanhamento/Pagamento.....	221
28.1.1	Exportar.....	222
28.2	Extrato da Aquisição	223
28.3	Acompanhamento da Aquisição	224
28.3.1	Listar Acompanhamento da Aquisição	225
28.3.2	Cadastrar Acompanhamento da Aquisição	226
28.3.3	Detalhar Acompanhamento/Pagamento.....	228
28.3.4	Editar Listar de Acompanhamento	229
28.3.5	Exportar em PDF Lista de Acompanhamento	231
28.3.6	Excluir Lista de Acompanhamento	231
28.3.7	Gerar Requisição de pagamento.....	232
28.4	Acompanhamento RP'S.....	235
28.5	Resumo.....	236
28.6	Gerar Relatório	237
29	Requisição de pagamento	238
29.1	Pesquisar Requisição de Pagamento	238
29.1.1	Exportar.....	239
29.2	Editar Requisição	240
30	Legislação	242
30.1	Pesquisar "Legislação".....	242
30.1.1	Exportar.....	243
30.2	Cadastrar Legislação	243

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

30.3	Editar Legislação	245
30.4	Detalhar “Espécie da Aquisição”	246
30.5	Excluir Legislação	247
31	Perguntas Frequentes	248
31.1	Pesquisar “Perguntas Frequentes”	248
31.1.1	Exportar	249
31.2	Cadastrar Perguntas Frequentes	250
31.3	Editar Perguntas Frequentes	251
31.4	Detalhar “Espécie da Aquisição”	252
31.5	Excluir Perguntas Frequentes	253
32	Visto e aceite dos envolvidos	255

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 _____ Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

HISTÓRICO DA REVISÃO

Versão: 1.0	OS 0073.1/2015
Data: 11/05/2014	Autor: <Hosana Maria Sampaio>
Descrição: Criação do Documento	

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Tela Inicial "Alertas"	13
Figura 2: Função Pessoa Comissão.	14
Figura 3: Selecionar filtro.	14
Figura 4: Adicionar filtro.....	15
Figura 5: Exportar.....	15
Figura 6: Cadastrar Função Pessoa Comissão.....	16
Figura 7: Formulário Nova Função Pessoa Comissão.	16
Figura 8: Mensagem - Função Pessoa Comissão cadastrada com sucesso.	17
Figura 9: Editar Função Pessoa Comissão.	17
Figura 10: Formulário "Atualizar Função Pessoa Comissão".	18
Figura 11: Função Pessoa Comissão alterada com sucesso.....	18
Figura 12: Link para Detalhar "Função Pessoa Comissão".	19
Figura 13: Formulário Detalhar Função Pessoa Comissão.	19
Figura 14: Excluir "Função Pessoa Comissão".	20
Figura 15: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.	20
Figura 16: Mensagem Função Pessoa excluída(s) com sucesso.	21
Figura 17: Modalidade de Garantia.	21
Figura 18: Selecionar filtro.....	22
Figura 19: Adicionar Filtro.	22
Figura 20: Exportar Modalidade de Garantia.....	23
Figura 21: Cadastrar Modalidade de Garantia.	23
Figura 22: Formulário Nova Modalidade de Garantia.....	24
Figura 23: Mensagem – Modalidade de garantia cadastrada com sucesso.....	24
Figura 24: Editar Modalidade de Garantia.....	25
Figura 25: Formulário - Atualizar Modalidade de Garantia.....	25
Figura 26: Mensagem - Modalidade de garantia atualizada com sucesso.	26
Figura 27: Link Detalhar Modalidade de Garantia.	26
Figura 28: Detalhar Modalidade de Garantia.....	26
Figura 29: Excluir "Modalidade de Garantia".	27
Figura 30: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.	27
Figura 31: Mensagem Modalidade de garantia excluída(s) com sucesso.....	28
Figura 32: Lista de Comissões Permanentes.....	28
Figura 33: Selecionar filtro.....	29
Figura 34: Adicionar filtro.	29
Figura 35: Exportar Comissões.....	30
Figura 36: Botão "Cadastrar Comissão Permanente".	30
Figura 37: Formulário Nova Comissão.....	31

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 38: incluir Membro da Comissão Permanente	32
Figura 39: Editar Comissão.....	32
Figura 40: Editar Comissão Permanente.	33
Figura 41: Mensagem - Comissão atualizada com sucesso.	33
Figura 42: Link para Detalhar Comissão.	34
Figura 43: Formulário Editar Comissão.....	34
Figura 44: Excluir Comissão.....	35
Figura 45: Mensagem - Deseja excluir a(s) Comissão(ões) Permanente(s)?"	35
Figura 46: Mensagem Comissão excluída(s) com sucesso.	36
Figura 47: Lista de Padrão.	36
Figura 48: Selecionar filtro.....	37
Figura 49: Botão Adicionar Filtro.	37
Figura 50: Exportar Padrão	38
Figura 51: Botão "Cadastrar Padrão".	39
Figura 52: Formulário "Identificação do Padrão".	40
Figura 53: Mensagem - Padrão cadastrado com sucesso.	41
Figura 54: Editar Padrão.	41
Figura 55: Formulário "Editar Padrão"	42
Figura 56: Mensagem Padrão atualizada com sucesso.	42
Figura 57: Link para Detalhar Padrão	43
Figura 58: Formulário de Detalhe do Padrão	44
Figura 59: Excluir Padrão.	45
Figura 60: Mensagem - Deseja excluir selecionados?	45
Figura 61: Padrão excluído(s) com sucesso.	46
Figura 62: Listar "Espécie de Aquisição".....	46
Figura 63: Selecionar filtro.....	47
Figura 64: Botão Adicionar Filtro.	47
Figura 65: Exportar Espécie de Aquisição.	48
Figura 66: Cadastrar Espécie de Aquisição.	48
Figura 67: Formulário Nova Espécie de Aquisição.....	48
Figura 68: Mensagem – Espécie de Aquisição cadastrada com sucesso.....	49
Figura 69: Editar "Espécie de Aquisição".	49
Figura 70: Formulário Espécie de Aquisição.	50
Figura 71: Mensagem Espécie de Aquisição cadastrada com sucesso.....	50
Figura 72: Detalhar Espécie de Aquisição.	50
Figura 73: Formulário "Atualizar Espécie de Aquisição.....	51
Figura 74: Excluir Espécie de Aquisição	51
Figura 75: Mensagem - Deseja excluir selecionados?	52
Figura 76: Mensagem Espécie de Aquisição excluída(s) com sucesso.	52

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 77: Listar Natureza de Despesa.....	53
Figura 78: Selecionar filtro.....	53
Figura 79: Botão Adicionara filtro.	54
Figura 80: Exportar Natureza de Despesa.	54
Figura 81: Botão "Cadastrar Natureza de despesa".....	55
Figura 82: Formulário "Nova Natureza de Despesa".....	55
Figura 83: Mensagem Natureza da Despesa cadastrada com sucesso.	56
Figura 84: Editar Natureza de Despesa.	56
Figura 85: Formulário "Atualizar Natureza de Despesa".	56
Figura 86: Mensagem "Natureza da Despesa alterada com sucesso".....	57
Figura 87: Detalhar natureza de despesa.	57
Figura 88: Formulário "Detalhar Natureza de Despesa".....	57
Figura 89: Botão "Excluir Selecionados".	58
Figura 90: Mensagem - "Deseja excluir selecionados".....	58
Figura 91: Mensagem Natureza de Despesa excluída(s) com sucesso.....	59
Figura 92: Listar Aquisição.....	59
Figura 93: Selecionar Filtro da Aquisição.....	60
Figura 94: Adicionar Filtro da Aquisição.....	60
Figura 95: Exportar.....	61
Figura 96: Link do Resumo.....	61
Figura 97: Resumo da Aquisição.....	62
Figura 98: Formulário para criar nova Aquisição.....	63
Figura 99: Mensagem de Aquisição cadastrada com sucesso.....	64
Figura 100: Incluir Grupo de Aquisição.....	65
Figura 101: Remover Grupo de Aquisição.....	66
Figura 102: Incluir Demais processos Relacionados.....	67
Figura 103: Remover Processo Relacionado.....	69
Figura 104: Editar Aquisição.....	70
Figura 105: Formulário Atualização da Aquisição.....	71
Figura 106: Mensagem Aquisição atualizada com sucesso.....	72
Figura 107: Detalhar Aquisição.....	72
Figura 108: Formulário de detalhamento da Aquisição.....	73
Figura 109: Selecionar item que deseja excluir.....	74
Figura 110: Mensagem Deseja excluir a(s) aquisição(ões) selecionado(s).....	74
Figura 111: Mensagem Aquisição excluída(s) com sucesso.....	75
Figura 112: Lista de Publicação da Aquisição.....	75
Figura 113: Formulário para Incluir Publicação.....	76
Figura 114: Botão Salvar Publicação.....	76
Figura 115: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso.....	77

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 116: Formulário para Incluir Errata.....	77
Figura 117: Botão Salvar Publicação	78
Figura 118: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso.....	78
Figura 119: Visualizar Publicação.	79
Figura 120: Excluir Publicação/Errata.	79
Figura 121: Mensagem de confirmação de exclusão da publicação.	80
Figura 122: Lista de Documento Anexo da Aquisição	80
Figura 123: Formulário para Incluir Documento da Aquisição.....	81
Figura 124: Mensagem de Anexo Incluído com sucesso	81
Figura 125: Download do Documento Anexo da Aquisição.	82
Figura 126: Excluir Documento Anexo.	83
Figura 127: Mensagem de confirmação de exclusão do Anexo.	83
Figura 128: Mensagem de anexo excluído com sucesso.....	84
Figura 129: Comissão Pré Existente da Aquisição.....	84
Figura 130: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente da Aquisição	85
Figura 131: Lista de Comissões Pré Existente da Aquisição	86
Figura 132: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente da Aquisição	87
Figura 133: Substituir Comissão Pré Existente	88
Figura 134: Formulário para substituir Comissão pré-existente da Aquisição.....	89
Figura 135: Excluir Executores.....	90
Figura 136: Campo Data da Exclusão da comissão.....	90
Figura 137: Comissão Executora da Aquisição	91
Figura 138: Formulário para cadastrar Executores da Comissão Executora da Aquisição.....	91
Figura 139: Lista de Executores Ativos da Comissão Executor da Aquisição.....	92
Figura 140: Ícone Editar Executor da Comissão Executor	93
Figura 141: Formulário para Alterar dados de Executor da Comissão Executora da Aquisição.....	94
Figura 142: Substituir Comissão Executora	95
Figura 143: Excluir Executor da Comissão Executora.	96
Figura 144: Campo Data da Exclusão da comissão.....	96
Figura 145: Comissão Executora da Aquisição.....	97
Figura 146: Histórico de Executores da Aquisição	98
Figura 147: Formulário Nova Notificação.	99
Figura 148: Mensagem – Notificação cadastrada com sucesso.	99
Figura 149: Lista de Notificação	100
Figura 150: Editar Notificação.	101
Figura 151: Formulário - Atualizar Notificação.	101
Figura 152: Mensagem - Notificação inserida com sucesso.	102

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 153: Excluir "Notificação"	102
Figura 154: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.....	103
Figura 155: Formulário Novo Contrato.....	103
Figura 156: Mensagem Aguardando Geração de Número de Contrato pelo Empenho.....	104
Figura 157: Padrão do Contrato.....	105
Figura 158: Visualização do contrato para confirmação.....	106
Figura 159: Mensagem: Tem certeza que deseja salvar o contrato?.....	106
Figura 160: Mensagem: Contrato salvo com sucesso!.....	107
Figura 161: Editar Contrato.....	108
Figura 162: Mensagem - Contrato salvo com sucesso.....	109
Figura 163: Botão Gerar PDF do Contrato.....	109
Figura 164: Excluir "Contrato".....	110
Figura 165: Mensagem: Deseja excluir o contrato.....	111
Figura 166: Contrato deletado com sucesso.....	111
Figura 167: Formulário Novo Aditivo.....	112
Figura 168: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.....	112
Figura 169: Lista de Padrão de Aditivo.....	113
Figura 170: Salvar Padrão do Aditivo.....	114
Figura 171: Mensagem – Aditivo gerado com sucesso.....	114
Figura 172: Lista de Aditivo da Aquisição.....	115
Figura 173: Ícone do PDF do Aditivo da Aquisição.....	115
Figura 174: Editar Aditivo da Aquisição.....	116
Figura 175: Formulário - Atualizar Aditivo sem padrão.....	117
Figura 176: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.....	117
Figura 177: Excluir "Aditivo".....	118
Figura 178: Mensagem: Aditivo excluído com sucesso.....	118
Figura 179: Formulário Nova Apostila.....	119
Figura 180: Mensagem – Apostilamento cadastrado com sucesso.....	120
Figura 181: Lista de Apostila da Aquisição.....	120
Figura 182: Ícone do PDF da Apostila da Aquisição.....	121
Figura 183: Editar Apostila da Aquisição.....	122
Figura 184: Formulário - Atualizar Apostila sem padrão.....	123
Figura 185: Mensagem – Apostilamento atualizado com sucesso.....	123
Figura 186: Excluir "Apostila".....	124
Figura 187: Mensagem: Apostilamento excluído com sucesso.....	124
Figura 188: Formulário Nova Garantia.....	125
Figura 189: Mensagem – Garantia inserida com sucesso.....	125
Figura 190: Lista de Garantia.....	126

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 191: Editar Garantia.	127
Figura 192: Formulário - Atualizar Garantia.	128
Figura 193: Mensagem - Garantia inserida com sucesso.	128
Figura 194: Excluir "Garantia".	129
Figura 195: Mensagem: Deseja excluir a(s) Garantia(s).	129
Figura 196: Lista de Histórico Relatórios.....	130
Figura 197: Ícone Gerar PDF do Histórico Relatórios	130
Figura 198: Listar Convênio e outros	131
Figura 199: Selecionar Filtro do Convênio e outros	131
Figura 200: Adicionar Filtro do convênio.	132
Figura 201: Exportar.....	132
Figura 202: Link do Resumo	133
Figura 203: Resumo do Convênio e outros.....	134
Figura 204: Formulário para criar novo Convênio e outros	135
Figura 205: Mensagem de Convênio cadastrado com sucesso.....	135
Figura 206: Editar Convênio e outros.....	136
Figura 207: Formulário Atualização do Convênio e outros.....	137
Figura 208: Mensagem Convênio atualizado com sucesso.	137
Figura 209: Detalhar Convênio e outros.....	138
Figura 210: Formulário de detalhamento do Convênio e outros.....	139
Figura 211: Excluir Convênio e Outros.....	140
Figura 212: Mensagem Deseja excluir o(s) Convênio(s) selecionado(s).	140
Figura 213: Mensagem Convênio(s) excluído(s) com sucesso.....	140
Figura 214: Formulário Novo Termo.	141
Figura 215: Padrão do Termo	141
Figura 216: Visualização do Termo para confirmação.	142
Figura 217: Mensagem: Tem certeza que deseja salvar o Termo?	142
Figura 218: Mensagem: Termo salvo com sucesso!	143
Figura 219: Botão Gerar PDF do Termo	143
Figura 220: Excluir "Termo".....	144
Figura 221: Mensagem: Deseja excluir o Termo.....	144
Figura 222: Termo deletado com sucesso	145
Figura 223: Lista de Publicação do Convênio e Outros	145
Figura 224: Formulário para Incluir Publicação	146
Figura 225: Botão Salvar Publicação do Convênio	146
Figura 226: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso.....	147
Figura 227: Formulário para Incluir Errata.....	147
Figura 228: Botão Salvar Publicação	148
Figura 229: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso.....	148

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 230: Visualizar Publicação.	149
Figura 231: Excluir Publicação/Errata.	149
Figura 232: Mensagem de confirmação de exclusão da publicação.	150
Figura 233: Lista de Documento Anexo do Convênio e Outros	150
Figura 234: Formulário para Incluir Documento do Convênio e Outros	151
Figura 235: Mensagem de Anexo Incluído com sucesso	151
Figura 236: Download do Documento Anexo do Convênio e Outros.	152
Figura 237: Excluir Documento Anexo.	153
Figura 238: Mensagem de confirmação de exclusão do Anexo.	153
Figura 239: Mensagem de anexo excluído com sucesso.....	154
Figura 240: Comissão Pré Existente do Convênio e outros	154
Figura 241: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente do Convênio e Outros	155
Figura 242: Lista de Comissões Pré Existente do Convênio e Outros	156
Figura 243: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente do Convênio e Outros	157
Figura 244: Substituir Comissão Pré Existente	158
Figura 245: Formulário para substituir Comissão pré-existente do Convênio e Outros	159
Figura 246: Excluir Executores.....	160
Figura 247: Campo Data da Exclusão da comissão.....	160
Figura 248: Comissão Executora do Convênio e outros	161
Figura 249: Formulário para cadastrar Executores da Comissão Executora do Convênio e Outros	162
Figura 250: Lista de Executores Ativos da Comissão Executor do Convênio e Outros	163
Figura 251: Ícone Editar Executor da Comissão Executor	164
Figura 252: Formulário para Alterar dados de Executor da Comissão Executora do Convênio e Outros	165
Figura 253: Substituir Comissão Executora	166
Figura 254: Excluir Executor da Comissão Executora.	167
Figura 255: Campo Data da Exclusão da comissão.....	167
Figura 256: Comissão Executora do Convênio e Outros	168
Figura 257: Histórico de Executores do Convênio e Outros.....	169
Figura 258: Formulário Nova Notificação.	170
Figura 259: Mensagem – Notificação cadastrada com sucesso.	170
Figura 260: Lista de Notificação do Convênio e Outros	171
Figura 261: Editar Notificação do Convênio e outros.	172
Figura 262: Formulário - Atualizar Notificação.	172

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 263: Mensagem - Notificação inserida com sucesso.	173
Figura 264: Excluir "Notificação".	173
Figura 265: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.	174
Figura 266: Formulário Novo Aditivo.	175
Figura 267: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.	175
Figura 268: Lista de Padrão de Aditivo	176
Figura 269: Salvar Padrão do Aditivo.	177
Figura 270: Mensagem – Aditivo gerado com sucesso.	177
Figura 271: Lista de Aditivo do Convênio e Outros	178
Figura 272: Ícone do PDF do Aditivo do Convênio e outros.	178
Figura 273: Editar Aditivo do Convênio e outros.	179
Figura 274: Formulário - Atualizar Aditivo sem padrão.	180
Figura 275: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.	180
Figura 276: Botão Excluir o Padrão do Aditivo	181
Figura 277: Excluir "Aditivo".	182
Figura 278: Mensagem: Aditivo excluído com sucesso.	182
Figura 279: Formulário Nova Apostila.	183
Figura 280: Mensagem – Apostilamento cadastrado com sucesso.	183
Figura 281: Lista de Apostila do Convênio e outros	184
Figura 282: Ícone do PDF da Apostila do Convênio e outros.	185
Figura 283: Editar Apostila do Convênio e outros.	186
Figura 284: Formulário - Atualizar Apostila sem padrão.	187
Figura 285: Mensagem – Apostilamento atualizado com sucesso.	187
Figura 286: Excluir "Apostila".	188
Figura 287: Mensagem: Apostilamento excluído com sucesso.	188
Figura 288: Lista de Histórico Relatórios.	189
Figura 289: Ícone Gerar PDF do Histórico Relatórios	189
Figura 290: Listar Aquisições para o Empenho.	190
Figura 291: Selecionar filtro.	190
Figura 292: Botão Adicionar Filtro	191
Figura 293: Exporta Empenho.	191
Figura 294: Ícone para Lista Empenho da Aquisição	192
Figura 295: Listar Empenho da Aquisição.	193
Figura 296: Ícone Criar Nota de Empenho.	194
Figura 297: Cadastro de Nota de Empenho.	195
Figura 298: Mensagem de Empenho cadastrado com sucesso.	196
Figura 299: Incluir Subelemento da Despesa.	197
Figura 300: Mensagem de Subelemento incluído com sucesso.	198
Figura 301: Editar Subelementos da Despesa.	199

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 302: Retirar Subelemento de Despesa	200
Figura 303: Mensagem Deseja excluir os subelementos selecionados?	201
Figura 304: Editar Nota de Empenho	202
Figura 305: Formulário Atualização da Nota de Empenho.....	203
Figura 306: Mensagem Empenho atualizada com sucesso.....	204
Figura 307: Informar data de Entrega da NE.....	205
Figura 308: Detalhar Nota de Empenho.....	206
Figura 309: Formulário de detalhamento da Nota de Empenho.....	207
Figura 310: Excluir Nota de Empenho Original.	208
Figura 311: Mensagem Empenho deletado com sucesso.....	209
Figura 312: Botão Anulação/Reforço da NE	210
Figura 313: Selecione a NE para a anulação/reforço.....	211
Figura 314: Lista de NE de Anulação/Reforço	211
Figura 315: Cadastro de Anulação da Nota de Empenho.	212
Figura 316: Mensagem de Anulação/Reforço de Nota de Empenho cadastrado com sucesso	213
Figura 317: Cadastro de Reforço da Nota de Empenho.	214
Figura 318: Mensagem de Anulação/Reforço de Nota de Empenho cadastrado com sucesso	214
Figura 319: Editar Anulação ou Reforço	215
Figura 320: Formulário Atualização da Anulação ou Reforço.....	216
Figura 321: Mensagem Anulação/Reforço de Nota de Empenho atualizada com sucesso.....	217
Figura 322: Detalhar Anulação ou Reforço.....	218
Figura 323: Formulário de detalhamento da Anulação ou Reforço	219
Figura 324: Excluir Anulação ou Reforço.....	220
Figura 325: Mensagem Empenho deletado com sucesso.....	220
Figura 326: Listar para o Acompanhamento e Pagamento	221
Figura 327: Seleção de Filtro	222
Figura 328: Botão Adicionar Filtro	222
Figura 329: ícone para Exportar.....	222
Figura 330: Ícone de Acompanhamento da Aquisição	223
Figura 331: Extrato da Aquisição por Nota de Empenho	223
Figura 332: Botão Acompanhamento /Requisição de Pagamento.....	224
Figura 333: Acompanhamentos da Aquisição por Nota de Empenho	225
Figura 334: Lista de Acompanhamento da Aquisição	226
Figura 335: Formulário de Acompanhamento da Aquisição.....	227
Figura 336: Mensagem Acompanhamento cadastrado com sucesso.....	228
Figura 337: Acompanhamento	229



Figura 338: Editar Lista de Acompanhamento 230
 Figura 339: Edição de Acompanhamento 230
 Figura 340: Exportar Lista de Acompanhamento 231
 Figura 341: Excluir Lista de Acompanhamento 232
 Figura 342: Gerar Requisição de Pagamento 233
 Figura 343: Requisição de Pagamento 234
 Figura 344: Requisição de Pagamento cadastrada..... 235
 Figura 345: Ícone Acompanhamento RP'S 235
 Figura 346: Acompanhamento de RP'S..... 236
 Figura 347: Ícone Resumo 236
 Figura 348: Resumo 237

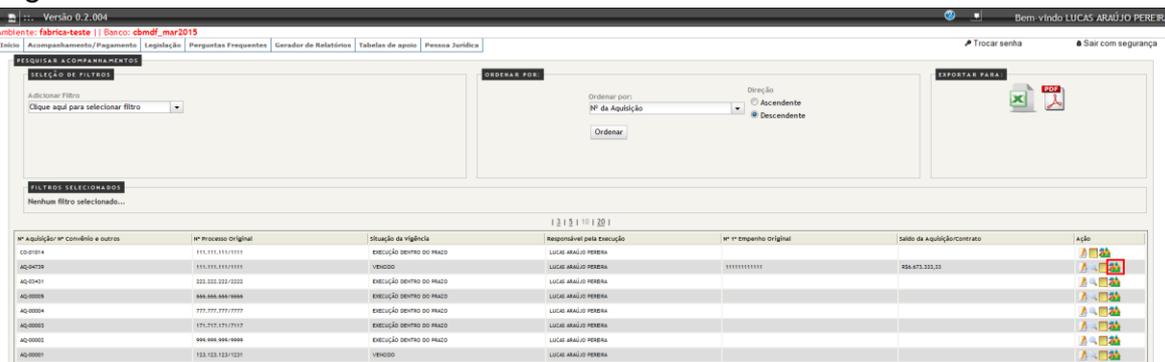


Figura 349: Ícone Gerar Relatório 237
 Figura 350: Relatórios 238
 Figura 351: Requisição de Pagamento 238
 Figura 352: Pesquisar Requisição de Pagamento 239
 Figura 353: Ícones Exportar PDF/EXCEL 239
 Clicar no Ícone “Editar Requisição”, conforme mostra a figura a seguir.

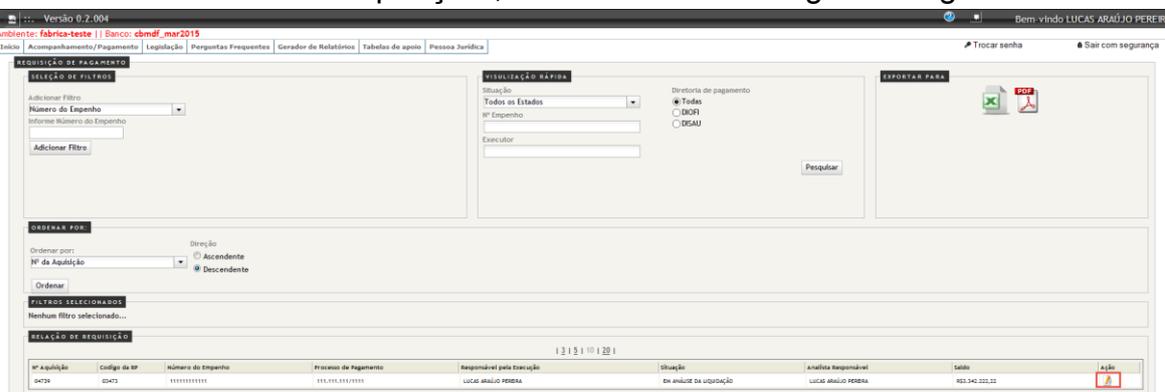


Figura 354: Ícone Editar Requisição 240
 Figura 355: Listar "Legislação" 242
 Figura 356: Selecionar filtro 242

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Figura 357: Botão Adicionar Filtro.....	243
Figura 358: Exportar Legislação.....	243
Figura 359: Cadastrar Legislação.....	244
Figura 360: Formulário Nova Legislação.....	244
Figura 361: Mensagem – Legislação cadastrada com sucesso.....	244
Figura 362: Editar "Legislação".....	245
Figura 363: Formulário Legislação.....	245
Figura 364: Mensagem Legislação atualizada com sucesso.....	246
Figura 365: Detalhar Legislação.....	246
Figura 366: Formulário "Detalhar Legislação.....	246
Figura 367: Excluir Legislação.....	247
Figura 368: Mensagem - Deseja excluir a(s) Legislação(ões)?.....	247
Figura 369: Mensagem Legislação(ões) excluída(s) com sucesso.....	248
Figura 370: Listar "Perguntas Frequentes".....	248
Figura 371: Selecionar filtro.....	249
Figura 372: Botão Adicionar Filtro.....	249
Figura 373: Exportar Perguntas Frequentes.....	250
Figura 374: Cadastrar Perguntas Frequentes.....	250
Figura 375: Formulário Nova Pergunta Frequente.....	250
Figura 376: Mensagem – Pergunta Frequente cadastrada com sucesso.....	251
Figura 377: Editar "Pergunta Frequente".....	251
Figura 378: Formulário Pergunta Frequente.....	252
Figura 379: Mensagem Pergunta atualizada com sucesso.....	252
Figura 380: Detalhar Perguntas Frequentes.....	253
Figura 381: Formulário "Detalhar Perguntas Frequentes.....	253
Figura 382: Excluir Perguntas Frequentes.....	254
Figura 383: Mensagem - Deseja excluir a(s) Perguntas Frequentes(ões)?.....	254
Figura 384: Mensagem Pergunta(s) Frequente(s) excluída(s) com sucesso.....	254

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

1 Alerta

Tela inicial de “Alertas” é exibida após efetuar o login no sistema; Tem o objetivo de alertar sobre “Vigência a Expirar”, “Vencimento de Garantia”, “Entrega a Expirar”, “Notificação” e de “RP Aguardando Parecer da DICOA”. Como mostram as figuras abaixo.

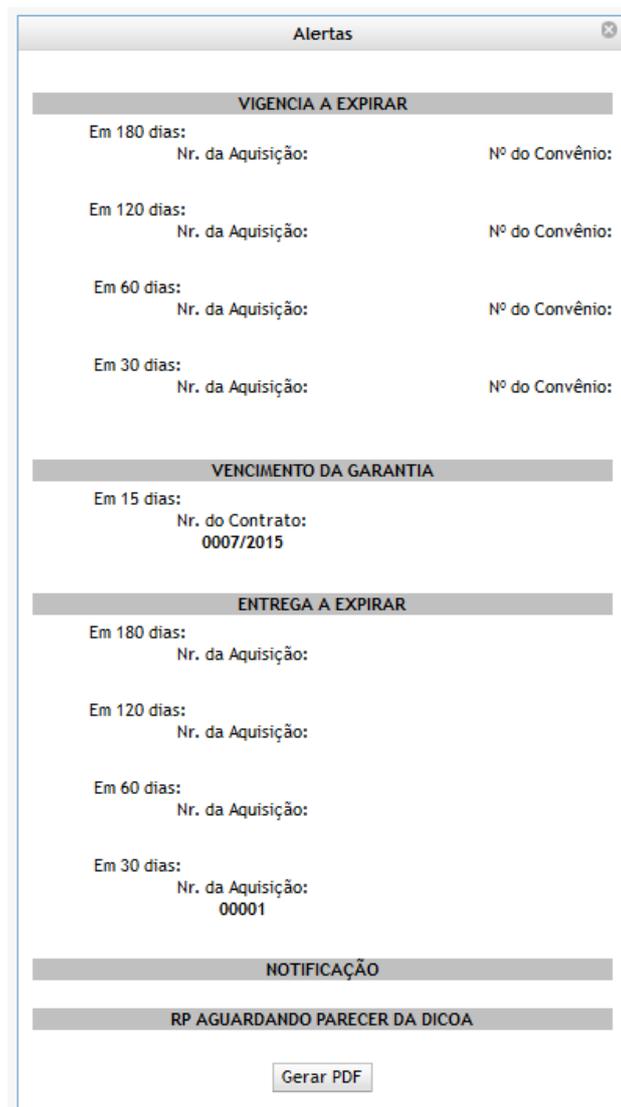
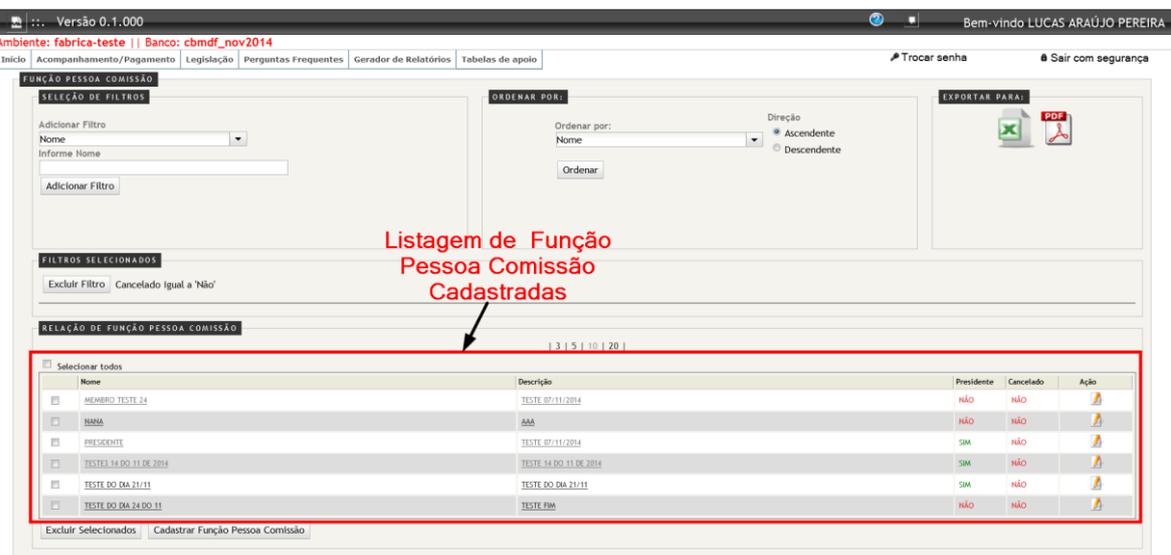


Figura 1: Tela Inicial "Alertas"

2 Função Pessoa Comissão

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e no submenu “Função Pessoa Comissão”, para listar as Funções Pessoa Comissão cadastradas.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



2.1 Pesquisar “Função Pessoa Comissão”

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.



SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

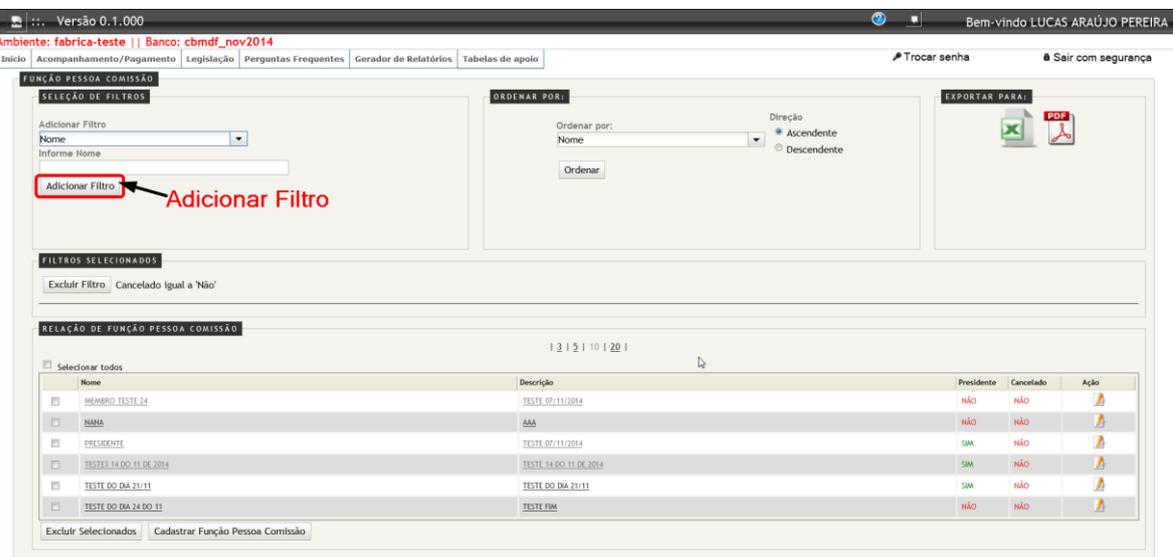


Figura 4: Adicionar filtro.

2.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF. Conforme indicado na figura abaixo.

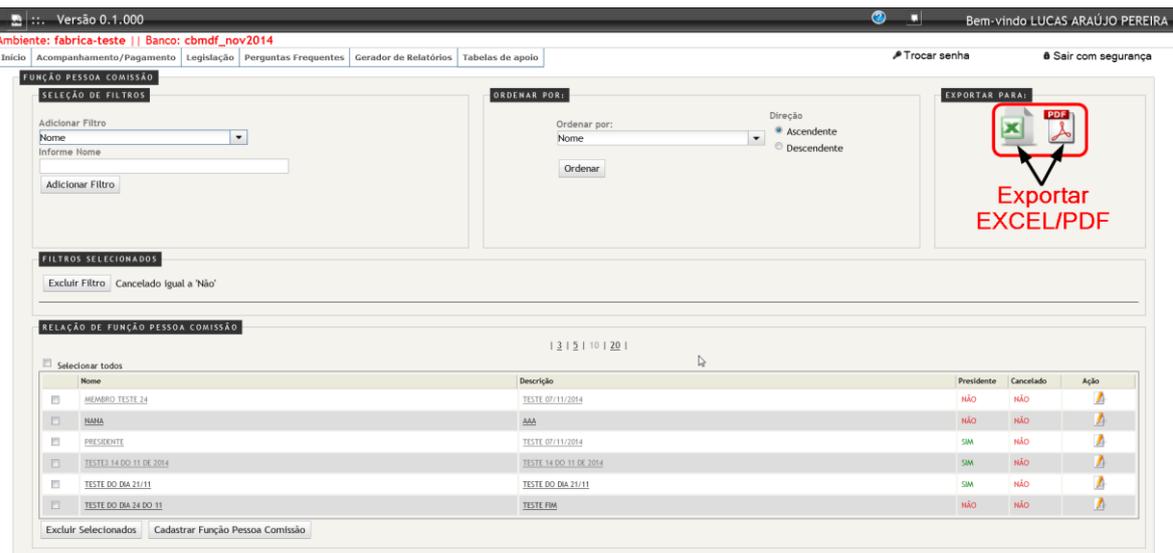


Figura 5: Exportar.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

2.2 Cadastrar Função Pessoa Comissão

Clicar no botão “Cadastrar Função Pessoa Comissão”. Como indicado na figura abaixo.



Figura 6: Cadastrar Função Pessoa Comissão.

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Nova Função Pessoa Comissão”. Conforme figura abaixo.



Figura 7: Formulário Nova Função Pessoa Comissão.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem salvar a “Função Pessoa Comissão”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Ao “Salvar”, a mensagem “Função Pessoa Comissão cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

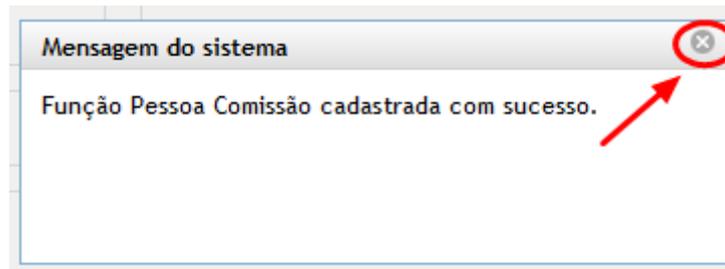


Figura 8: Mensagem - Função Pessoa Comissão cadastrada com sucesso.

2.3 Editar Função Pessoa Comissão

Clicar no Ícone “Editar” conforme indicado na figura abaixo.

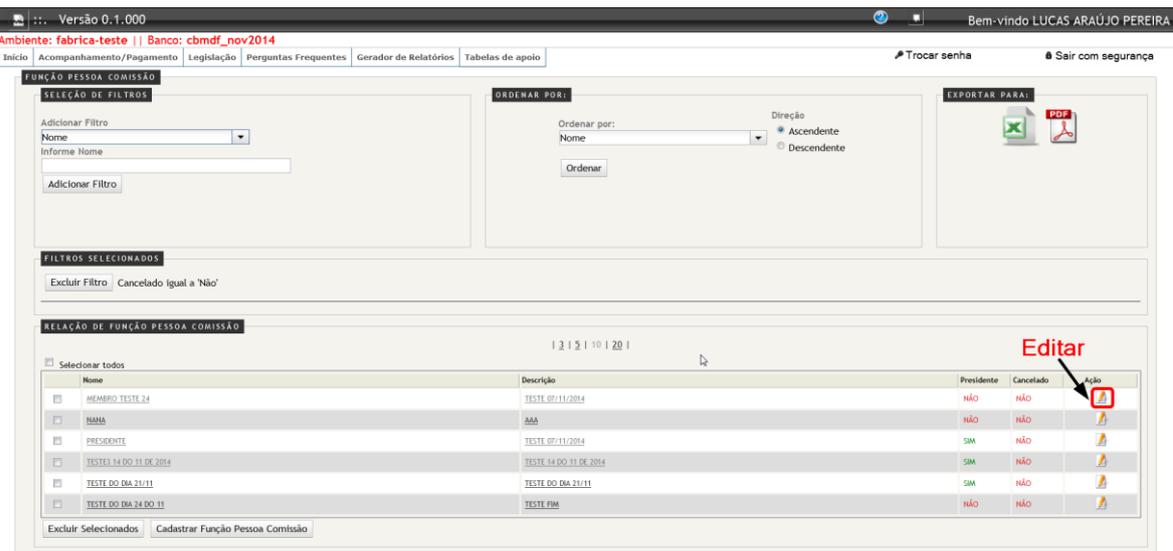


Figura 9: Editar Função Pessoa Comissão.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Função Pessoa Comissão” conforme figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Figura 10: Formulário "Atualizar Função Pessoa Comissão".

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão "Voltar": Volta para a tela de lista sem Atualizar a "Função Pessoa Comissão".

Ao "Atualizar", a mensagem "Função Pessoa Comissão alterada com sucesso" irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

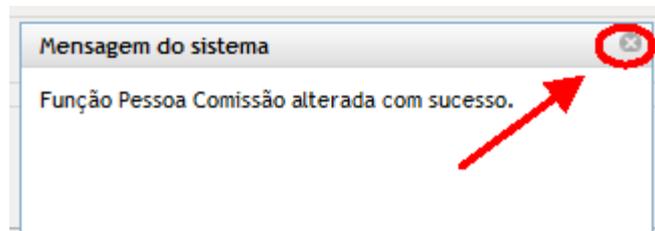


Figura 11: Função Pessoa Comissão alterada com sucesso.

2.4 Detalhar "Função Pessoa Comissão"

Escolher a função pessoa comissão a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: "Nome" ou "Descrição", como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

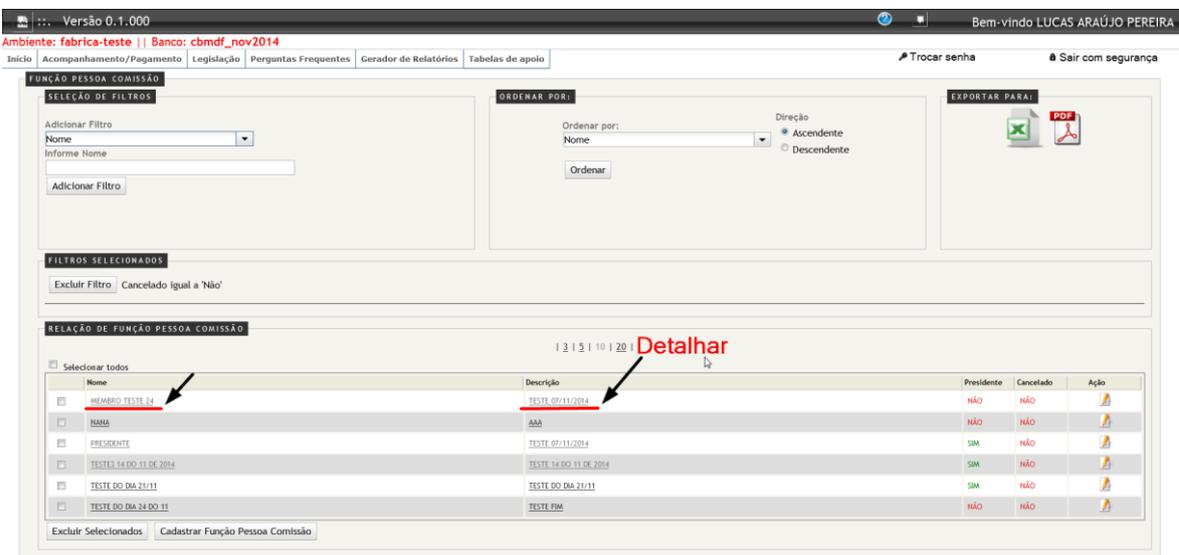


Figura 12: Link para Detalhar "Função Pessoa Comissão".

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “Detalhar Função Pessoa Comissão”, conforme indicado na figura abaixo.



Figura 13: Formulário Detalhar Função Pessoa Comissão.

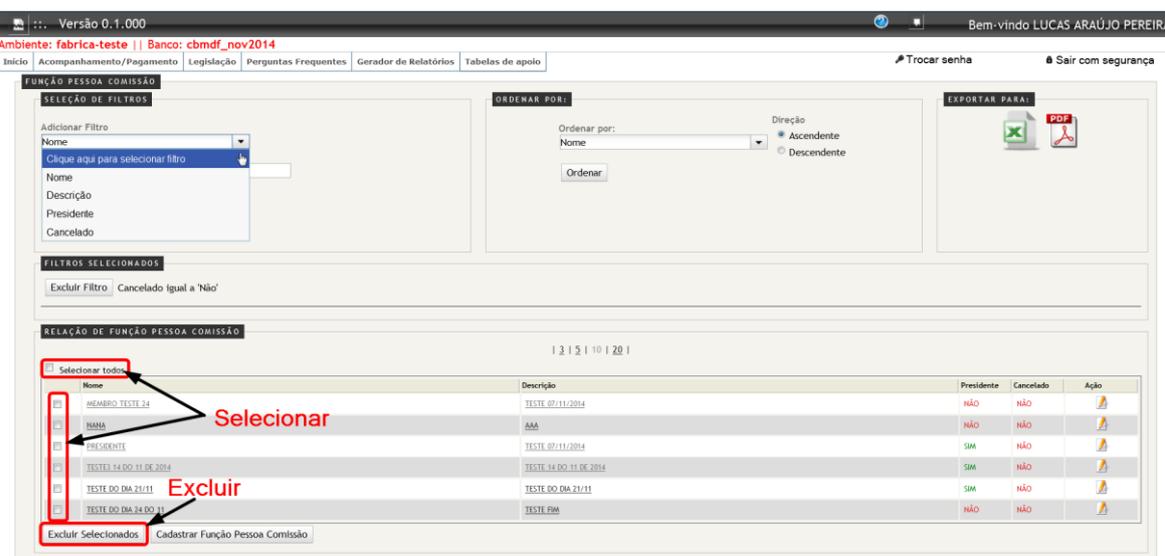
Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Função Pessoa Comissão”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

2.5 Excluir Função Pessoa Comissão

Para excluir uma “Função Pessoa Comissão” selecione uma ou mais funções que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.



Seleção de Filtros: Adicionar Filtro (Nome, Descrição, Presidente, Cancelado)

ORDENAR POR: Ordenar por: Nome (Direção: Ascendente, Descendente)

EXPORTAR PARA: (Excel, PDF)

FILTROS SELECIONADOS: Excluir Filtro: Cancelado igual a 'Não'

RELAÇÃO DE FUNÇÃO PESSOA COMISSÃO

Selecionar todos	Nome	Descrição	Presidente	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/>	MEMBRO TESTE 24	TESTE 07/11/2014	NÃO	NÃO	
<input type="checkbox"/>	MAMA	AAA	NÃO	NÃO	
<input type="checkbox"/>	PRESIDENTE	TESTE 07/11/2014	SIM	NÃO	
<input type="checkbox"/>	TESTE 14 DO 11 DE 2014	TESTE 14 DO 11 DE 2014	SIM	NÃO	
<input type="checkbox"/>	TESTE DO DIA 21/11	TESTE DO DIA 21/11	SIM	NÃO	
<input type="checkbox"/>	TESTE DO DIA 24 DO 11	TESTE PIM	NÃO	NÃO	

Excluir Seleccionados | Cadastrar Função Pessoa Comissão

Figura 14: Excluir "Função Pessoa Comissão".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

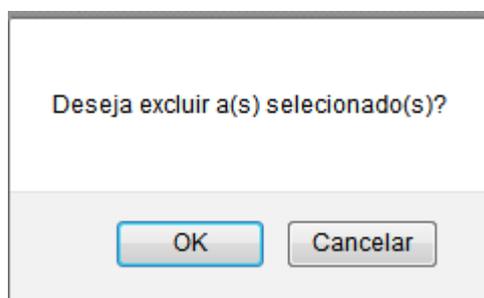


Figura 15: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Função Pessoa excluída(s) com sucesso”. Como mostra figura abaixo

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

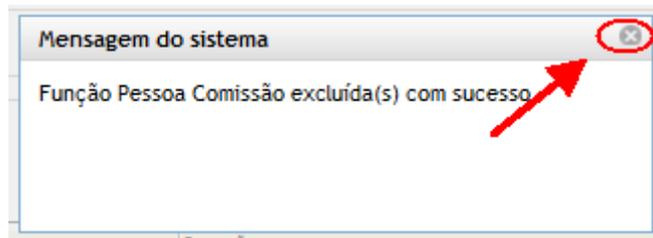


Figura 16: Mensagem Função Pessoa excluída(s) com sucesso.

3 Modalidade de Garantia

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e no submenu “Modalidade de Garantia”, para listar as Modalidades de Garantia cadastrada.

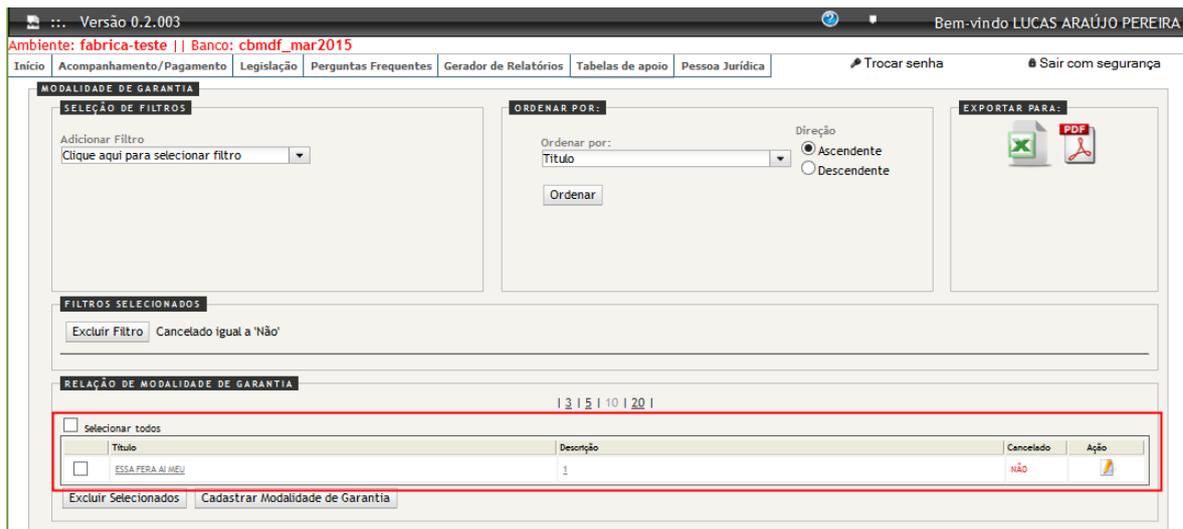


Figura 17: Modalidade de Garantia.

3.1 Pesquisar Modalidade de Garantia

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

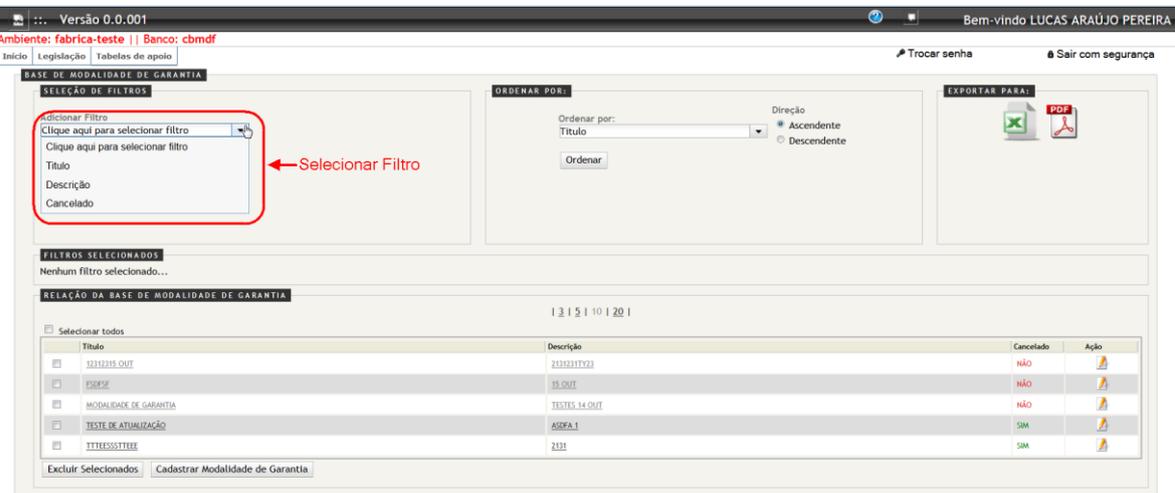


Figura 18: Selecionar filtro.

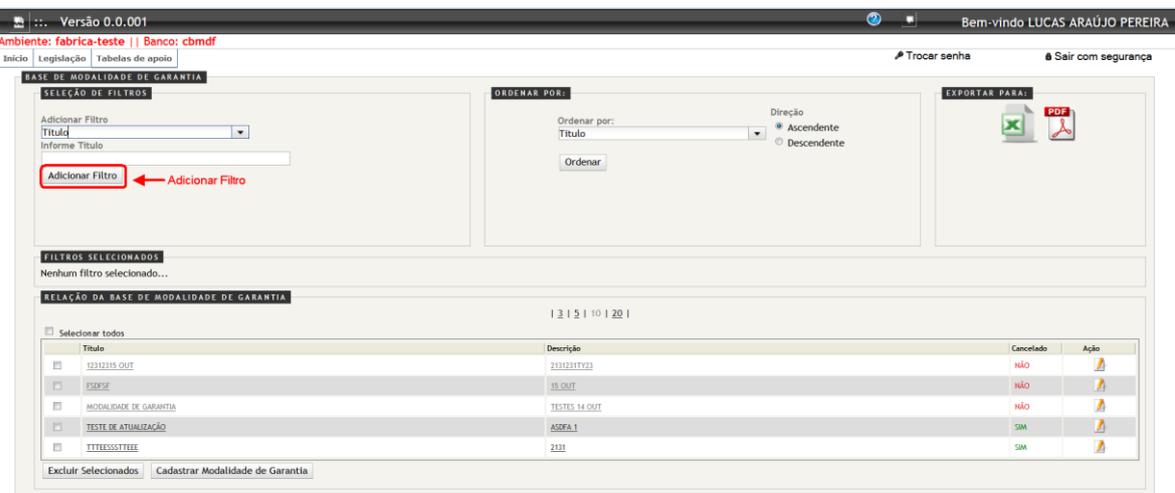


Figura 19: Adicionar Filtro.

3.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

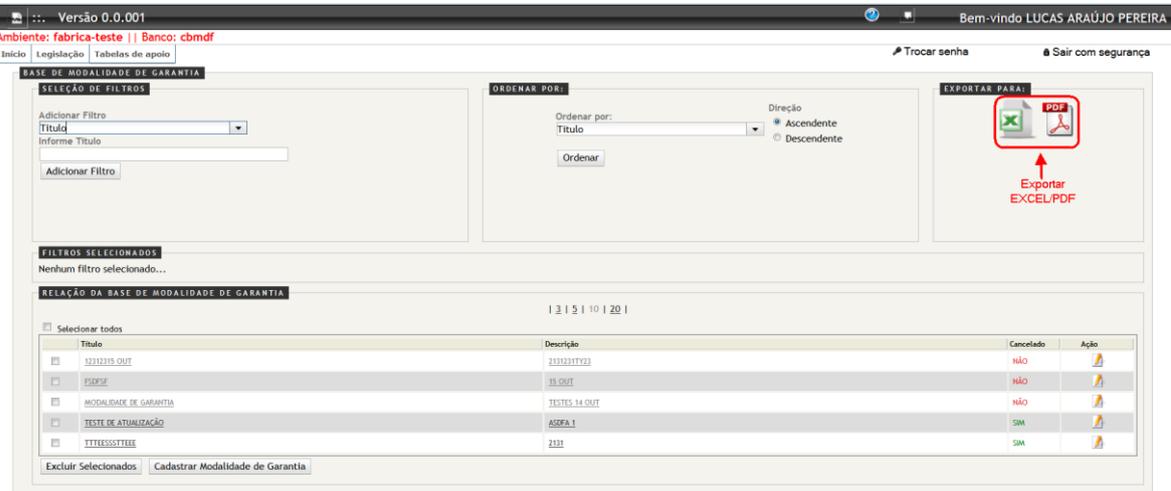


Figura 20: Exportar Modalidade de Garantia.

3.2 Cadastrar Modalidade de Garantia

Clicar no botão “Modalidade de Garantia”. Como indicado na figura abaixo.

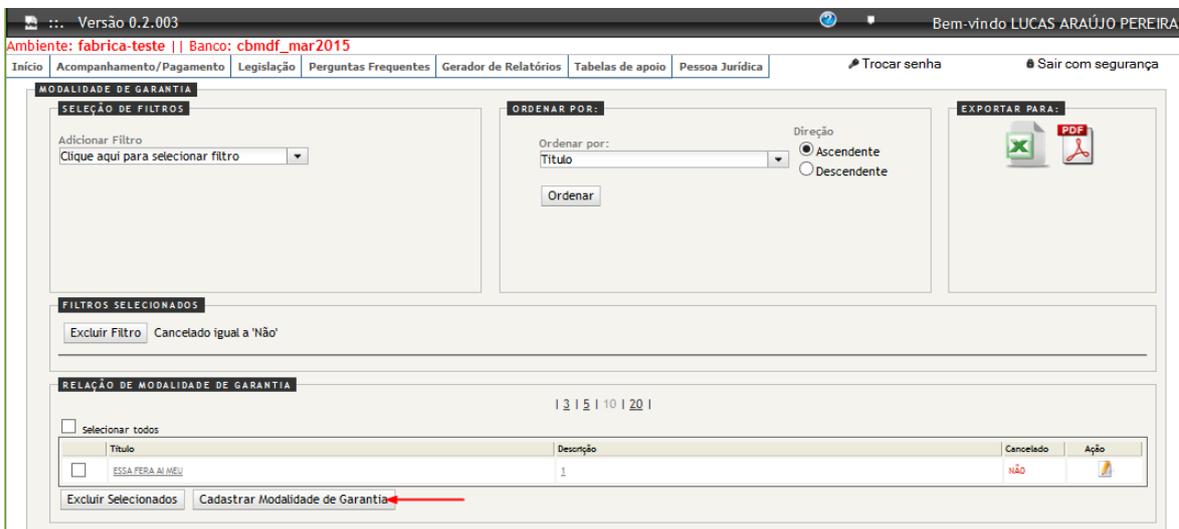


Figura 21: Cadastrar Modalidade de Garantia.

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Modalidade de Garantia”. Conforme figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

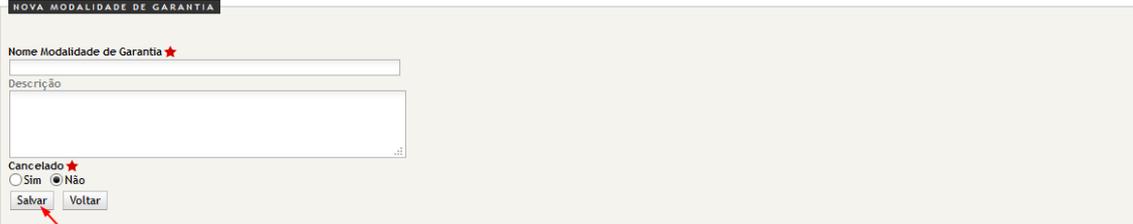


Figura 22: Formulário Nova Modalidade de Garantia.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem salvar a “Modalidade de Garantia”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Modalidade de Garantia cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

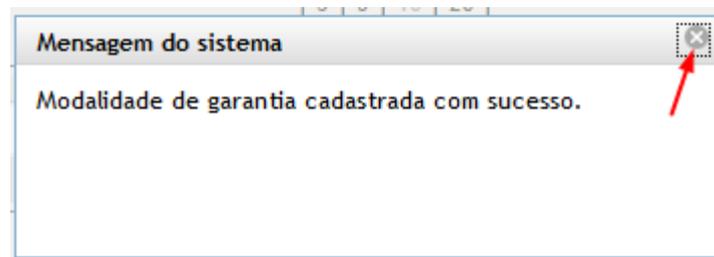


Figura 23: Mensagem – Modalidade de garantia cadastrada com sucesso.

3.3 Editar Modalidade de Garantia

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR MODALIDADE DE GARANTIA” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0073-1/2015		
		Versão 1.0	

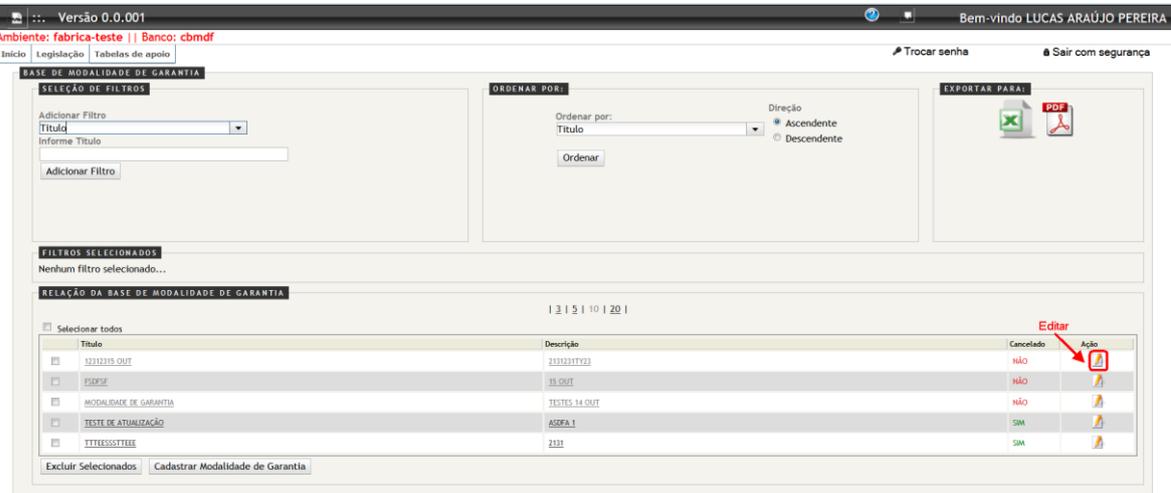


Figura 24: Editar Modalidade de Garantia.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Modalidade de Garantia” conforme mostram a figura abaixo.



Figura 25: Formulário - Atualizar Modalidade de Garantia.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Modalidade de Garantia”.

Ao Atualizar, a mensagem “Modalidade de garantia atualizada com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

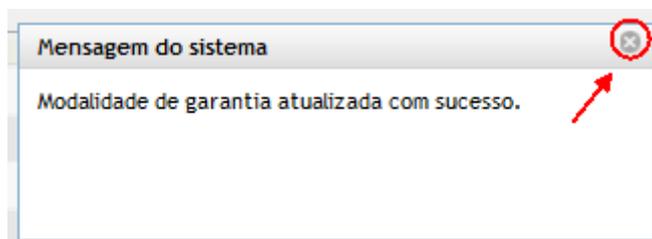


Figura 26: Mensagem - Modalidade de garantia atualizada com sucesso.

3.4 Detalhar Modalidade de Garantia

Escolher a função a modalidade de garantia a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Título” ou “Descrição”, como indicado na figura abaixo.

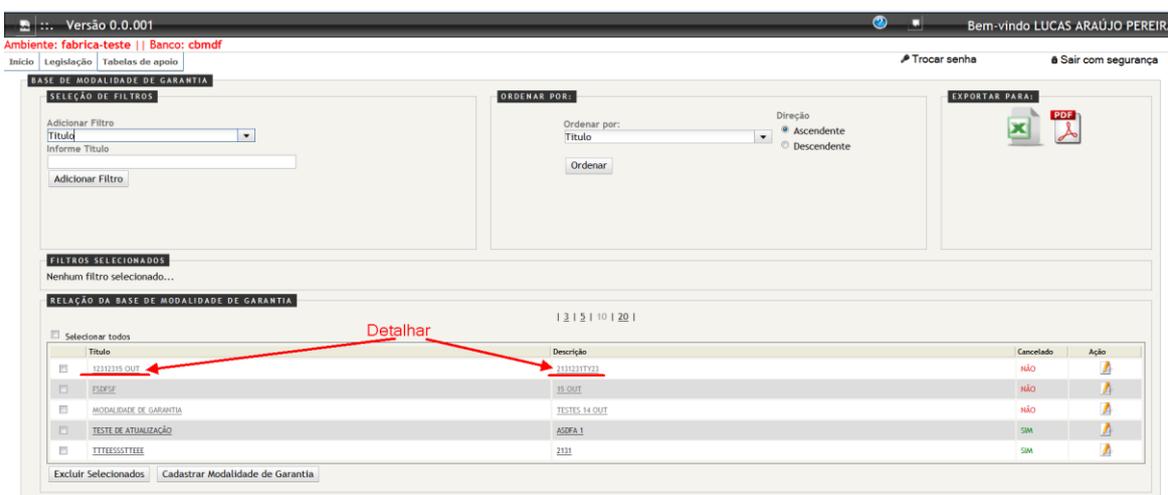


Figura 27: Link Detalhar Modalidade de Garantia.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “Detalhar Modalidade de Garantia”, conforme indicado na figura abaixo.



Figura 28: Detalhar Modalidade de Garantia.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Modalidade de Garantia”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

3.5 Excluir Modalidade de Garantia

Para excluir uma “Modalidade de Garantia” selecione uma ou mais registro que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

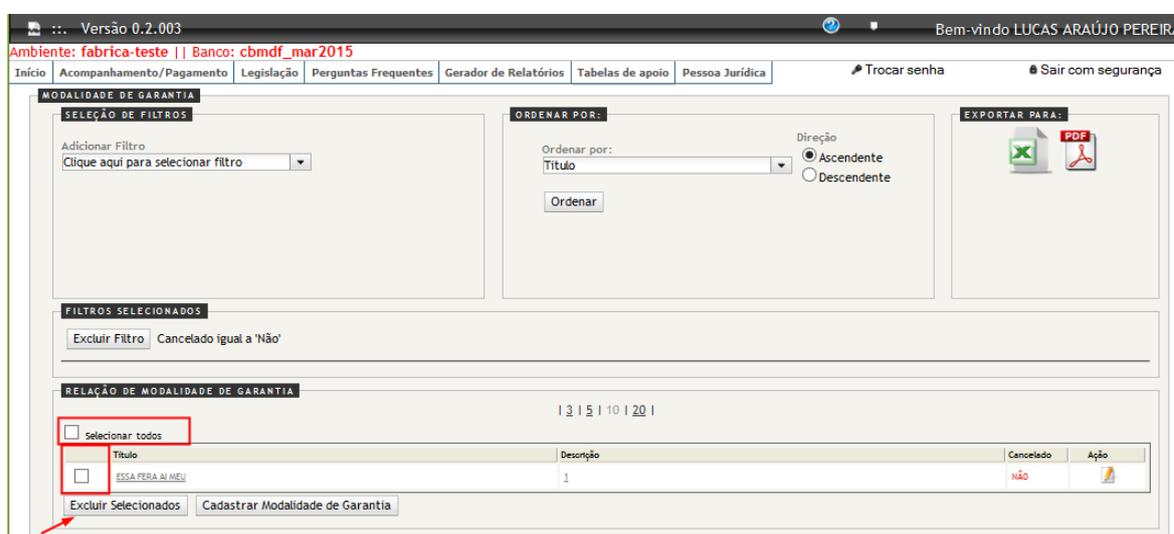


Figura 29: Excluir "Modalidade de Garantia".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

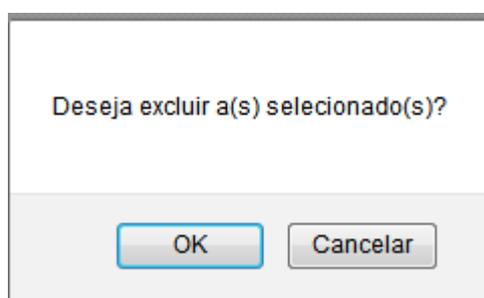


Figura 30: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Modalidade de garantia excluída(s) com sucesso”. Como mostra figura abaixo

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

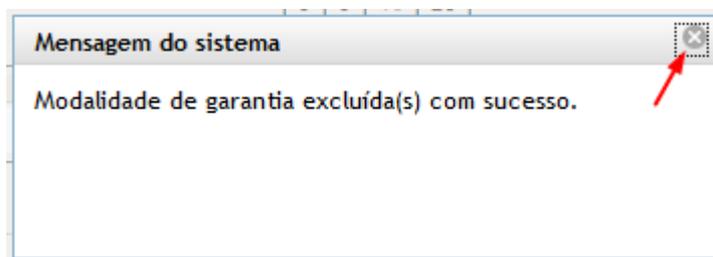
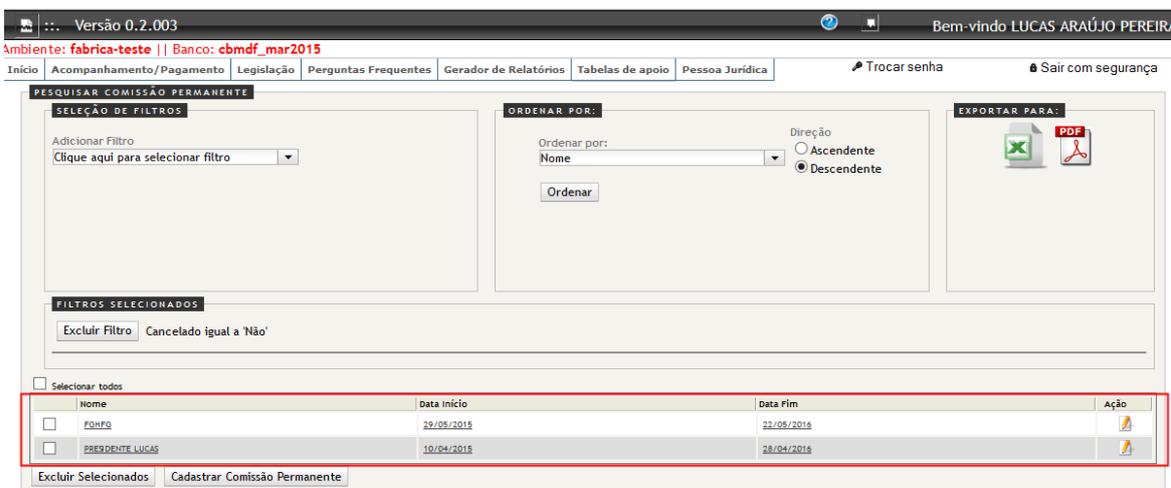


Figura 31: Mensagem Modalidade de garantia excluída(s) com sucesso.

4 Comissão Permanente

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e no submenu “Comissões Permanente”, para listar as Comissões Permanentes cadastradas.

A comissão permanente é o grupo de servidores nomeados para gerenciar a execução de Aquisições ou Convênios.



Nome	Data início	Data Fim	Ação
<input type="checkbox"/> FGHFO	29/05/2015	22/05/2016	
<input type="checkbox"/> PRESIDENTE LUCAS	10/04/2015	28/04/2016	

Figura 32: Lista de Comissões Permanentes.

4.1 Pesquisar “Comissões Permanentes”

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

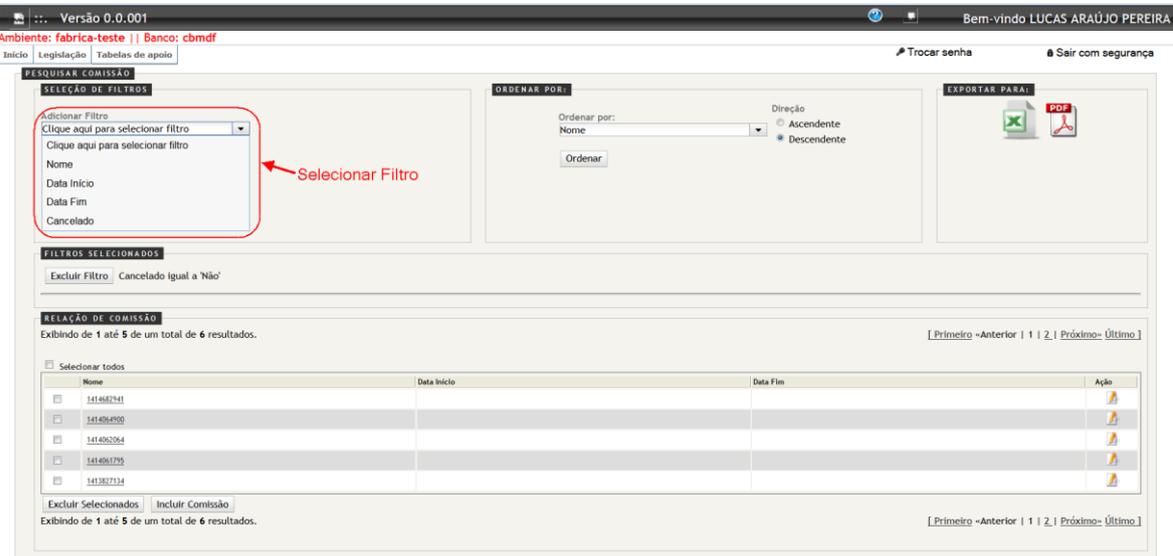


Figura 33: Selecionar filtro.

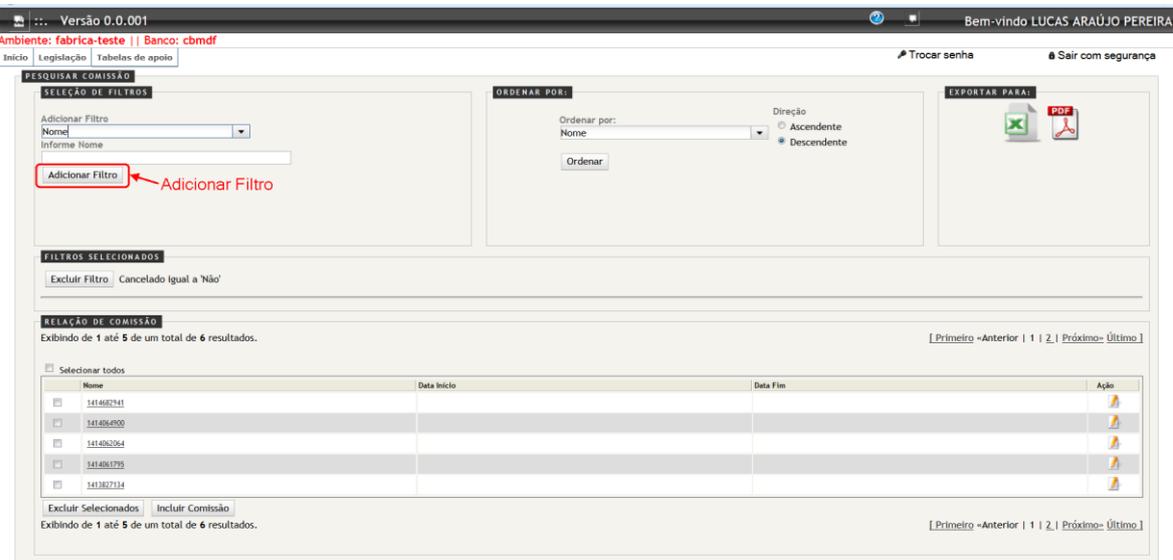
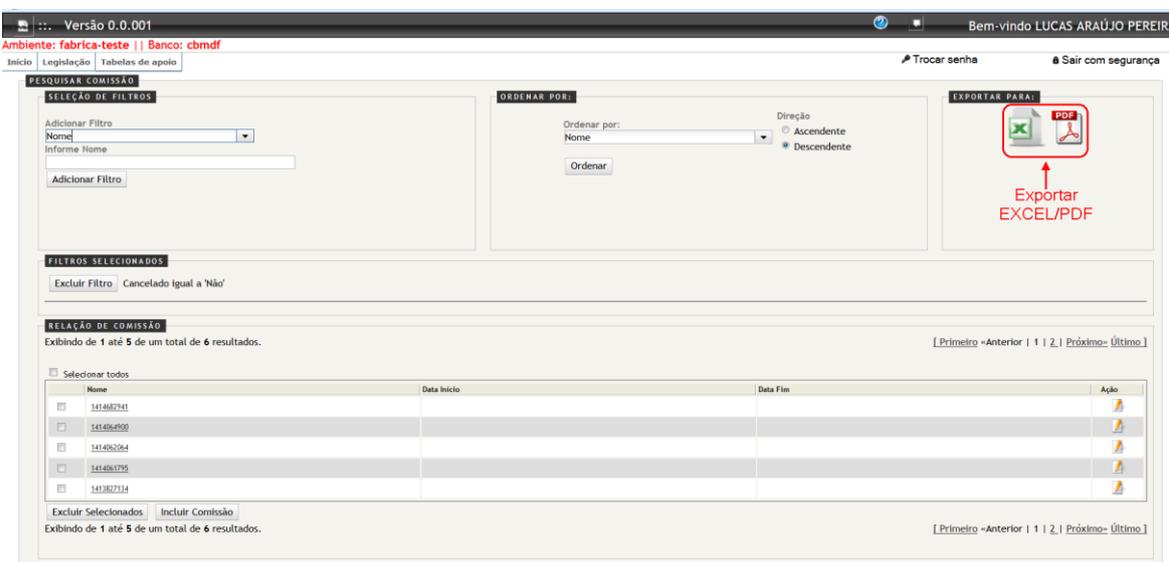


Figura 34: Adicionar filtro.

4.1.1 Exportar

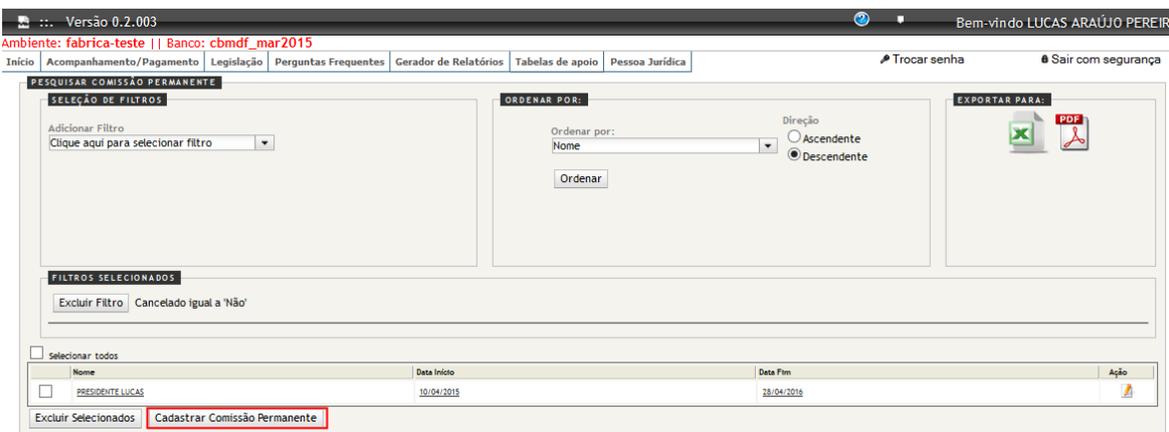
Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



4.2 Cadastrar Comissão Permanente

Clicar no botão “Cadastrar Comissão Permanente” conforme indicado na figura a seguir.



Irá surgir em sua janela a tela “Nova Comissão Permanente”. Preencher os campos e clicar no botão “Salvar”. Conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

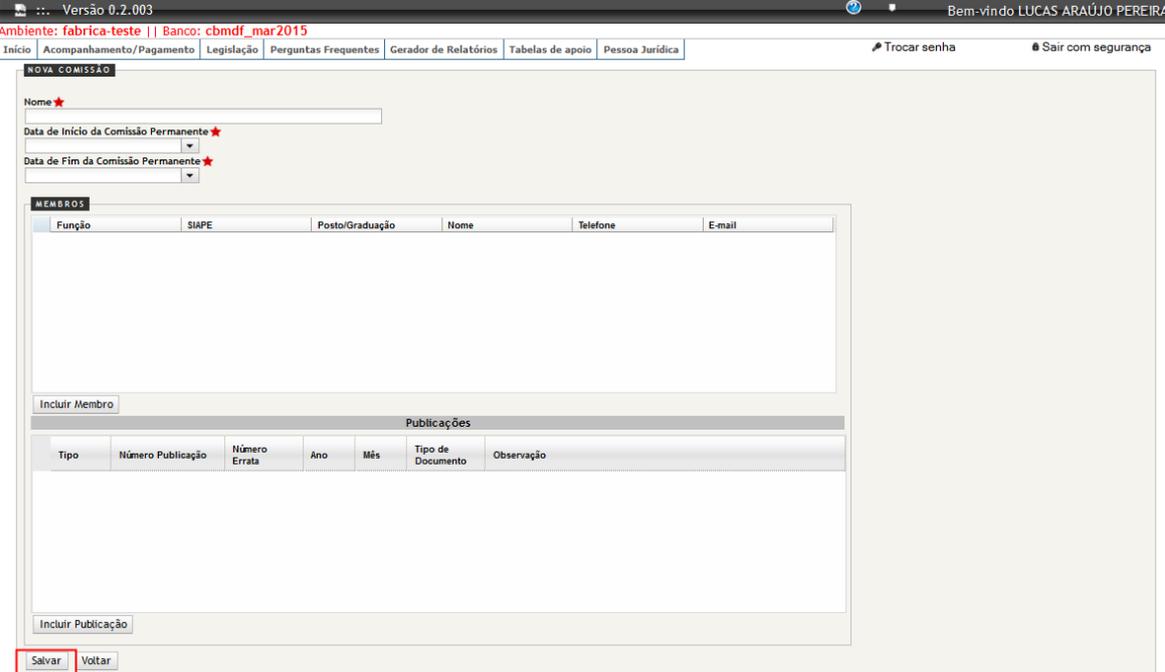


Figura 37: Formulário Nova Comissão.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

4.2.1 Incluir Membro

Para salvar uma comissão permanente é necessário incluir três membros sem obrigatório um e somente um presidente.

Clicar no Botão “Incluir membro” na tela de cadastro irá surgir a tela para incluir o membro, como mostra a figura abaixo, repetir o procedimento enquanto for necessário.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Figura 38: incluir Membro da Comissão Permanente

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem salvar a “Comissão”.

4.3 Editar “Comissão Permanente”

Clicar no Ícone “Editar” conforme indicado na figura a seguir.

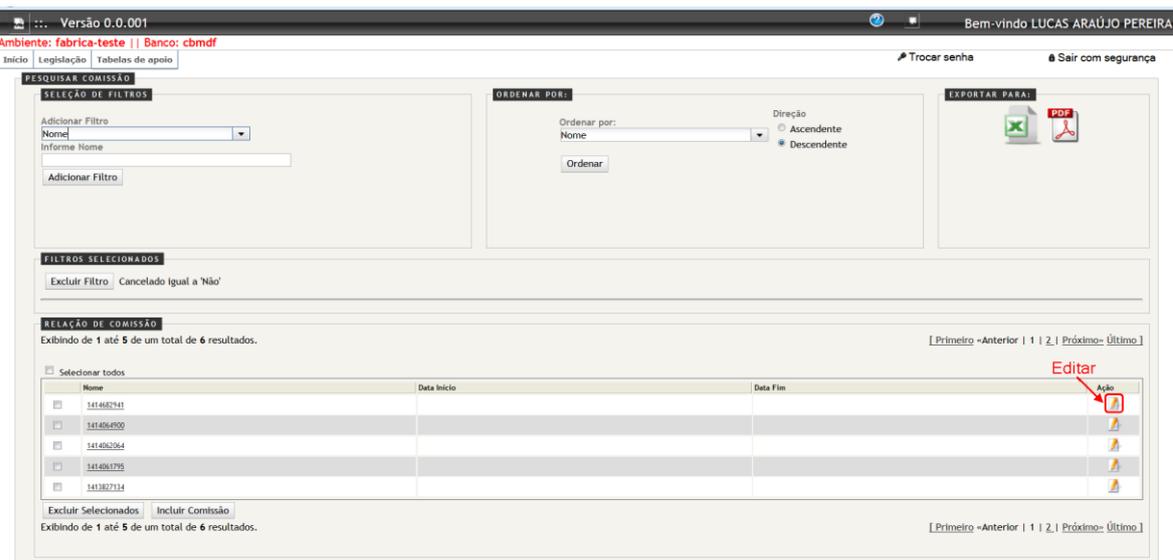


Figura 39: Editar Comissão.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Editar Comissão Permanente” conforme figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

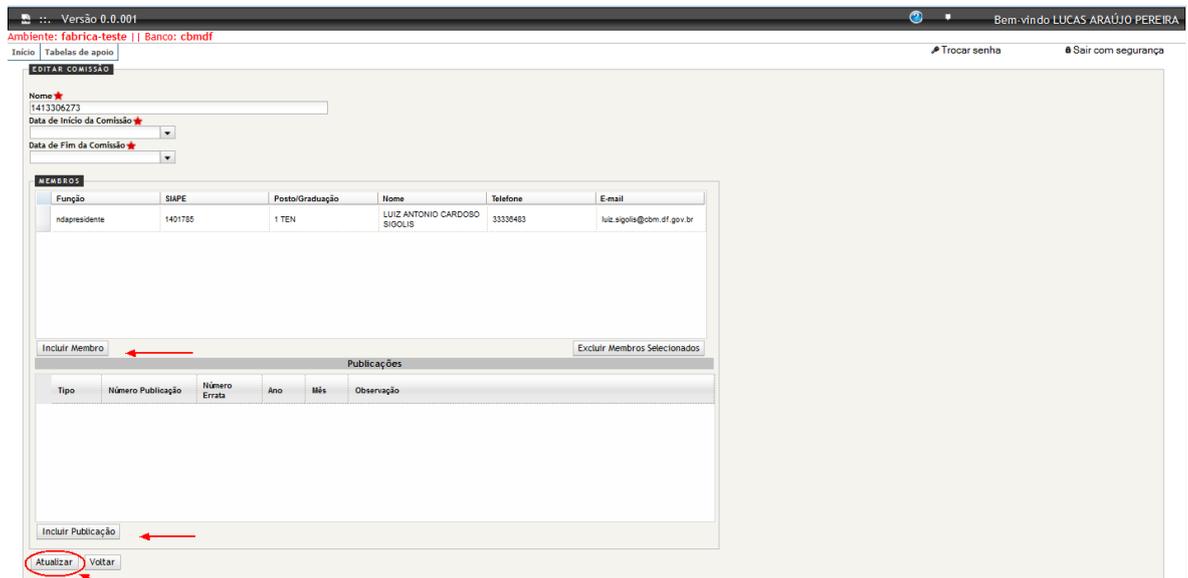


Figura 40: Editar Comissão Permanente.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Comissão”.

Ao “Atualizar”, a mensagem “Comissão atualizada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

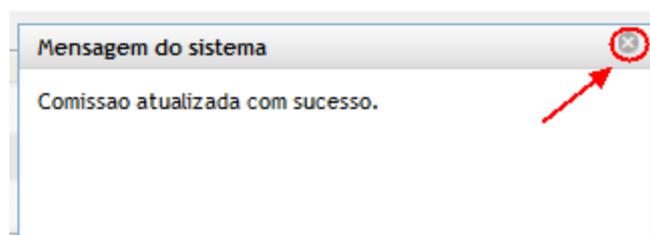


Figura 41: Mensagem - Comissão atualizada com sucesso.

4.4 Detalhar “Comissão Permanente”

Escolher a comissão a ser visualizado e clicar em uma das colunas indicadas: “Nome” ou “Data Início” ou “Data Fim” referente a comissão a ser detalhada, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

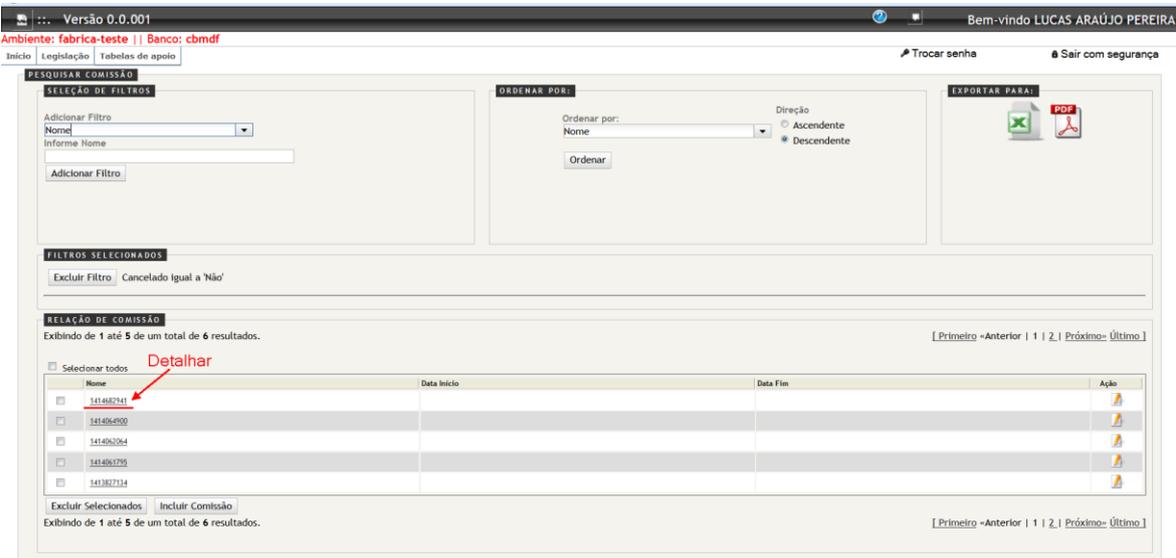


Figura 42: Link para Detalhar Comissão.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “Detalhar Comissão Permanente”. Conforme demonstrado na figura abaixo.

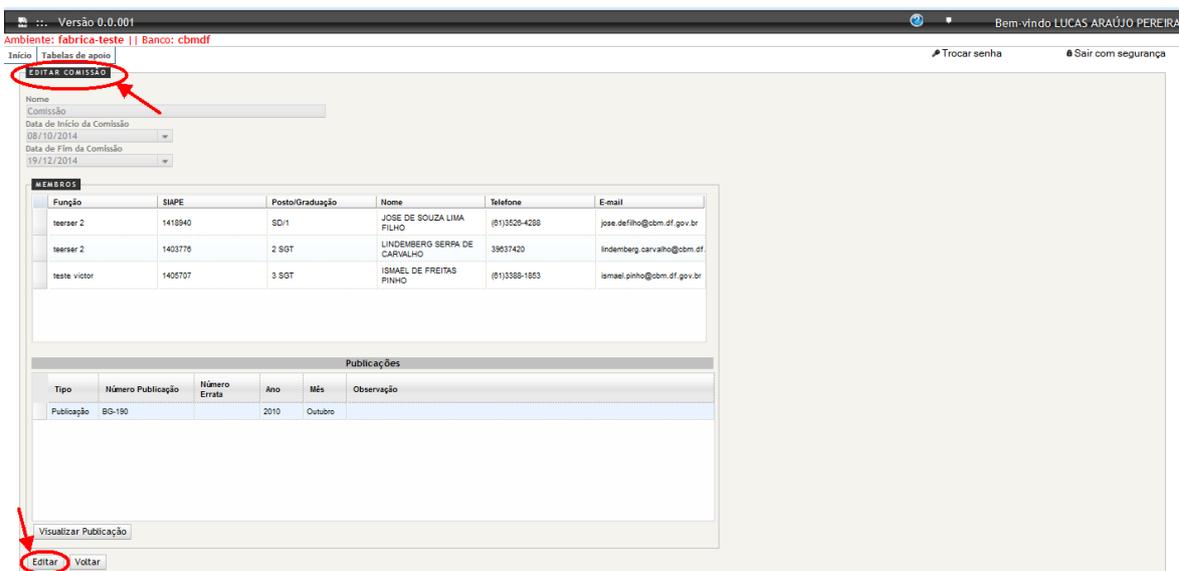


Figura 43: Formulário Editar Comissão.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Comissão Permanente”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

4.5 Excluir Comissão Permanente

Para excluir uma “Comissão Permanente” selecione uma ou mais comissões que deseja excluir e clique no botão “Excluir Selecionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

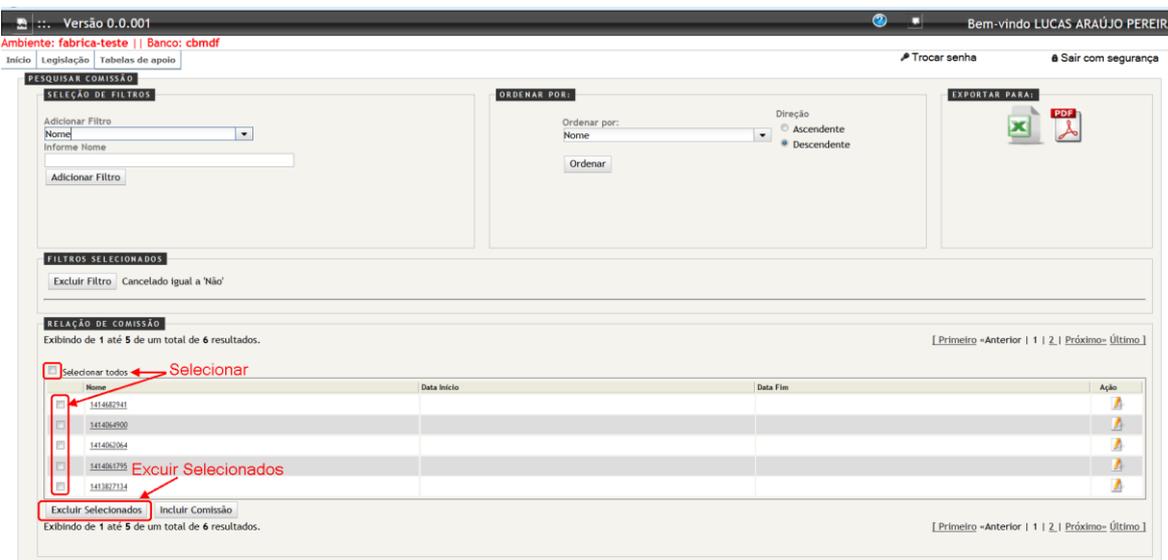


Figura 44: Excluir Comissão.

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) Comissão(ões) Permanente(s)?”

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

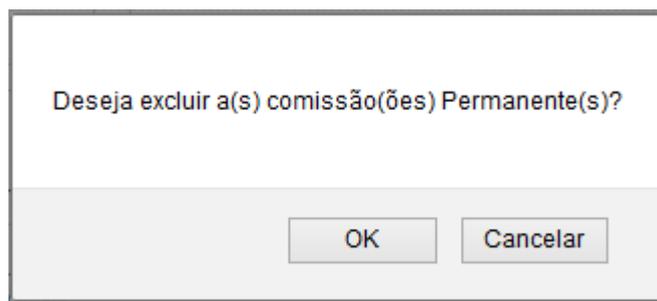


Figura 45: Mensagem - Deseja excluir a(s) Comissão(ões) Permanente(s)?”

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Comissão excluída(s) com sucesso”.

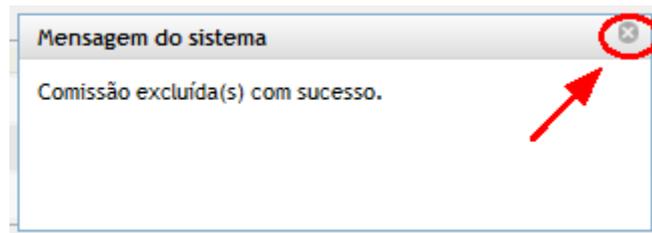
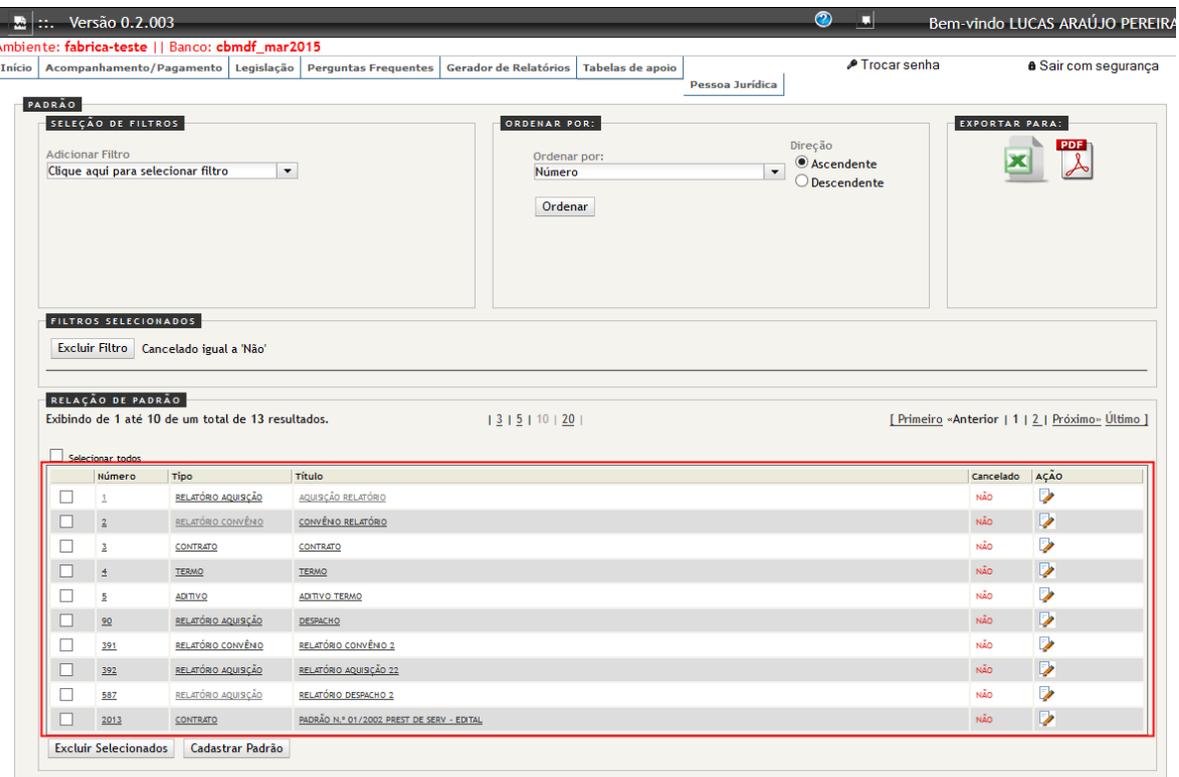


Figura 46: Mensagem Comissão excluída(s) com sucesso.

5 Padrão

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e no submenu “Padrão”, para listar os Padrões cadastrados



Padrão

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR:

Ordenar por: Número
Direção: Ascendente Descendente
Ordenar

EXPORTAR PARA:

FILTROS SELECIONADOS

Excluir Filtro Cancelado igual a 'Não'

RELAÇÃO DE PADRÃO

Exibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. | 3 | 5 | 10 | 20 | [Primeiro < Anterior | 1 | 2 | Próximo > Último]

<input type="checkbox"/> Selecionar todos	Número	Tipo	Título	Cancelado	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	1	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO RELATÓRIO	não	
<input type="checkbox"/>	2	RELATÓRIO CONVÊNIO	CONVÊNIO RELATÓRIO	não	
<input type="checkbox"/>	3	CONTRATO	CONTRATO	não	
<input type="checkbox"/>	4	TERMO	TERMO	não	
<input type="checkbox"/>	5	ADITIVO	ADITIVO TERMO	não	
<input type="checkbox"/>	90	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	DESPACHO	não	
<input type="checkbox"/>	391	RELATÓRIO CONVÊNIO	RELATÓRIO CONVÊNIO 2	não	
<input type="checkbox"/>	392	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	RELATÓRIO AQUISIÇÃO 22	não	
<input type="checkbox"/>	587	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	RELATÓRIO DESPACHO 2	não	
<input type="checkbox"/>	2013	CONTRATO	PADRÃO N.º 01/2002 PREST. DE SERV. - EDITAL	não	

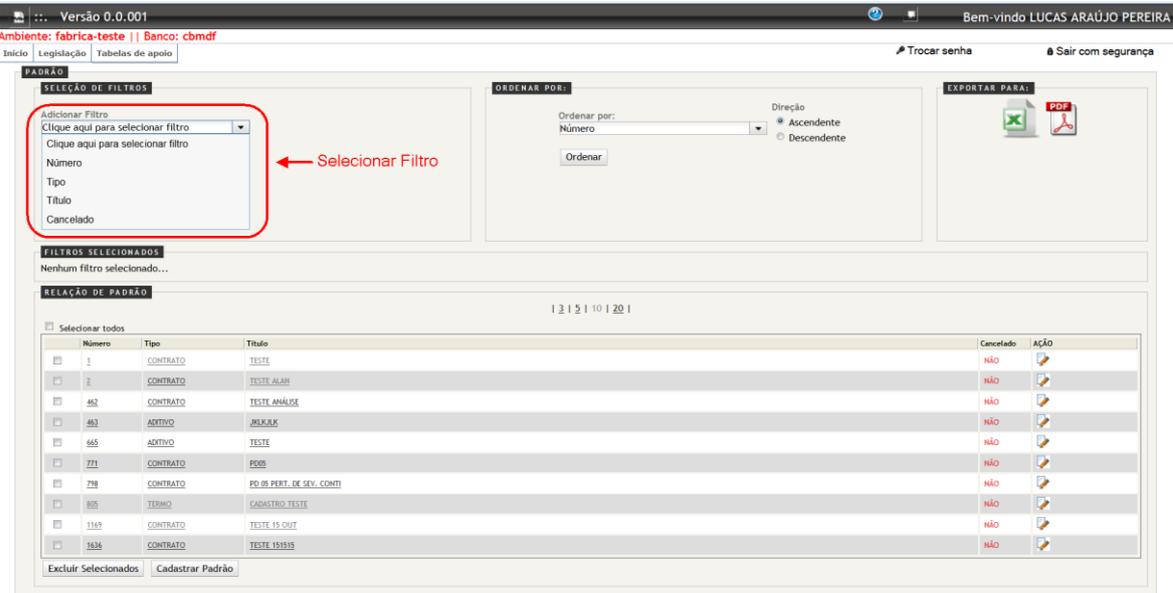
Excluir Selecionados Cadastrar Padrão

Figura 47: Lista de Padrão.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

5.1 Pesquisar “Padrão”

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostram as figuras abaixo.



Seleção de Filtros

Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro
 Clique aqui para selecionar filtro
 Número
 Tipo
 Título
 Cancelado

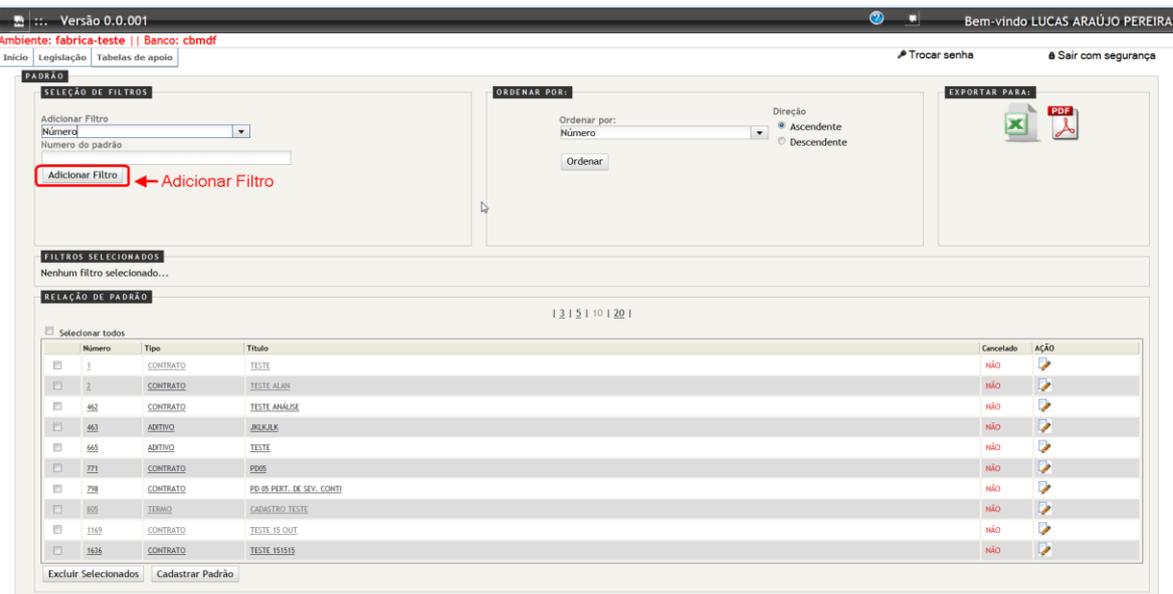
← Selecionar Filtro

FILTROS SELECIONADOS
 Nenhum filtro selecionado...

RELAÇÃO DE PADRÃO

Número	Tipo	Título	Cancelado	AÇÃO
1	CONTRATO	TESTE	NÃO	
2	CONTRATO	TESTE ALAN	NÃO	
462	CONTRATO	TESTE ANÁLISE	NÃO	
463	ADITIVO	JKJKJK	NÃO	
665	ADITIVO	TESTE	NÃO	
771	CONTRATO	PD06	NÃO	
778	CONTRATO	PD-05 PERT. DE SEV. CONTI	NÃO	
805	TERMO	CADASTRO TESTE	NÃO	
1169	CONTRATO	TESTE IS OUT	NÃO	
1636	CONTRATO	TESTE IS1515	NÃO	

Figura 48: Selecionar filtro.



Seleção de Filtros

Adicionar Filtro
 Número
 Número do padrão

Adicionar Filtro ← Adicionar Filtro

FILTROS SELECIONADOS
 Nenhum filtro selecionado...

RELAÇÃO DE PADRÃO

Número	Tipo	Título	Cancelado	AÇÃO
1	CONTRATO	TESTE	NÃO	
2	CONTRATO	TESTE ALAN	NÃO	
462	CONTRATO	TESTE ANÁLISE	NÃO	
463	ADITIVO	JKJKJK	NÃO	
665	ADITIVO	TESTE	NÃO	
771	CONTRATO	PD06	NÃO	
778	CONTRATO	PD-05 PERT. DE SEV. CONTI	NÃO	
805	TERMO	CADASTRO TESTE	NÃO	
1169	CONTRATO	TESTE IS OUT	NÃO	
1636	CONTRATO	TESTE IS1515	NÃO	

Figura 49: Botão Adicionar Filtro.

5.1.1 Exportar

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF como indicado na figura abaixo.

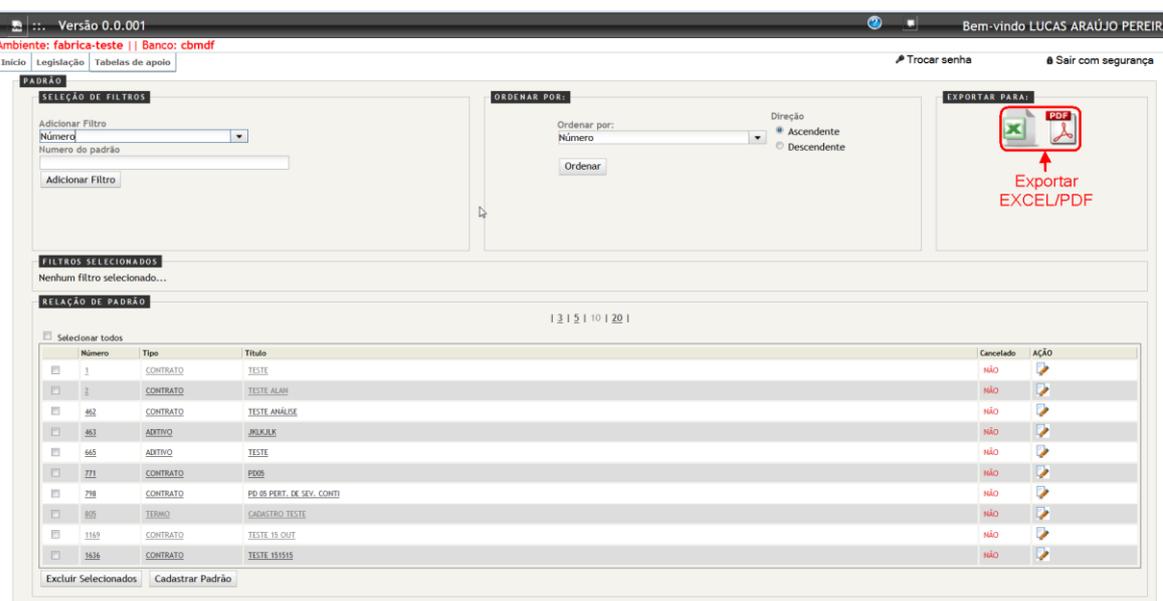


Figura 50: Exportar Padrão

5.2 Cadastrar Padrão

Clicar no botão “Cadastrar Padrão” conforme indicado na figura a seguir.

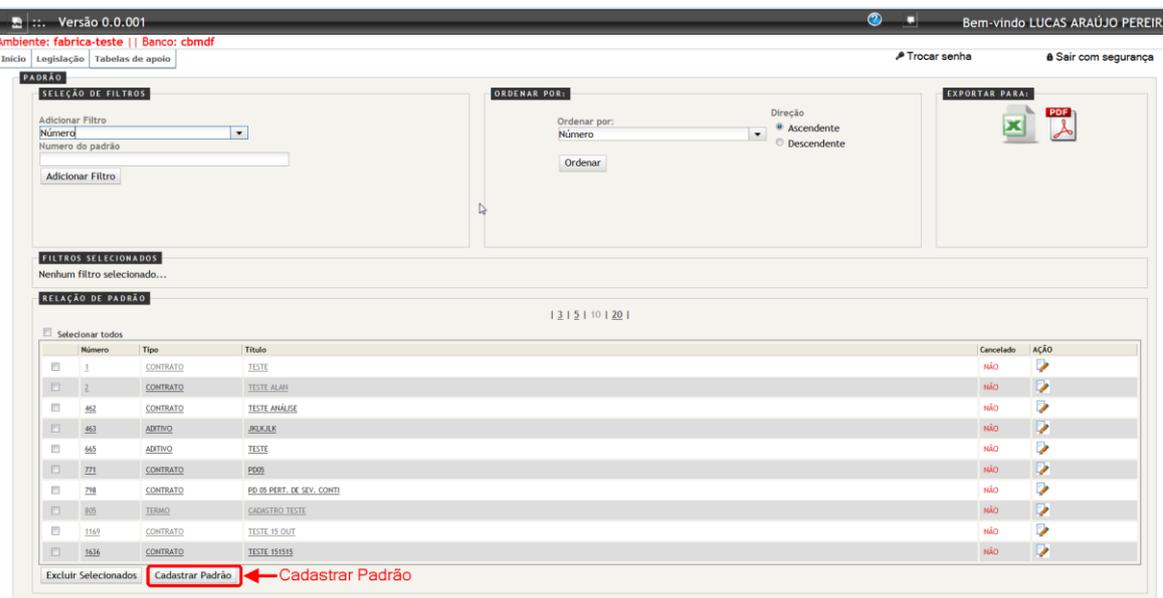


Figura 51: Botão "Cadastrar Padrão".

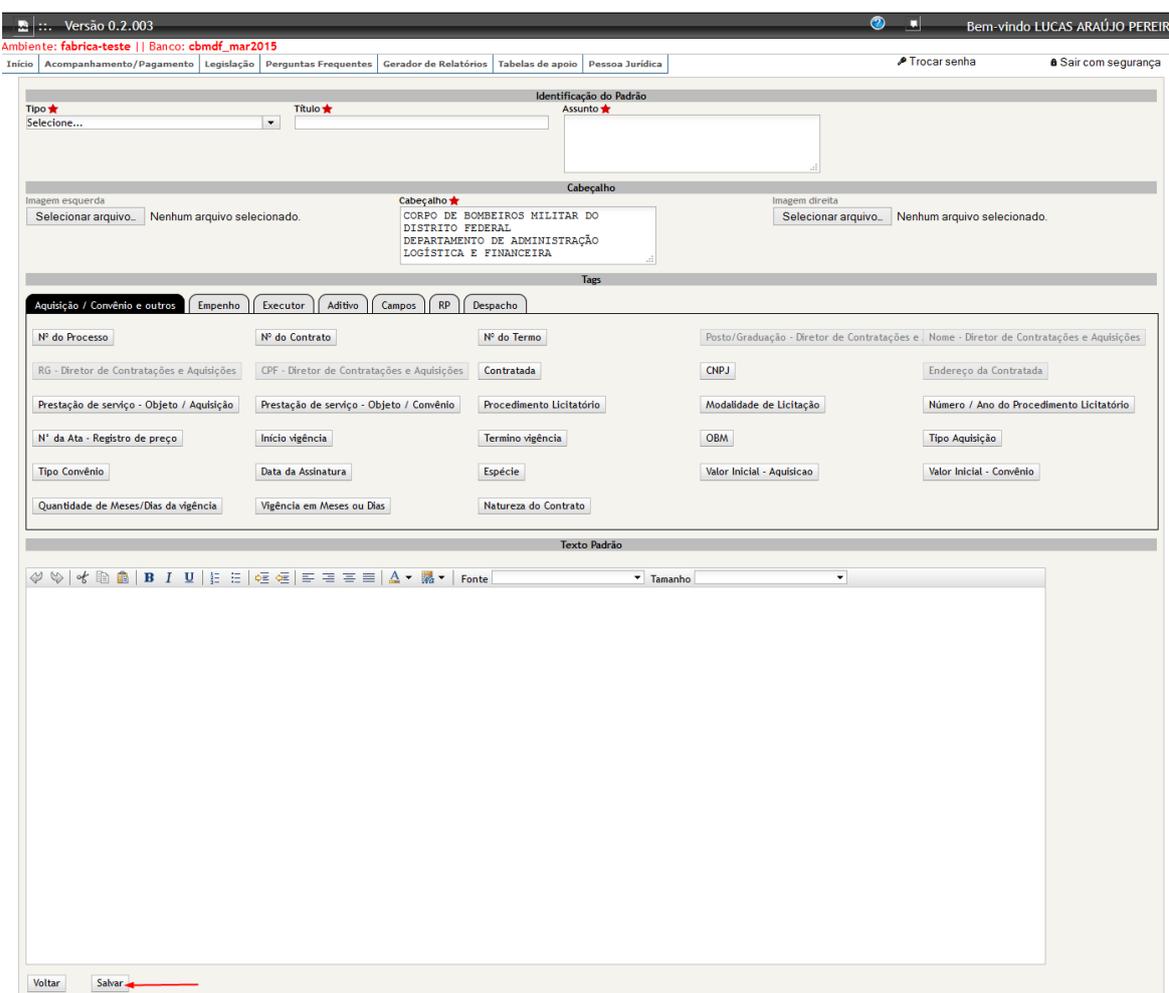
Irá surgir em sua janela a tela o formulário "Identificação Padrão". Preencher os campos e clicar no botão "Salvar". Conforme indicado na figura a seguir.

A criação do padrão resume à utilização do texto padrão definido.

Os padrões cadastrados serão listados na tela definida conforme o tipo (Contrato da Aquisição, Aditivos, Termos do Convênio e em relatórios).

Durante a criação do texto pode ser utilizado "Tag's" que serão substituídas por informações já cadastradas ou por campos pré-definidos, e que serão de preenchimento obrigatório na utilização do padrão.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.N.º _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**
 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica | Trocar senha | Sair com segurança

Identificação do Padrão
 Tipo ★ Seleção... | Título ★ _____ | Assunto ★ _____

Cabeçalho
 Imagem esquerda: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. | Cabeçalho ★: CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E FINANCEIRA | Imagem direita: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Tags
 Aquisição / Convênio e outros | Empenho | Executor | Aditivo | Campos | RP | Despacho

Nº do Processo: RG - Diretor de Contratações e Aquisições | Nº do Contrato: CPF - Diretor de Contratações e Aquisições | Nº do Termo: Contratada | Posto/Graduação - Diretor de Contratações e... Nome - Diretor de Contratações e Aquisições
 Prestação de serviço - Objeto / Aquisição: Prestação de serviço - Objeto / Convênio | Procedimento Licitatório: Modalidade de Licitação | Número / Ano do Procedimento Licitatório
 Nº da Ata - Registro de preço: Início vigência: Termino vigência: OBM | Tipo Aquisição
 Tipo Convênio: Data da Assinatura: Espécie: Valor Inicial - Aquisicao: Valor Inicial - Convênio
 Quantidade de Meses/Dias da vigência: Vigência em Meses ou Dias: Natureza do Contrato

Texto Padrão
 Fonte: _____ Tamanho: _____

Voltar | Salvar

Figura 52: Formulário "Identificação do Padrão".

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão "Voltar": Volta para a tela de lista sem Atualizar a "Função Pessoa Comissão" sem salvar.

Ao "Salvar", a mensagem "Padrão cadastrado com sucesso" surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

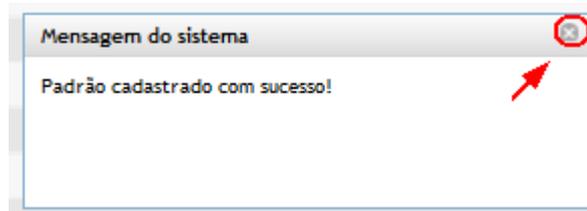


Figura 53: Mensagem - Padrão cadastrado com sucesso.

5.3 Editar Padrão

Clicar no Ícone “Editar” conforme indicado na figura a seguir.

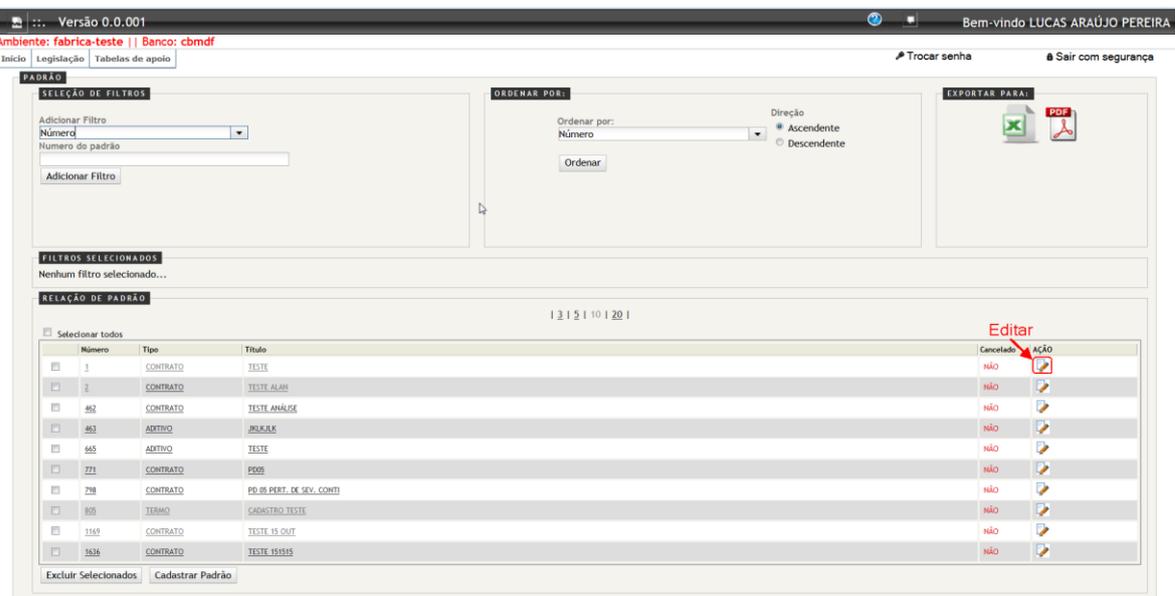


Figura 54: Editar Padrão.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Editar Padrão” conforme figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

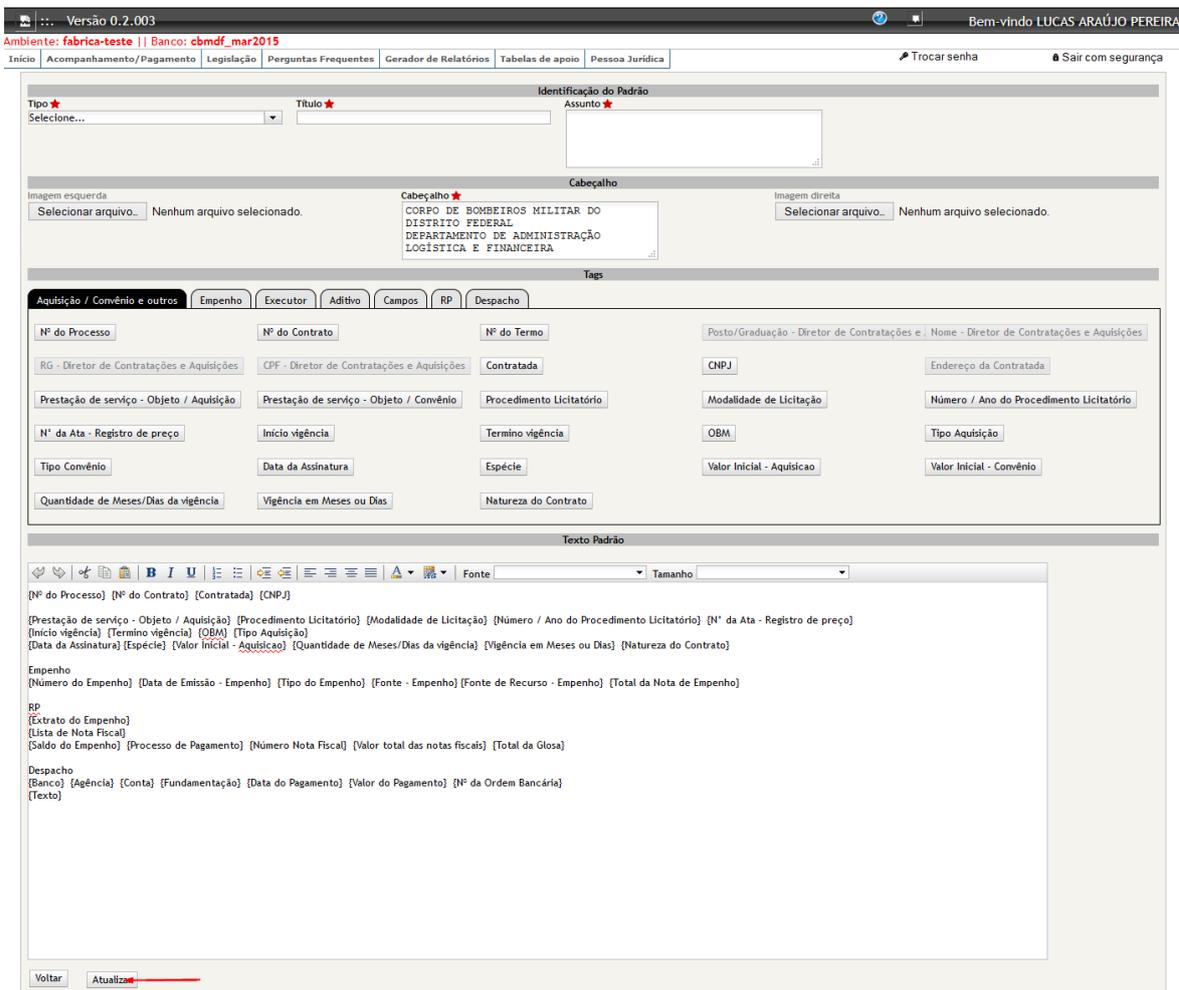


Figura 55: Formulário “Editar Padrão”.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Padrão”.

Ao “Atualizar”, a mensagem “Padrão atualizada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

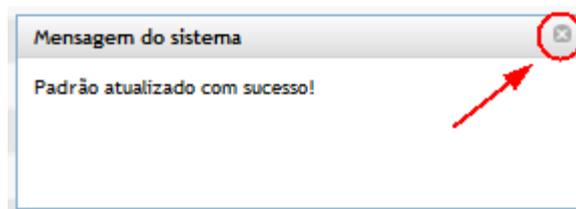
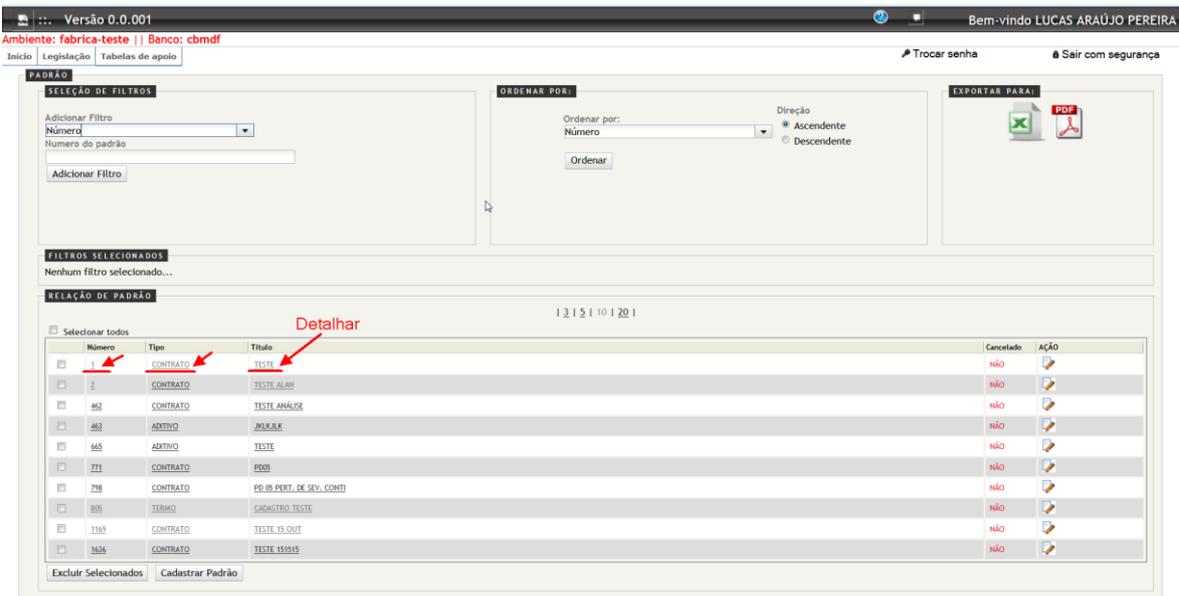


Figura 56: Mensagem Padrão atualizada com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

5.4 Detalhar “Padrão”

Escolher a função “Padrão” a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Número” ou “Tipo” ou “Título” como indicado na figura abaixo.



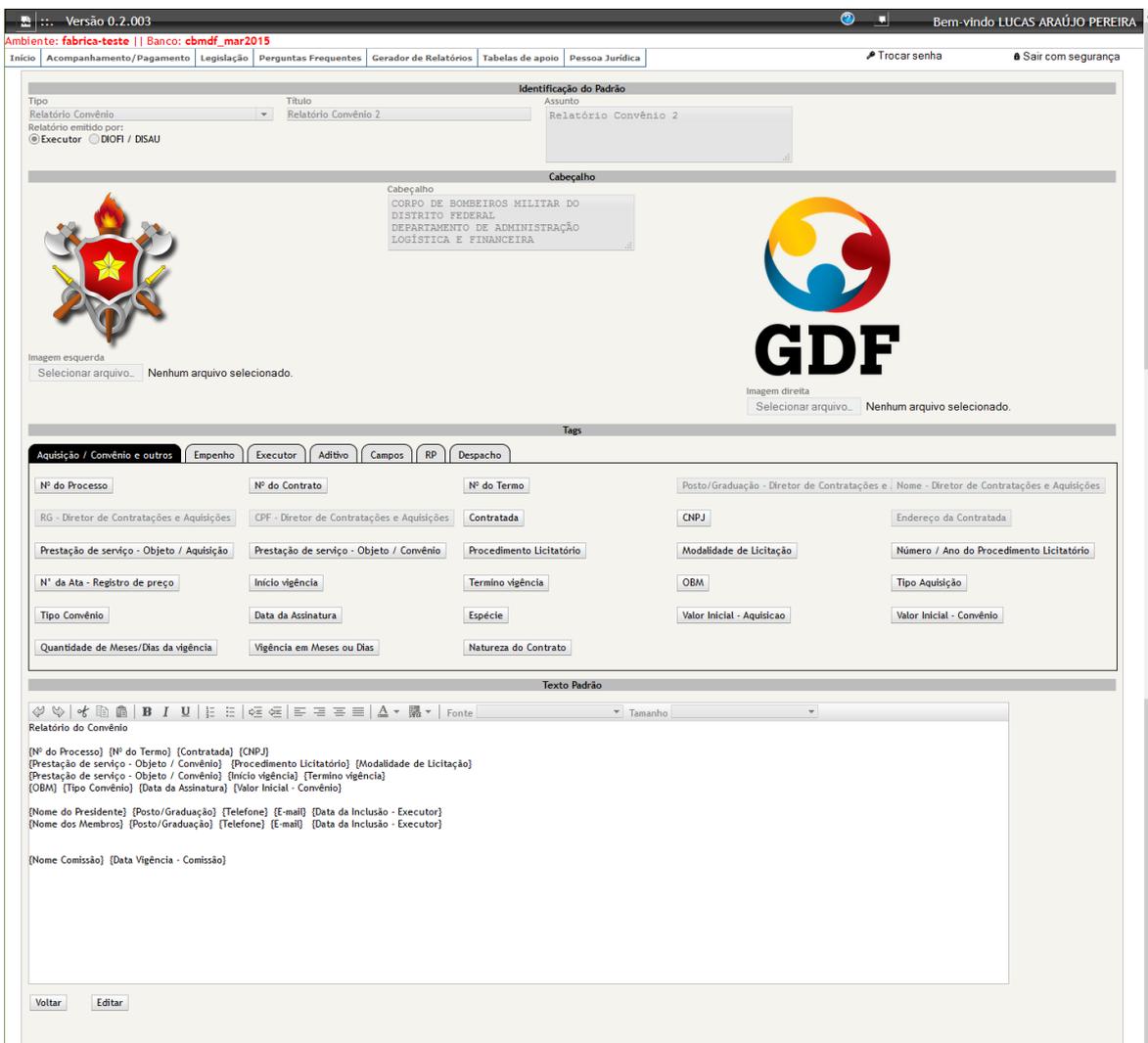
RELAÇÃO DE PADRÃO

Número	Tipo	Título	Cancelado	AÇÃO
1	CONTRATO	TESTE	NÃO	
2	CONTRATO	TESTE ALAR	NÃO	
462	CONTRATO	TESTE ANÁLISE	NÃO	
463	ADITIVO	PKKJK	NÃO	
665	ADITIVO	TESTE	NÃO	
771	CONTRATO	PD06	NÃO	
778	CONTRATO	PD 05 PERT. DE SEV. CONTI	NÃO	
805	TERMO	CADASTRO TESTE	NÃO	
1169	CONTRATO	TESTE 15 OUT	NÃO	
1636	CONTRATO	TESTE 151515	NÃO	

Figura 57: Link para Detalhar Padrão

Ao clicar em um dos links, surgirá o formulário “Identificação do Padrão”. Conforme demonstrado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



Identificação do Padrão

Tipo: Relatório Convênio | Título: Relatório Convênio 2 | Assunto: Relatório Convênio 2

Relatório emitido por: Executor DIOFI / DISAU

Cabeçalho

Imagem esquerda: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Imagem direita: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Tags

Aquisição / Convênio e outros | Empenho | Executor | Aditivo | Campos | RP | Despacho

Nº do Processo: RG - Diretor de Contratações e Aquisições | Nº do Contrato: CPF - Diretor de Contratações e Aquisições | Nº do Termo: Contratada | Posto/Graduação - Diretor de Contratações e Aquisições: Nome - Diretor de Contratações e Aquisições

Prestação de serviço - Objeto / Aquisição: Prestação de serviço - Objeto / Convênio | Procedimento Licitatório: Modalidade de Licitação: CNPJ | Endereço da Contratada

Nº da Ata - Registro de preço: Início vigência: Término vigência: OBM | Número / Ano do Procedimento Licitatório

Tipo Convênio: Data da Assinatura: Espécie: Valor Inicial - Aquisição: Tipo Aquisição

Quantidade de Meses/Dias da vigência: Vigência em Meses ou Dias: Natureza do Contrato: Valor Inicial - Convênio

Texto Padrão

Relatório do Convênio

{Nº do Processo} {Nº do Termo} {Contratada} {CNPJ}
 {Prestação de serviço - Objeto / Convênio} {Procedimento Licitatório} {Modalidade de Licitação}
 {Prestação de serviço - Objeto / Convênio} {Início vigência} {Término vigência}
 {OBM} {Tipo Convênio} {Data da Assinatura} {Valor Inicial - Convênio}

{Nome do Presidente} {Posto/Graduação} {Telefone} {E-mail} {Data de Inclusão - Executor}
 {Nome dos Membros} {Posto/Graduação} {Telefone} {E-mail} {Data de Inclusão - Executor}

{Nome Comissão} {Data Vigência - Comissão}

Voltar | Editar

Figura 58: Formulário de Detalhe do Padrão

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Modalidade de Garantia”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

5.5 Excluir Padrão

Para excluir um “Padrão” selecione um ou mais padrão que deseja excluir e clique no botão “Excluir Selecionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.003 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

PADRÃO

SELEÇÃO DE FILTROS
 Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR:
 Ordenar por: Número
 Direção: Ascendente Descendente
 Ordenar

EXPORTAR PARA:
 

FILTROS SELECIONADOS
 Excluir Filtro Cancelado igual a 'Não'

RELAÇÃO DE PADRÃO
 Exibindo de 1 até 10 de um total de 13 resultados. | 3 | 5 | 10 | 20 | [Primeiro < Anterior | 1 | 2 | Próximo > Último]

<input type="checkbox"/> Selecionar todos	Número	Tipo	Título	Cancelado	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	1	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO RELATÓRIO	não	
<input type="checkbox"/>	2	RELATÓRIO CONVÊNIO	CONVÊNIO RELATÓRIO	não	
<input type="checkbox"/>	3	CONTRATO	CONTRATO	não	
<input type="checkbox"/>	4	TERMO	TERMO	não	
<input type="checkbox"/>	5	ADITIVO	ADITIVO TERMO	não	
<input type="checkbox"/>	90	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	DESPACHO	não	
<input type="checkbox"/>	391	RELATÓRIO CONVÊNIO	RELATÓRIO CONVÊNIO 1	não	
<input type="checkbox"/>	392	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	RELATÓRIO AQUISIÇÃO 21	não	
<input type="checkbox"/>	587	RELATÓRIO AQUISIÇÃO	RELATÓRIO DESPACHO 2	não	
<input type="checkbox"/>	2013	CONTRATO	PADRÃO N.º 01/2007 PREST. DE SERV. - EDITAL	não	

Excluir Selecionados Cadastrar Padrão

Figura 59: Excluir Padrão.

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)?”

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

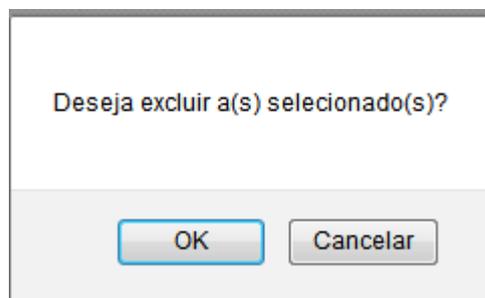


Figura 60: Mensagem - Deseja excluir selecionados?

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Padrão excluído(s) com sucesso”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

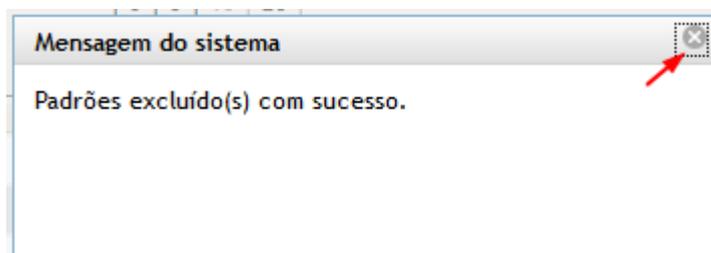


Figura 61: Padrão excluído(s) com sucesso.

6 Espécie de Aquisição

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e no submenu “Espécie de Aquisição”, para listar as Espécies de Aquisição cadastradas.

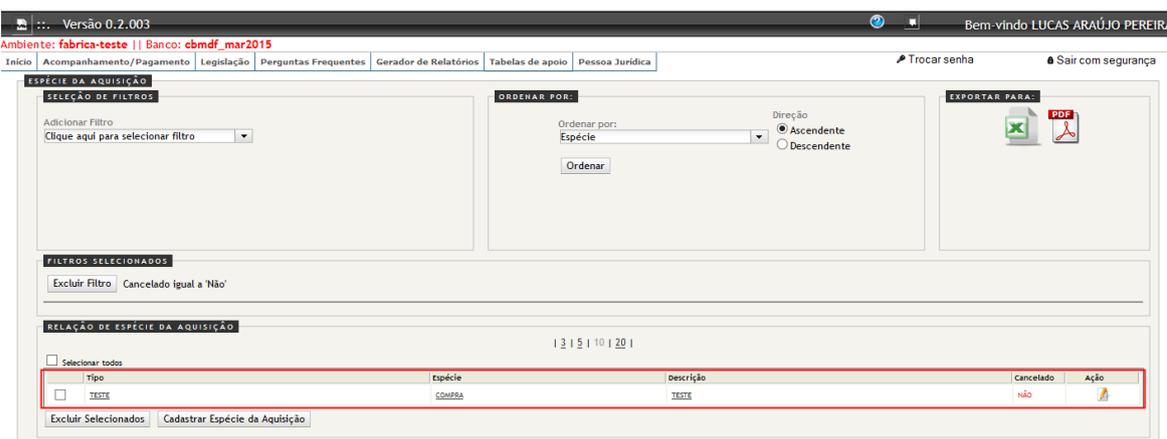


Figura 62: Listar "Espécie de Aquisição".

6.1 Pesquisar “Espécie de Aquisição”

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro”, conforme indicado nas figuras a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

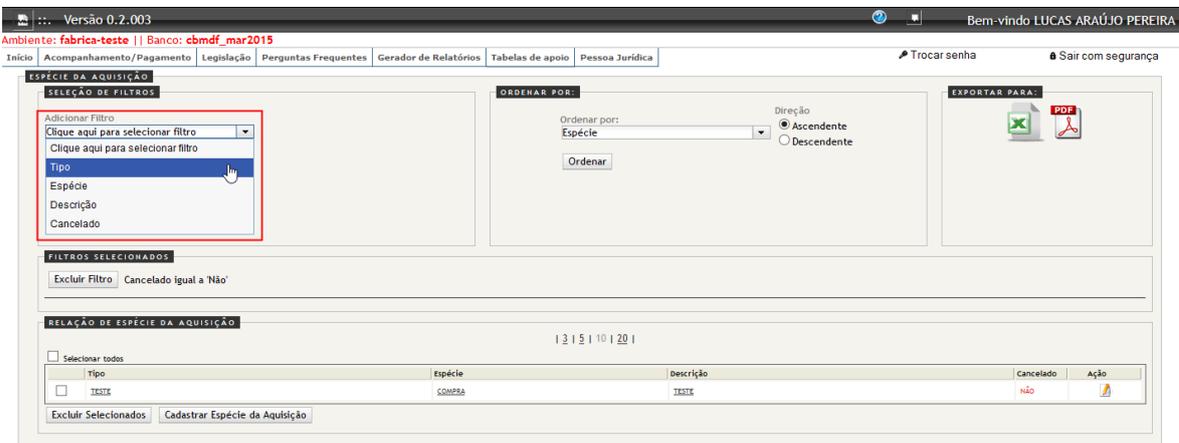


Figura 63: Selecionar filtro.

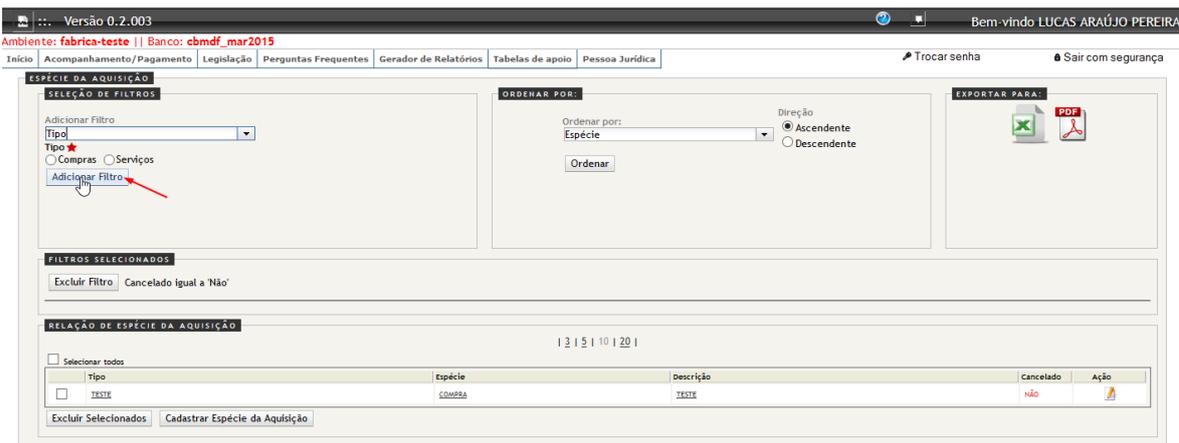


Figura 64: Botão Adicionar Filtro.

6.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

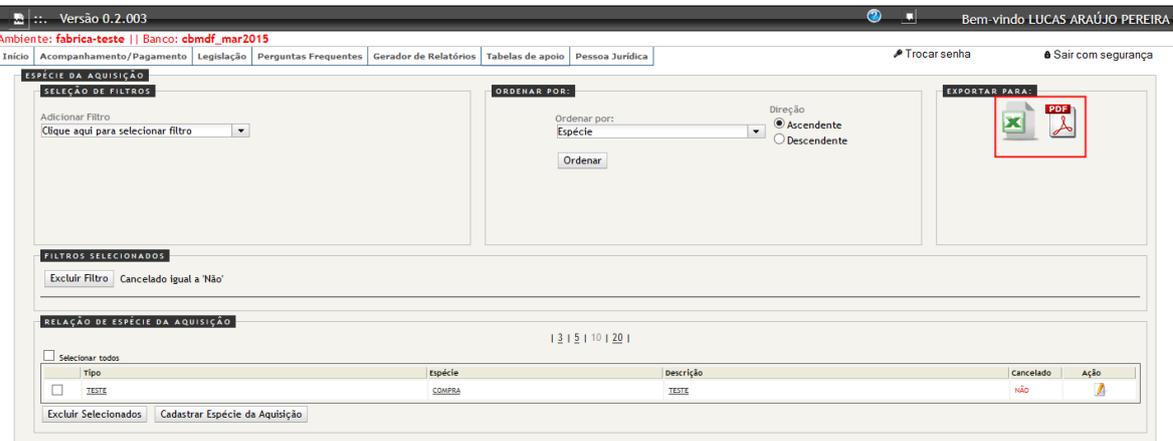


Figura 65: Exportar Espécie de Aquisição.

6.2 Cadastrar Espécie de Aquisição

Clicar no botão “Espécie de Aquisição”. Como indicado na figura abaixo.

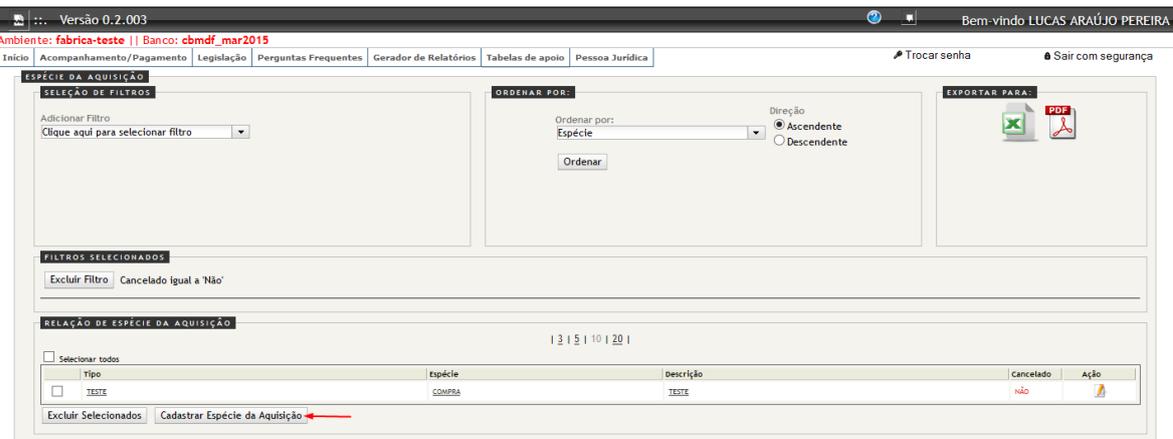


Figura 66: Cadastrar Espécie de Aquisição.

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Espécie de Aquisição”. Conforme figura abaixo.



Figura 67: Formulário Nova Espécie de Aquisição.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem salvar a “Espécie da Comissão”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Espécie de Aquisição cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

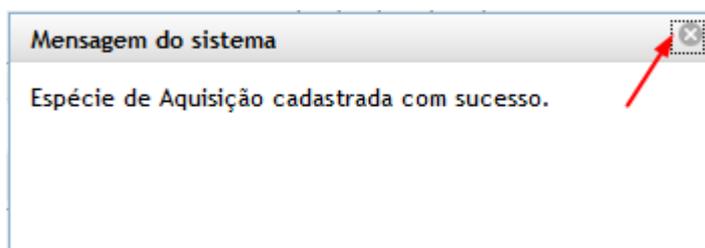


Figura 68: Mensagem – Espécie de Aquisição cadastrada com sucesso.

6.3 Editar Espécie de Aquisição

Clicar no Ícone “Editar” conforme indicado na figura a seguir.

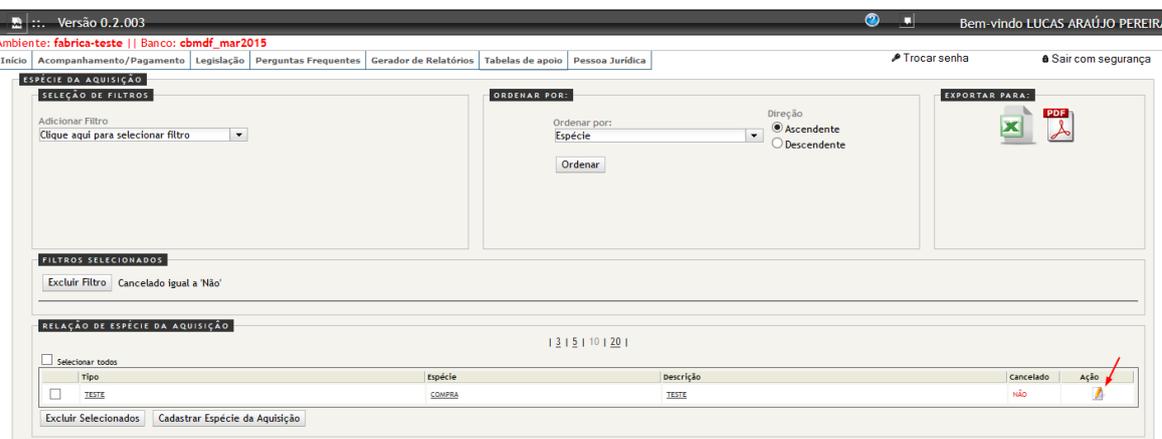


Figura 69: Editar "Espécie de Aquisição".

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Espécie de Aquisição” conforme figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Figura 70: Formulário Espécie de Aquisição.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Espécie da Aquisição”.

Ao “Atualizar”, a mensagem “Espécie de Aquisição cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

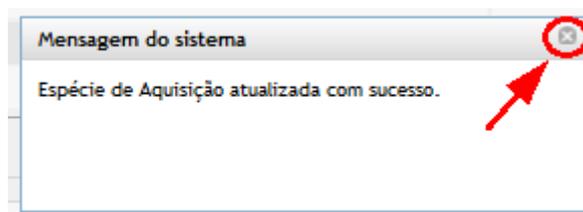
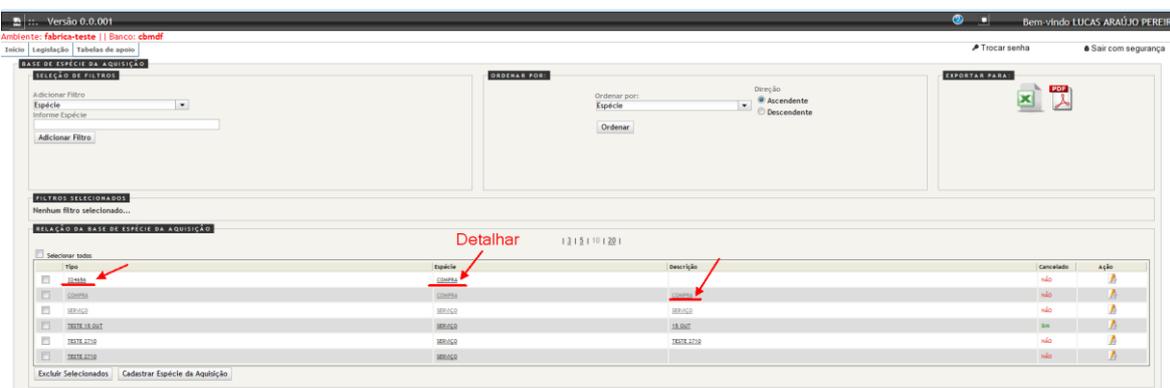


Figura 71: Mensagem Espécie de Aquisição cadastrada com sucesso.

6.4 Detalhar “Espécie da Aquisição”

Escolher a espécie de aquisição a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Tipo” ou “Descrição” referente a espécie de aquisição a ser detalhada, conforme indicado na figura a seguir.



ESPÉCIE DE AQUISIÇÃO		ORDENAR POR:		EXIBIR EM:	
FILTROS SELECIONADOS		Ordenar por:	Ordem:	Direção	
Nenhum filtro selecionado...		Espécie	Ordem	<input checked="" type="radio"/> Ascendente	<input type="radio"/> Descendente
RELACIONAMENTO DA BASE DE ESPÉCIE DE AQUISIÇÃO					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Selecionar todos Detalhar </div>					
Selecionar	Id	Espécie	Descrição	Cancelado	Ação
<input type="checkbox"/>	104	104	104	não	
<input type="checkbox"/>	105	105	105	não	
<input type="checkbox"/>	106	106	106	não	
<input type="checkbox"/>	107	107	107	não	
<input type="checkbox"/>	108	108	108	não	
<input type="checkbox"/>	109	109	109	não	
<input type="checkbox"/>	110	110	110	não	

Figura 72: Detalhar Espécie de Aquisição.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “Detalhar Espécie de Aquisição”. Conforme demonstrado na figura abaixo.



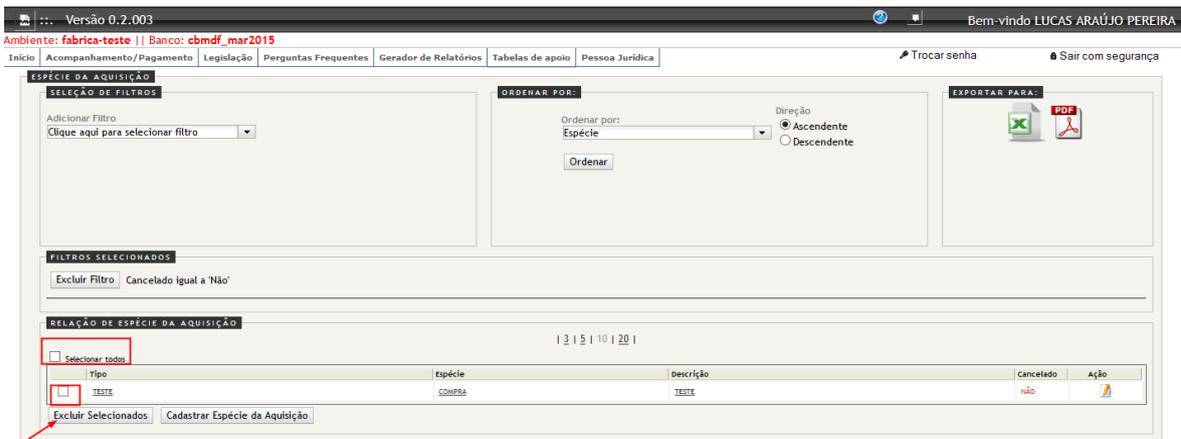
Figura 73: Formulário "Atualizar Espécie de Aquisição."

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Lista de Espécie de Aquisição”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

6.5 Excluir Espécie de Aquisição

Para excluir uma “Espécie de Aquisição” selecione uma ou mais aquisições que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.



Seleção	Tipo	espécie	Descrição	Cancelado	Ação
<input checked="" type="checkbox"/>	TESTE	COMPRAS	TESTE	não	

Figura 74: Excluir Espécie de Aquisição

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Para excluir clicar no botão “OK”.

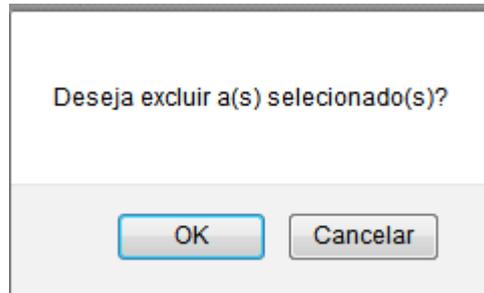


Figura 75: Mensagem - Deseja excluir selecionados?

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Espécie de Aquisição excluída(s) com sucesso”.

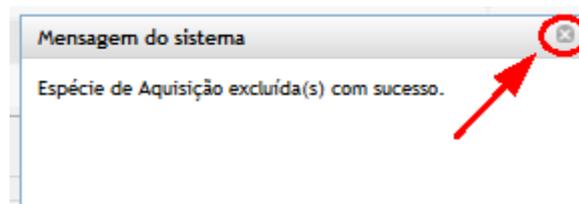


Figura 76: Mensagem Espécie de Aquisição excluída(s) com sucesso.

7 Natureza de despesa

Clicar no menu “Tabelas de Apoio” e no submenu “Natureza de despesa”, para listar as Naturezas de despesas cadastradas.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

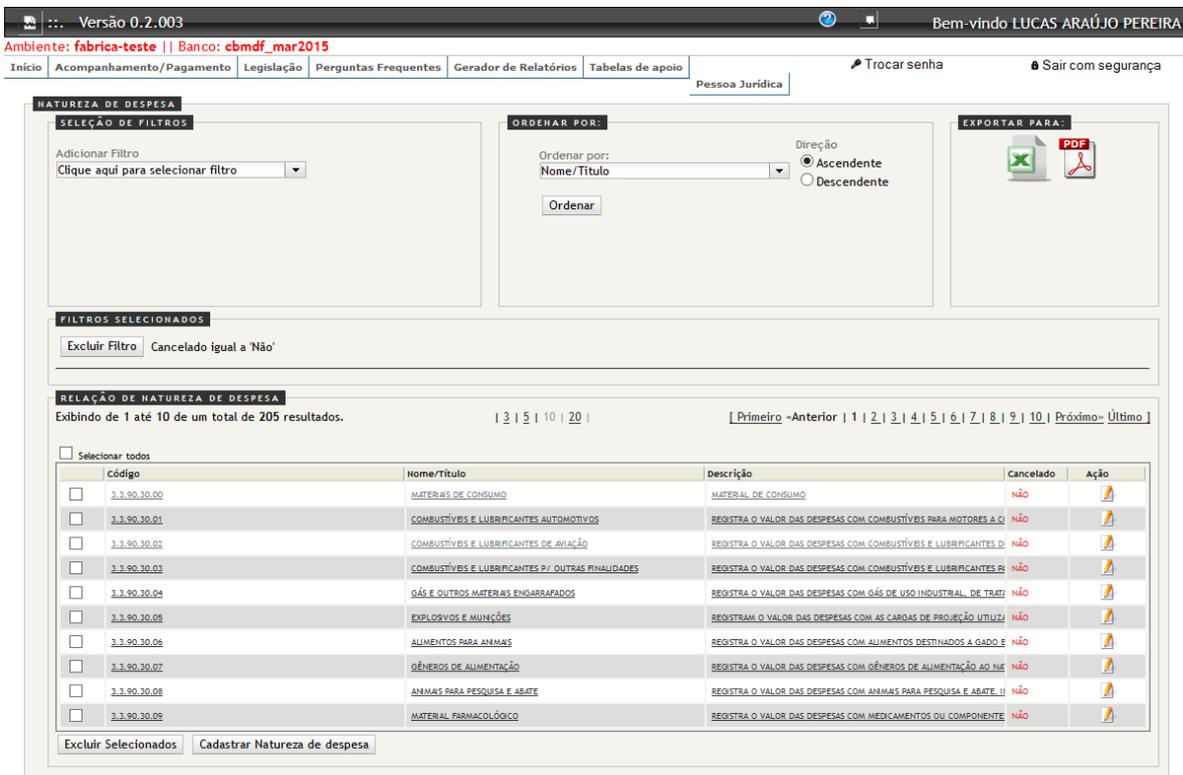


Figura 77: Listar Natureza de Despesa.

7.1 Pesquisar Natureza de despesa

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro”, conforme indicado nas figuras a seguir.

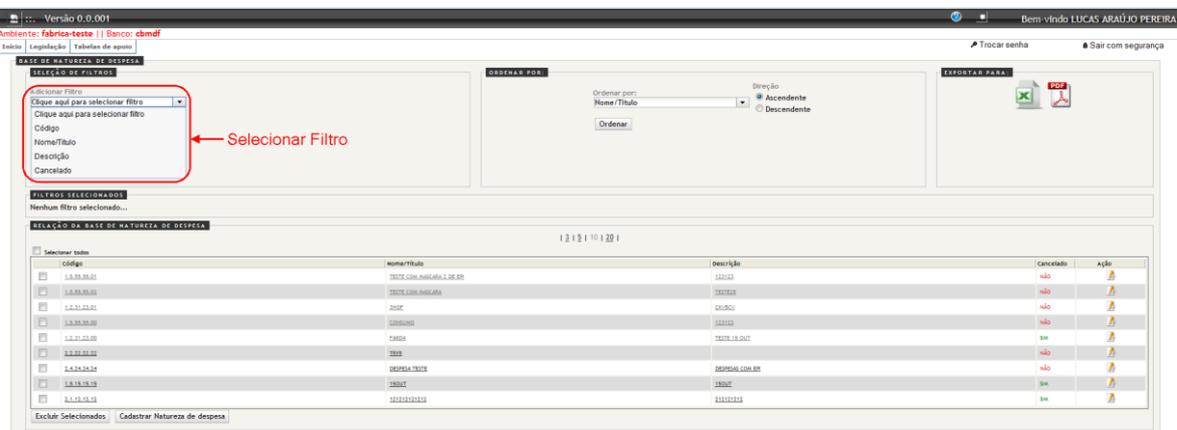


Figura 78: Selecionar filtro.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

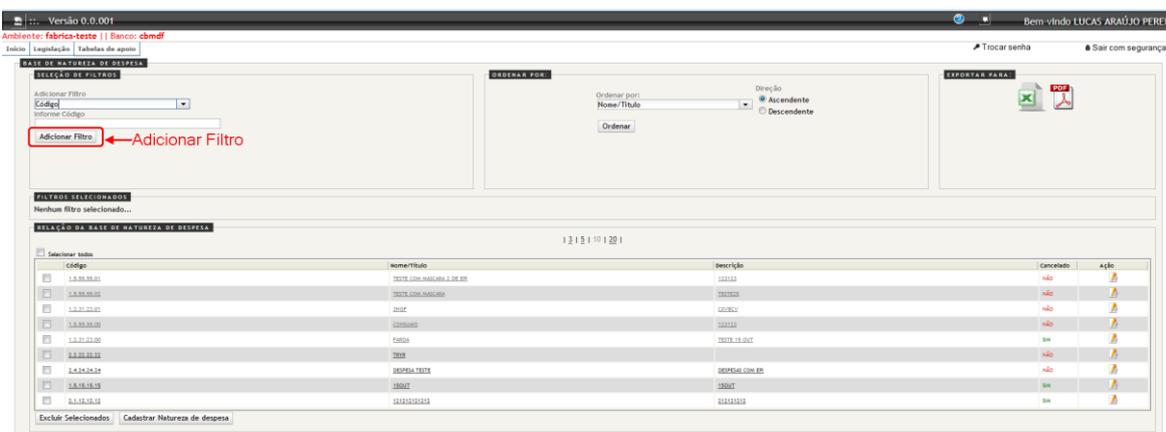


Figura 79: Botão Adicionara filtro.

7.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF como indicado na figura abaixo.

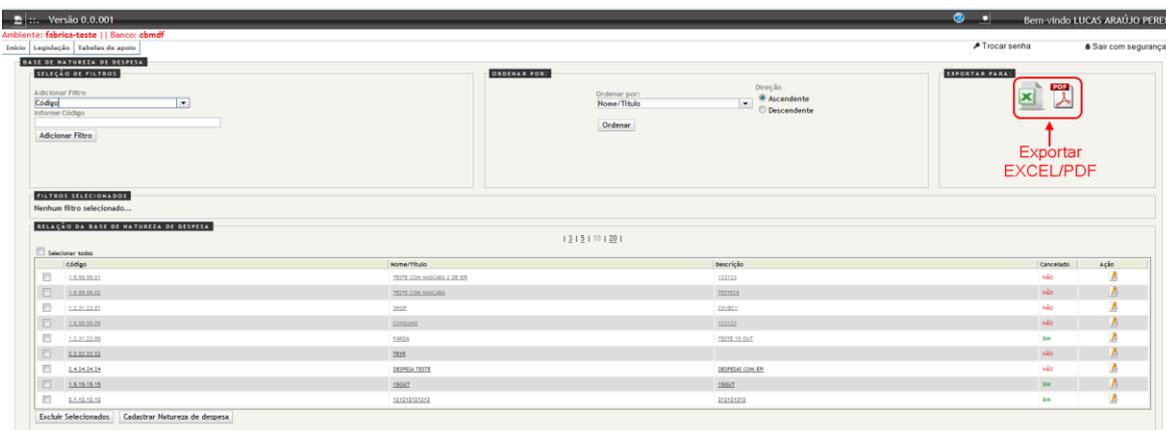


Figura 80: Exportar Natureza de Despesa.

7.2 Cadastrar Natureza de despesa

Clicar no botão “Cadastrar Padrão” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

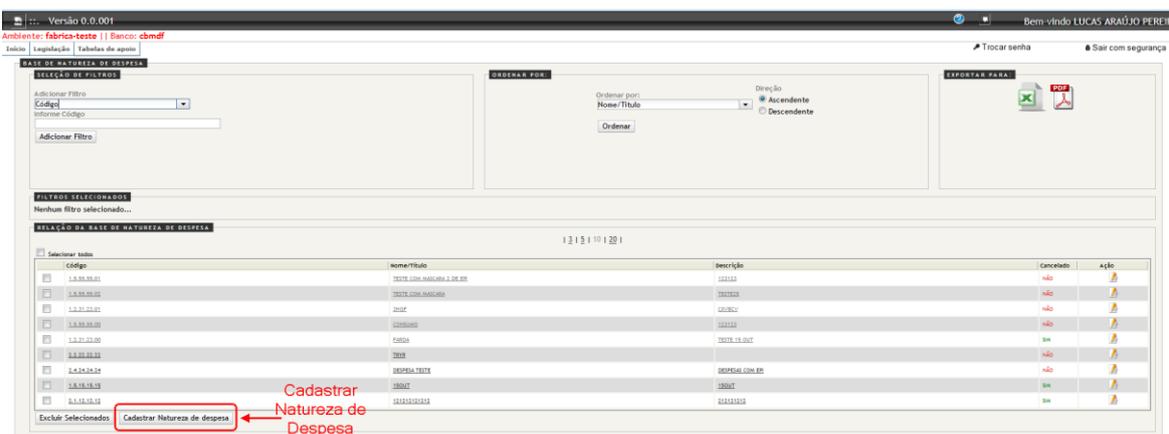


Figura 81: Botão "Cadastrar Natureza de despesa".

Irá surgir em sua janela o formulário “Nova Natureza de Despesa”. Preencher os campos e clicar no botão “Salvar”. Conforme indicado na figura a seguir.

A natureza da despesa representa os grupos de Elementos e Subelementos identificados na emissão da Nota de Empenho, a divisão dos grupos é dada apresentação pelo Código, conforme definido pelo sistema “SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira”.

Pode ser realizada uma carga inicial.



Figura 82: Formulário "Nova Natureza de Despesa".

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Natureza de Despesa cadastrada com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

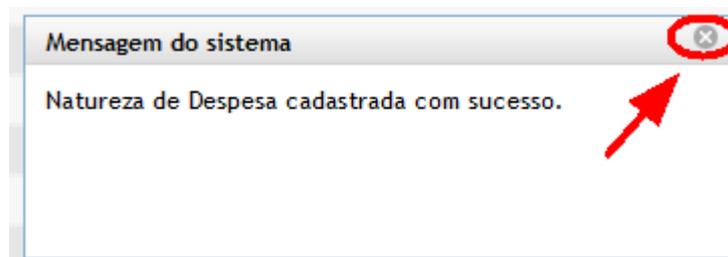


Figura 83: Mensagem Natureza da Despesa cadastrada com sucesso.

7.3 Editar “Natureza da Despesa”

Clicar no Ícone “Editar” conforme indicado na figura a seguir.

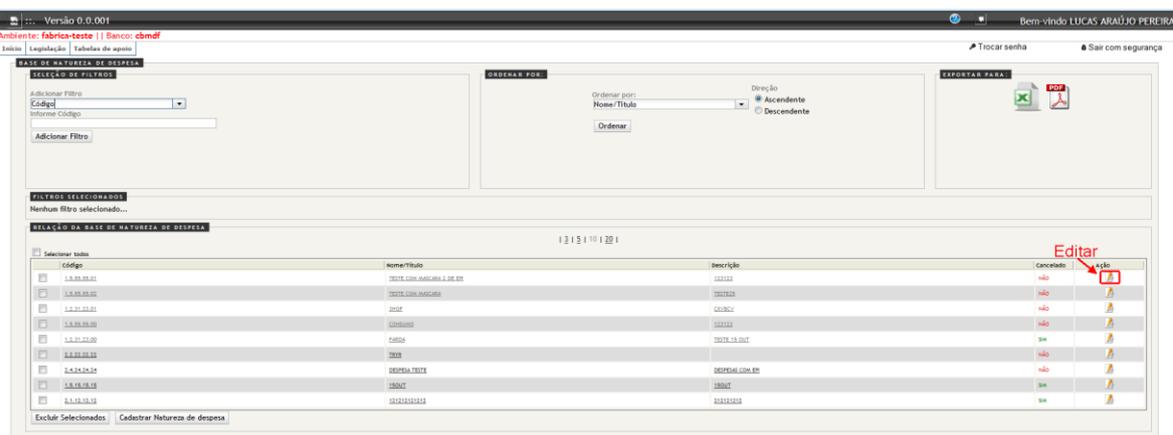


Figura 84: Editar Natureza de Despesa.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Natureza de Despesa” conforme figura abaixo.

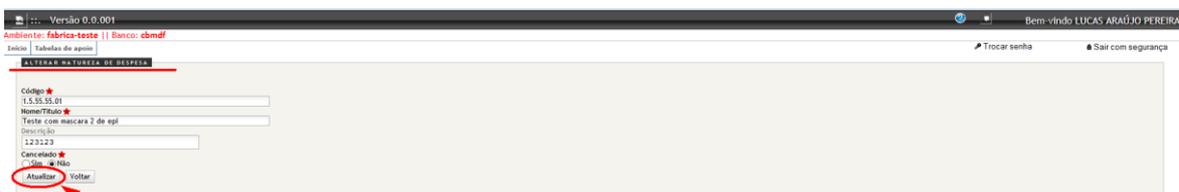


Figura 85: Formulário "Atualizar Natureza de Despesa".

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Modalidade de Garantia”.

Ao “Atualizar”, a mensagem “Natureza de Despesa Atualizada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

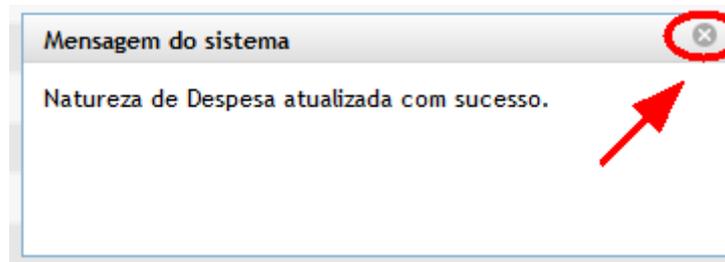


Figura 86: Mensagem “Natureza da Despesa alterada com sucesso”.

7.4 Detalhar “Natureza de Despesa”

Escolher a espécie de aquisição a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Código” ou “Nome Título” ou “Descrição” referente a natureza de despesa a ser detalhada, conforme indicado na figura a seguir.

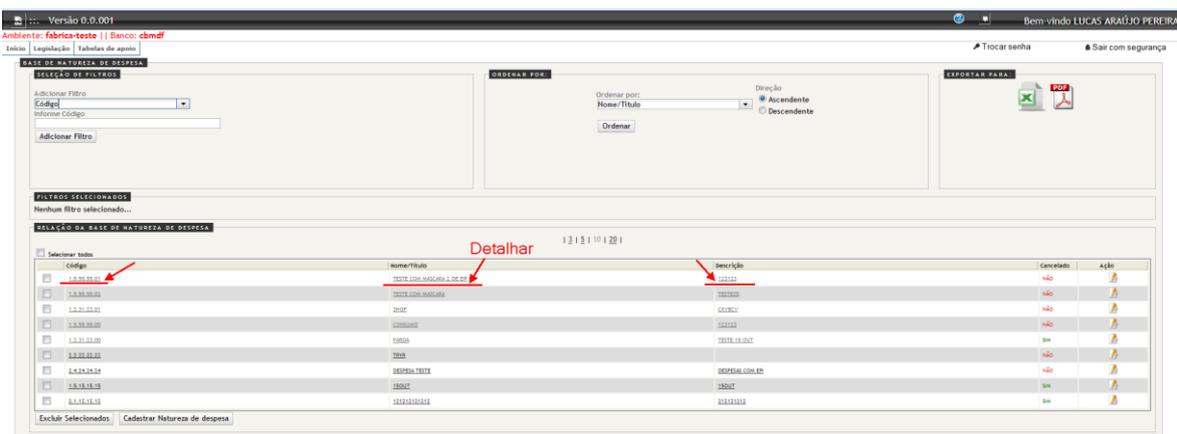


Figura 87: Detalhar natureza de despesa.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “Detalhar Natureza de despesa”. Conforme demonstrado na figura abaixo.



Figura 88: Formulário "Detalhar Natureza de Despesa".

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Natureza da Despesa”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

7.5 Excluir “Natureza de Despesa”

Para excluir uma “Natureza de Despesa” selecione uma ou mais aquisições que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

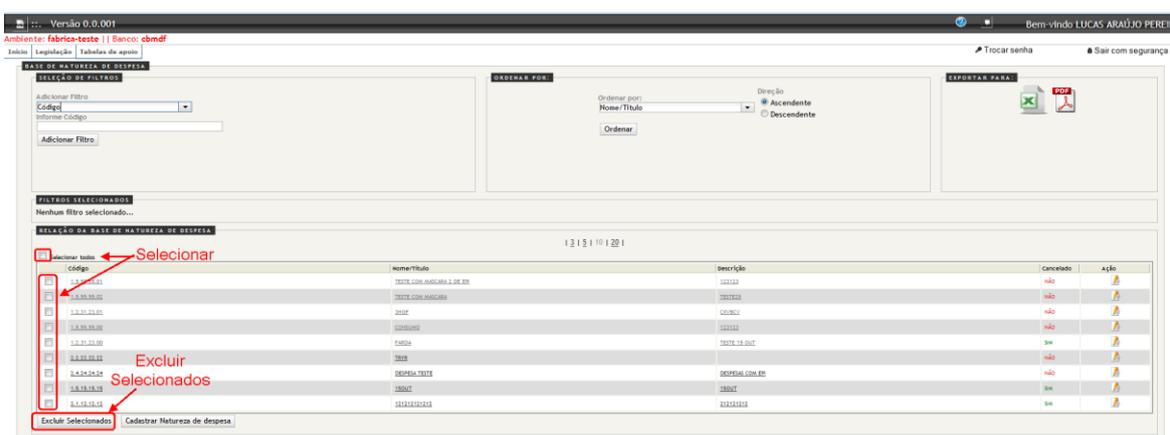


Figura 89: Botão "Excluir Seleccionados".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)”

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

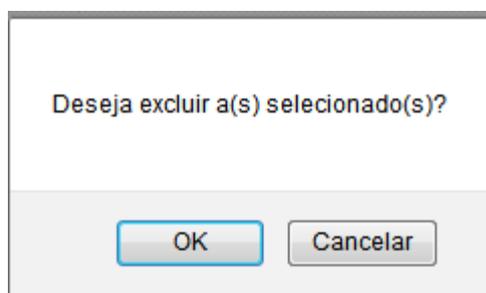


Figura 90: Mensagem - "Deseja excluir selecionados"

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Natureza de Despesa excluída(s) com sucesso”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

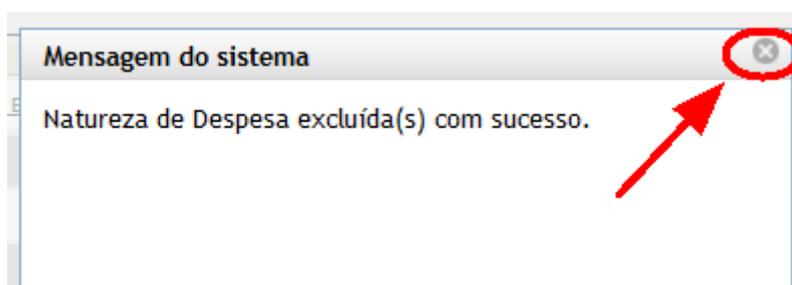


Figura 91: Mensagem Natureza de Despesa excluída(s) com sucesso.

8 Aquisição

Clicar no menu “Início” e o submenu “Aquisição”, para listar as Aquisições cadastradas.

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro

Número da Aquisição

Número do termo de convênio

Adicionar Filtro

VISUALIZAÇÃO RÁPIDA:

A Entregar: Todos Em 30 dias Em 60 dias Em 120 dias Em 180 dias

Vigência: Todos Em 30 dias Em 60 dias Em 120 dias Em 180 dias

Situação: Com Alerta Com Pendência

Pequisar

EXPORTAR PARA:  

ORDENAR POR:

Ordernar por: Número da Aquisição

Direção: Ascendente Descendente

Ordenar

FILTROS SELECIONADOS:

Nenhum filtro selecionado...

RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO

Selecionar todos

Alerta	Aquisição	Empenho	Num Contrato	Num Processo	Cnpj da Empresa	Empresa	Especie da Aquisição	Valor Inicial	Data de Assinatura	Início de Vigência	Fim de Vigência	Beneficiários	Estado	Ação
	15061	123123123123	0001/2015	123.123.123/1231	0895612345678901	EMDE	TESTE 07/11/201	123456789.36		01/01/2015	02/01/2015	ACMDO	EM EMISSÃO DA NOTA DE EM	
	08336	222222222222	0001/2014	115.115.115/1111	11793865000145	IBARFITHIAS COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS	MANGUEIRA	22222.22	11/12/2014	11/12/2014	22/04/2015		EM EXECUÇÃO	

Excluir Selecionados Nova Aquisição

Figura 92: Listar Aquisição

8.1 Pesquisar Aquisição

Preencher os campos indicados com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostrado nas figuras seguintes.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

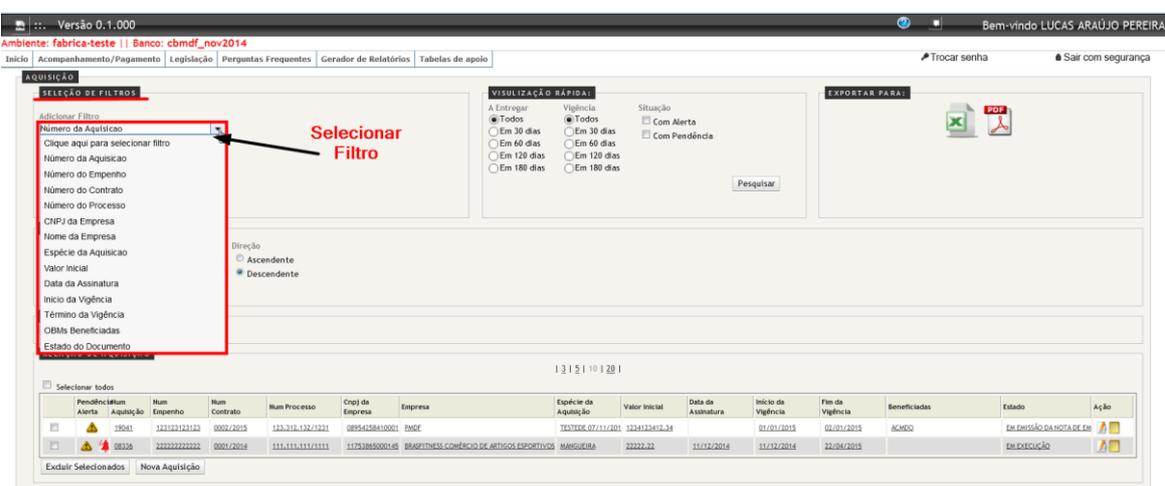


Figura 93: Selecionar Filtro da Aquisição

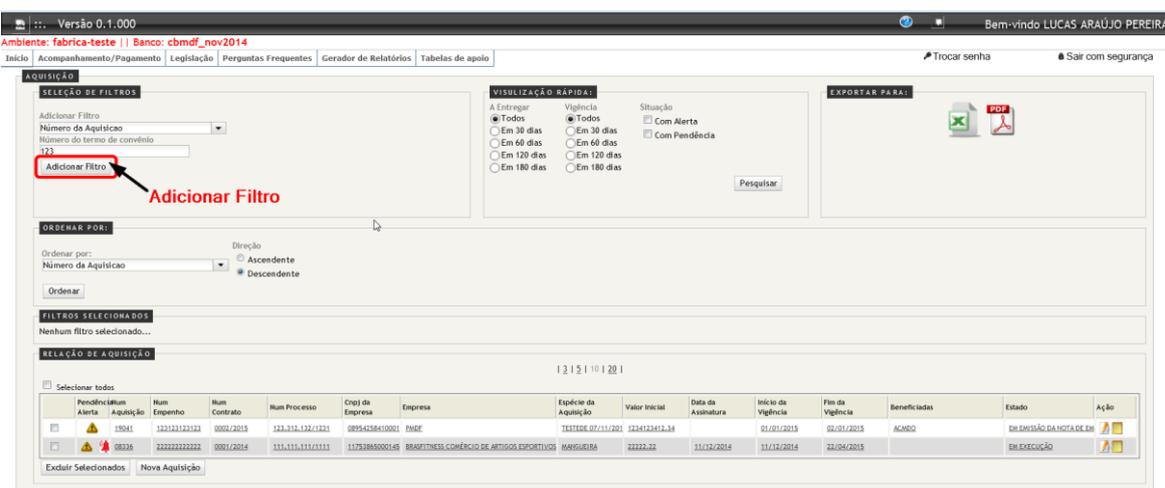


Figura 94: Adicionar Filtro da Aquisição.

8.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF. Conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

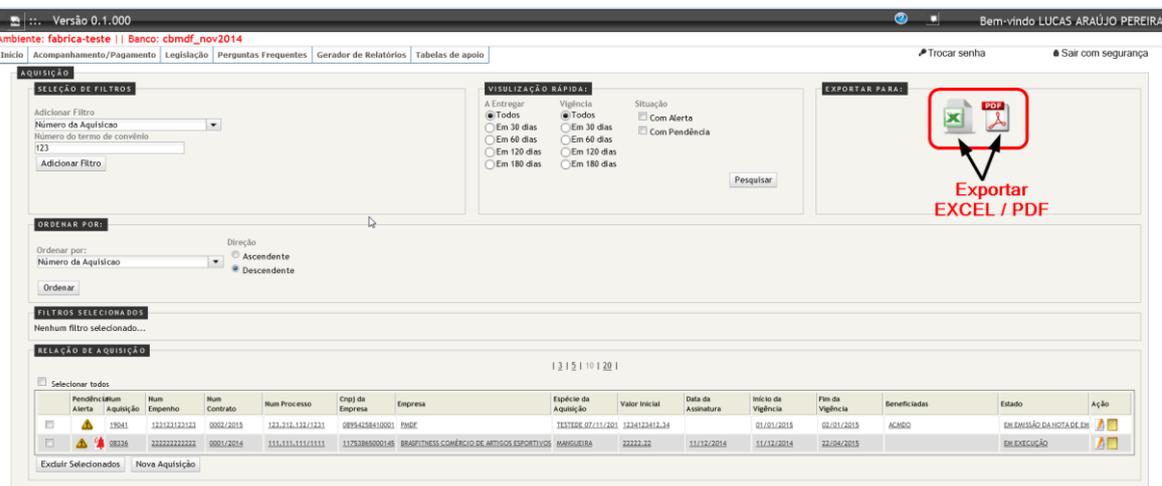


Figura 95: Exportar

8.1.2 Resumo

Clicar no ícone “Resumo” como indicado na figura abaixo.

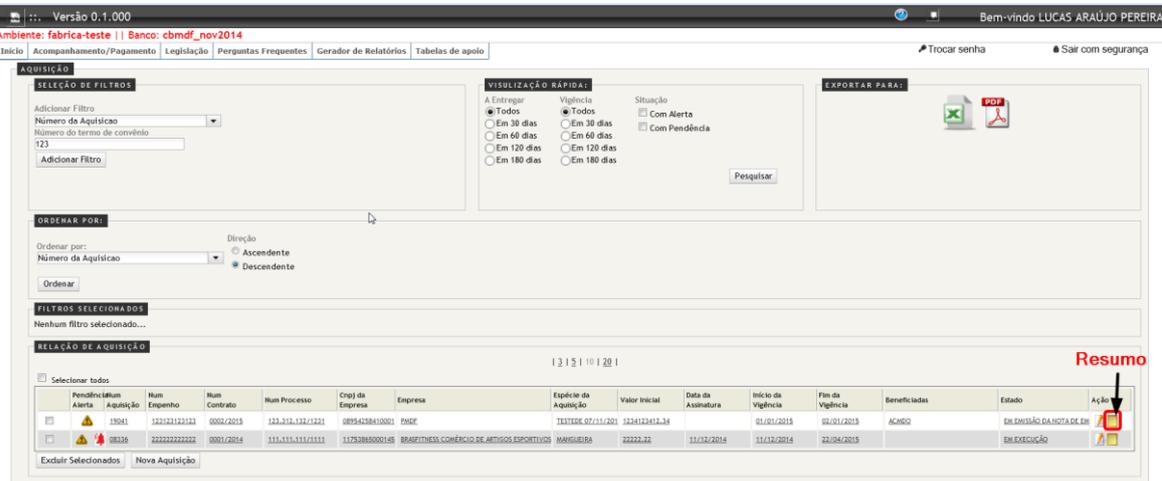


Figura 96: Link do Resumo

Surgirá na sua janela resumo da Aquisição, como mostrado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

RESUMO DA AQUISIÇÃO

I - CADASTRO

Nr. da Aquisição: 19041	Tipo: 19041
Nr. do Processo: 123.312.132/1231	Espécie: testede 07/11/2014
CNPJ: 08.954.258/4100-01	Empresa: PMDF
Valor inicial: R\$ 1.234.123.412,34	Valor final: R\$ 1.234.123.412,34
Procedimento Licitatório: Inexigibilidade	Data da Assinatura:
Início de Vigência: 01/01/2015	Fim de Vigência: 02/01/2015
Objeto: 12341234	

PUBLICAÇÕES

EXECUTOR

Tipo: Comissão de Contrato
 Data Início de Vigência:
 Data Fim de Vigência:

Função	Slape	Posto/Graduação	Nome	Telefone	Email
1 PRESCOMISAQUISI	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR

Garantia

Termo do aditivo

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Prazo de Vigência	Outros
-	Valor Anterior Valor Atualizado	Prazo Prazo Atualizado	-

APOSTILA

Número da Apostila	Data da Assinatura	Objeto	Valor Contratual	Prazo de Vigência	Outros
-	-	-	Valor Anterior Valor Atualizado	Prazo Prazo Atualizado	-

Anexo

Nenhum anexo cadastrado.

Empenho

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota
ORIGINAL	123123123123	13/01/2015		100.000,00

Relatório de acompanhamento

Data da criação	Responsável	Ação
14/01/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	

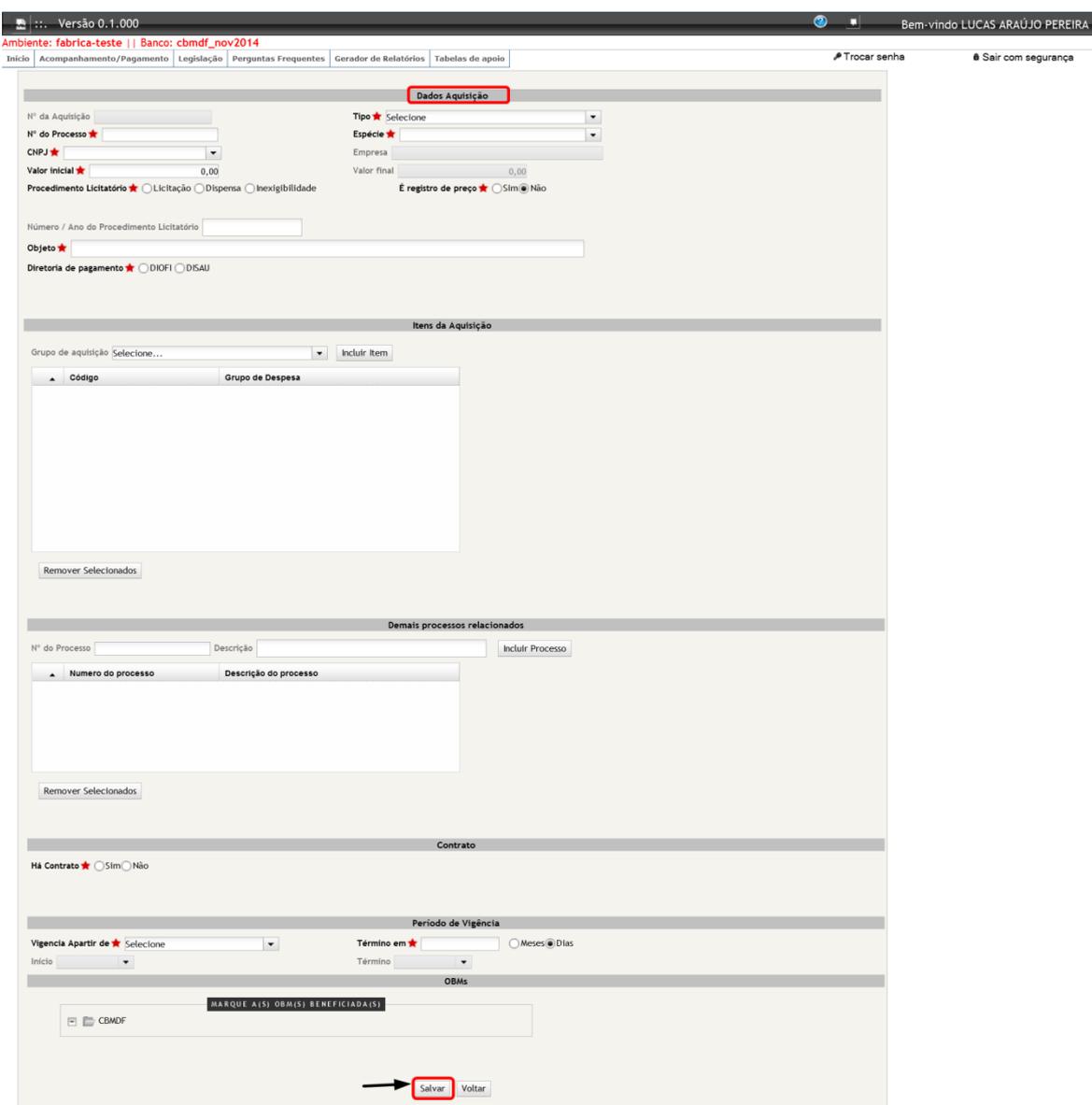
Figura 97: Resumo da Aquisição

8.2 Cadastrar Aquisição

Clicar no menu “Início” e o submenu “Nova Aquisição”, ou no botão “Nova Aquisição” da tela de lista da aquisição.

Será exibido o formulário para criar uma nova aquisição como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Versão 0.1.000 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_nov2014
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Trocar senha Sair com segurança

Dados Aquisição

Nº da Aquisição _____ Tipo ★ Seleccione _____
 Nº do Processo ★ _____ Espécie ★ _____
 CNPJ ★ _____ Empresa _____
 Valor inicial ★ 0,00 Valor final 0,00
 Procedimento Licitatório ★ Licitação Dispensa Inexigibilidade E registro de preço ★ Sim Não
 Número / Ano do Procedimento Licitatório _____
 Objeto ★ _____
 Diretoria de pagamento ★ DIOFI DISAU

Itens da Aquisição

Grupo de aquisição Seleccione... Incluir Item

Código	Grupo de Despesa

 Remover Seleccionados

Demais processos relacionados

Nº do Processo _____ Descrição _____ Incluir Processo

Numero do processo	Descrição do processo

 Remover Seleccionados

Contrato

Há Contrato ★ Sim Não

Período de Vigência

Vigencia Apartir de ★ Seleccione _____ Término em ★ _____ Meses Dias
 Início _____ Término _____

OBMs

MARQUE A(S) OBM(S) BENEFICIADA(S)
 CBMDF

Voltar

Figura 98: Formulário para criar nova Aquisição

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Aquisição cadastrada com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

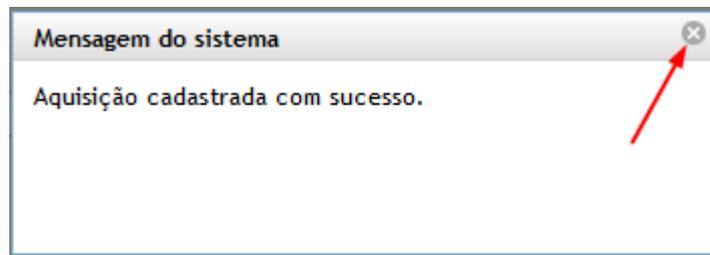


Figura 99: Mensagem de Aquisição cadastrada com sucesso

8.2.1 Incluir Grupo de Aquisição

Durante o cadastro da aquisição selecione o Grupo da aquisição e a opção “Incluir Item” como mostra a figura abaixo.

No Grupo da Aquisição são listadas as naturezas da despesa onde o código representa os elementos de despesa.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.003 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Dados Aquisição

Nº da Aquisição

Nº do Processo

CNPJ

Valor Inicial

Procedimento Licitatório Licitação Dispensa Inexigibilidade

Número / Ano do Procedimento Licitatório

Objeto

Diretoria de pagamento DIOFI DISAU

Itens da Aquisição

Grupo de aquisição

Código	Grupo de Despesa

Demais processos relacionados

Nº do Processo Descrição

Número do processo	Descrição do processo

Contrato

Há Contrato Sim Não

Período de Vigência

Vigência Apartir de

Término em Meses Dias

Início Término

OBS

MARQUE A(S) OBM(S) BENEFICIADA(S)

CBMDF

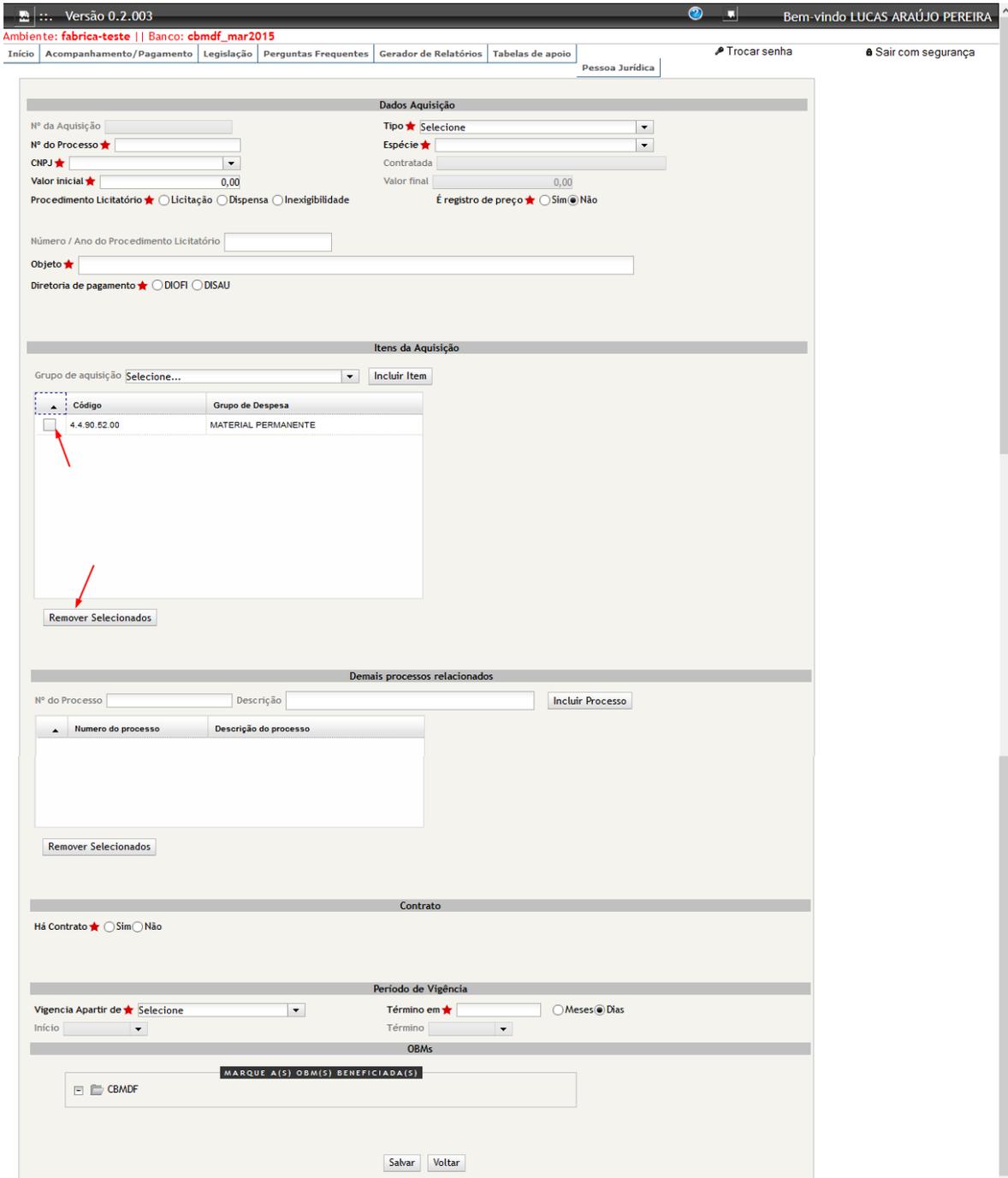
Figura 100: Incluir Grupo de Aquisição

8.2.2 Remover Grupo de Aquisição

Selecione o Grupo da aquisição e a opção “Remover Selecionados” como mostra a figura abaixo. Obs.(antes de remover verificar se já tem empenho cadastrado)

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Após a remoção clique no botão “Salvar” da Aquisição.



:: Versão 0.2.003 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Dados Aquisição

Nº da Aquisição _____ Tipo ★ Selezione
 Nº do Processo ★ _____ Espécie ★ _____
 CNPJ ★ _____ Contratada _____
 Valor inicial ★ _____ 0,00 Valor final _____ 0,00
 Procedimento Licitatório ★ Licitação Dispensa Inexigibilidade Sim Não
 É registro de preço

Número / Ano do Procedimento Licitatório _____

Objeto ★ _____

Diretoria de pagamento ★ DIOFI DISAU

Itens da Aquisição

Grupo de aquisição Seleccione...

Código	Grupo de Despesa
4.4.90.52.00	MATERIAL PERMANENTE

Demais processos relacionados

Nº do Processo _____ Descrição _____

Numero do processo	Descrição do processo
--------------------	-----------------------

Contrato

Há Contrato ★ Sim Não

Período de Vigência

Vigencia Apartir de ★ Selezione _____ Término em ★ _____ Meses Dias
 Início _____ Término _____
 OBMs

Figura 101: Remover Grupo de Aquisição

8.2.3 Incluir Demais processos relacionados

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 _____ Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

8.2.4 Remover Processo Relacionado

Selecione o Processo e a opção “Remover Selecionados” como mostra a figura abaixo.

Após a remoção clique no botão “Salvar” da Aquisição.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

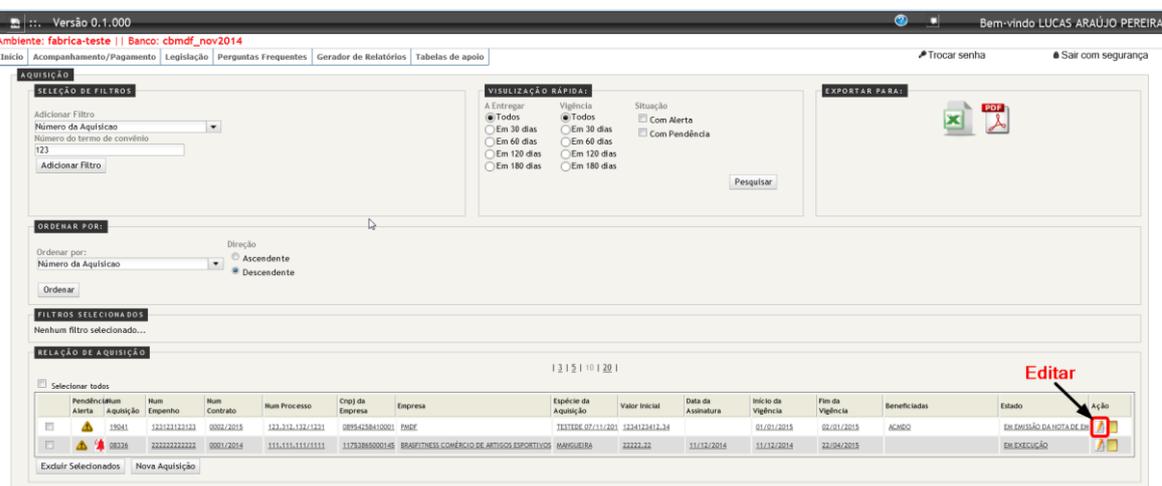
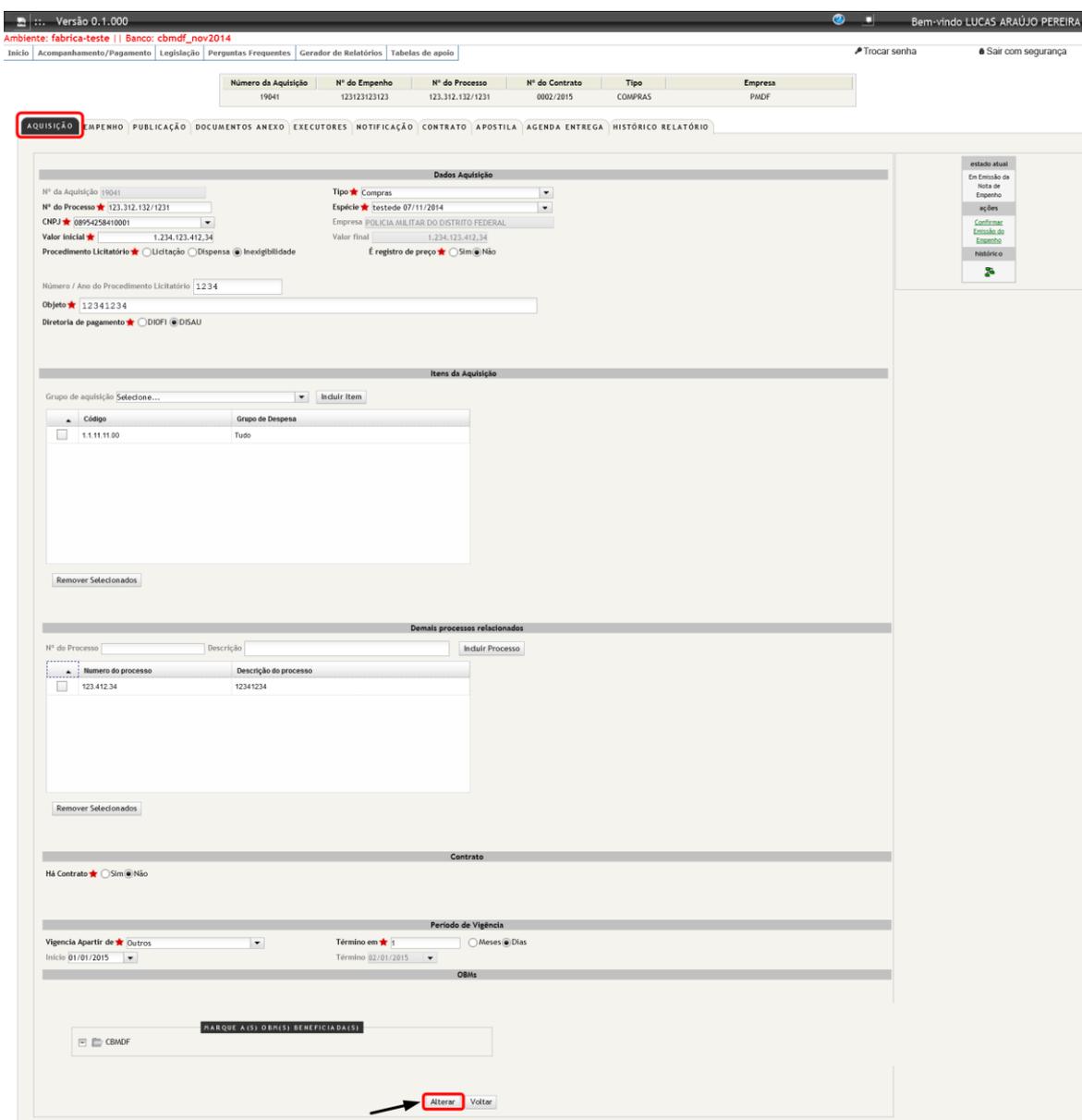


Figura 104: Editar Aquisição

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para alteração da Aquisição. Clicar em “Atualizar” como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



... Versão 0.1.000 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_nov2014

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Empresa
19041	123123123123	123.312.132/1231	0002/2015	COMPRAS	PMDF

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Dados Aquisição

Nº da Aquisição: 19041 Tipo: Empresa: POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

Nº do Processo: Valor Inicial: Valor final: registro de preço Sim Não

CNPJ: Procedimento Licitatório: Licitação Dispensa Inexigibilidade

Número / Ano do Procedimento Licitatório: Objeto: Diretoria de pagamento: DIOPI DISAU

Itens da Aquisição

Grupo de aquisição: Seletione... Incluir Item

Código	Grupo de Despesa
<input type="checkbox"/> 1.1.11.11.00	Tudo

Remover Seleccionados

Demais processos relacionados

Nº do Processo: Descrição: Incluir Processo

Numero do processo	Descrição do processo
<input type="checkbox"/> 123.412.34	12341234

Remover Seleccionados

Contrato

Há Contrato: Sim Não

Período de Vigência

Vigência Apartir de: Término em: Meses Dias

Início: Término:

OBIS

CBMDF

Figura 105: Formulário Atualização da Aquisição.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Atualizar”: Altera os dados da aquisição

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar os dados da aquisição

Ao Atualizar a mensagem “Aquisição atualizada com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

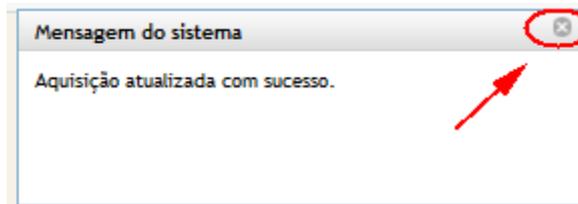


Figura 106: Mensagem Aquisição atualizada com sucesso.

8.4 Detalhar Aquisição

Escolher a aquisição a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Nº da Aquisição” ou “Nº do Processo” ou “CNPJ da Contratada” ou “Contratada” ou “Espécie de Aquisição” ou “Valor Inicial” ou “Início da Vigência” ou “Fim da Vigência” ou “Beneficiadas” ou “Estado” referente a aquisição a ser detalhada. Como mostra a figura a baixo.

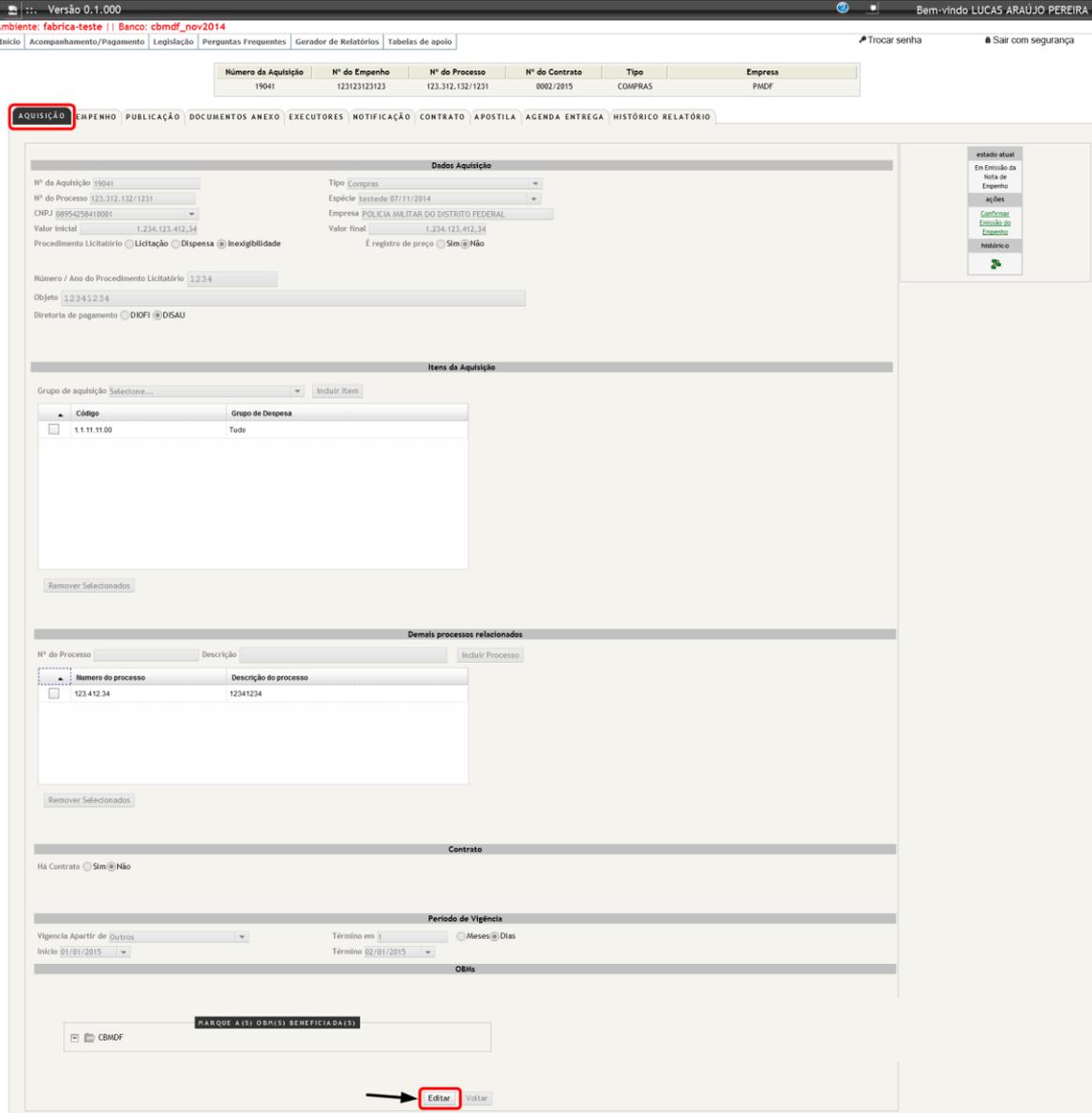
RELACÃO DE AQUISIÇÃO

	Pendências em Alerta	Num Aquisição	Num Empenho	Num Contrato	Num Processo	Cnpj da Contratada	Contratada	Espécie da Aquisição	Valor Inicial	Data da Assinatura	Início da Vigência	Fim da Vigência	Beneficiadas	Estado	Ação
<input type="checkbox"/>		04736	111111111111	0008/2015	111.111.111/11	0168890300	AMERCEL S/A	TESTE	12123.12	18/04/2015	11/05/2015	21/05/2015	ESTRUTURA NOVA - CBMDF	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		03431	111111111111	0007/2015	222.222.222/22	0470983500	ALSAR TECNOLOGIA EM REDES LTI	TESTE	1000.00	16/04/2015	16/04/2015	16/03/2016	ESTRUTURA NOVA - CBMDF	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		03408	000000000000	0006/2015	666.666.666/66	5087087500	AURUS COMERCIAL E DISTRIBUIDOS	TUDO	1000.00	17/04/2015	17/04/2015	17/03/2016	ACMDO	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00740	999999999999	0008/2015	999.999.999/99	2411518800	C. M. COITO SISTEMAS CONTRAIN	TUDO	999999999.9	16/04/2015	16/04/2015	18/01/2016	ACMDO	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00005	5555555333	0004/2015	666.666.666/66	0876247400	AUTORS INFORMÁTICA LTDA	TESTE	11111.11	16/04/2015	22/04/2015	22/04/2016	ACMDO	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00004	7777777777	0003/2015	777.777.777/77	7267291000	CAVALHEIRO MATERIAL DE CONSTR	TESTE	77777.77		11/04/2016	11/04/2017	ASSES. LEG. DE JUST. E D	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00003	123123		171.717.171/71	0885428841	CBMDF	TESTE	1.11		16/04/2015	18/04/2016	ESTRUTURA NOVA - CBMDF	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00002	9999999999	0002/2015	999.999.999/99	0885796000	ANTÔNIA VIEIRA DE SOUSA - COM	TESTE	12888.88	14/04/2015	14/04/2015	13/04/2016	ASSES. LEG. DE JUST. E D	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00001	111111111111	0001/2015	123.123.123/12	111111111111	SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA E	TESTE	10000.00	09/04/2015	01/04/2015	05/04/2015	ESTRUTURA NOVA - CBMDF	EM EXECUÇÃO	

Figura 107: Detalhar Aquisição.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “DETALHAR AQUISIÇÃO”, como mostra a figura a baixo.



The screenshot shows the 'DETALHAR AQUISIÇÃO' form in the SICON system. The top navigation bar includes tabs for 'AQUISIÇÃO', 'EMPENHO', 'PUBLICAÇÃO', 'DOCUMENTOS ANEXO', 'EXECUTORES', 'NOTIFICAÇÃO', 'CONTRATO', 'APOSTILA', 'AGENDA ENTREGA', and 'HISTÓRICO RELATÓRIO'. The 'AQUISIÇÃO' tab is highlighted with a red box. The form contains several sections: 'Dados Aquisição' with fields for acquisition number, process number, type, species, company, and value; 'Itens da Aquisição' with a table for codes and groups; 'Demais processos relacionados' with a table for related process numbers and descriptions; 'Contrato' with a checkbox for 'Há Contrato'; 'Período de Vigência' with start and end dates; and 'OBIS' with a search field for 'MARQUE A(S) OBRIS BENEFICIADA(S)'. At the bottom, there are 'Editar' and 'Voltar' buttons, with the 'Editar' button highlighted by a red box and an arrow pointing to it.

Figura 108: Formulário de detalhamento da Aquisição

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Aquisição”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

8.5 Excluir Aquisição

Selecionar a aquisição e clicar no botão “Excluir selecionados” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

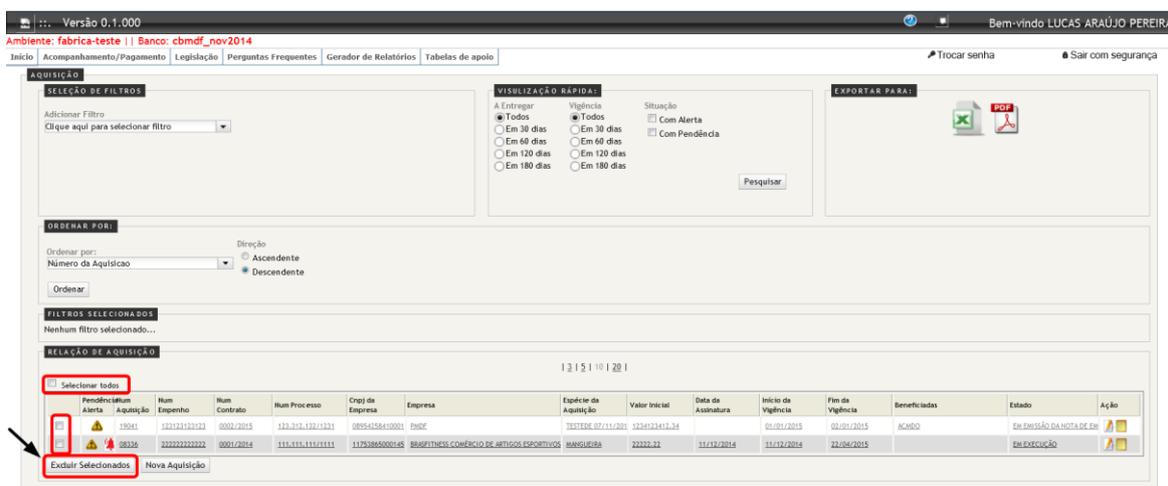


Figura 109: Selecionar item que deseja excluir.

Ao clicar em “Excluir Selecionados”, o sistema exibe a mensagem “Deseja excluir a(s) aquisição(ões) selecionado(s)”.

Para voltar clique no botão “Cancelar”.

Para excluir clique em “OK”, conforme indicado na figura a seguir.

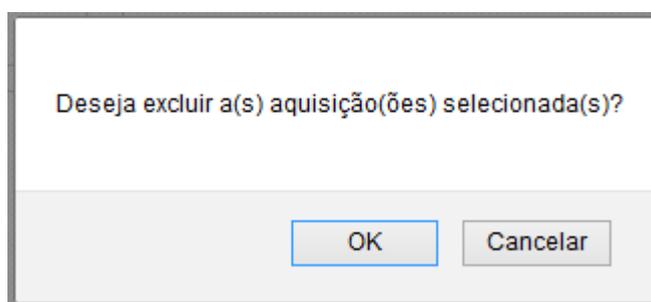


Figura 110: Mensagem Deseja excluir a(s) aquisição(ões) selecionado(s).

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Aquisição excluída(s) com sucesso”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

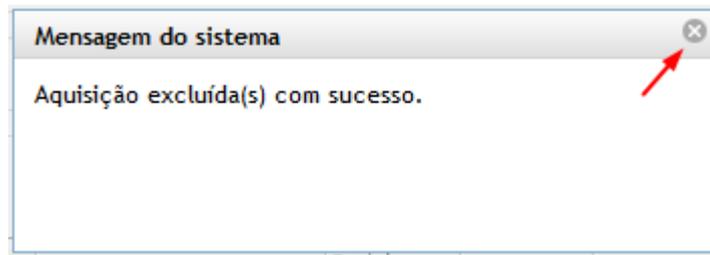
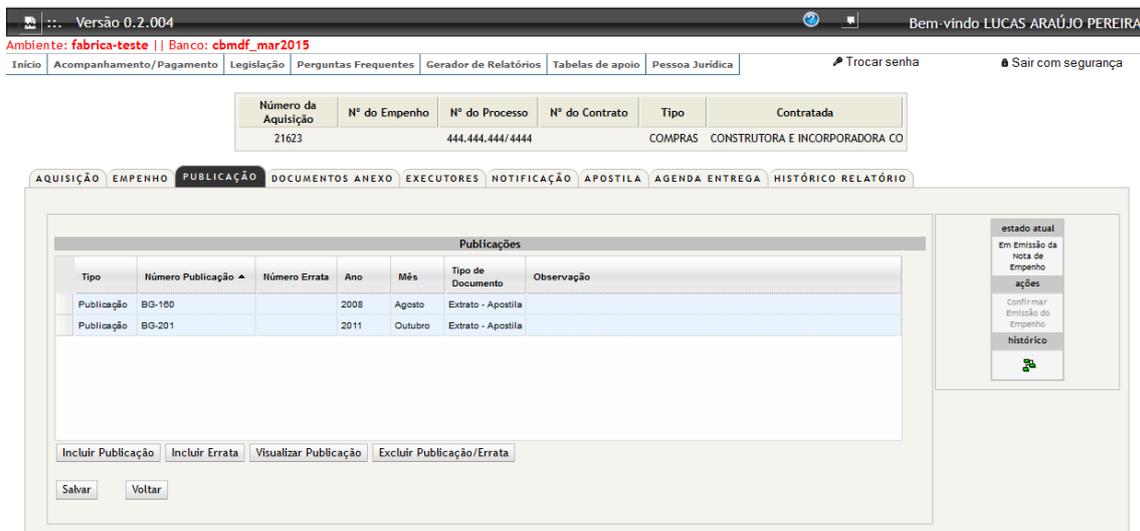


Figura 111: Mensagem Aquisição excluída(s) com sucesso.

9 Listar Publicação da Aquisição

Após editar a Aquisição ou uma Nota de Empenho da Aquisição, selecione a aba “Publicação”.

Irá surgir a tela com a lista das publicações, como mostra a figura abaixo.



ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica | Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21623		444.444.444/4444		COMPRAS	CONSTRUTORA E INCORPORADORA CO

AQUISIÇÃO | EMPENHO | **PUBLICAÇÃO** | DOCUMENTOS ANEXO | EXECUTORES | NOTIFICAÇÃO | APOSTILA | AGENDA ENTREGA | HISTÓRICO RELATÓRIO

Publicações						
Tipo	Número Publicação	Número Errata	Ano	Mês	Tipo de Documento	Observação
Publicação	BG-100		2008	Agosto	Extrato - Apostila	
Publicação	BG-201		2011	Outubro	Extrato - Apostila	

Incluir Publicação | Incluir Errata | Visualizar Publicação | Excluir Publicação/Errata

Salvar | Voltar

estado atual
 Em Emissão da Nota de Empenho
 ações
 Confirmar Emissão do Empenho
 histórico

Figura 112: Lista de Publicação da Aquisição

9.1 Incluir Publicação da Aquisição

Ao clicar na opção “Incluir Publicação”, será exibido o formulário para “Inclusão de Publicação”, conforme indicado na figura a seguir.

Preencha os dados do formulário e selecione a opção “Adicionar Publicação”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Figura 113: Formulário para Incluir Publicação

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Depois de incluir seleciona a opção “Salvar”, como mostra a figura abaixo.

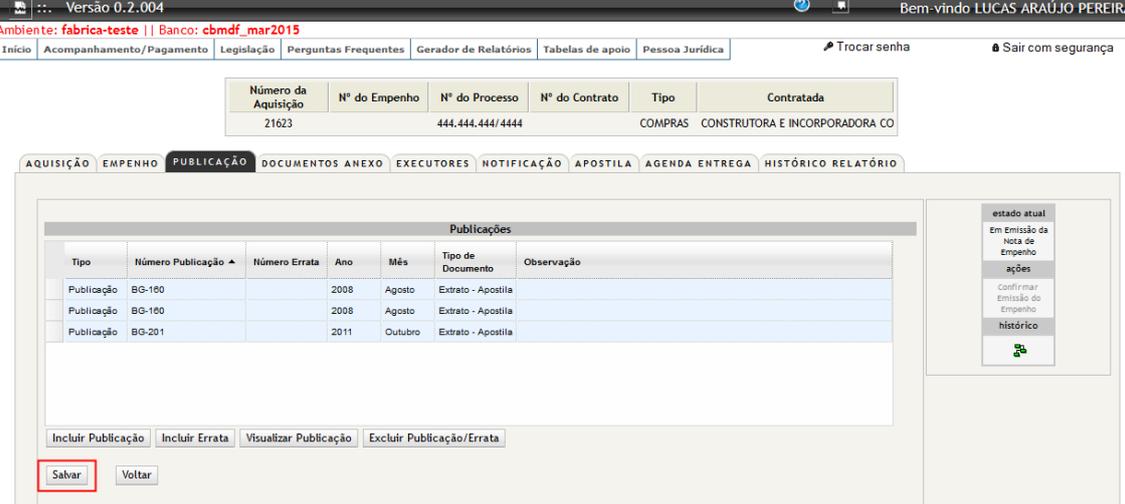


Figura 114: Botão Salvar Publicação

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Publicação inseridas com sucesso” surgirá na tela.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

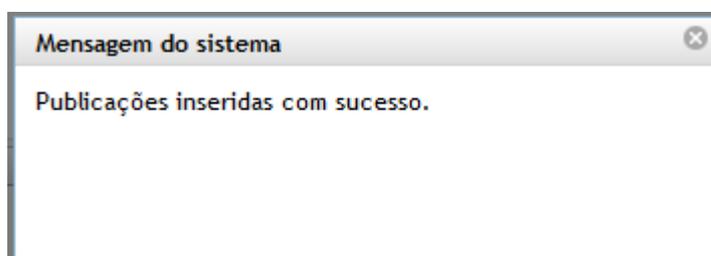


Figura 115: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso

9.2 Incluir Errata da Publicação da Aquisição

Selecionar uma publicação e clicar na opção “Incluir Errata”.

Será exibido o formulário para “Inclusão de Erratas”, conforme indicado na figura a seguir.

Preencha os dados do formulário e selecione a opção “Adicionar Errata”.

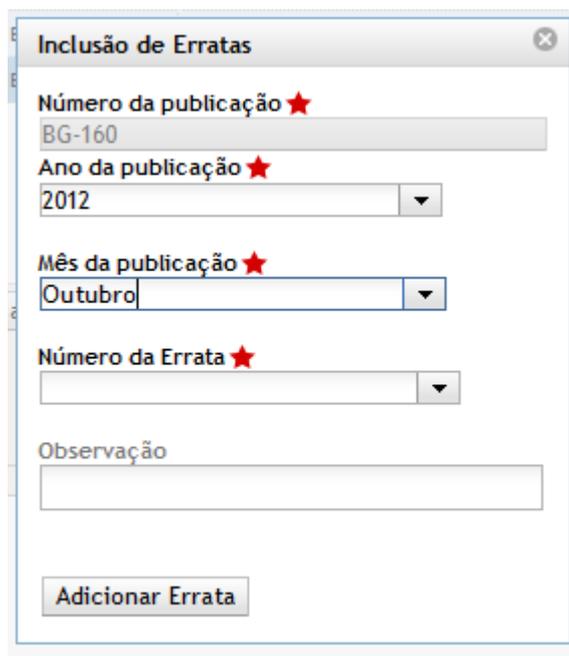


Figura 116: Formulário para Incluir Errata

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Depois de incluir seleciona a opção “Salvar”, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21623		444.444.444/4444		COMPRAS	CONSTRUTORA E INCORPORADORA CO

AQUISIÇÃO EMPENHO **PUBLICAÇÃO** DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Publicações						
Tipo	Número Publicação	Número Errata	Ano	Mês	Tipo de Documento	Observação
Publicação	BG-201		2011	Outubro	Extrato - Apostila	
Publicação	BG-180		2008	Agosto	Extrato - Apostila	
Publicação	BG-180		2008	Agosto	Extrato - Apostila	
Errata	BG-180	BR-ST-SGT-41	2012	Outubro		

Incluir Publicação Incluir Errata Visualizar Publicação Excluir Publicação/Errata

Salvar Voltar

estado atual

Em Emissão da Nota de Empenho

ações

Confirmar Emissão do Empenho

histórico

Figura 117: Botão Salvar Publicação

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Publicação inseridas com sucesso” surgirá na tela.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

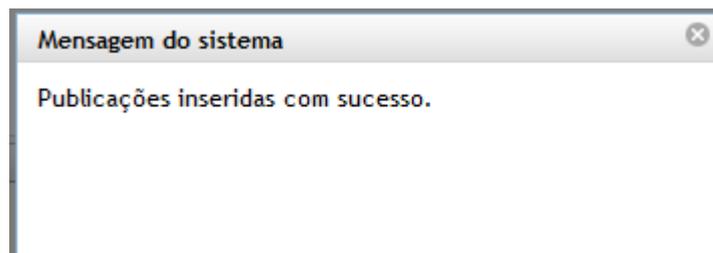
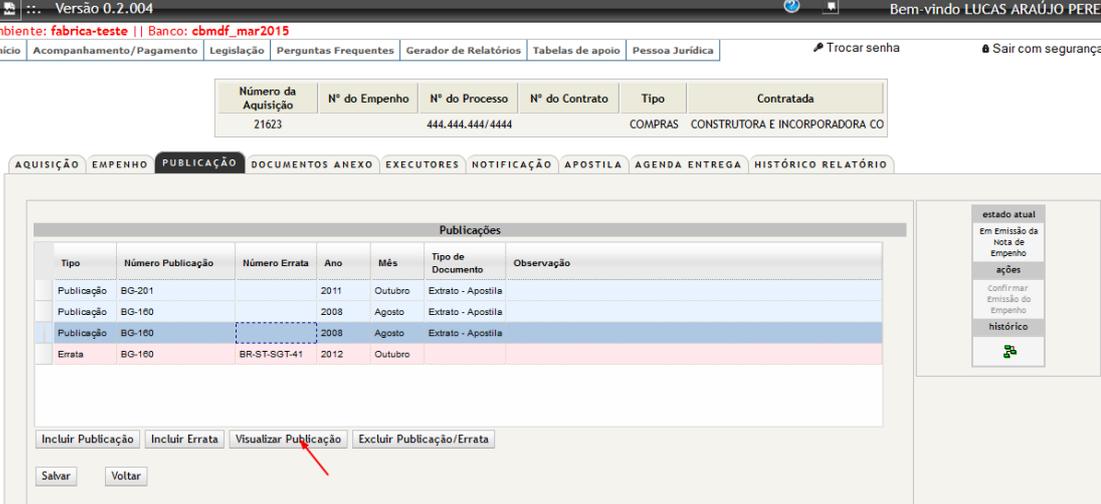


Figura 118: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso

9.3 Visualizar Publicação a Aquisição

Selecionar a Publicação ou Errata a ser Visualizada e o botão “Visualizar Publicação”. Como mostra a figura a baixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21623		444.444.444/4444		COMPRAS	CONSTRUTORA E INCORPORADORA CO

AQUISIÇÃO EMPENHO **PUBLICAÇÃO** DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Publicações						
Tipo	Número Publicação	Número Errata	Ano	Mês	Tipo de Documento	Observação
Publicação	BG-201		2011	Outubro	Extrato - Apostila	
Publicação	BG-100		2008	Agosto	Extrato - Apostila	
Publicação	BG-100		2008	Agosto	Extrato - Apostila	
Errata	BG-100	BR-ST-SGT-41	2012	Outubro		

Incluir Publicação Incluir Errata **Visualizar Publicação** Excluir Publicação/Errata

Salvar Voltar

estado atual
 Em Emissão da Nota de Empenho
 ações
 Confirmar Emissão do Empenho
 histórico

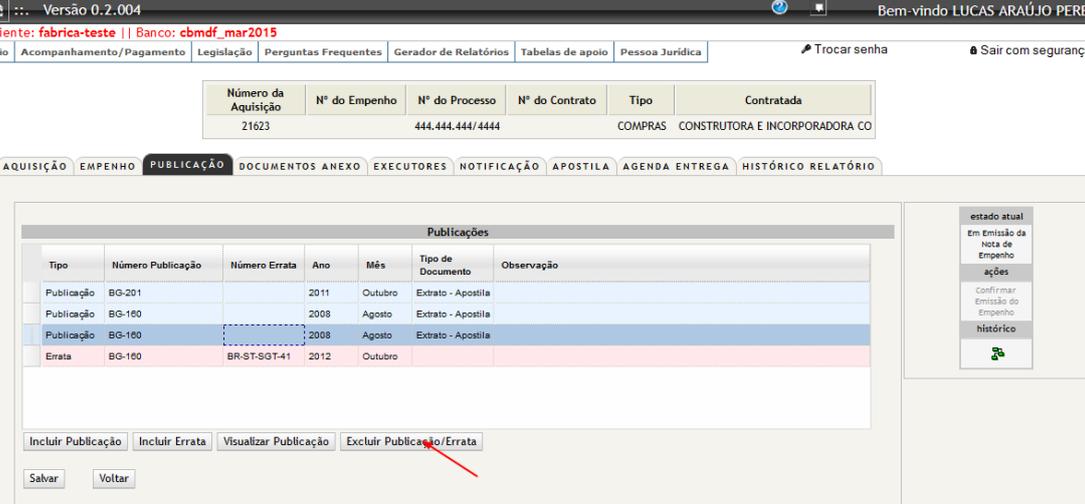
Figura 119: Visualizar Publicação.

Ao clicar em “Visualizar Publicação”, o sistema fará o download do arquivo.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

9.4 Excluir Publicação/Errata da Aquisição

Selecionar uma Publicação ou Errata e o Botão “Excluir Publicação/Errata” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21623		444.444.444/4444		COMPRAS	CONSTRUTORA E INCORPORADORA CO

AQUISIÇÃO EMPENHO **PUBLICAÇÃO** DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Publicações						
Tipo	Número Publicação	Número Errata	Ano	Mês	Tipo de Documento	Observação
Publicação	BG-201		2011	Outubro	Extrato - Apostila	
Publicação	BG-100		2008	Agosto	Extrato - Apostila	
Publicação	BG-100		2008	Agosto	Extrato - Apostila	
Errata	BG-100	BR-ST-SGT-41	2012	Outubro		

Incluir Publicação Incluir Errata Visualizar Publicação **Excluir Publicação/Errata**

Salvar Voltar

estado atual
 Em Emissão da Nota de Empenho
 ações
 Confirmar Emissão do Empenho
 histórico

Figura 120: Excluir Publicação/Errata.

Ao clicar em “Excluir Publicação/Errata”, o sistema exibe a mensagem “Tem certeza que deseja excluir a(s) / errata(s) selecionadas?”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

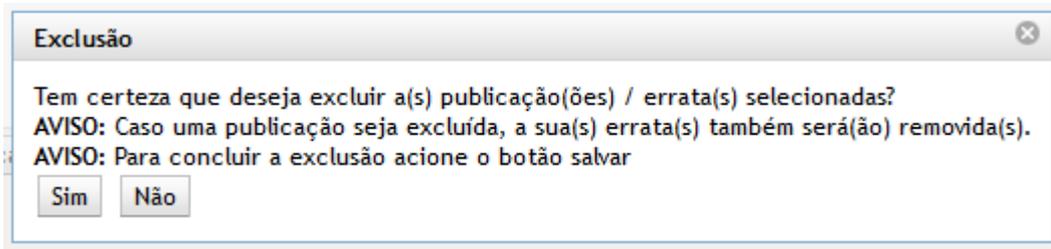


Figura 121: Mensagem de confirmação de exclusão da publicação.

OBS.: Observar os Avisos:

- AVISO: Caso uma publicação seja excluída, a sua(s) errata(s) também será(ão) removida(s).
- AVISO: Para concluir a exclusão acione o botão salvar

10 Listar Documento Anexo da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Documento Anexo”

Irá surgir a tela com a lista dos Documentos anexos, como mostra a figura abaixo.

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

Anexo	Home	Descrição	Descrição	Tipo	Data	Visibilidade	Responsável pelo anexo
<input type="checkbox"/>		PD 01 - PREST DE SERV - EDITA	GLJGH	ADITIVO	26/05/2015	NÃO RESTRITO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA

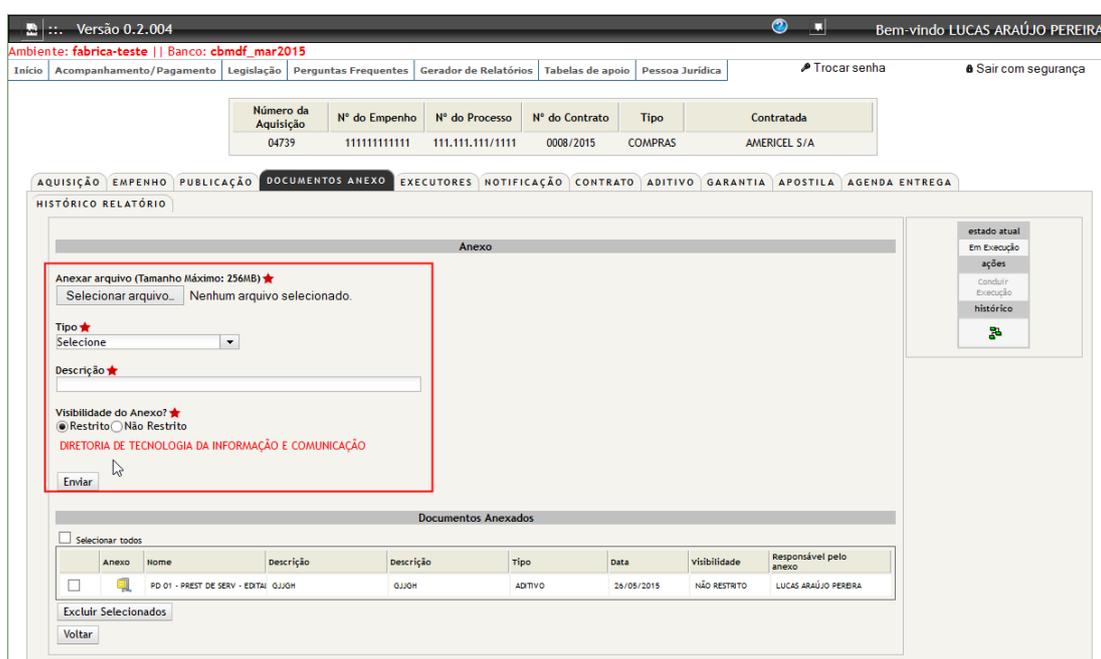
Figura 122: Lista de Documento Anexo da Aquisição

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

10.1 Incluir Documento da Aquisição

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Enviar”, o documento será listado.

OBS.: O Documento com a visibilidade restrita é disponível para os usuários da mesma área de lotação.



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO **DOCUMENTOS ANEXO** EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA

HISTÓRICO RELATÓRIO

Anexo

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 256MB) ★
 Nenhum arquivo selecionado.

Tipo ★
 Seleção

Descrição ★

Visibilidade do Anexo? ★
 Restrito Não Restrito
 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Documentos Anexados

Anexo	Nome	Descrição	Descrição	Tipo	Data	Visibilidade	Responsável pelo anexo
<input type="checkbox"/>		PD 01 - PREST DE SERV - EDITAL QJJOH	QJJOH	ADITIVO	26/05/2015	NÃO RESTRITO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA

estado atual
 Em Execução
 ações
 cancelar Execução
 histórico

Figura 123: Formulário para Incluir Documento da Aquisição

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Ao “Salvar”, a mensagem “Anexo inserido com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

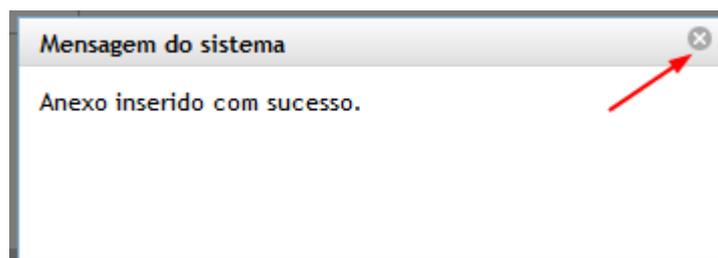
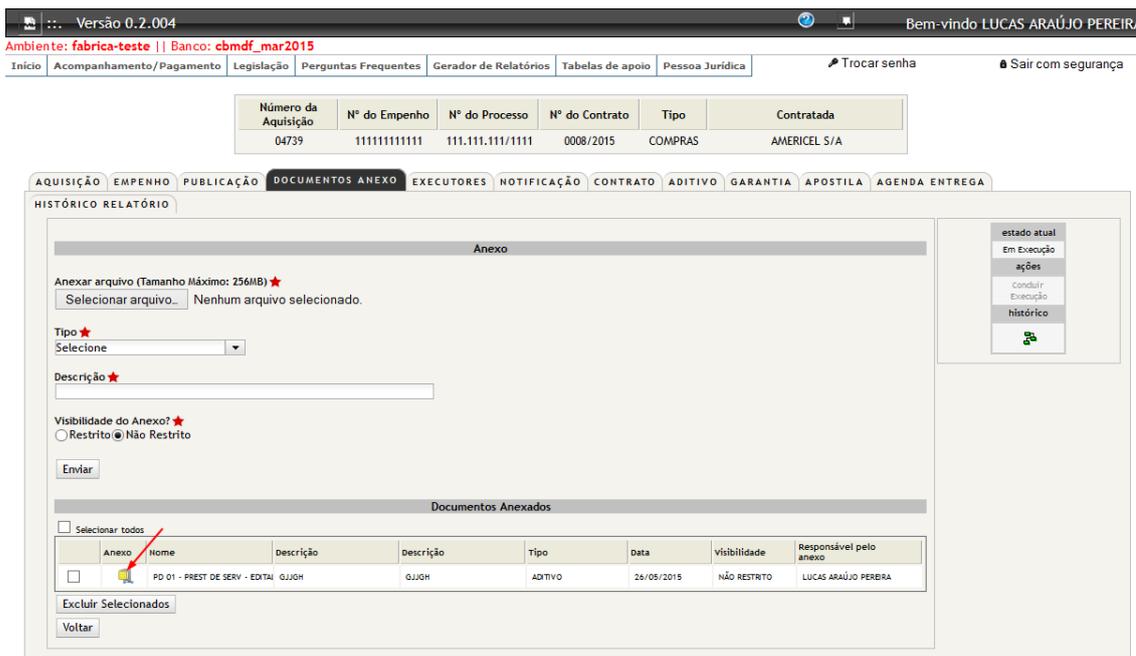


Figura 124: Mensagem de Anexo Incluído com sucesso

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

10.2 Visualizar Documento Anexo a Aquisição

Selecionar o ícone “Download” do Documento Anexo ser Visualizada. Como mostra a figura a baixo.



ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Inicio | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica | Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCEL S/A

AQUISIÇÃO | EMPENHO | PUBLICAÇÃO | **DOCUMENTOS ANEXO** | EXECUTORES | NOTIFICAÇÃO | CONTRATO | ADITIVO | GARANTIA | APOSTILA | AGENDA ENTREGA

HISTÓRICO RELATÓRIO

Anexo

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 256MB) ★
 Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo ★
 Seleção

Descrição ★

Visibilidade do Anexo? ★
 Restrito Não Restrito

Enviar

Documentos Anexados

Selecionar todos

Anexo	Nome	Descrição	Descrição	Tipo	Data	Visibilidade	Responsável pelo anexo
	PD 01 - PREST DE SERV - EDITAL GJJOH	GJJOH	GJJOH	ADITIVO	26/05/2015	NÃO RESTRITO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Excluir Selecionados

Voltar

estado atual
 Em Execução
 ações
 Conduzir Execução
 histórico

Figura 125: Download do Documento Anexo da Aquisição.

Ao clicar em “download”, o sistema fará o download do arquivo.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

10.3 Excluir Documento Anexo/Errata da Aquisição

Selecionar um ou mais Documento Anexo e o Botão “Excluir Selecionados” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO **DOCUMENTOS ANEXO** EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA

HISTÓRICO RELATÓRIO

Anexo

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 256MB) ★
 Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo ★
 Seleção

Descrição ★

Visibilidade do Anexo? ★
 Restrito Não Restrito

Enviar

Documentos Anexados

Selecionar todos

Anexo	Nome	Descrição	Descrição	Tipo	Data	visibilidade	Responsável pelo anexo
<input type="checkbox"/>		PD 01 - PREST DE SERV - EDITAL OJGH	OJGH	ADITIVO	26/05/2015	NÃO RESTRITO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Excluir Selecionados

Voltar

estado atual
 Em Execução
 ações
 Conduzir Execução
 histórico

Figura 126: Excluir Documento Anexo.

Ao clicar em “Excluir Selecionados”, o sistema exibe a mensagem “Deseja excluir o(s) Anexos(s)”.

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

Deseja excluir o(s) Anexo(s)?

OK Cancelar

Figura 127: Mensagem de confirmação de exclusão do Anexo.

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Anexo excluído com sucesso”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

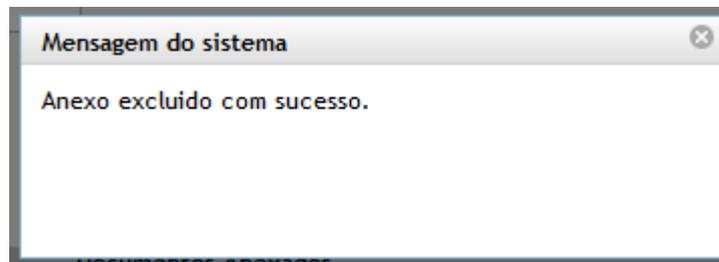


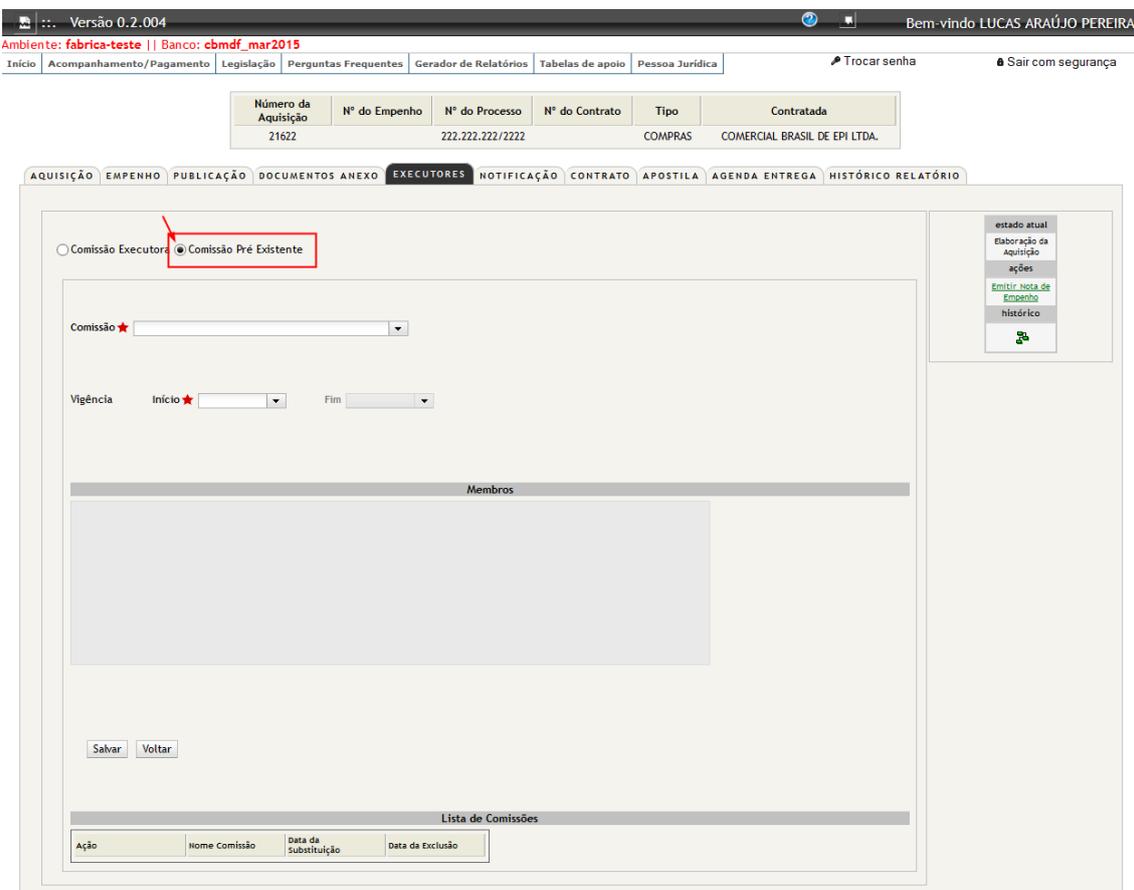
Figura 128: Mensagem de anexo excluído com sucesso

11 Executores da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Executores”

11.1 Cadastrar Comissão Pré-existente da Aquisição

Selecione a opção “Comissão Pré Existente”, como mostrar a figura abaixo.



::.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora **Comissão Pré Existente**

Comissão ★

Vigência Início ★ Fim

Membros

Lista de Comissões

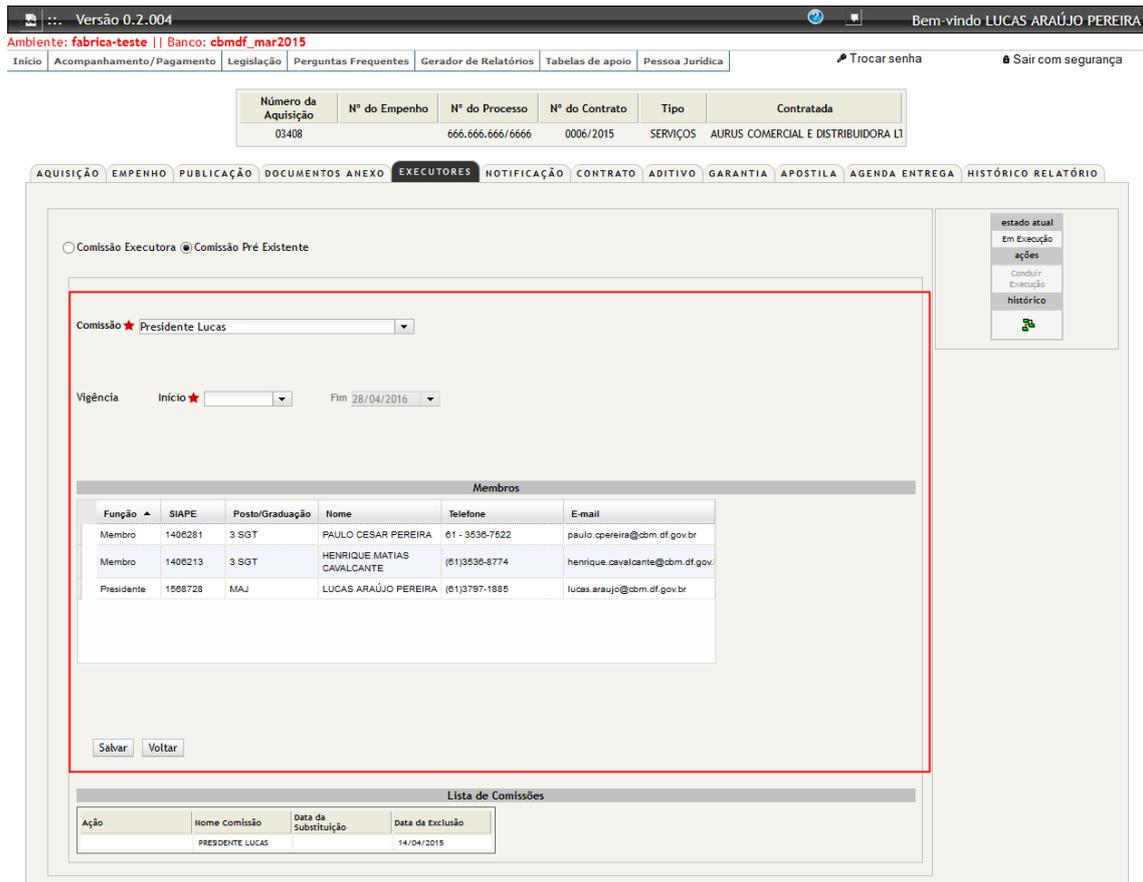
Ação	Home Comissão	Data da Substituição	Data de Exclusão

Figura 129: Comissão Pré Existente da Aquisição

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

OBS.: O Campo “Comissão” lista as comissões cadastradas na tabela de apoio Comissões Permanentes.



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
03408	666.666.666/6666	0006/2015	SERVIÇOS	AURUS COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LT	

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Comissão ★ Presidente Lucas

Vigência Início ★ _____ Fim 28/04/2016

Membros					
Função	SHAPE	Posto/Graduação	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1406281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	61 - 3536-7522	paulo.cpereira@cbm.df.gov.br
Membro	1406213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(61)3536-8774	henrique.cavalcante@cbm.df.gov.br
Presidente	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Salvar Voltar

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRESENTE LUCAS		14/04/2015

Figura 130: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente da Aquisição

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Ao “Salvar”, vincula a comissão a aquisição.

11.2 Listar Comissão Pré-existente da Aquisição

Após salvar a comissão é listada na parte inferior da tela, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Comissão ★

Vigência Início ★ Fim

Membros

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

estado atual

Elaboração da Aquisição

ações

[Emitir Nota de Empenho](#)

[histórico](#)

Figura 131: Lista de Comissões Pré Existente da Aquisição

11.3 Editar Comissão Pré-existente da Aquisição

Altere os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.:

- Somente a comissão atual pode ser editada.
- O Campo “Comissão” não pode ser alterado, para alterar a comissão seleciona a opção “Substituir”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

Comissão Executora
 Comissão Pré Existente

Comissão ★ Presidente Lucas

Vigência Início ★ 06/05/2015 Fim 28/04/2016

Membros					
Função	SIAPÉ	Posto/Graduação	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1406281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	61 - 3636-7622	paulo.opereira@cbm.df.gov.br
Membro	1408213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(61)3636-8774	henrique.cavalcante@cbm.df.gov.br
Presidente	1508728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		

Figura 132: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente da Aquisição

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão "Voltar": Volta para a tela de lista da Aquisição.

Ao "Salvar", atualiza o vinculo a aquisição.

11.4 Substituir Comissão Pré-existente da Aquisição

Selecione a opção "Substituir", como mostrar a figura abaixo.

OBS.: Somente a comissão atual tem a opção "Substituir".

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

::.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Comissão ★ Presidente Lucas

Vigência Início ★ 06/05/2015 Fim 28/04/2016

Membros					
Função	SLIAPE	Posto/Graduação	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1408281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	61 - 3536-7522	paulo.opereira@cbm.df.gov.br
Membro	1408213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(61)3536-8774	henrique.cavalcante@cbm.df.gov
Presidente	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		

Figura 133: Substituir Comissão Pré Existente

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.: O Campo “Comissão” lista as comissões cadastradas na tabela de apoio Comissões Permanentes.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Substituir:

por Comissão: Presidente Lucas

Vigência: Início 06/05/2015 Fim 28/04/2016

Membros					
Função	SHAPE	Posto/Graduação	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1406281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	01 - 3536-7522	paulo.opereira@cbm.df.gov.br
Membro	1406213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(01)3836-8774	henrique.cavalcante@cbm.df.gov.br
Presidente	1508728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(01)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Substituir Voltar

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRSDENTE LUCAS		

estado atual
Elaboração da Aquisição
ações
Emitir Nota de Empenho
histórico

Figura 134: Formulário para substituir Comissão pré-existente da Aquisição

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Ao “Substituir”, vincula a comissão a aquisição.

OBS.: A nova comissão é listada e o campo da lista “Data da substituição” da comissão anterior é preenchido para histórico.

11.5 Excluir Comissão Pré-Existente da Aquisição

Selecionar a opção “Excluir” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Comissão ★ Presidente Lucas

Vigência Início ★ 06/05/2015 Fim 28/04/2016

Membros					
Função	SIAPE	Posto/Graduação	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1406281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	61 - 3536-7522	paulo.opereira@cbm.df.gov.br
Membro	1406213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(61)3536-8774	henrique_cavalcante@cbm.df.gov.br
Presidente	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Salvar Voltar

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		

Figura 135: Excluir Executores.

Ao clicar em “Excluir”, o sistema exibe o campo “Data da exclusão”, preencha o campo e clique em “Excluir”.

Excluir Comissão

Data da exclusão

Figura 136: Campo Data da Exclusão da comissão.

OBS.: O campo da lista “Data da exclusão” da comissão excluída é preenchido para histórico.

11.6 Cadastrar Executores Comissão Executora da Aquisição

Selecione a opção “Comissão Executora”, como mostrar a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome ★ Posto/Graduação Telefone E-mail

Presidente Membro

Data Início ★

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>							

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>									

estado atual
 elaboração da aquisição
 ações
 Emitir Nota de Empenho
 histórico

Figura 137: Comissão Executora da Aquisição

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome ★ Posto/Graduação Telefone E-mail

Presidente Membro

Data Início ★

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>							

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>									

estado atual
 elaboração da aquisição
 ações
 Emitir Nota de Empenho
 histórico

Figura 138: Formulário para cadastrar Executores da Comissão Executora da Aquisição

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

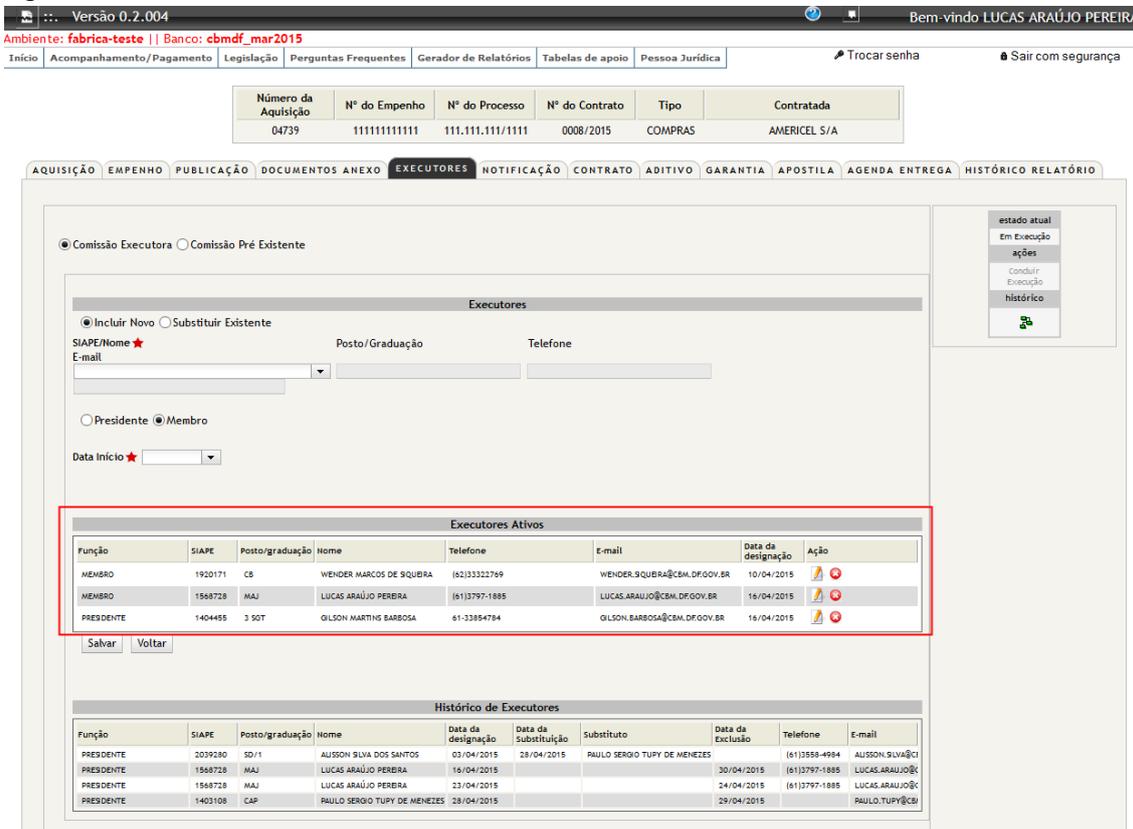
Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Ao “Salvar”, cadastra o executor a comissão executora a aquisição.

11.7 Listar Executores ativos da Comissão Executora da Aquisição

Após salvar o Executor é incluído na Lista de Executores Ativos, como mostra a figura abaixo.



The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: INÍCIO, Acompanhamento/Pagamento, Legislação, Perguntas Frequentes, Gerador de Relatórios, Tabelas de apoio, Pessoa Jurídica, Trocar senha, and Sair com segurança. The main content area is titled 'Executores' and includes a form for adding or substituting executors. Below the form is a table of active executors, which is highlighted with a red box. The table has columns for Função, SIAPE, Posto/graduação, Nome, Telefone, E-mail, Data da designação, and Ação. Below the active executors table is a 'Histórico de Executores' table with columns for Função, SIAPE, Posto/graduação, Nome, Data da designação, Data da substituição, Substituto, Data da exclusão, Telefone, and E-mail.

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICAL S/A

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1920171	CB	WENDER MARCOS DE SIQUEIRA	(62)33322769	WENDER.SIQUERA@CBM.DF.GOV.BR	10/04/2015	 
MEMBRO	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	 
PRESIDENTE	1404455	3 SOT	GILSON MARTINS BARBOSA	61-33954784	GILSON.BARBOSA@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	 

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	2039280	SD/1	AULISSON SILVA DOS SANTOS	03/04/2015	28/04/2015	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES		(61)3558-4984	AULISSON.SILVA@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	16/04/2015			30/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	23/04/2015			24/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1403108	CAP	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES	28/04/2015			29/04/2015		PAULO.TUPY@CBM.DF.GOV.BR

Figura 139: Lista de Executores Ativos da Comissão Executora da Aquisição

11.8 Editar Executor da Comissão Executora da Aquisição

Selecione a Opção “Editar” do executor desejado, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome * Posto/Graduação Telefone
 E-mail

Presidente Membro

Data Início *

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1920171	CB	WENDER MARCOS DE SIQUEIRA	(52)33322769	WENDER.SIQUEIRA@CBM.DF.GOV.BR	10/04/2015	 
MEMBRO	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	 
PRESIDENTE	1404455	3 SGT	GILSON MARTINS BARBOSA	61-33854784	GILSON.BARBOSA@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	 

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da Substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	2039280	SD/1	AUSSON SILVA DOS SANTOS	03/04/2015	28/04/2015	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES		(61)3558-4984	AUSSON.SILVA@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	16/04/2015			30/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	23/04/2015			24/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1403108	CAP	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES	28/04/2015			29/04/2015		PAULO.TUPY@CBM.DF.GOV.BR

Figura 140: Ícone Editar Executor da Comissão Executor

Altere os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.:

- Os Campos de dados pessoais do executor não podem ser alterados, para alterar um executor por outro seleciona a opção “Substituir”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
03431	222.222.222/2222	0007/2015	COMPRAS	ALSAR TECNOLOGIA EM REDES LTDA	

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Executores

SIAP/Nome *	Posto/Graduação	Telefone	E-mail
LUCAS ARAÚJO PEREIRA	MAJ	(61)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Presidente Membro

Data Inicio ★ 15/04/2015

Função	SIAP/	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR	15/04/2015	

Alterar Voltar

Histórico de Executores

Função	SIAP/	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da Substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	15/04/2015			20/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
MEMBRO	1403326	2.50T	MARCO JOAO SILVA DE SOUZA	22/04/2015			20/04/2015		MARCO.DESOUZA@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1414801	2.50T	FLAVIO DOS SANTOS	09/04/2015			01/04/2015	61 3203-3348	FLAVIO.SANTOS@CBM.DF.GOV.BR

Figura 141: Formulário para Alterar dados de Executor da Comissão Executora da Aquisição

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Ao “Atualizar”, atualiza os dados.

11.9 Substituir Executor da Comissão Executora da Aquisição

Selecione a opção “Substituir”, como mostrar a figura abaixo.

OBS.: Somente a comissão atual tem a opção “Substituir”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
03431		222.222.222/2222	0007/2015	COMPRAS	ALSAR TECNOLOGIA EM REDES LTDA

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

Substituir ★ Seleccione...

por

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SIAPE/Nome ★	Posto/Graduação	Telefone	E-mail

Presidente Membro

Data início ★

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR	15/04/2015	

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da Substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	15/04/2015			20/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.
MEMBRO	1403326	2 SOT	MARCO JOAO SILVA DE SOUZA	22/04/2015			20/04/2015		MARCO.DESOUZA@CBM.
PRESIDENTE	1414801	2 SOT	FLAVIO DOS SANTOS	09/04/2015			01/04/2015	61 3203-3345	FLAVIO.SANTOS@CBM.

Figura 142: Substituir Comissão Executora

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.: O Campo “Substituir” lista os executores ativos da comissão executora.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

Ao “Substituir”, Remove o executor atual selecionada e incluir o novo executor na lista de Executores Ativos.

OBS.: A ação é registrada no Histórico de Executores.

11.10 Excluir Comissão Executora da Aquisição

Selecionar a opção “Excluir” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica | Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO | EMPENHO | PUBLICAÇÃO | DOCUMENTOS ANEXO | **EXECUTORES** | NOTIFICAÇÃO | CONTRATO | ADITIVO | GARANTIA | APOSTILA | AGENDA ENTREGA | HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome ★ Posto/Graduação Telefone
 E-mail

Presidente Membro

Data Início ★

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1920171	CB	WENDER MARCOS DE SIQUEIRA	(61)33322769	WENDER.SIQUEIRA@CBM.DF.GOV.BR	10/04/2015	
MEMBRO	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	
PRESIDENTE	1404855	3 SGT	GILSON MARTINS BARBOSA	61-33854784	GILSON.BARBOSA@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	

Salvar Voltar

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	2039280	SD/1	AULISSON SILVA DOS SANTOS	03/04/2015	28/04/2015	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES		(61)3558-4994	AULISSON.SILVA@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	16/04/2015			30/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	23/04/2015			24/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1403108	CAP	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES	28/04/2015			29/04/2015	(61)3797-1885	PAULO.TUPY@CBM.DF.GOV.BR

Figura 143: Excluir Executor da Comissão Executora.

Ao clicar em “Excluir”, o sistema exibe o campo “Data da exclusão”, preencha o campo e clique em “Excluir”.

Excluir Comissão ✕

Data da exclusão

Figura 144: Campo Data da Exclusão da comissão.

OBS.: A ação é registrada no Histórico de Executores.

11.11 Histórico de Executores Comissão Executora da Aquisição

Selecione a opção “Comissão Executora”, como mostrar a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

::.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

[Início](#) [Acompanhamento/Pagamento](#) [Legislação](#) [Perguntas Frequentes](#) [Gerador de Relatórios](#) [Tabelas de apoio](#) [Pessoa Jurídica](#)

[Trocar senha](#) [Sair com segurança](#)

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
21622		222.222.222/2222		COMPRAS	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA.

[AQUISIÇÃO](#) [EMPENHO](#) [PUBLICAÇÃO](#) [DOCUMENTOS ANEXO](#) **[EXECUTORES](#)** [NOTIFICAÇÃO](#) [CONTRATO](#) [APOSTILA](#) [AGENDA ENTREGA](#) [HISTÓRICO RELATÓRIO](#)

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Executores

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPÉ/Nome	Posto/Graduação	Telefone	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Presidente Membro

Data Início

Executores Ativos

Função	SIAPÉ	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>							

Histórico de Executores

Função	SIAPÉ	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da Substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>									

Figura 145: Comissão Executora da Aquisição

Será exibido o Histórico de Executores na parte inferior da tela, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome * Posto/Graduação Telefone
 E-mail

Presidente Membro

Data Início *

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1920171	CB	WENDER MARCOS DE SIQUEIRA	(52)33322769	WENDER.SIQUEIRA@CBM.DF.GOV.BR	10/04/2015	
MEMBRO	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	
PRESIDENTE	1404455	3 SGT	GILSON MARTINS BARBOSA	61-33854784	GILSON.BARBOSA@CBM.DF.GOV.BR	16/04/2015	

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	2039280	SD/1	AUÍSSON SILVA DOS SANTOS	03/04/2015	28/04/2015	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES		(61)558-4984	AUÍSSON.SILVA@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	16/04/2015			30/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	23/04/2015			24/04/2015	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1403108	CAP	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES	28/04/2015			29/04/2015		PAULO.TUPY@CBM.DF.GOV.BR

Figura 146: Histórico de Executores da Aquisição

12 Cadastrar Notificação da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Notificação”

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Notificação”. Conforme figura abaixo.

OBS.: Será emitir um Alerta ao usuário com a finalidade da Notificação cadastrada. O alerta é emitido conforme a quantidade de dias informados a contar da data de cadastro.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

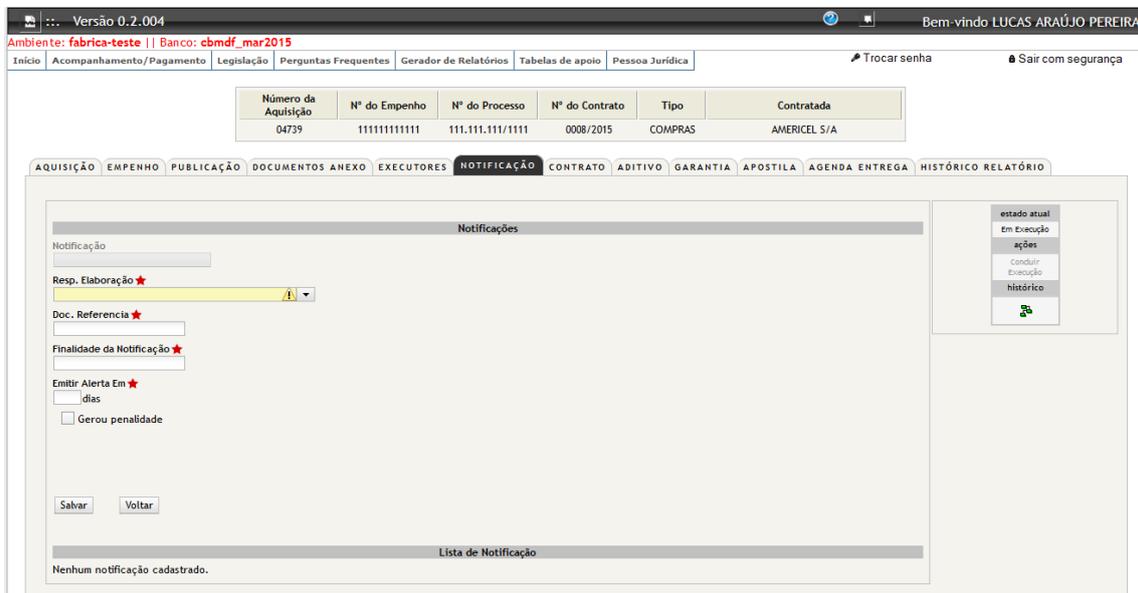


Figura 147: Formulário Nova Notificação.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem salvar a “Notificação”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Notificação cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

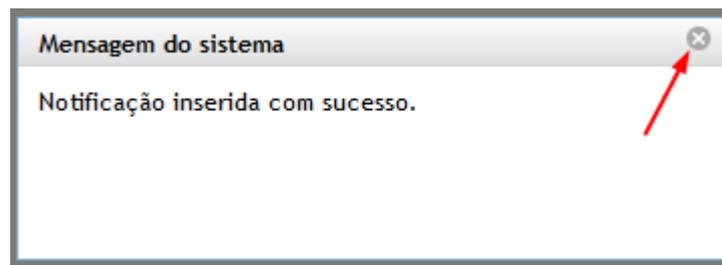


Figura 148: Mensagem – Notificação cadastrada com sucesso.

12.1 Listar Notificação da Aquisição

Ao cadastrar a Notificação a mesma é lista na parte inferior da tela conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICE L S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES **NOTIFICAÇÃO** CONTRATO ADITIVO GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Notificações

Notificação

Resp. Elaboração ★

Doc. Referência ★

Finalidade da Notificação ★

Emittir Alerta Em ★

dias

Gerou penalidade

Salvar Voltar

Lista de Notificação

Selecionar todos

	Notificação	Resp. Elaboração	Doc. Referência	Finalidade da Notificação	Alerta Em	Data da Criação	Gerou Penalidade	Motivo da penalidade	Tipo de penalidade	Valor	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	164	DANIEL BEZERRA	AAAAAAA	AAAAAAA	2	26/05/2015	Sim	ATRASSO	ADVERTÊNCIA	222.22	
<input type="checkbox"/>	163	GUTEMBERG DUJ	OOO	OOO	2	26/05/2015	NÃO			0.00	

Excluir Selecionados

estado atual

Em Execução

Ações

Concluir Execução

Histórico

Figura 149: Lista de Notificação

12.2 Editar Notificação da Aquisição

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR NOTIFICAÇÃO” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

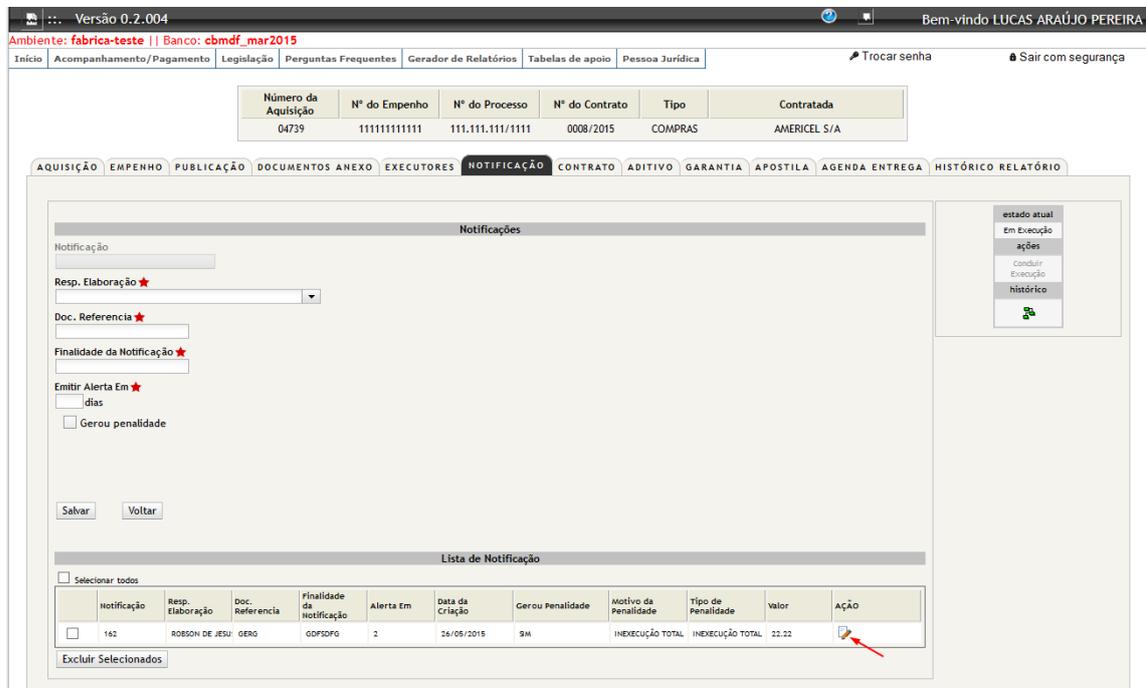


Figura 150: Editar Notificação.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Notificação” conforme mostram a figura abaixo.

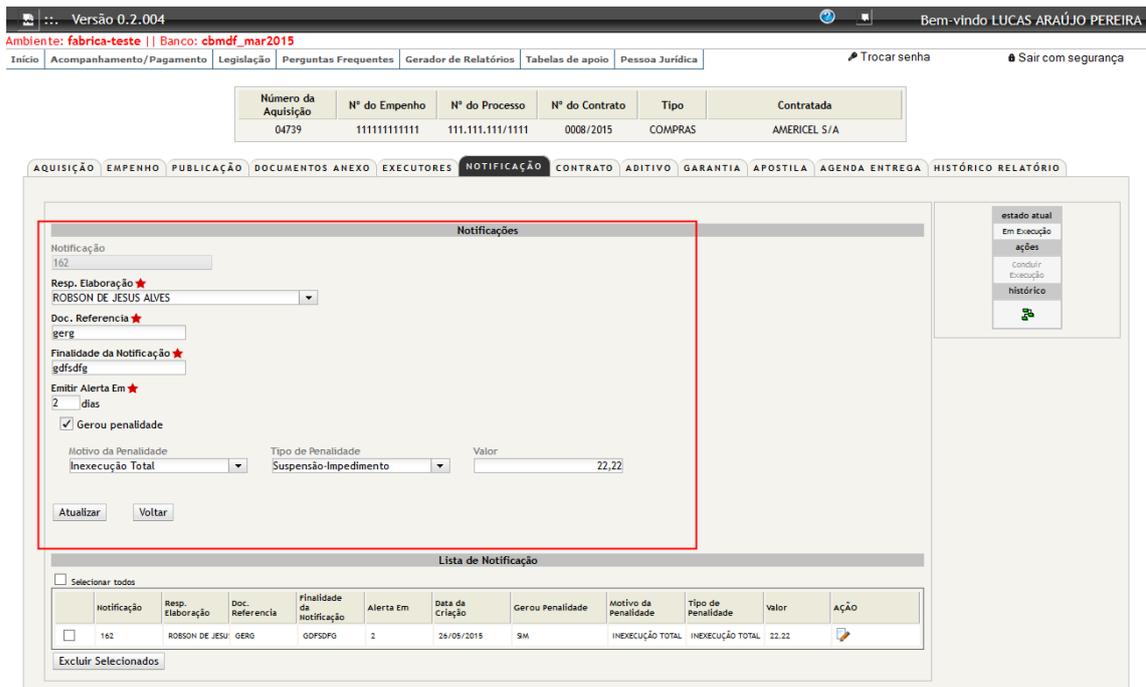


Figura 151: Formulário - Atualizar Notificação.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem Atualizar a “Notificação”.

Ao Atualizar, a mensagem “Notificação inserida com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

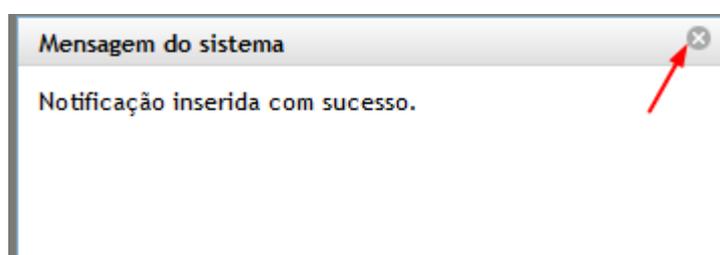


Figura 152: Mensagem - Notificação inserida com sucesso.

12.3 Excluir Notificação da Aquisição

Para excluir uma “Notificação” selecione uma ou mais registros que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

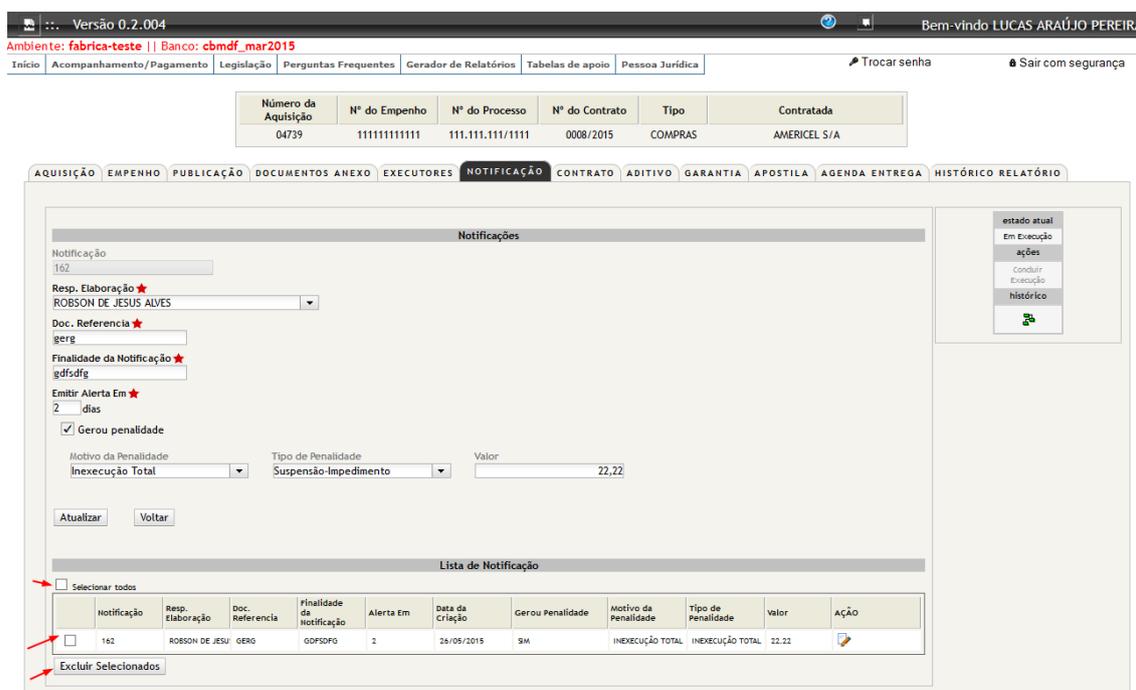


Figura 153: Excluir "Notificação".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

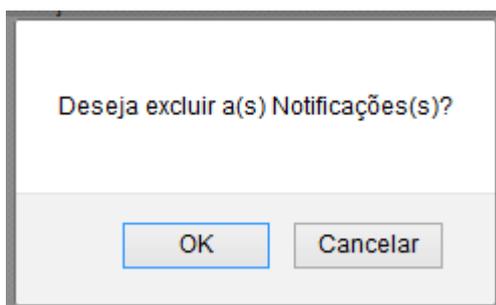


Figura 154: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.

Ao clicar no botão “Ok”, o registro será excluído.

13 Cadastrar Contrato da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Contrato”

Surgirá a tela correspondente ao cadastro de “Contrato”. Conforme figura abaixo.

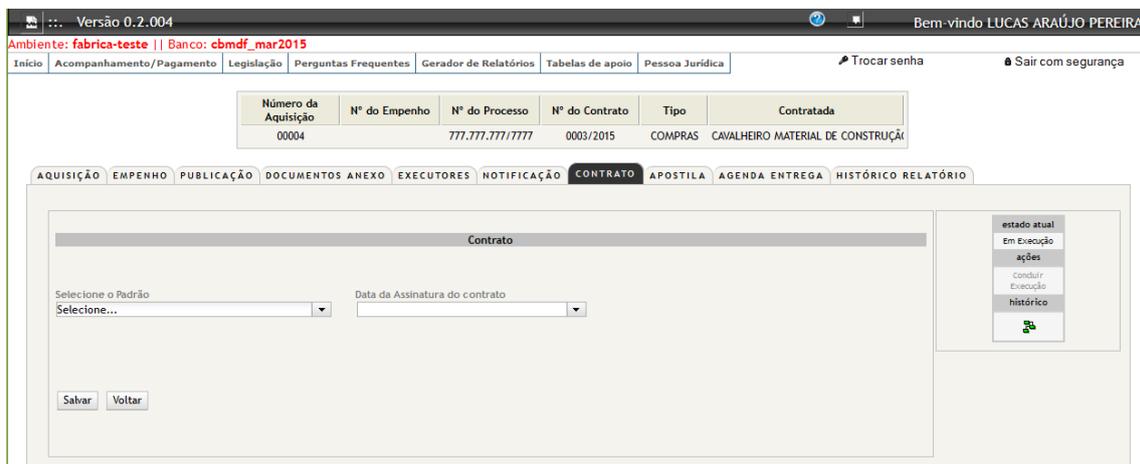


Figura 155: Formulário Novo Contrato.

OBS.:

A aba “contrato” só será visível caso a opção “Sim” estiver marcado no campo “Há Contrato” no formulário da Aquisição.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

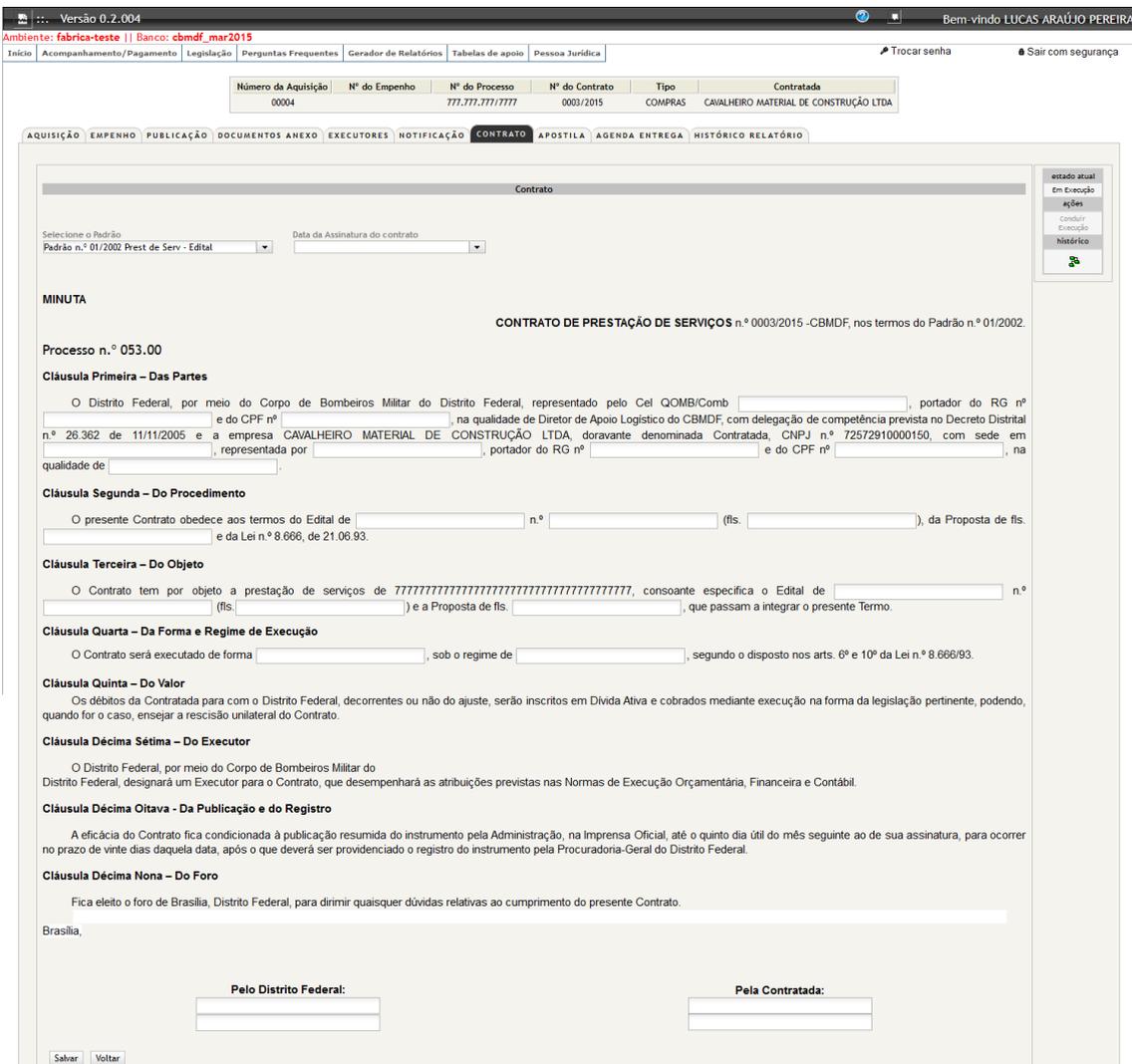
O número do contrato é gerado no momento da Emissão do primeiro Empenho Original. Só será possível salvar um contrato após o número do mesmo for gerado.



Figura 156: Mensagem Aguardando Geração de Número de Contrato pelo Empenho

Selecione o Padrão desejado para continuar o cadastro do contrato.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
0004		777.777.777/7777	003/2015	COMPRAS	CAVALHEIRO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO **CONTRATO** APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Contrato

Selecionar o Padrão: Padrão n.º 01/2002 Prest de Serv - Edital Data de Assinatura do contrato

MINUTA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS n.º 0003/2015 -CBMDF, nos termos do Padrão n.º 01/2002.

Processo n.º 053.00

Cláusula Primeira – Das Partes

O Distrito Federal, por meio do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, representado pelo Cel QOMB/Comb _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, na qualidade de Diretor de Apoio Logístico do CBMDF, com delegação de competência prevista no Decreto Distrital n.º 26.362 de 11/11/2005 e a empresa CAVALHEIRO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, doravante denominada Contratada, CNPJ n.º 72572910000150, com sede em _____, representada por _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, na qualidade de _____.

Cláusula Segunda – Do Procedimento

O presente Contrato obedece aos termos do Edital de _____ n.º _____ (fls. _____), da Proposta de fls. _____ e da Lei n.º 8.666, de 21.06.93.

Cláusula Terceira – Do Objeto

O Contrato tem por objeto a prestação de serviços de _____, consoante especifica o Edital de _____ n.º _____ (fls. _____) e a Proposta de fls. _____, que passam a integrar o presente Termo.

Cláusula Quarta – Da Forma e Regime de Execução

O Contrato será executado de forma _____, sob o regime de _____, segundo o disposto nos arts. 6º e 10º da Lei n.º 8.666/93.

Cláusula Quinta – Do Valor

Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

Cláusula Décima Sétima – Do Executor

O Distrito Federal, por meio do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

Cláusula Décima Oitava - Da Publicação e do Registro

A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

Cláusula Décima Nona – Do Foro

Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

Brasília,

Pelo Distrito Federal: _____ Pela Contratada: _____

Salvar Voltar

Figura 157: Padrão do Contrato

OBS. Todos os campos do Padrão são de preenchimentos obrigatórios.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem salvar a “Contrato”.

Ao “Salvar”, a tela de confirmação surgirá na janela. Clicar em Salvar conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

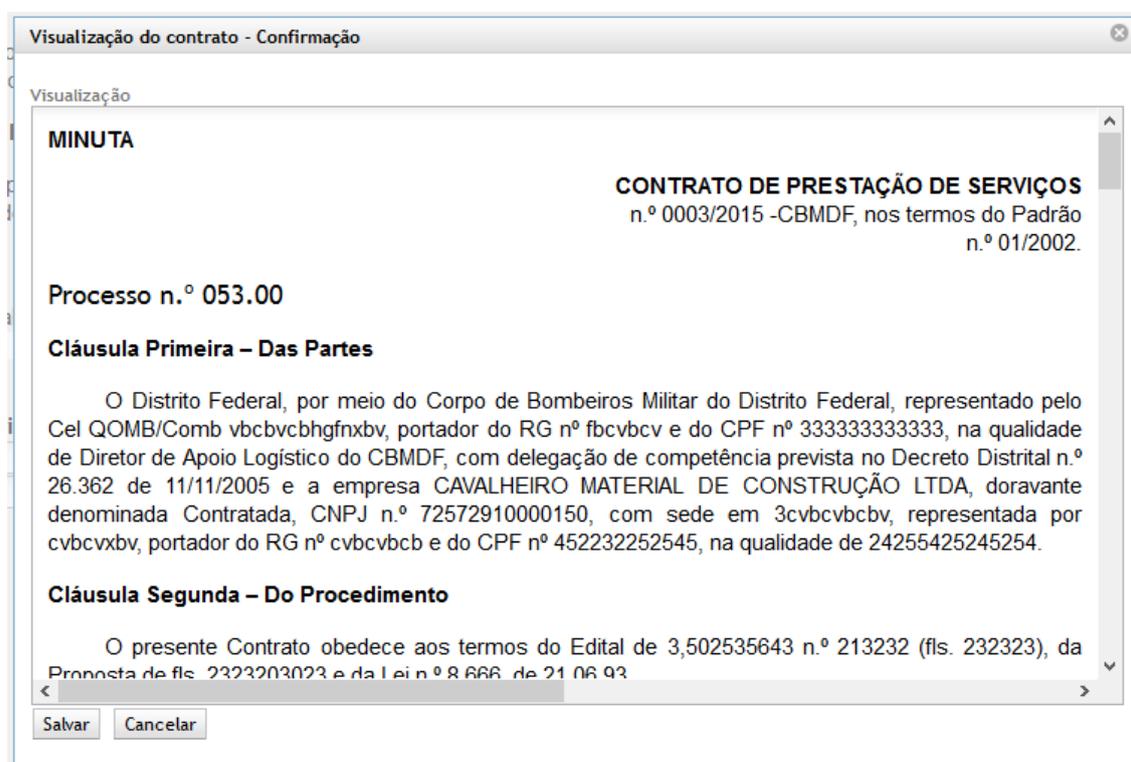


Figura 158: Visualização do contrato para confirmação.

Irá surgir na sua janela a mensagem “Tem certeza que deseja salvar o contrato?”

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

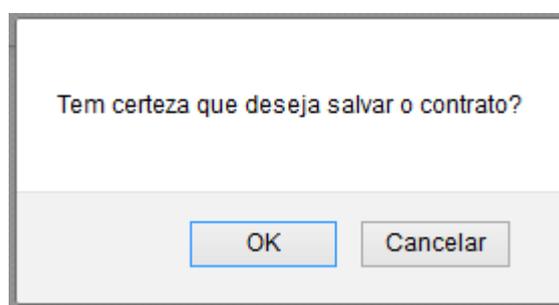


Figura 159: Mensagem: Tem certeza que deseja salvar o contrato?

Ao Atualizar, a mensagem “Contrato salvo com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

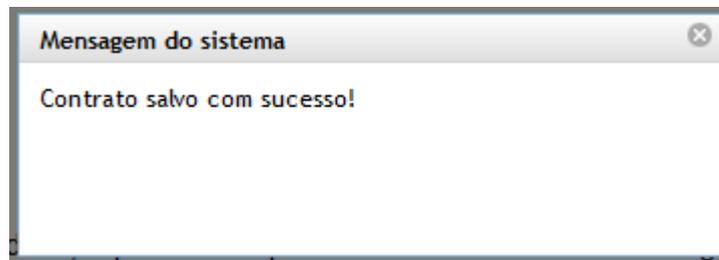
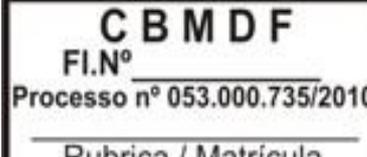


Figura 160: Mensagem: Contrato salvo com sucesso!

13.1 Editar Contrato da Aquisição

Ao cadastrar o contrato o mesmo ficar disponível na aba “Contrato”, conforme indicado na figura a seguir.

OBS.: Somente o campo “Data da Assinatura do contrato” pode ser atualizado. A Data da Assinatura influencia no início da vigência, caso seja selecionado “Assinatura do Contrato” no campo “Vigência a partir de” no formulário Aquisição.

SICON		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

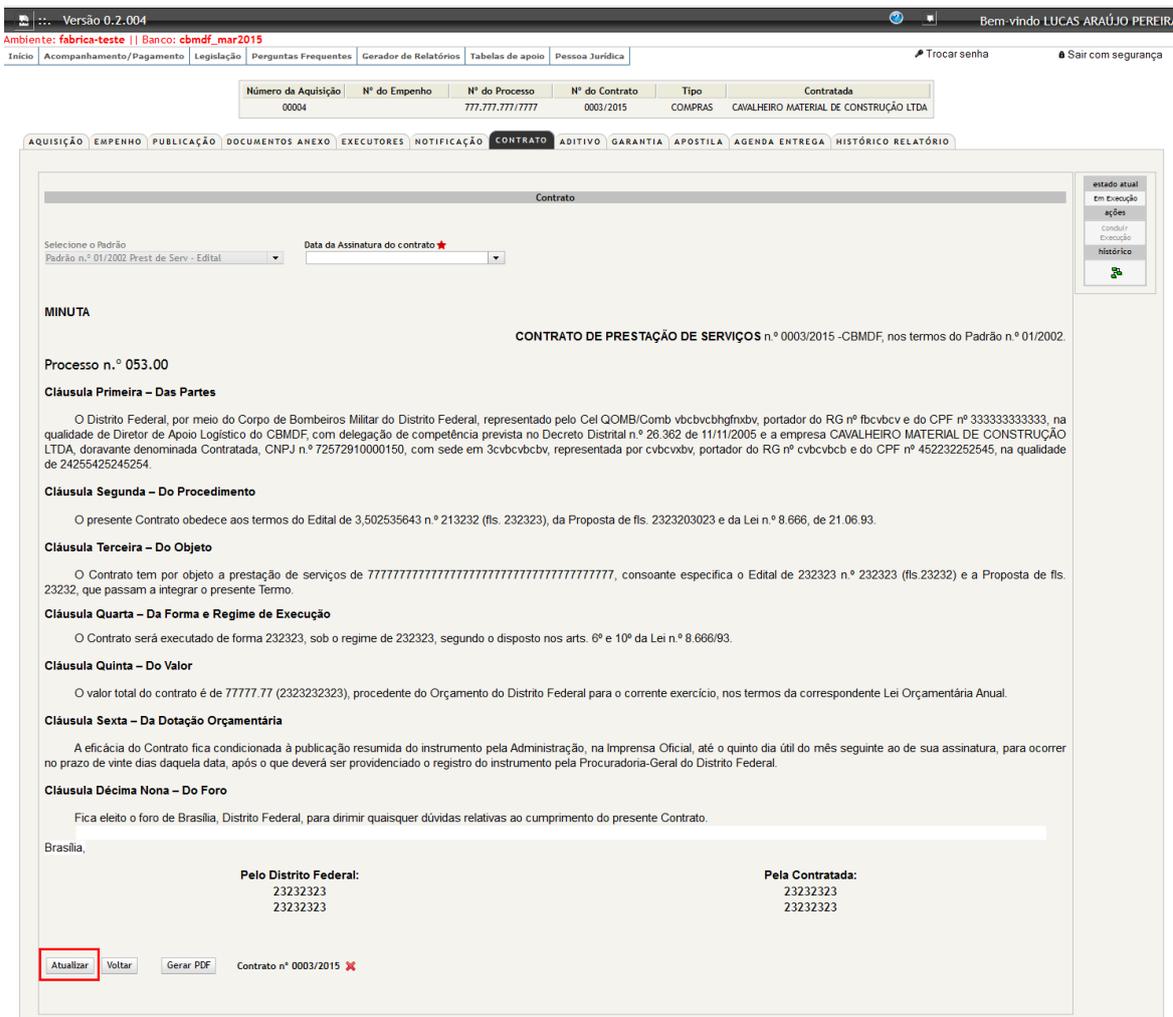


Figura 161: Editar Contrato.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem Atualizar a “Contrato”.

Ao Atualizar, a mensagem “Contrato salvo com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

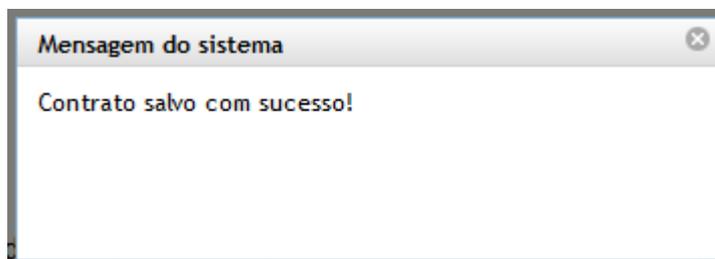


Figura 162: Mensagem - Contrato salvo com sucesso.

13.2 Gerar PDF Contrato da Aquisição

Para Gerar o PDF do “Contrato” selecione a opção “Gerar PDF”. Conforme indicado na figura abaixo.

The screenshot shows the SICON web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', etc. Below this, a summary table displays contract details: Número da Aquisição (0004), Nº do Empenho (777.777.777/7777), Nº do Processo (0003/2015), Tipo (COMPRAS), and Contratada (CAVALHEIRO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA). The main content area is titled 'Contrato' and contains several sections: 'MINUTA', 'Processo n.º 053.00', 'Cláusula Primeira – Das Partes', 'Cláusula Segunda – Do Procedimento', 'Cláusula Terceira – Do Objeto', 'Cláusula Quarta – Da Forma e Regime de Execução', 'Cláusula Quinta – Do Valor', 'Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária', and 'Cláusula Décima Nona – Do Foro'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Atualizar', 'Voltar', and 'Gerar PDF'. The 'Gerar PDF' button is highlighted with a red box. A red 'X' icon is visible next to the text 'Contrato nº 0003/2015'.

Figura 163: Botão Gerar PDF do Contrato

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

13.3 Excluir Contrato da Aquisição

Para excluir um “Contrato” selecione a opção “Excluir”. Conforme indicado na figura abaixo.

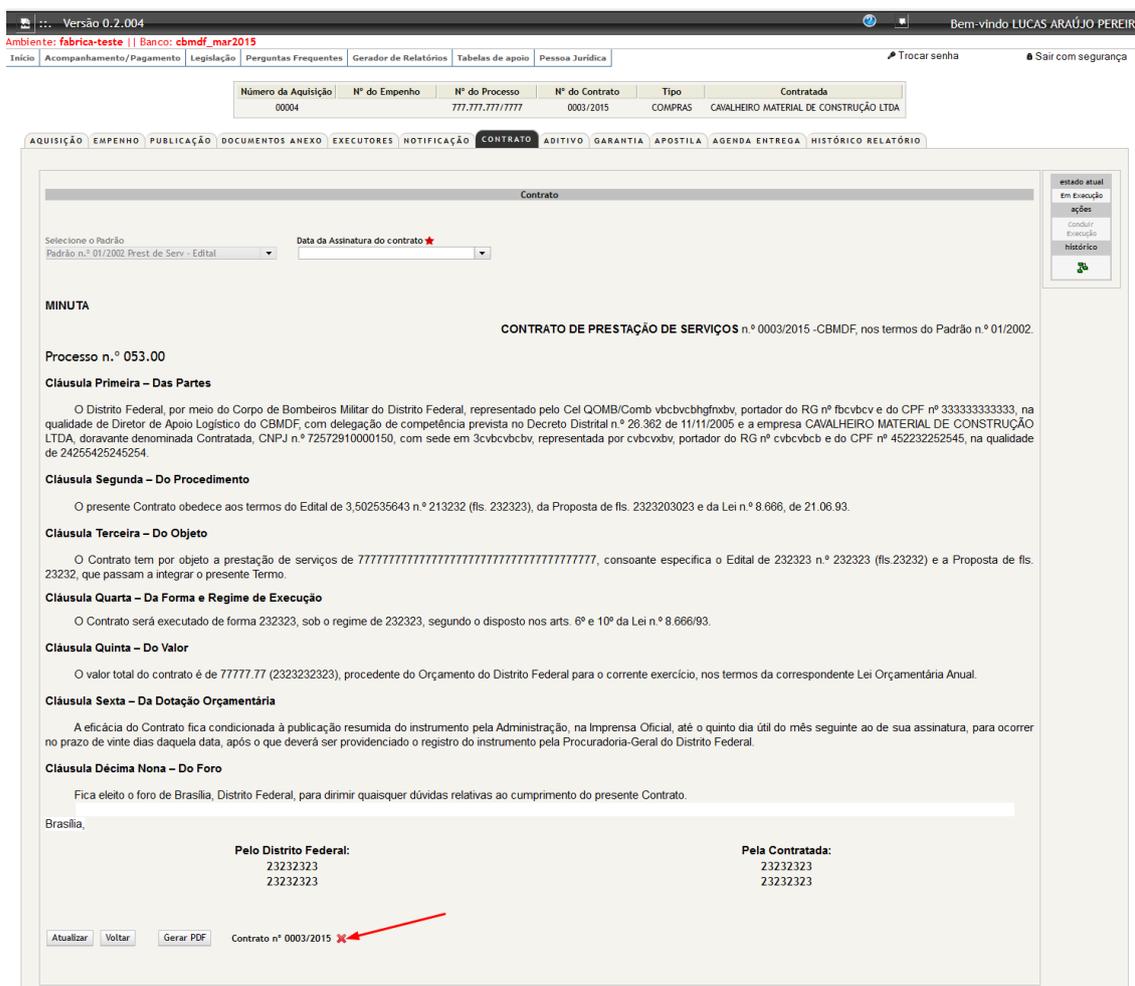


Figura 164: Excluir "Contrato".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

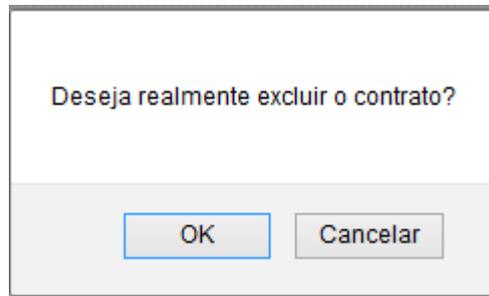


Figura 165: Mensagem: Deseja excluir o contrato.

Ao clicar em “OK”, a mensagem “Contrato Deletado com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

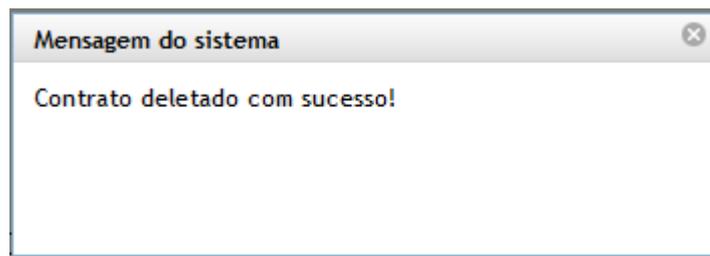


Figura 166: Contrato deletado com sucesso

14 Cadastrar Aditivo da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Aditivo”

OBS.: A aba “Aditivo” só estará disponível após o cadastro do Contrato.

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Aditivo”. Conforme figura abaixo.

OBS.:

- O aditivo de Valores Contratados influencia no valor contratado, o resultado após a alteração do acréscimo ou supressão é identificada no campo “Valor Final” do formulário da Aquisição.
- O aditivo de Prazo de Vigência influencia a vigência estabelecida inicialmente, o resultado após a alteração é visível nos campos “Início da vigência” e “Fim da vigência” na lista da Aquisição.
- O aditivo de Prazo de Entrega influencia na data da Entrega agendada, o resultado da alteração é visível no campo “Data da Execução” na lista da Agenda.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

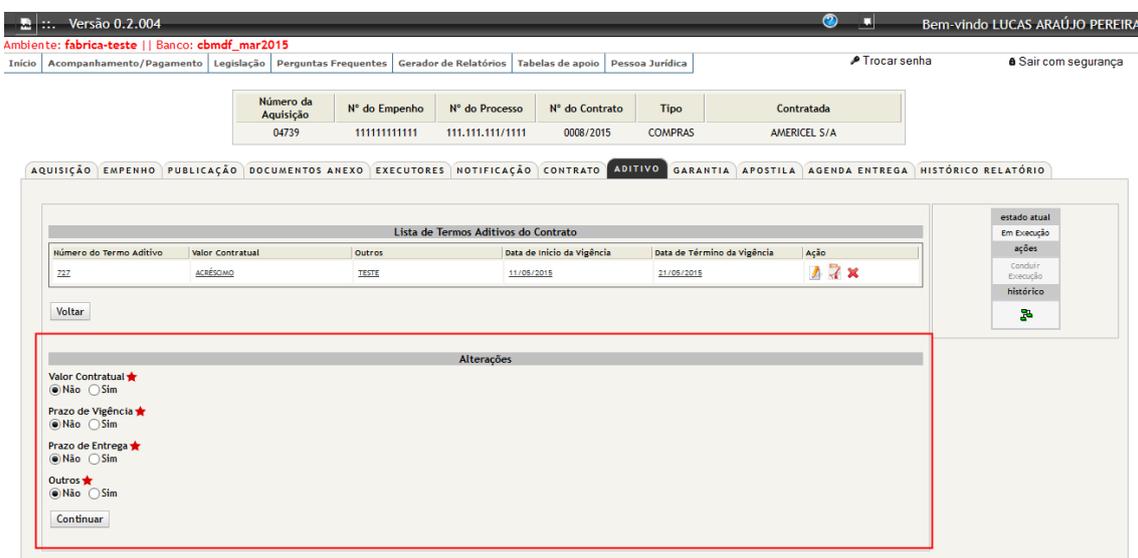


Figura 167: Formulário Novo Aditivo.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem salvar a “Aditivo”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Aditivo salvo com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo.

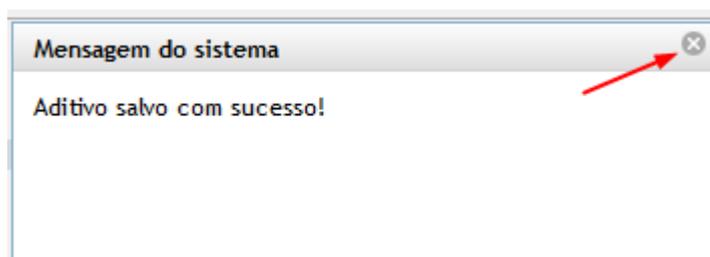


Figura 168: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.

Em seguida será disponibilizada a lista de padrão do tipo Aditivo como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	1111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCEL S/A

AQUISIÇÃO | EMPENHO | PUBLICAÇÃO | DOCUMENTOS ANEXO | EXECUTORES | NOTIFICAÇÃO | CONTRATO | **ADITIVO** | GARANTIA | APOSTILA | AGENDA ENTREGA | HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da Vigência	Data de Término da Vigência	Ação
727	ACRÉSCIMO	TESTE	11/08/2015	21/08/2015	
972	ACRÉSCIMO				

Alterações

Valor Contratual ★ Não Sim
 Tipo ★ Acréscimo Supressão
 Valor (R\$) ★
 Valor Atual (R\$)
 Percentual do Aditivo

Prazo de Vigência ★ Não Sim
 Prazo de Entrega ★ Não Sim
 Outros ★ Não Sim

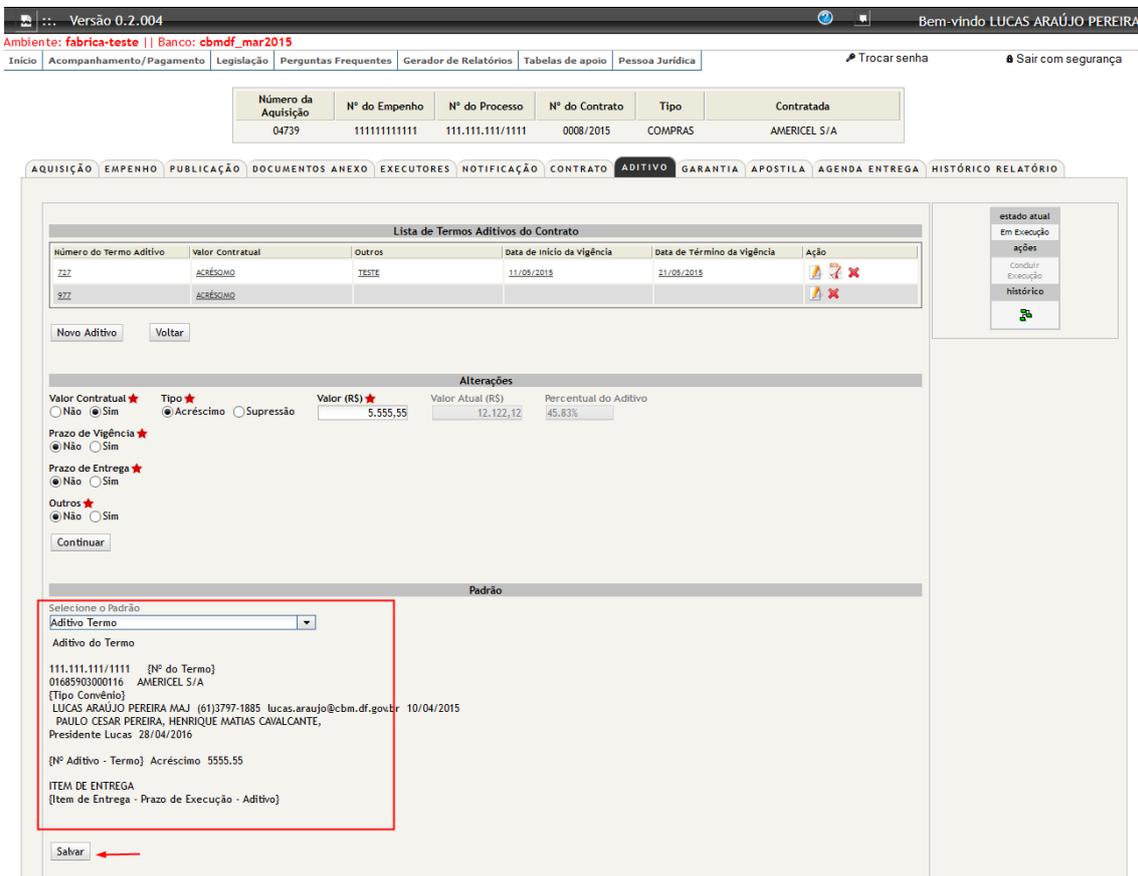
Padrão

Selecione o Padrão

Figura 169: Lista de Padrão de Aditivo

Selecionar o padrão e clicar em Salvar

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO **ADITIVO** GARANTIA APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Termos Aditivos do Contrato						
Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação	
727	ACRÉSCIMO	TESTE	11/08/2015	21/08/2015	[ícone] [ícone] [ícone]	
927	ACRÉSCIMO				[ícone] [ícone] [ícone]	

Novo Aditivo Voltar

Alterações
 Valor Contratual Não Sim Tipo Acréscimo Supressão Valor (R\$) 5.555,55 Valor Atual (R\$) 12.122,12 Percentual do Aditivo 45,83%
 Prazo de Vigência Não Sim
 Prazo de Entrega Não Sim
 Outros Não Sim
 Continuar

Padrão
 Seleção o Padrão Aditivo Termo
 Aditivo do Termo
 111.111.111/1111 [Nº do Termo]
 01685903000116 AMERCEL S/A
 [Tipo Convênio]
 LUCAS ARAÚJO PEREIRA MAJ (61)3797-1885 lucas.araujo@cbm.df.gov.br 10/04/2015
 PAULO CESAR PEREIRA, HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE,
 Presidente Lucas 28/04/2016
 [Nº Aditivo - Termo] Acréscimo 5555.55
 ITEM DE ENTREGA
 [Item de Entrega - Prazo de Execução - Aditivo]
 Salvar

Figura 170: Salvar Padrão do Aditivo

Ao “Salvar”, a mensagem “Aditivo gerado com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

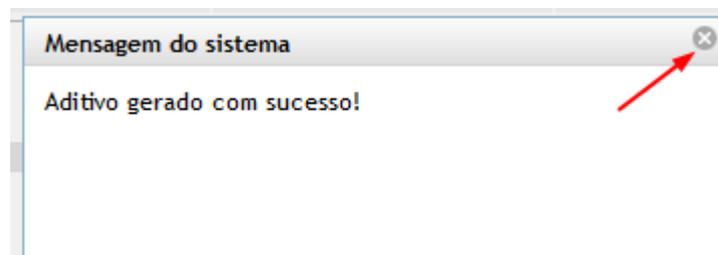
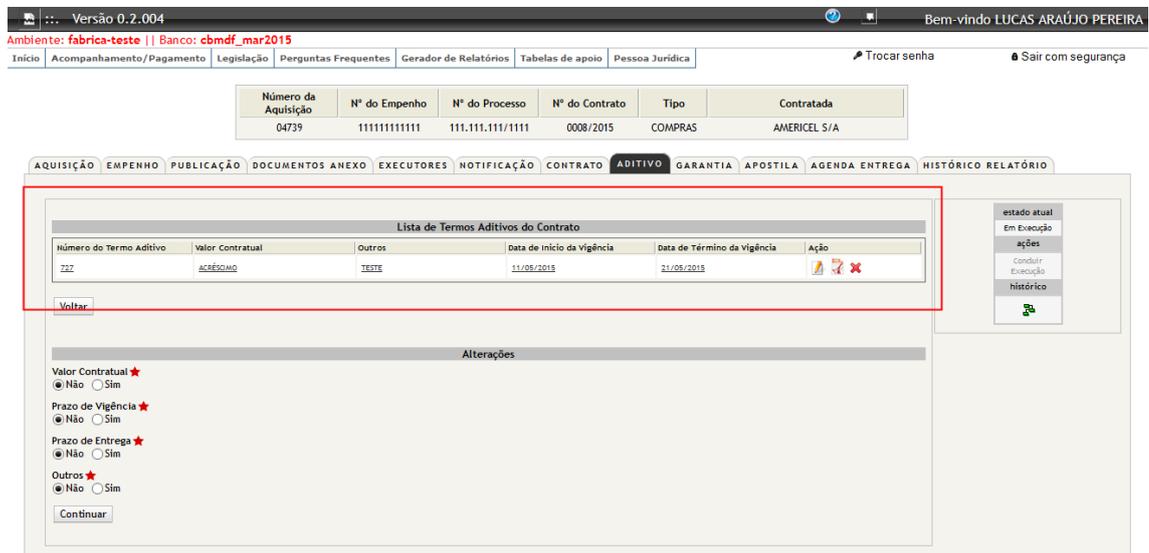


Figura 171: Mensagem – Aditivo gerado com sucesso.

14.1 Listar Aditivo da Aquisição

Ao cadastrar o Aditivo o mesmo é lista na parte superior da tela conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF Fl.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da Vigência	Data de Término da Vigência	Ação
727	ACRÉSCIMO	TESTE	11/05/2015	21/05/2015	  

Voltar

Alterações

Valor Contratual ★
 Não Sim

Prazo de Vigência ★
 Não Sim

Prazo de Entrega ★
 Não Sim

Outros ★
 Não Sim

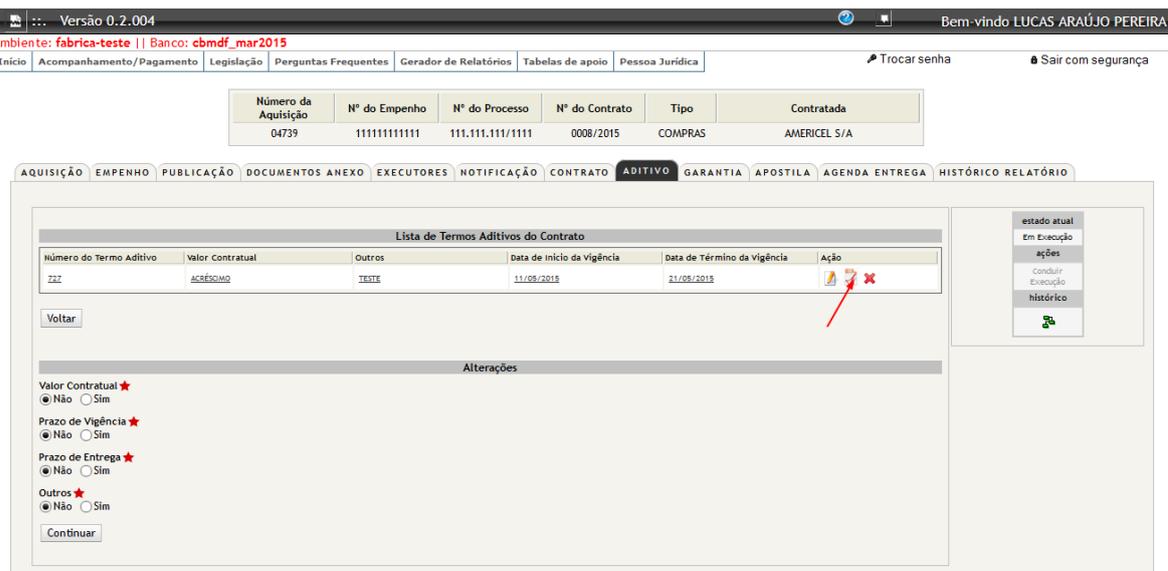
Continuar

Figura 172: Lista de Aditivo da Aquisição

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição.

14.2 Baixar PDF do Aditivo da Aquisição

Ao clicar no Ícone “Baixar PDF”, será disponibilizado o download do Aditivo, conforme indicado na figura a seguir.



Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da Vigência	Data de Término da Vigência	Ação
727	ACRÉSCIMO	TESTE	11/05/2015	21/05/2015	  

Voltar

Alterações

Valor Contratual ★
 Não Sim

Prazo de Vigência ★
 Não Sim

Prazo de Entrega ★
 Não Sim

Outros ★
 Não Sim

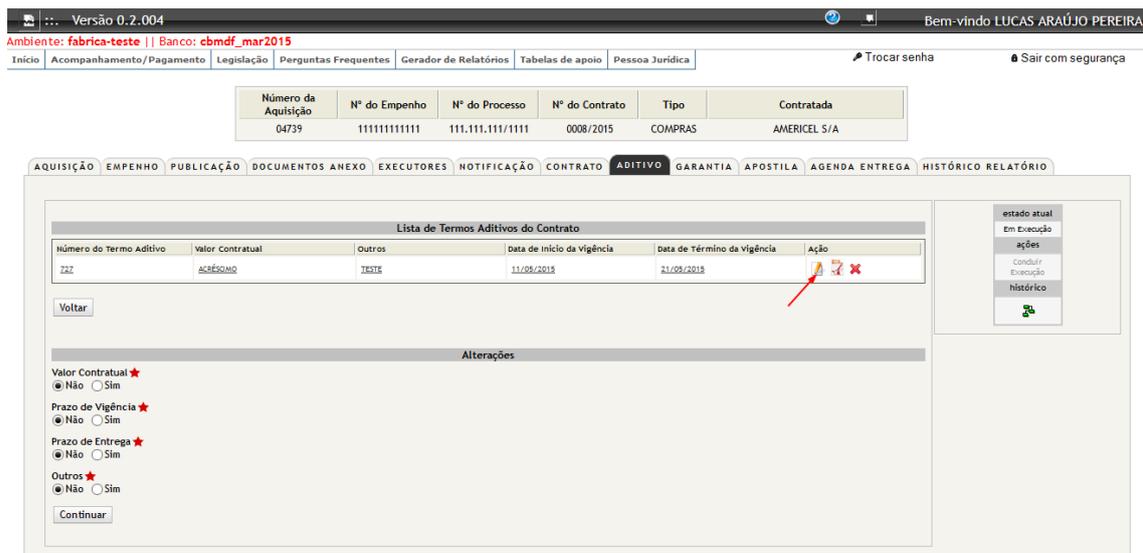
Continuar

Figura 173: Ícone do PDF do Aditivo da Aquisição

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

14.3 Editar Aditivo da Aquisição

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR ADITIVO” conforme indicado na figura a seguir.



The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Início, Acompanhamento/Pagamento, Legislação, Perguntas Frequentes, Gerador de Relatórios, Tabelas de apoio, Pessoa Jurídica, Trocar senha, and Sair com segurança. Below the navigation bar, there is a summary table with the following data:

Número de Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

Below the summary table, there is a menu with the following options: AQUISIÇÃO, EMPENHO, PUBLICAÇÃO, DOCUMENTOS ANEXO, EXECUTORES, NOTIFICAÇÃO, CONTRATO, **ADITIVO**, GARANTIA, APOSTILA, AGENDA ENTREGA, HISTÓRICO RELATÓRIO. The 'ADITIVO' menu is selected, and a sub-menu is displayed with the following options: estado atual, Em Execução, ações, Condição, Execução, histórico.

The main content area shows a table titled 'Lista de Termos Aditivos do Contrato' with the following data:

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação
ZZZ	ACRÉSCIMO	TESTE	11/09/2015	21/09/2015	 

Below the table, there is a 'Voltar' button and an 'Alterações' section with the following options:

- Valor Contratual ★ Não Sim
- Prazo de Vigência ★ Não Sim
- Prazo de Entrega ★ Não Sim
- Outros ★ Não Sim

At the bottom of the 'Alterações' section, there is a 'Continuar' button.

Figura 174: Editar Aditivo da Aquisição.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Aditivo” conforme mostram a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

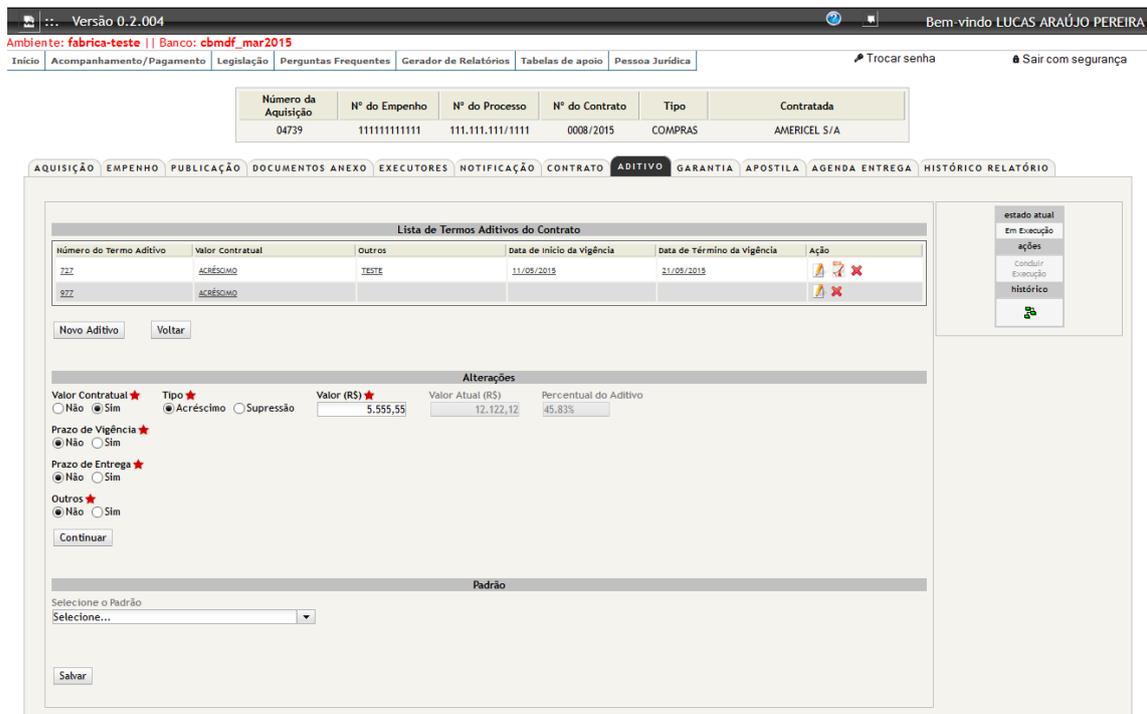


Figura 175: Formulário - Atualizar Aditivo sem padrão.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Novo Aditivo”: Abre a tela para o cadastro de um novo Aditivo.

Ao Continuar, a mensagem “Aditivo salvo com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

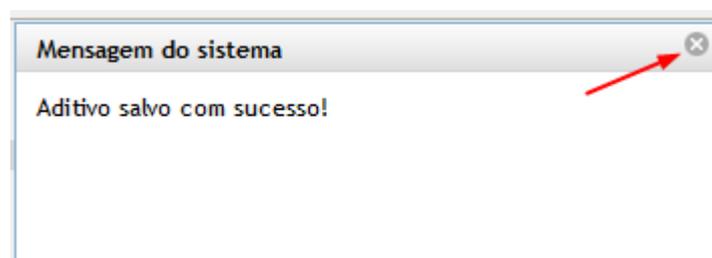


Figura 176: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.

14.4 Excluir Aditivo da Aquisição

Para excluir um “Aditivo” selecione o ícone “Excluir” do Aditivo desejado. Conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

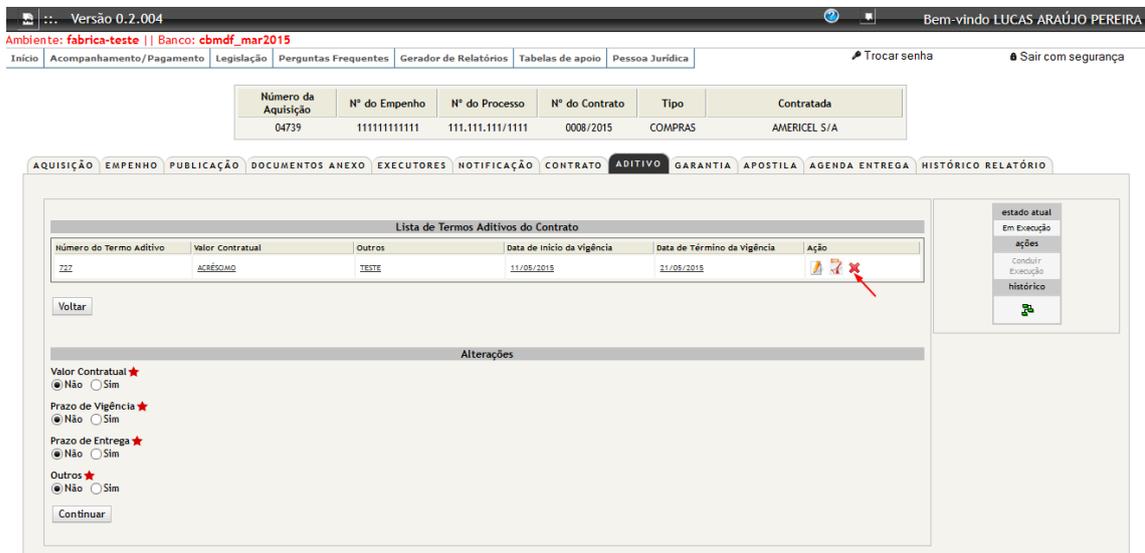


Figura 177: Excluir "Aditivo".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Aditivo Excluído com sucesso”.

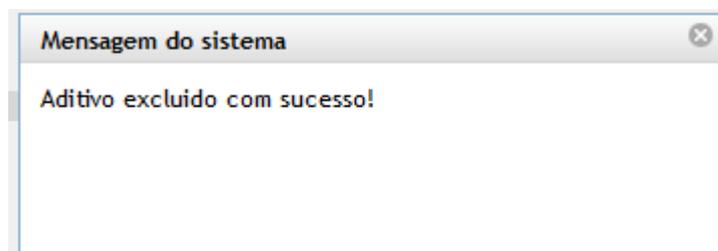


Figura 178: Mensagem: Aditivo excluído com sucesso.

15 Cadastrar Apostila da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Apostila”

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Apostila”. Conforme figura abaixo.

OBS.: As Influencias a seguir só ocorrer quando a Finalidade a Apostila for diferente de “Aplicação de Penalidade”.

- A Apostila de Valores Contratados influencia no valor contratado, o resultado após a alteração do acréscimo ou supressão é identificada no campo “Valor Final” do formulário da Aquisição.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

- A Apostila de Prazo de Vigência influencia a vigência estabelecida inicialmente, o resultado após a alteração é visível nos campos “Início da vigência” e “Fim da vigência” na lista da Aquisição.
- A Apostila de Prazo de Entrega influencia na data da Entrega agendada, o resultado da alteração é visível no campo “Data da Execução” na lista da Agenda.

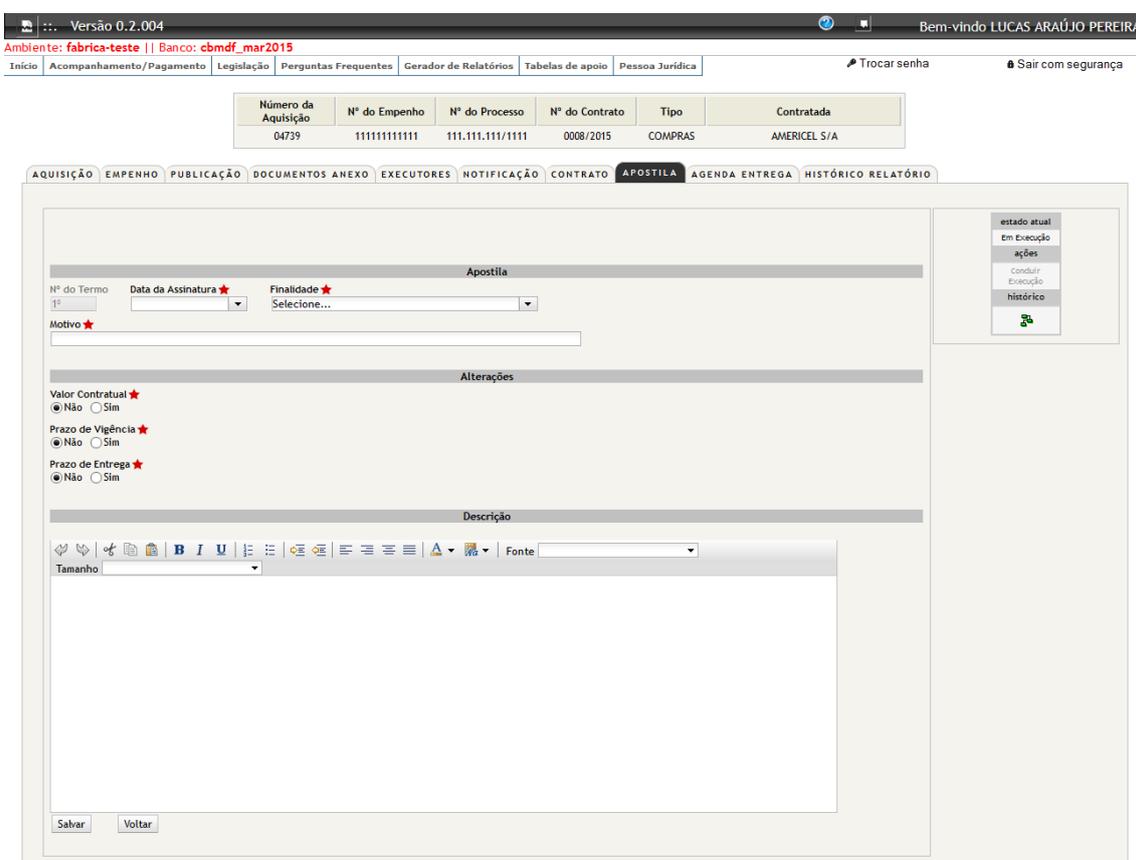


Figura 179: Formulário Nova Apostila.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem salvar a “Apostila”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Apostilamento cadastrado com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

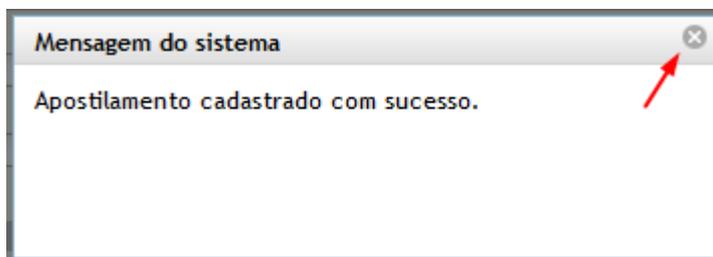


Figura 180: Mensagem – Apostilamento cadastrado com sucesso.

15.1 Listar Apostila da Aquisição

Ao cadastrar A Apostila o mesmo é lista na parte superior da tela conforme indicado na figura a seguir.

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICAL S/A

Lista de Apostilas Cadastradas							
Número do Termo	Data de Assinatura	Objeto	Valor Contratual	Valor	Data de início da Vigência	Data de Término da Vigência	Ação
11	20/09/2015	DEFASAFMD	ACRÉSCIMO	R\$111.11			 

Figura 181: Lista de Apostila da Aquisição

15.2 Baixar PDF da Apostila da Aquisição

Ao clicar no Ícone “Baixar PDF”, será disponibilizado o download da Apostila, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO **APOSTILA** AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Apostilas Cadastradas

Número do Termo	Data de Assinatura	Objeto	Valor Contratual	Valor	Data de início da Vigência	Data de Término da Vigência	Ação
1*	20/05/2015	dfasfasfd	ACRÉSCIMO	R\$111,11			  

Apostila

Nº do Termo: 1* Data da Assinatura: 20/05/2015 Finalidade: Aplicação de Penalidade
 Motivo: dfasfasfd

Alterações

Valor Contratual: Não Sim Tipo: Acréscimo Supressão
 Valor (R\$): Valor Contratual: 111,11 Valor Atual (R\$): 17.677,67 Percentual da Apostila: 0,63%
 Prazo de Vigência: Não Sim
 Prazo de Entrega: Não Sim

Descrição

Tamanho: 11111111111111111111

Figura 182: Ícone do PDF da Apostila da Aquisição

15.3 Editar Apostila da Aquisição

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR APOSTILA” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	11111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO **APOSTILA** AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Apostilas Cadastradas							
Número do Termo	Data de Assinatura	Objeto	Valor Contratual	Valor	Data de início da Vigência	Data de Término da Vigência	Ação
1º	20/05/2015	BRASNSFR	ACRÉSCIMO	R\$111,11			 

Apostila

Nº do Termo: 2º
 Data de Assinatura:
 Finalidade: Selezione...
 Motivo:

Alterações

Valor Contratual: Não Sim
 Prazo de Vigência: Não Sim
 Prazo de Entrega: Não Sim

Descrição

Tamanho:
 Fonte:

Salvar Voltar

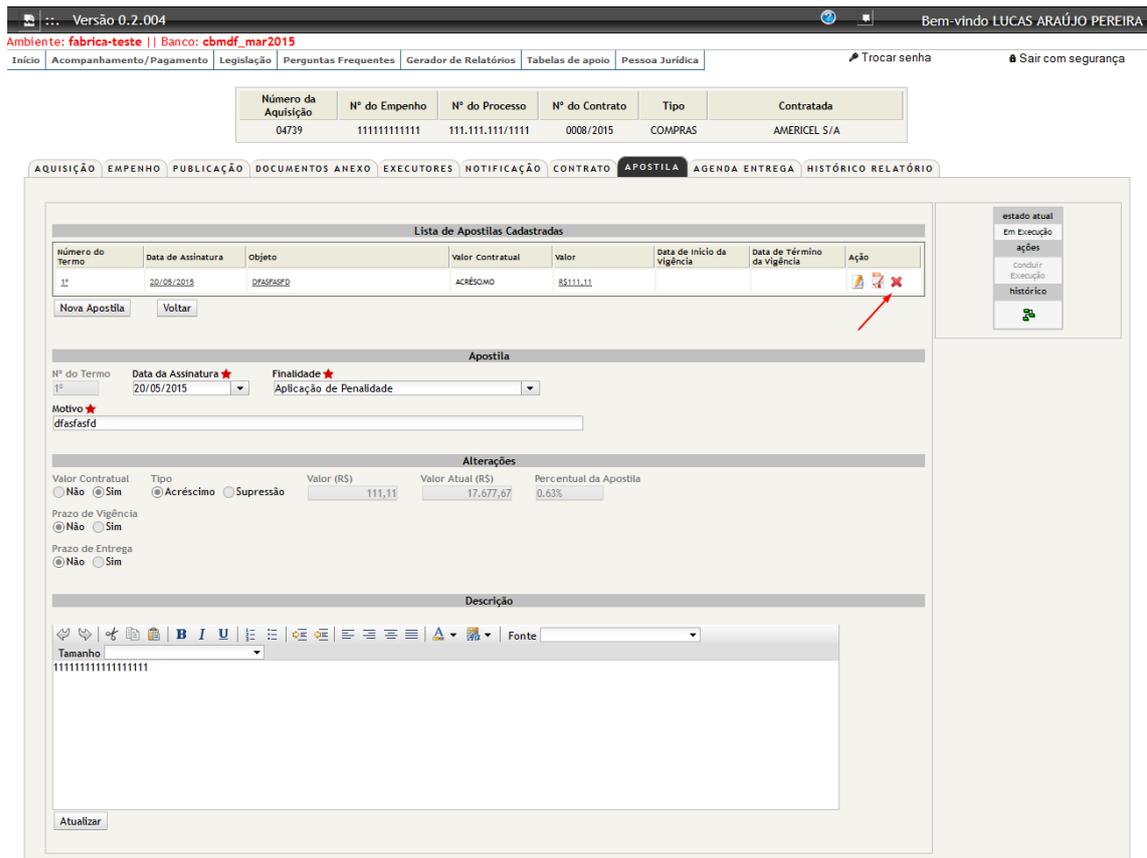
Figura 183: Editar Apostila da Aquisição.

Ao clicar no ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Apostila” conforme mostram a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

15.4 Excluir Apostila da Aquisição

Para excluir uma “Apostila” selecione o ícone “Excluir” da Apostila desejada. Conforme indicado na figura abaixo.



The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', etc. Below that, a summary box displays contract details: Número da Aquisição (04739), Nº do Empenho (111111111111), Nº do Processo (111.111.111/1111), Nº do Contrato (0008/2015), Tipo (COMPRAS), and Contratada (AMERICEL S/A). The main menu includes 'AQUISIÇÃO', 'EMPENHO', 'PUBLICAÇÃO', 'DOCUMENTOS ANEXO', 'EXECUTORES', 'NOTIFICAÇÃO', 'CONTRATO', 'APOSTILA', 'AGENDA ENTREGA', and 'HISTÓRICO RELATÓRIO'. The 'APOSTILA' tab is active, showing a table of registered apostilas. The table has columns for 'Número do Termo', 'Data de Assinatura', 'Objeto', 'Valor Contratual', 'Valor', 'Data de início da vigência', 'Data de Término da Vigência', and 'Ação'. A red arrow points to the 'Excluir' icon (a trash can) in the 'Ação' column of the first row. Below the table, there are sections for 'Apostila' (with fields for 'Nº do Termo', 'Data de Assinatura', 'Finalidade', 'Motivo'), 'Alterações' (with radio buttons for 'Não', 'Sim' and input fields for 'Valor (R\$)', 'Valor Atual (R\$)', 'Percentual da Apostila'), and 'Descrição' (with a rich text editor).

Figura 186: Excluir "Apostila".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Apostilamento Excluído com sucesso”.

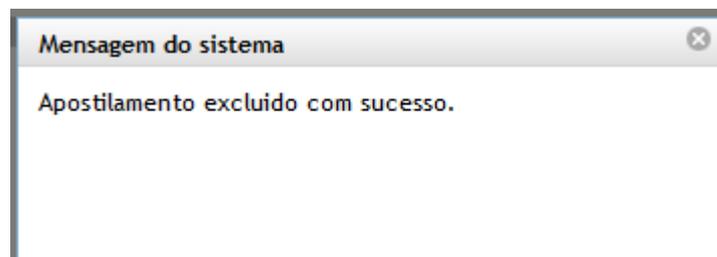


Figura 187: Mensagem: Apostilamento excluído com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

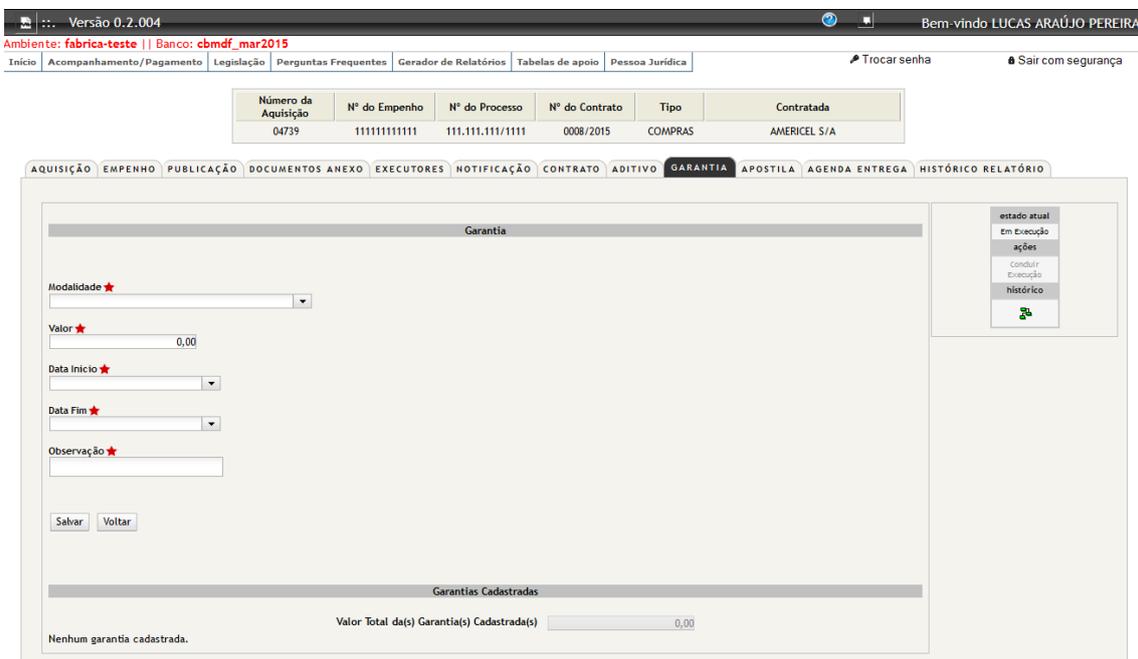
16 Cadastrar Garantia da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Garantia”

OBS.: A aba “Garantia” só estará disponível após o cadastro do Contrato.

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Garantia”. Conforme figura abaixo.

OBS.: Será emitir um Alerta ao usuário 15 dias da Data Fim da Garantia.



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO **GARANTIA** APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Garantia

estado atual
Em Execução
ações
Concluir Execução
histórico

Modalidade ★

Valor ★ 0,00

Data Início ★

Data Fim ★

Observação ★

Salvar Voltar

Garantias Cadastradas

Valor Total da(s) Garantia(s) Cadastrada(s) 0,00

Nenhuma garantia cadastrada.

Figura 188: Formulário Nova Garantia.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem salvar a “Garantia”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Garantia inserida com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

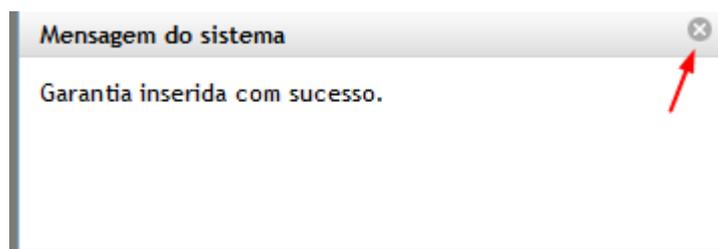
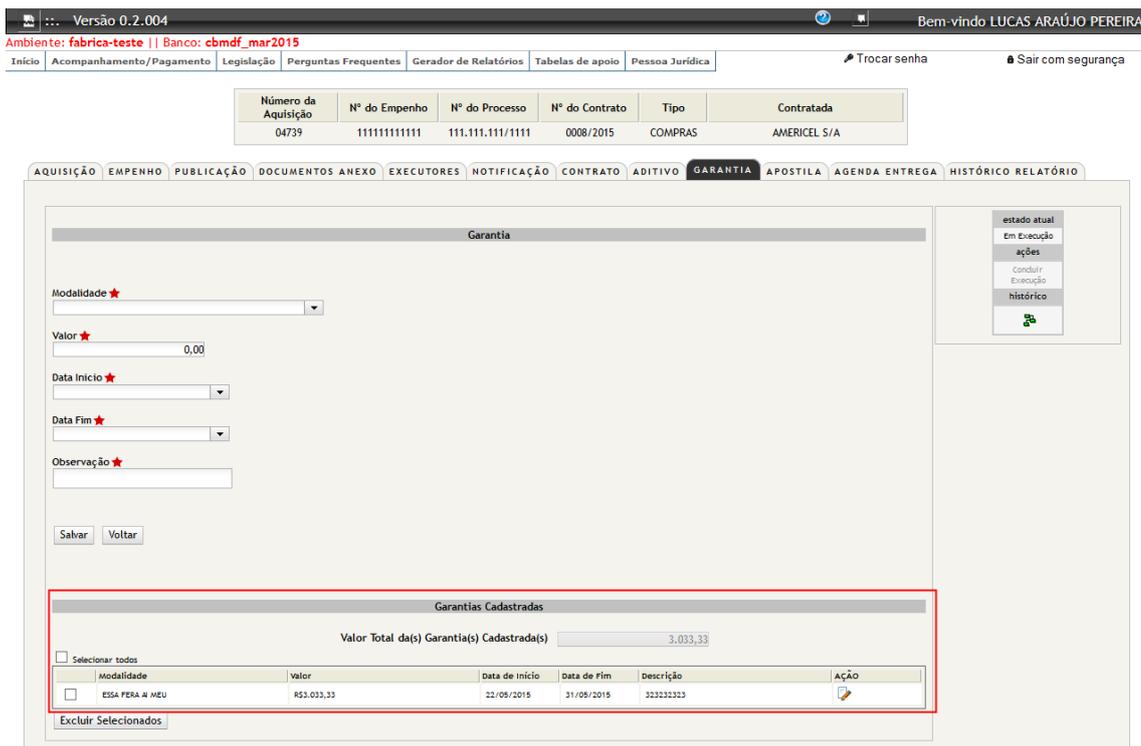


Figura 189: Mensagem – Garantia inserida com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

16.1 Listar Garantia da Aquisição

Ao cadastrar a Garantia a mesma é lista na parte inferior da tela conforme indicado na figura a seguir.



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCEL S/A

AQUIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO **GARANTIA** APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Garantia

estado atual
Em Execução
ações
Conduzir Execução
histórico

Modalidade ★
Valor ★ 0,00
Data Início ★
Data Fim ★
Observação ★
Salvar Voltar

Garantias Cadastradas

Valor Total da(s) Garantia(s) Cadastrada(s) 3.033,33

Selecionar todos

Modalidade	valor	data de inicio	data de fim	Descrição	AÇÃO
<input type="checkbox"/> ESSA PERA AI MEU	R\$3.033,33	22/05/2015	31/05/2015	323232323	

Figura 190: Lista de Garantia

16.2 Editar Garantia da Aquisição

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR GARANTIA” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO **GARANTIA** APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Garantia

Modalidade ★

Valor ★

Data Início ★

Data Fim ★

Observação ★

Salvar Voltar

Garantias Cadastradas

Valor Total da(s) Garantia(s) Cadastrada(s) 3.033,33

Modalidade	Valor	Data de Início	Data de Fim	Descrição	AÇÃO
<input type="checkbox"/> ESSA PERA AI MEU	R\$3.033,33	22/05/2015	31/05/2015	323231233	

Excluir Selecionados

estado atual
Em Execução

ações
Conduzir Execução

histórico

Figura 191: Editar Garantia.

Ao clicar no ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Garantia” conforme mostram a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Empenho	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111111111111	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO EMPENHO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES NOTIFICAÇÃO CONTRATO ADITIVO **GARANTIA** APOSTILA AGENDA ENTREGA HISTÓRICO RELATÓRIO

Garantia

Modalidade ★
 ESSA FERA AÍ MEU

Valor ★
 3.033,33

Data Início ★
 22/05/2015

Data Fim ★
 31/05/2015

Observação ★
 323232323

Alterar Voltar

estado atual Em Execução ações Concluir Execução histórico

Garantias Cadastradas

Valor Total da(s) Garantia(s) Cadastrada(s) 3.033,33

Modalidade	Valor	data de início	data de fim	Descrição	AÇÃO
<input type="checkbox"/> ESSA FERA AÍ MEU	R\$3.033,33	22/05/2015	31/05/2015	323232323	

Excluir Seleccionados

Figura 192: Formulário - Atualizar Garantia.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista da Aquisição sem Atualizar a “Garantia”.

Ao Atualizar, a mensagem “Garantia inserida com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

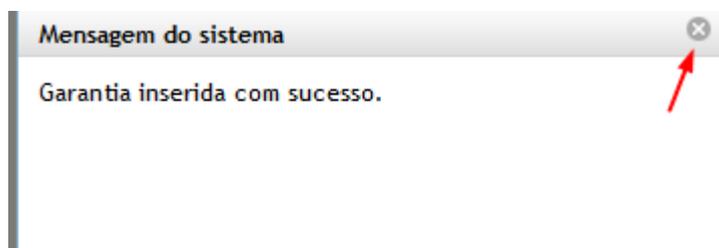
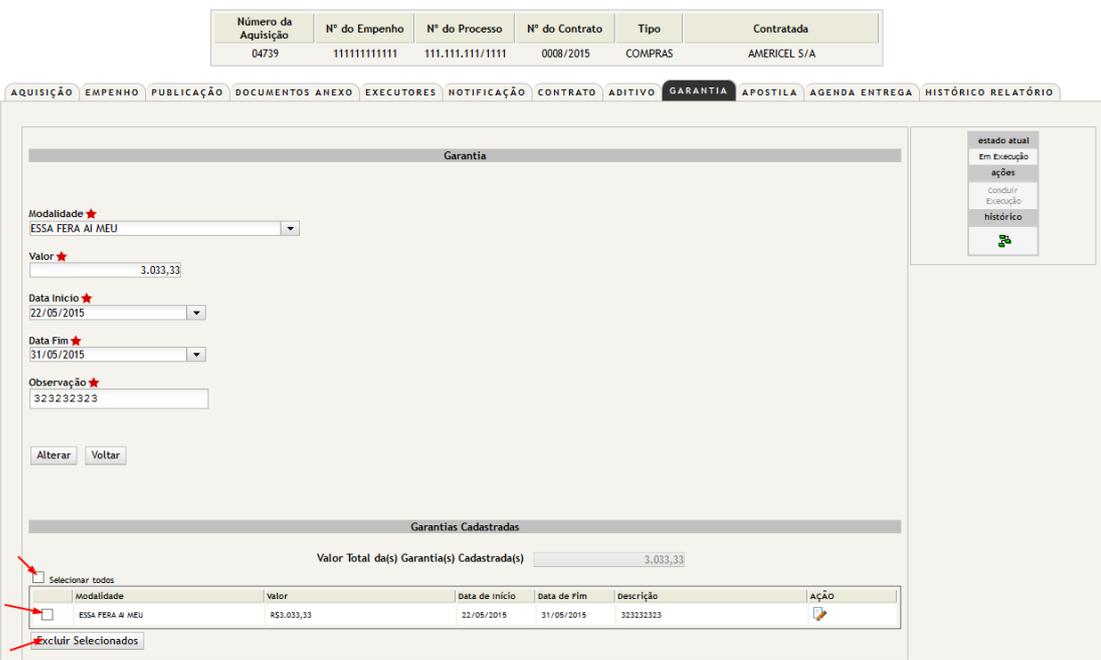


Figura 193: Mensagem - Garantia inserida com sucesso.

16.3 Excluir Garantia da Aquisição

Para excluir uma “Garantia” selecione uma ou mais registros que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



Número da Aquisição: 04739
 Nº do Empenho: 111111111111
 Nº do Processo: 111.111.111/1111
 Nº do Contrato: 0008/2015
 Tipo: COMPRAS
 Contratada: AMERICEL S/A

Modalidade: **ESSA FERA A MEU**
 Valor: 3.033,33
 Data Inicio: 22/05/2015
 Data Fim: 31/05/2015
 Observação: 323232323

Valor Total da(s) Garantia(s) Cadastrada(s): 3.033,33

Modalidade	Valor	Data de inicio	Data de fim	Descrição	AÇÃO
<input type="checkbox"/> ESSA FERA A MEU	R\$3.033,33	22/05/2015	31/05/2015	323232323	

Figura 194: Excluir "Garantia".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

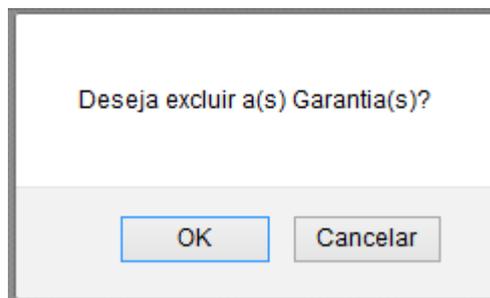


Figura 195: Mensagem: Deseja excluir a(s) Garantia(s).

Ao clicar no botão “Ok”, o registro será excluído.

17 Histórico de Relatórios da Aquisição

Após editar a Aquisição Selecione a Aba “Histórico Relatórios”

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Surgirá a tela correspondente a lista de Histórico dos relatórios de Acompanhamento e os demais Relatórios emitidos pelos Executores. Conforme figura abaixo.



The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', 'Perguntas Frequentes', 'Gerador de Relatórios', 'Tabelas de apoio', and 'Pessoa Jurídica'. Below the menu, there is a summary table with columns: 'Número da Aquisição', 'Nº do Empenho', 'Nº do Processo', 'Nº do Contrato', 'Tipo', and 'Contratada'. The main content area displays a table titled 'Histórico de Relatórios Gerados' with the following data:

Relatório	Empenho	Data de Criação	Responsável	Ação
04478-MAIO/2015	1111111111111	27/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	[Ícone]
04478-MAIO/2015	1111111111111	28/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	[Ícone]
AQUISIÇÃO RELATÓRIO	-	28/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	[Ícone]
RELATÓRIO AQUISIÇÃO 22	-	28/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	[Ícone]

Figura 196: Lista de Histórico Relatórios.

17.1 Gerar PDF do Relatório da Aquisição

Para Gerar o PDF do “Relatório” selecione a opção “Gerar PDF”. Conforme indicado na figura abaixo.



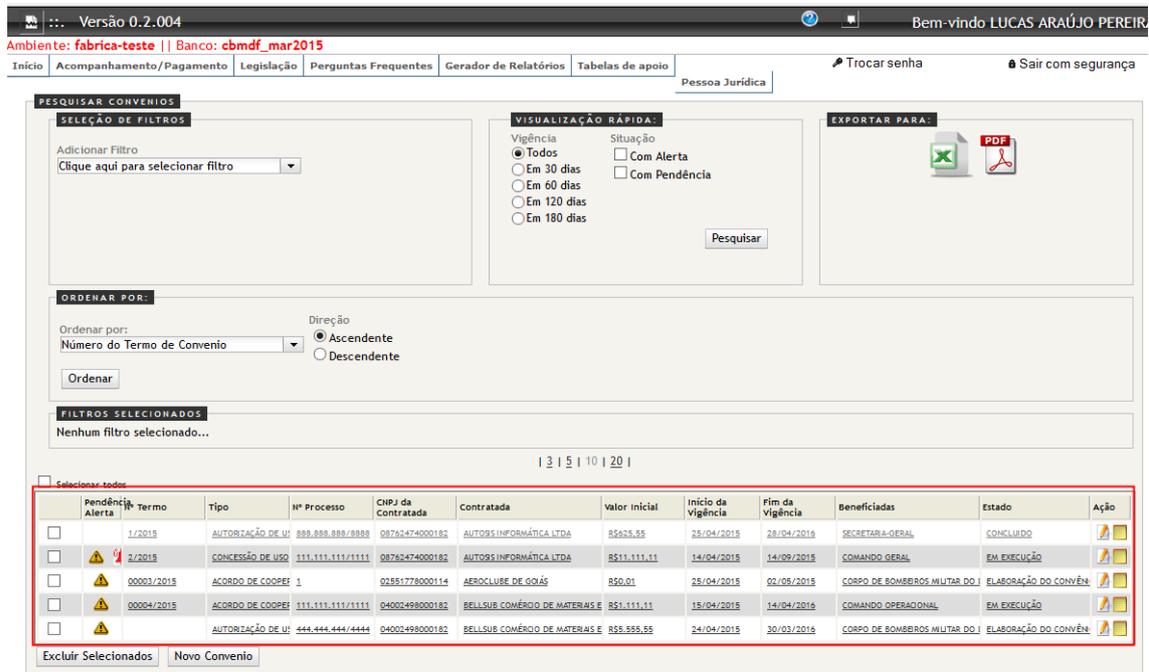
This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Ação' column of the 'Histórico de Relatórios Gerados' table. A red arrow points to the PDF icon (a document with a printer symbol) in the 'Ação' column for the first row (04478-MAIO/2015).

Figura 197: Ícone Gerar PDF do Histórico Relatórios

18 Convênio e outros

Clicar no menu “Início” e o submenu “Convênio e outros”, para listar os convênio e outros cadastrados.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.N.º _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



Pendente/Alerta	Termo	Tipo	Nº Processo	CNPJ da Contratada	Contratada	Valor inicial	Início da Vigência	Fim da Vigência	Beneficiárias	Estado	Ação
	1/2015	AUTORIZAÇÃO DE US	888.888.888/8888	08762474000182	AUTOSYS INFORMATICA LTDA	R\$525,55	25/04/2015	28/04/2016	SECRETARIA-GERAL	CONCLUIDO	
	2/2015	CONCESSÃO DE USO	111.111.111/1111	08762474000182	AUTOSYS INFORMATICA LTDA	R\$11.111,11	14/04/2015	14/09/2015	COMANDO GERAL	EM EXECUÇÃO	
	00003/2015	ACORDO DE COOPER 1	02551778000114	AERoclube DE GOIÁS	R\$0,01	25/04/2015	02/05/2015	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO J	ELABORAÇÃO DO CONVÊN		
	00004/2015	ACORDO DE COOPER	111.111.111/1111	04002498000182	BELLBUS COMÉRCIO DE MATERIAIS E	R\$1.111,11	15/04/2015	14/04/2016	COMANDO OPERACIONAL	EM EXECUÇÃO	
	AUTORIZAÇÃO DE US		444.444.444/4444	04002498000182	BELLBUS COMÉRCIO DE MATERIAIS E	R\$5.555,55	24/04/2015	30/03/2016	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO J	ELABORAÇÃO DO CONVÊN	

Figura 198: Listar Convênio e outros

18.1 Pesquisar Convênio e outros

Preencher os campos indicados com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro” como mostrado nas figuras seguintes.

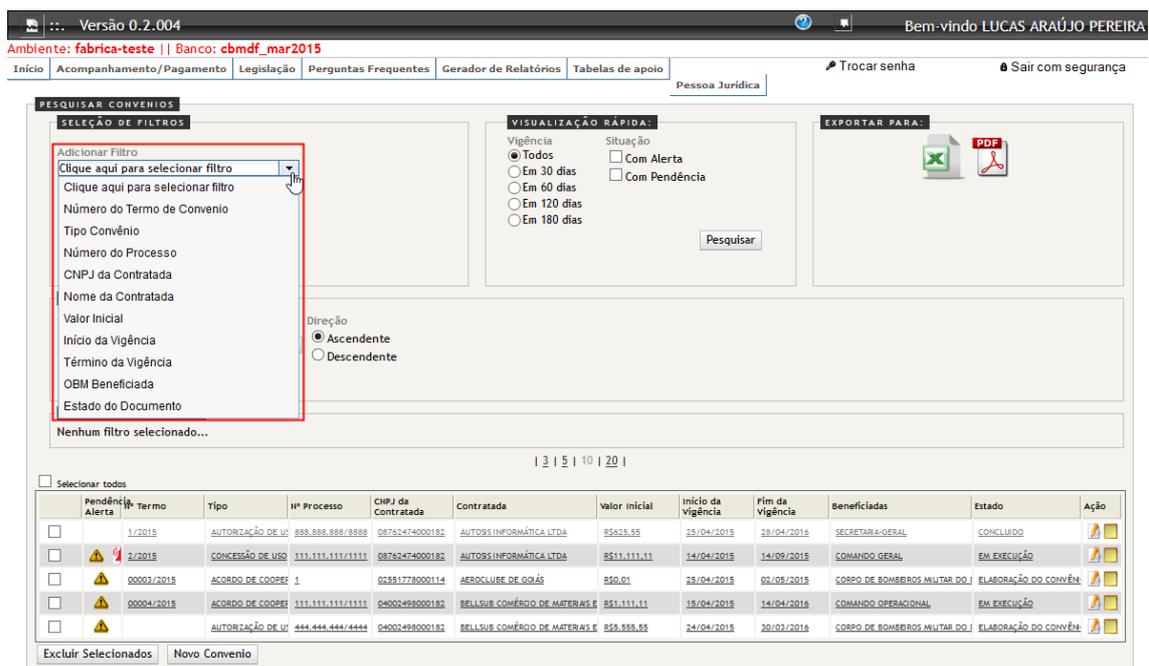


Figura 199: Selecionar Filtro do Convênio e outros

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

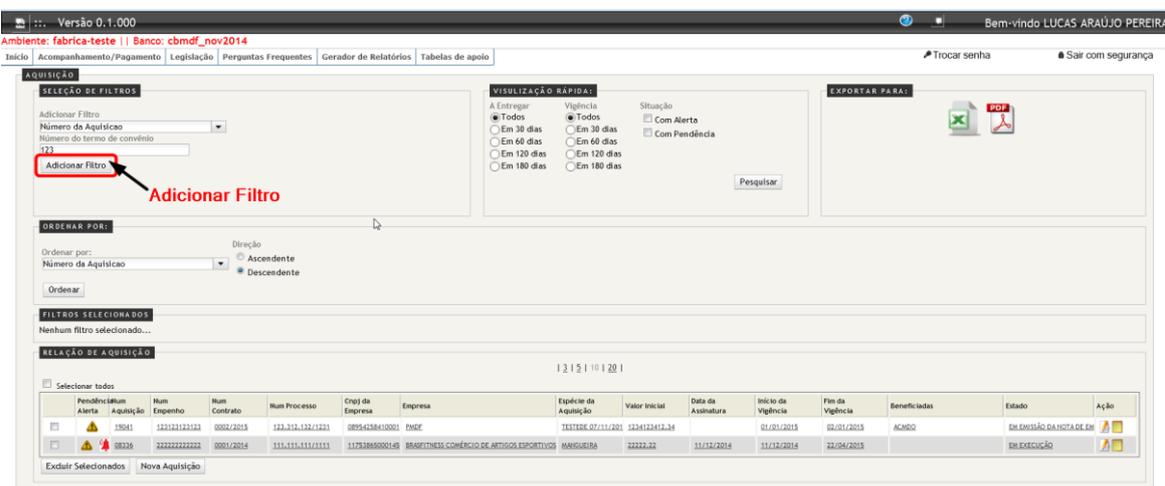


Figura 200: Adicionar Filtro do convênio.

18.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF. Conforme indicado na figura a seguir.

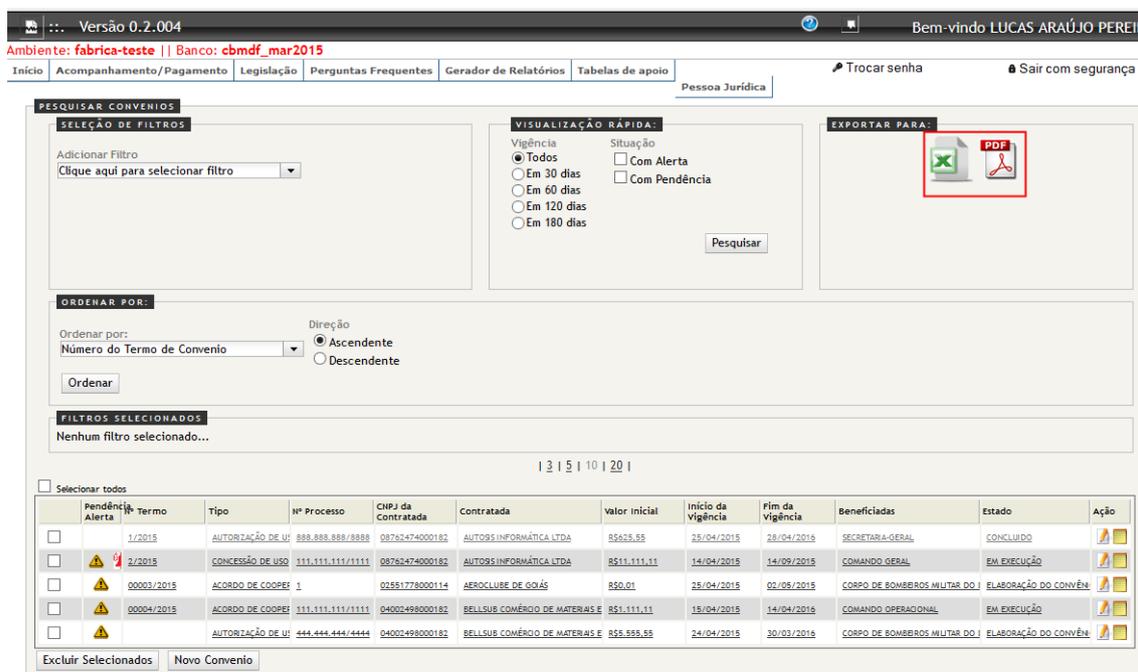


Figura 201: Exportar

18.1.2 Resumo

Clicar no ícone “Resumo” como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Trocar senha Sair com segurança

Pessoa Jurídica

PESQUISAR CONVÊNIOS

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
Clique aqui para selecionar filtro

VISUALIZAÇÃO RÁPIDA:

Vigência Situação

Todos Com Alerta

Em 30 dias Com Pendência

Em 60 dias

Em 120 dias

Em 180 dias

Pesquisar

EXPORTAR PARA:

ORDENAR POR:

Ordenar por: Número do Termo de Convênio

Direção Ascendente Descendente

Ordenar

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Selecionar todos

Pendência	Alerta	Termo	Tipo	Nº Processo	CNPJ da Contratada	Contratada	Valor inicial	Início da vigência	Fim da vigência	Beneficiárias	Estado	Ação
<input type="checkbox"/>		1/2015	AUTORIZAÇÃO DE U	888.888.888/8888	08782474000182	AUTOSYS INFORMATICA LTDA	R\$625,95	28/04/2015	28/04/2015	SECRETARIA-GERAL	CONCLUÍDO	
<input type="checkbox"/>		2/2015	CONCESSÃO DE USO	111.111.111/1111	08782474000182	AUTOSYS INFORMATICA LTDA	R\$11.111,11	14/04/2015	14/09/2015	COMANDO GERAL	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	02551778000114	AEROCULUBE DE GOIÁS	R\$0,01	28/04/2015	02/05/2015	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO J	ELABORAÇÃO DO CONVÊNIO		
<input type="checkbox"/>		00004/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	111.111.111/1111	04002498000182	BELLSUB COMÉRCIO DE MATERIAIS E	R\$1.111,11	15/04/2015	14/04/2015	COMANDO OPERACIONAL	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		AUTORIZAÇÃO DE U		444.444.444/4444	04002498000182	BELLSUB COMÉRCIO DE MATERIAIS E	R\$5.555,55	24/04/2015	20/03/2015	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO J	ELABORAÇÃO DO CONVÊNIO	

Excluir Selecionados Novo Convênio

Figura 202: Link do Resumo

Surgirá na sua janela resumo do Convênio e outros, como mostrado a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Resumo do Convênio

RESUMO DO CONVENIO OU OUTROS

CADASTRO

Nr. do Convênio ou Outros: 00001 Nr. do Processo: 888.888.888/8888 Nr. do Termo: 1/2015
 Valor Inicial: R\$625,55 Valor Final: R\$881,66
 CNPJ: 08.762.474/0001-82 Contratada: AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA
 Objeto: Concorrência Data da Assinatura:
 Início da Vigência: 25/04/2015 Fim da Vigência: 28/04/2016

PUBLICAÇÕES

Tipo	Documento	Número	Ano	Mês	Observação
PUBLICAÇÃO	5º TAD - EXTRATO	BG-131	2010	JULHO	

EXECUTORES

Tipo: Comissão Executora
 Data Início de Vigência: 09/04/2015
 Data Fim de Vigência:

Função	SIAPE	Posto/Graduação	Nome	Telefone	Email
1 PRESCOMISAQUISI	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	LUCAS.ARAUJO@CBM.DF.GOV.BR

TERMO ADTIVO

Nº do Termo Aditivo	Valor Contratual		Prazo de Vigência		Outros
	Valor Anterior	Valor Atualizado	Data de Início	Data de Término	
37	R\$625,55	R\$882,21			

APOSTILA

Nº do Termo	Data de Assinatura	Objeto	Valor Contratual		Prazo de Vigência	
			Valor Anterior	Valor Atualizado	Data de Início	Data de Término

ANEXO

Anexo	Nome	Descrição	Tipo	Data	Responsável pelo Anexo

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

Data da Criação	Responsável	Ação
13/04/2015		
13/04/2015		

Figura 203: Resumo do Convênio e outros

18.2 Cadastrar Convênio e outros

Clicar no menu “Início” e o submenu “Novo Convênio e outros”, ou no botão “Novo Convênio e outros” da tela de lista do Convênio e outros.

Será exibido o formulário para criar um novo Convênio e outros como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

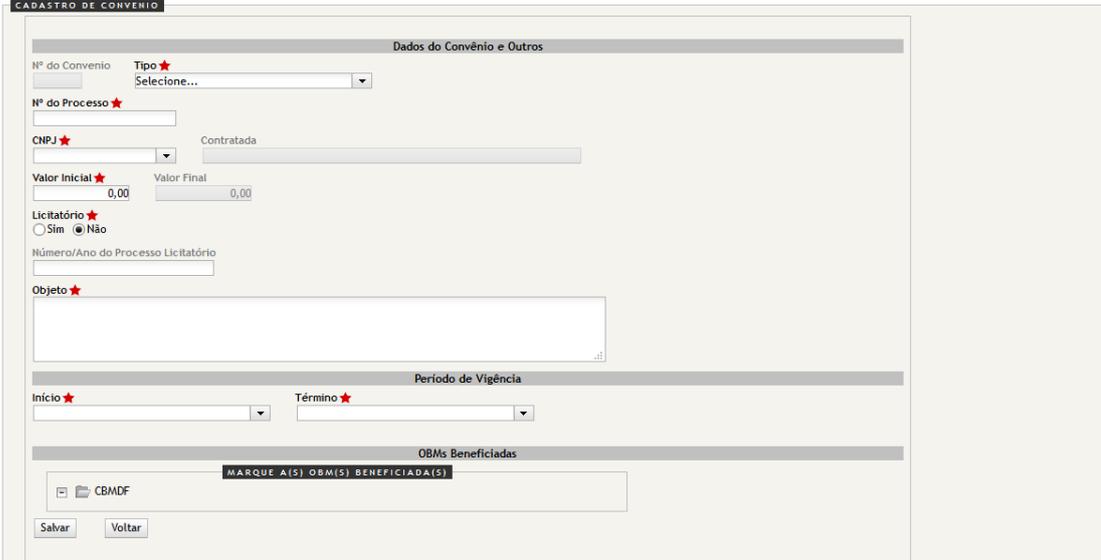


Figura 204: Formulário para criar novo Convênio e outros

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Convênio cadastrado com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

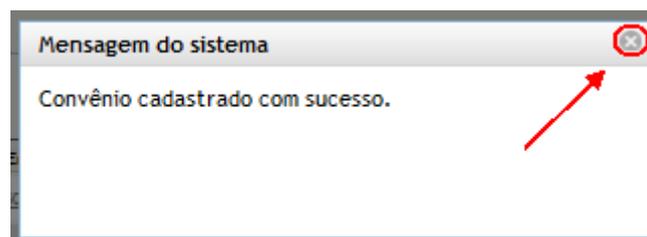


Figura 205: Mensagem de Convênio cadastrado com sucesso

18.3 Editar Convênio e outros

Clicar no ícone “Editar” como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Trocar senha Sair com segurança

Pessoa Jurídica

PESQUISAR CONVÊNIOS

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
Clique aqui para selecionar filtro

VISUALIZAÇÃO RÁPIDA:

Vigência Situação

Todos Com Alerta

Em 30 dias Com Pendência

Em 60 dias

Em 120 dias

Em 180 dias

Pesquisar

EXPORTAR PARA:

ORDENAR POR:

Ordenar por: Direção

Ascendente Descendente

Ordenar

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Selecionar todos

Pendência	Alerta	Termo	Tipo	Nº Processo	CNPJ da Contratada	Contratada	Valor inicial	Início da vigência	Fim da vigência	Beneficiadas	Estado	Ação
<input type="checkbox"/>		1/2015	AUTORIZAÇÃO DE U	888.888.888/888	08782474000182	AUTOSYS INFORMATICA LTDA	R\$625.35	28/04/2015	28/04/2015	SECRETARIA-GERAL	CONCLUÍDO	
<input type="checkbox"/>		2/2015	CONCESSÃO DE USO	111.111.111/1111	08782474000182	AUTOSYS INFORMATICA LTDA	R\$11.111,11	14/04/2015	14/09/2015	COMANDO GERAL	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		00003/2015	ACORDO DE COOPÉR	02551778000114	AERoclUBE DE GOIÁS	R\$0,01	28/04/2015	02/05/2015	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO I	ELABORAÇÃO DO CONVÊN		
<input type="checkbox"/>		00004/2015	ACORDO DE COOPÉR	111.111.111/1111	04002498000182	BELLSUB COMÉRCIO DE MATERIAS E	R\$1.111,11	15/04/2015	14/04/2015	COMANDO OPERACIONAL	EM EXECUÇÃO	
<input type="checkbox"/>		AUTORIZAÇÃO DE U		444.444.444/4444	04002498000182	BELLSUB COMÉRCIO DE MATERIAS E	R\$5.555,55	24/04/2015	20/03/2015	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO I	ELABORAÇÃO DO CONVÊN	

Excluir Selecionados Novo Convênio

Figura 206: Editar Convênio e outros

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para alteração do Convênio e outros. Clicar no botão “Atualizar” como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

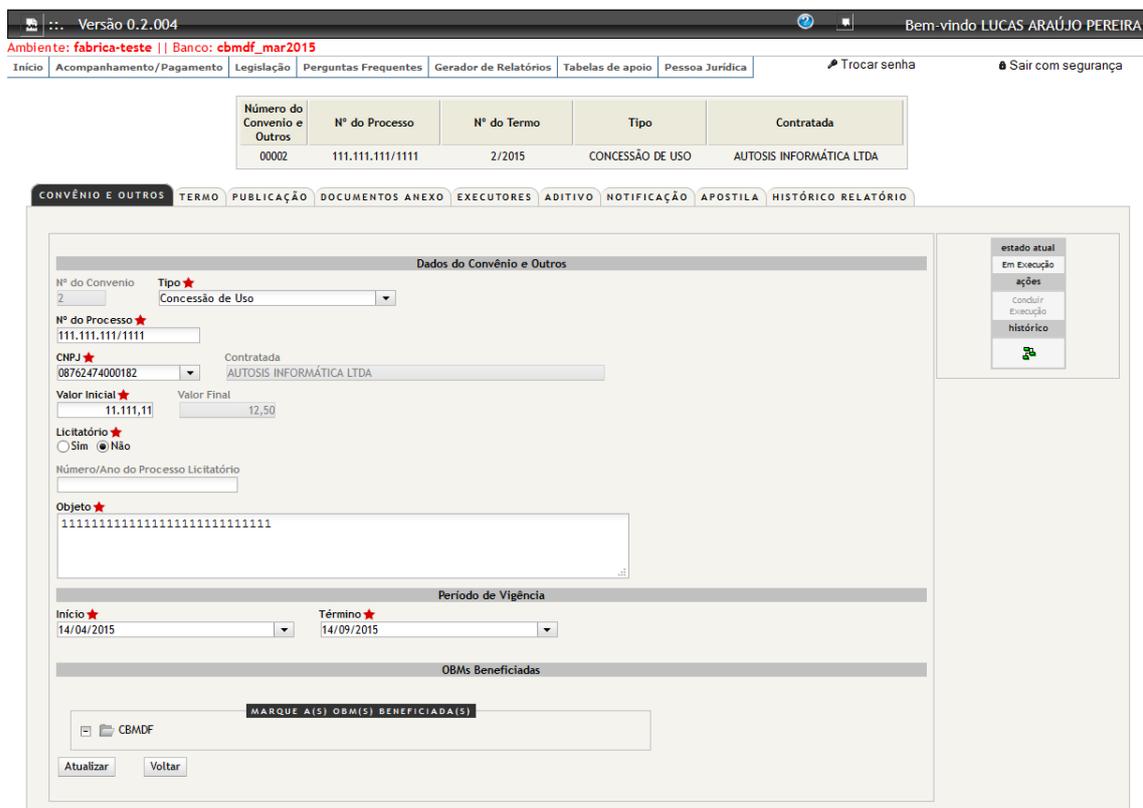


Figura 207: Formulário Atualização do Convênio e outros.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Atualizar”: Altera os dados do Convênio e outros

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar os dados do Convênio e outros

Ao Atualizar a mensagem “Convênio atualizado com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar como indicado na figura abaixo.

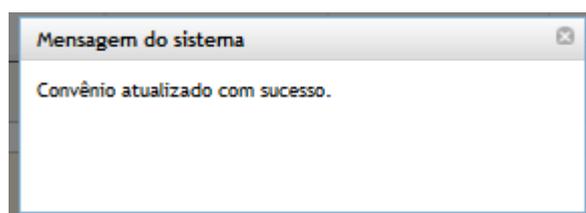
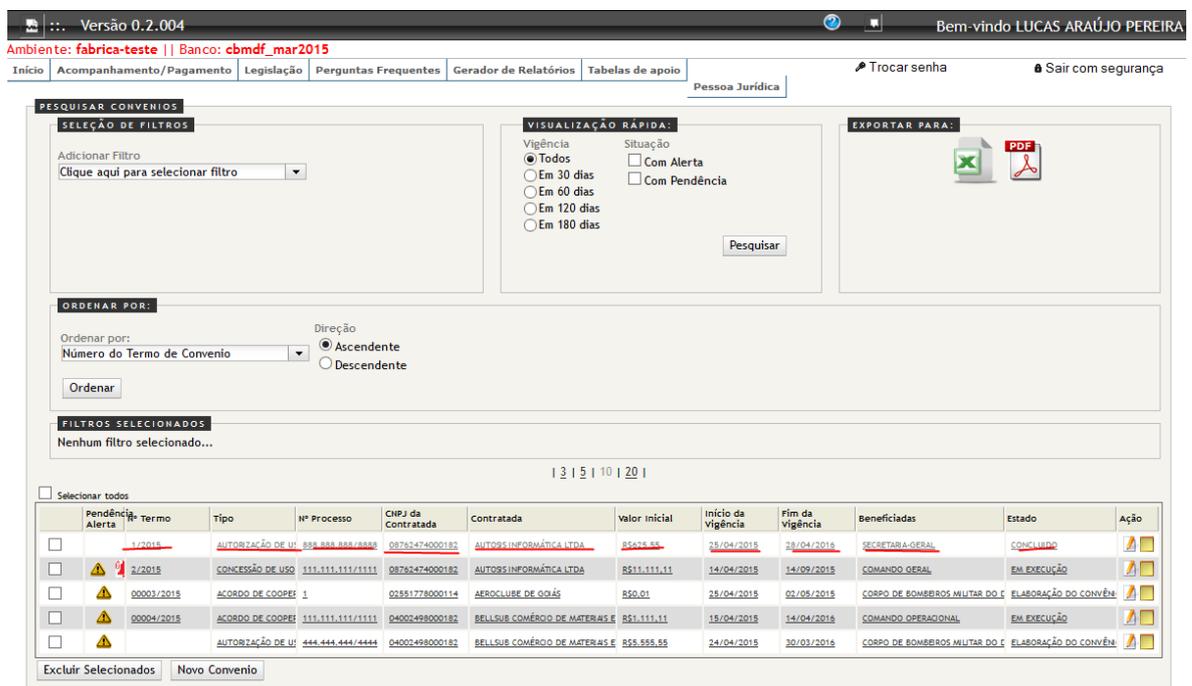


Figura 208: Mensagem Convênio atualizado com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

18.4 Detalhar Convênio e outros

Escolher o Convênio e outros a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Nº do Termo” ou “Tipo”, “Nº do Processo” ou “CNPJ da Contratada” ou “Contratada” ou “Valor Inicial” ou “Início da Vigência” ou “Fim da Vigência” ou “Beneficiadas” ou “Estado” referente o Convênio e outros a ser detalhada. Como mostra a figura a baixo.



The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', 'Perguntas Frequentes', 'Gerador de Relatórios', and 'Tabelas de apoio'. The main area is titled 'PESQUISAR CONVÊNIOS' and contains several sections: 'SELEÇÃO DE FILTROS', 'VISUALIZAÇÃO RÁPIDA', and 'EXPORTAR PARA:'. Below these is a table with columns for 'Pendência/Alerta', 'Termo', 'Tipo', 'Nº Processo', 'CNPJ da Contratada', 'Contratada', 'Valor Inicial', 'Início da Vigência', 'Fim da Vigência', 'Beneficiadas', 'Estado', and 'Ação'. The table lists several agreements, including 'AUTORIZAÇÃO DE USO', 'CONCESSÃO DE USO', 'ACORDO DE COOPEF', and 'ACORDO DE COOPEF'.

Pendência/Alerta	Termo	Tipo	Nº Processo	CNPJ da Contratada	Contratada	Valor Inicial	Início da Vigência	Fim da Vigência	Beneficiadas	Estado	Ação
	1/2015	AUTORIZAÇÃO DE USO	889.888.888/8888	08762474000182	AUTORS INFORMATICA LTDA	R\$275,55	25/04/2015	23/04/2016	SECRETARIA-GERAL	CONCLUÍDO	
	2/2015	CONCESSÃO DE USO	111.111.111/1111	08762474000182	AUTORS INFORMATICA LTDA	R\$13.111,11	14/04/2015	14/09/2015	COMANDO GERAL	EM EXECUÇÃO	
	00003/2015	ACORDO DE COOPEF	1	0255173000114	AEROCULBRE DE GOIÁS	R\$0,01	25/04/2015	02/05/2015	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO C	ELABORAÇÃO DO CONVÊNIO	
	00004/2015	ACORDO DE COOPEF	111.111.111/1111	04002498000182	BELLSUE COMÉRCIO DE MATERIAS E	R\$1.111,11	15/04/2015	14/04/2016	COMANDO OPERACIONAL	EM EXECUÇÃO	
		AUTORIZAÇÃO DE USO	444.444.444/4444	04002498000182	BELLSUE COMÉRCIO DE MATERIAS E	R\$5.555,55	24/04/2015	30/03/2016	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO C	ELABORAÇÃO DO CONVÊNIO	

Figura 209: Detalhar Convênio e outros.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “DETALHAR CONVÊNIO E OUTROS”, como mostra a figura a baixo.

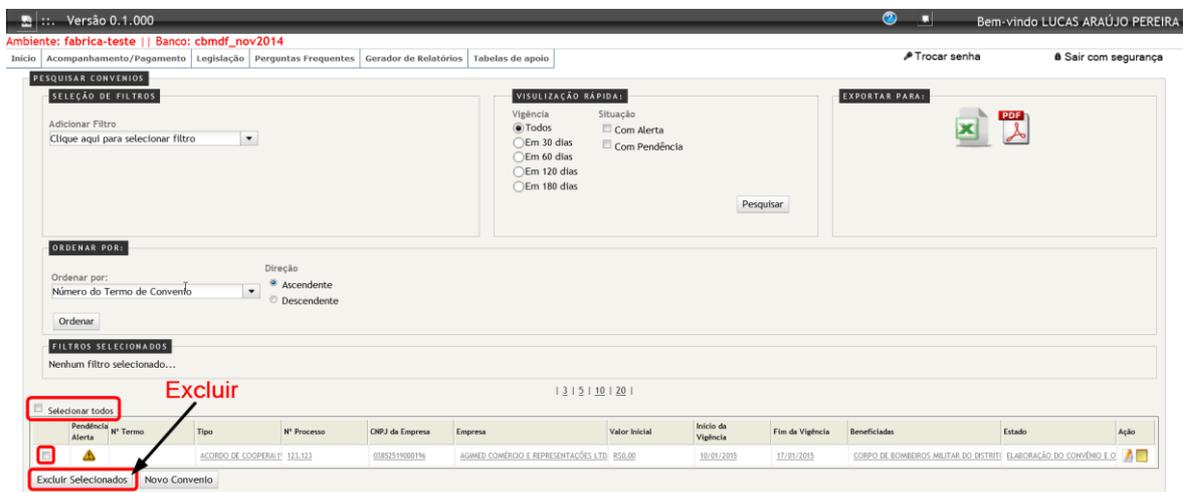
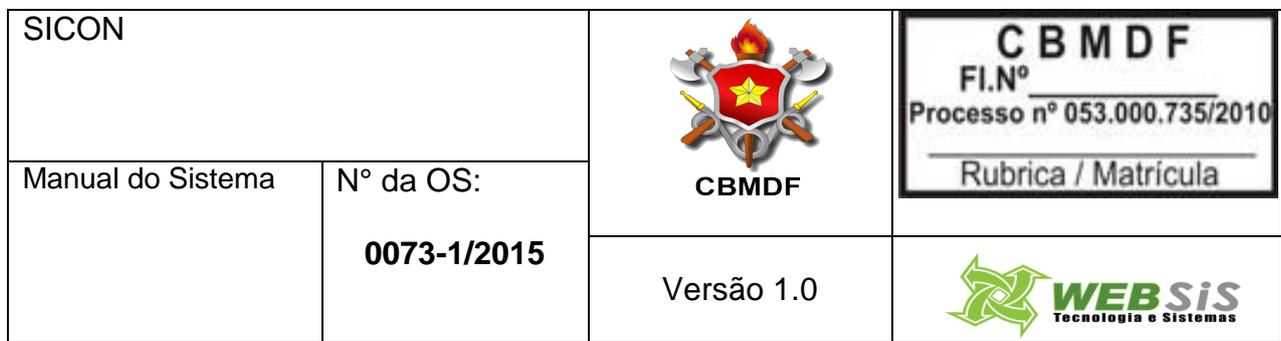


Figura 211: Excluir Convênio e Outros.

Ao clicar em “Excluir Selecionados”, o sistema exibe a mensagem “Deseja excluir o(s) convênios(s) selecionados”. Para voltar clique no botão “Cancelar”. Para excluir clique em “OK”, conforme indicado na figura a seguir.

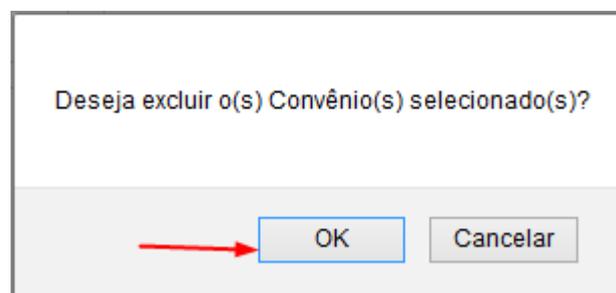


Figura 212: Mensagem Deseja excluir o(s) Convênio(s) selecionado(s).

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Convênio excluído(s) com sucesso”.

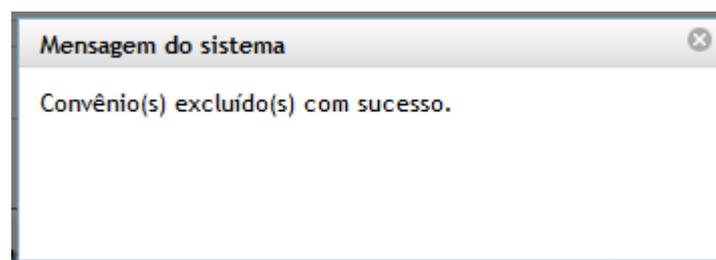


Figura 213: Mensagem Convênio(s) excluído(s) com sucesso.

SICON		 CBMDF	
Manual do Sistema	N° da OS: 0073-1/2015		

19 Cadastrar Termo do Convênio e outros

Após editar o Convênio e outros Selecione a Aba “Termo”

Surgirá a tela correspondente ao cadastro de “Termo”. Conforme figura abaixo.

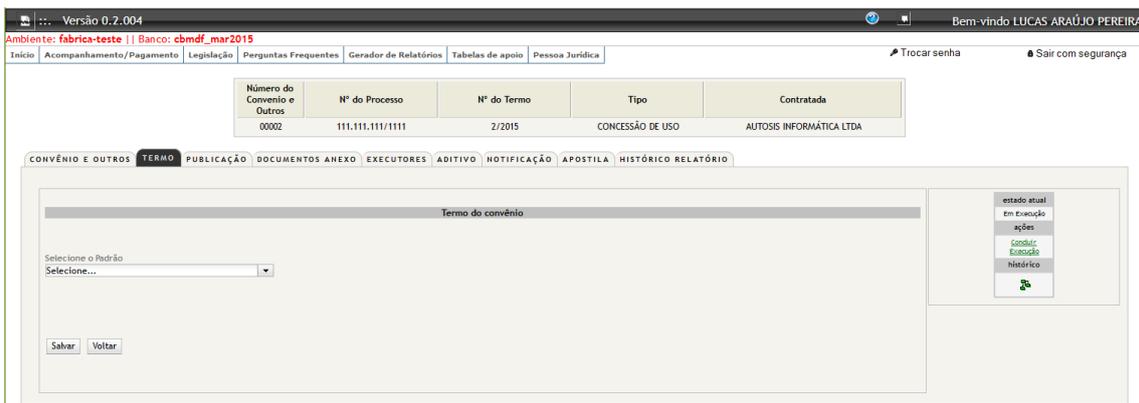
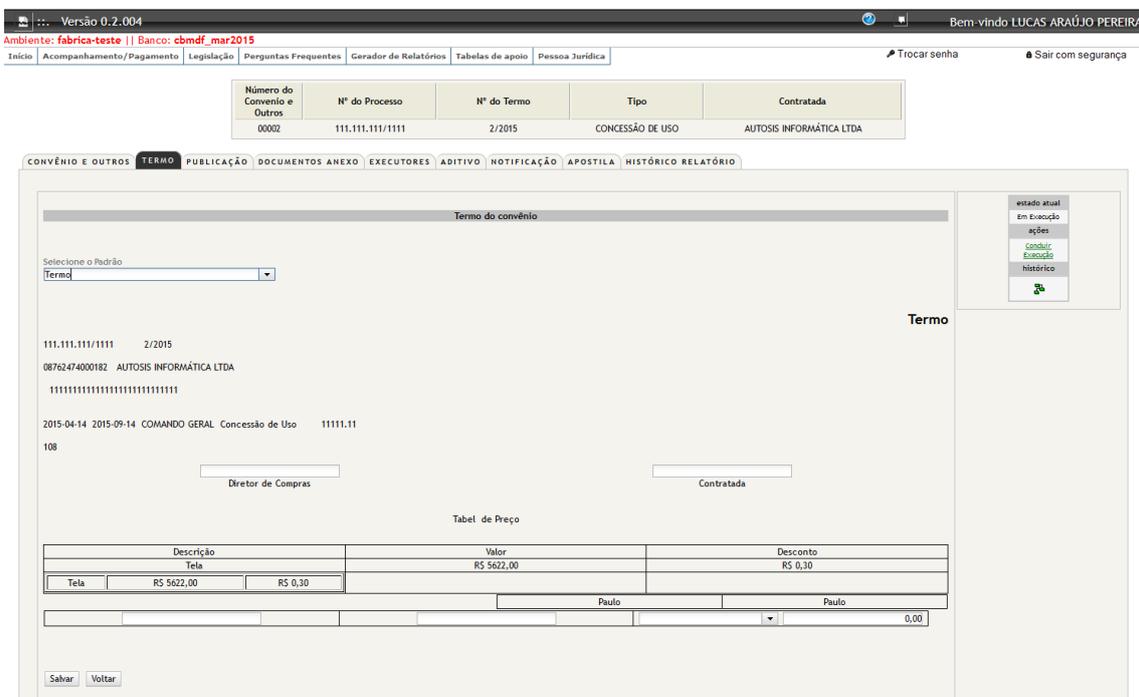


Figura 214: Formulário Novo Termo.

Selecione o Padrão desejado para continuar o cadastro do Tremo.



Descrição	Valor	Desconto
Tela	RS 5622,00	RS 0,30
Paulo Paulo 0,00		

Figura 215: Padrão do Termo

OBS. Todos os campos do Padrão são de preenchimentos obrigatórios.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e outros sem salvar a “Termo”.

Ao “Salvar”, a tela de confirmação surgirá na janela. Clicar em Salvar conforme indicado na figura abaixo.



Figura 216: Visualização do Termo para confirmação.

Irá surgir na sua janela a mensagem “Tem certeza que deseja salvar o Termo?”

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

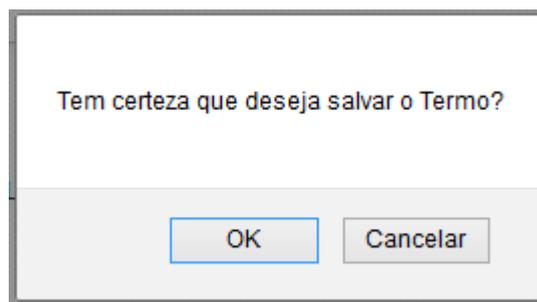


Figura 217: Mensagem: Tem certeza que deseja salvar o Termo?

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Ao Atualizar, a mensagem “Termo salvo com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

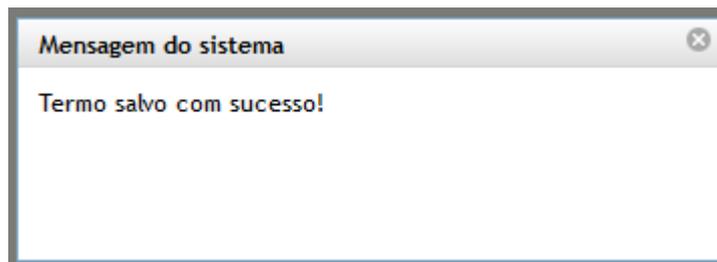
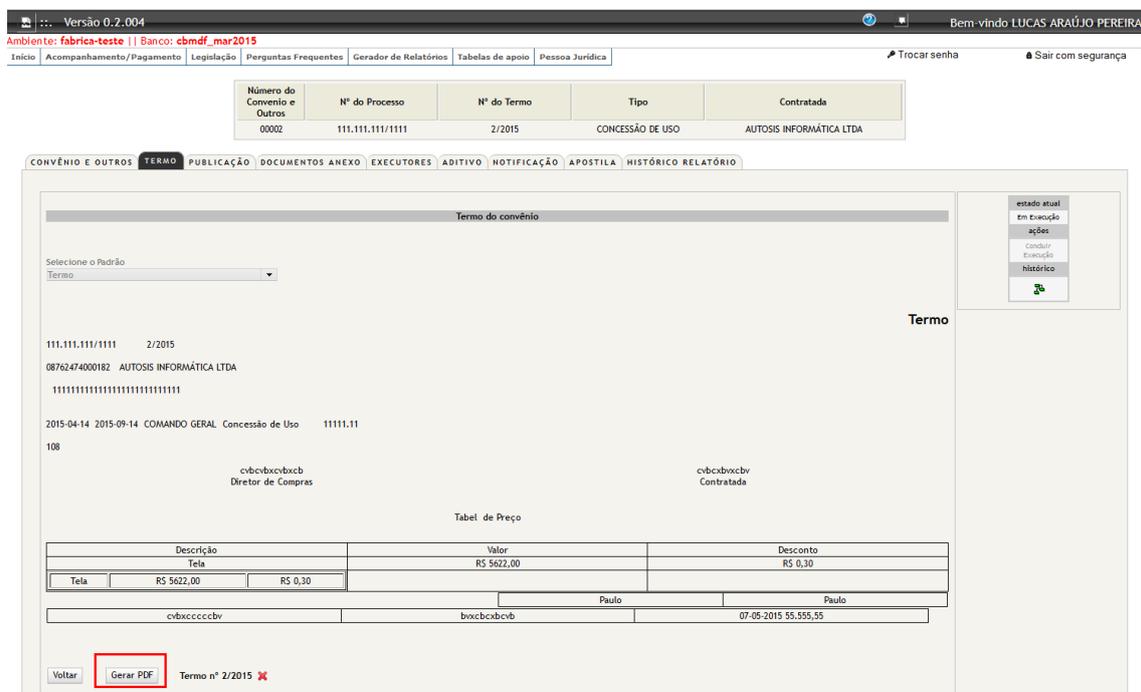


Figura 218: Mensagem: Termo salvo com sucesso!

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e outros sem Salvar o “Termo”.

19.1 Gerar PDF Termo do Convênio e outros

Para Gerar o PDF do “Termo” selecione a opção “Gerar PDF”. Conforme indicado na figura abaixo.



The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', etc. Below this, a table lists terms with columns for 'Número do Convênio e Outros', 'Nº do Processo', 'Nº do Termo', 'Tipo', and 'Contratada'. The main area displays the details of a specific term, including a 'Tabela de Preço' table with columns for 'Descrição', 'Valor', and 'Desconto'. At the bottom left, there are two buttons: 'Voltar' and 'Gerar PDF'. The 'Gerar PDF' button is highlighted with a red box.

Figura 219: Botão Gerar PDF do Termo

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

19.2 Excluir Termo do Convênio e outros

Para excluir um “Termo” selecione a opção “Excluir”. Conforme indicado na figura abaixo.

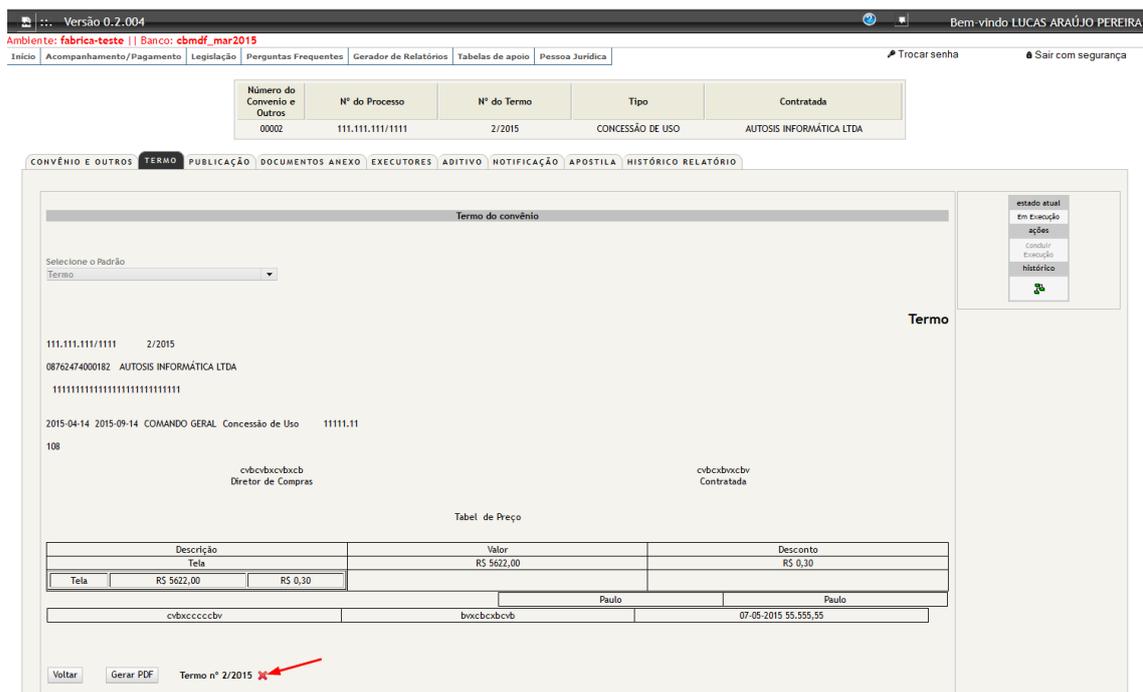


Figura 220: Excluir "Termo".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

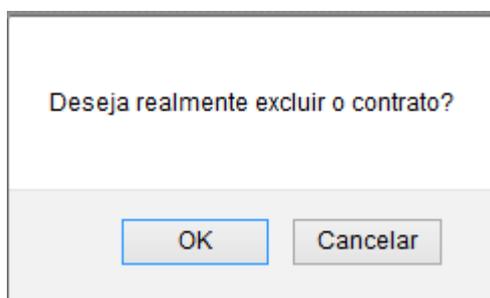


Figura 221: Mensagem: Deseja excluir o Termo.

Ao clicar em “OK”, a mensagem “Termo Deletado com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

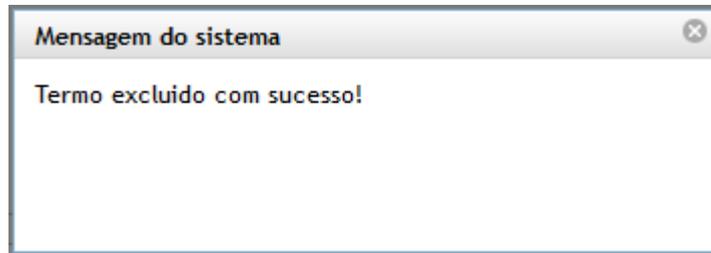


Figura 222: Termo deletado com sucesso

20 Listar Publicação do Convênio e Outros

Após editar o Convênio e Outros Selecione a Aba “Publicação”

Irá surgir a tela com a lista das publicações, como mostra a figura abaixo.

Figura 223: Lista de Publicação do Convênio e Outros

20.1 Incluir Publicação do Convênio e Outros

Ao clicar na opção “Incluir Publicação”, será exibido o formulário para “Inclusão de Publicação”, conforme indicado na figura a seguir.

Preencha os dados do formulário e selecione a opção “Adicionar Publicação”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Figura 224: Formulário para Incluir Publicação

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Depois de incluir seleciona a opção “Salvar”, como mostra a figura abaixo.

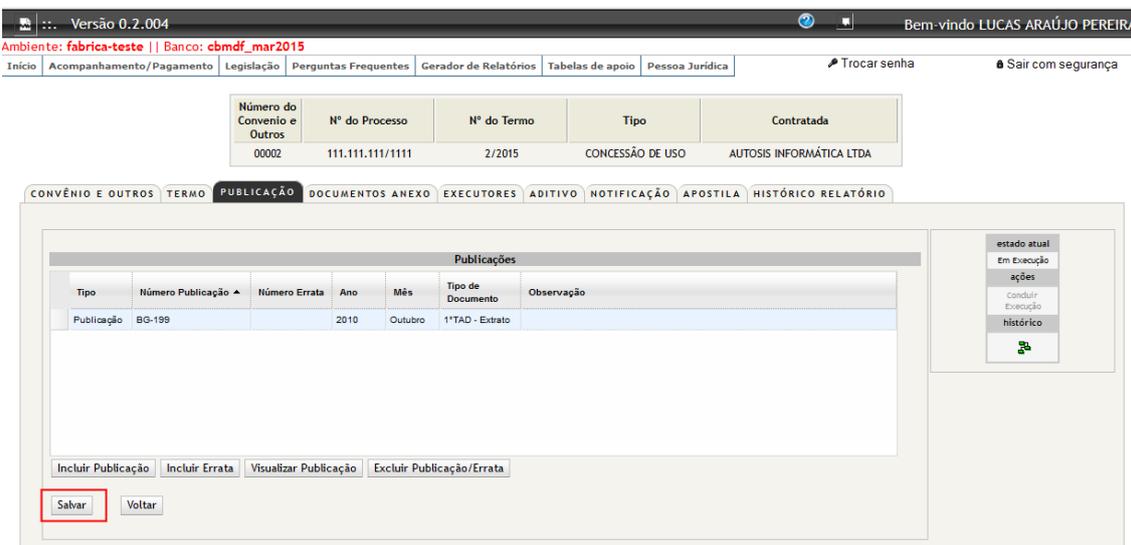


Figura 225: Botão Salvar Publicação do Convênio

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Publicação inseridas com sucesso” surgirá na tela.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

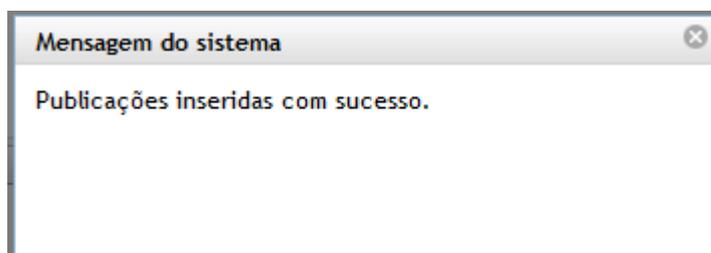


Figura 226: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso

20.2 Incluir Errata da Publicação do Convênio e Outros

Selecionar uma publicação e clicar na opção “Incluir Errata”.

Será exibido o formulário para “Inclusão de Erratas”, conforme indicado na figura a seguir.

Preencha os dados do formulário e selecione a opção “Adicionar Errata”.

Figura 227: Formulário para Incluir Errata

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Depois de incluir seleciona a opção “Salvar”, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.N.º _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

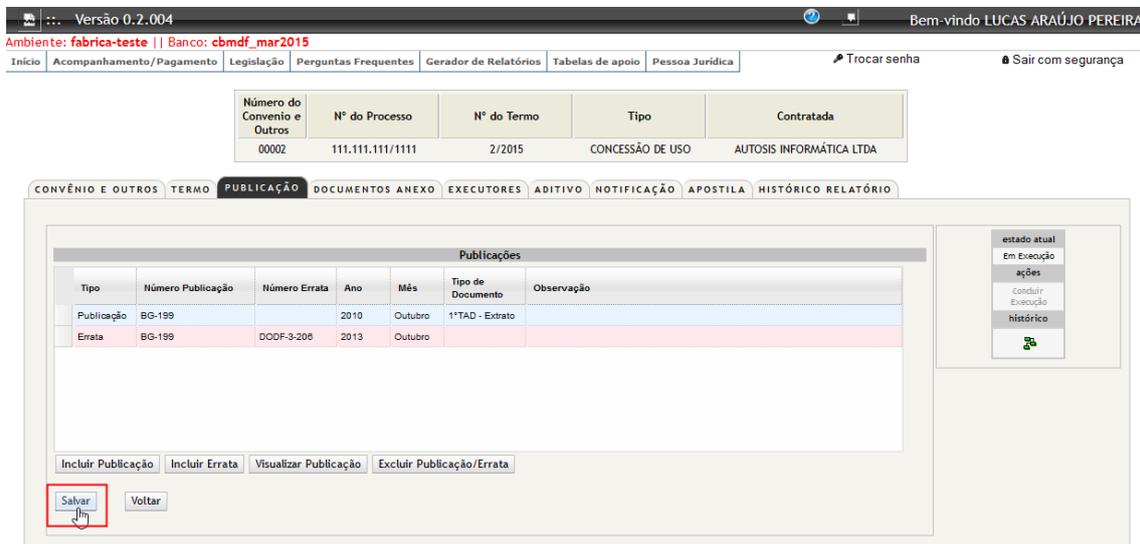


Figura 228: Botão Salvar Publicação

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Publicação inseridas com sucesso” surgirá na tela.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

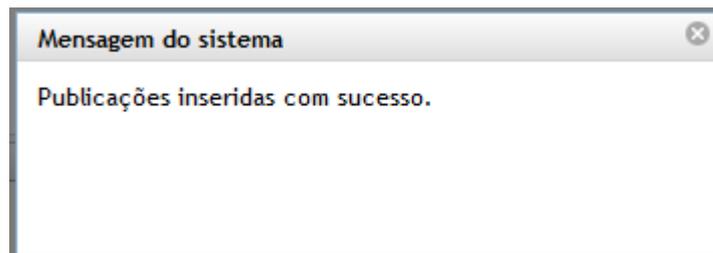
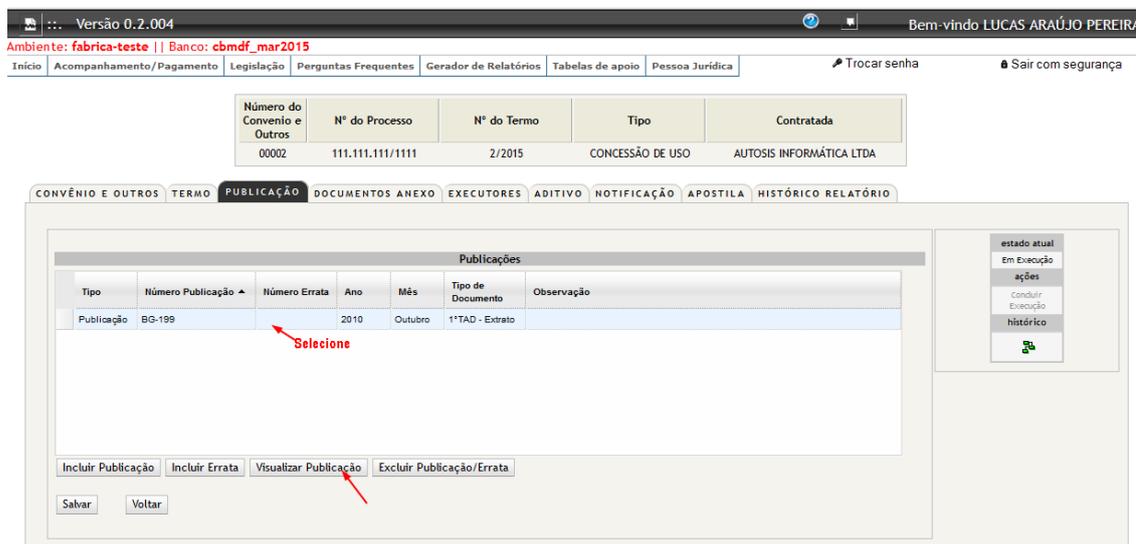


Figura 229: Mensagem de Publicação Incluída com sucesso

20.3 Visualizar Publicação o Convênio e Outros

Selecionar a Publicação ou Errata a ser Visualizada e o botão “Visualizar Publicação”. Como mostra a figura a baixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

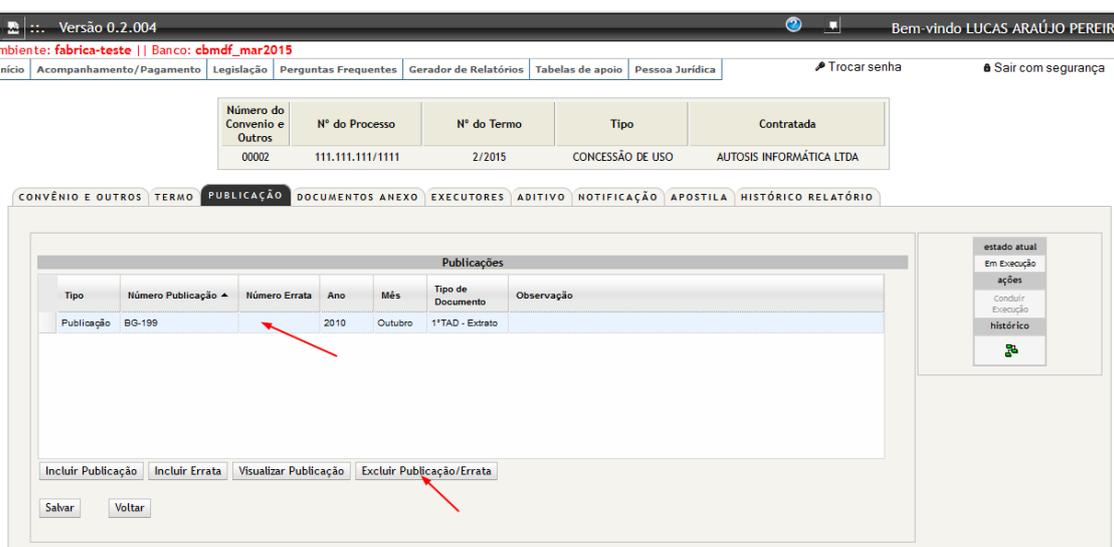


Ao clicar em “Visualizar Publicação”, o sistema fará o download do arquivo.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

20.4 Excluir Publicação/Errata do Convênio e Outros

Selecionar uma Publicação ou Errata e o Botão “Excluir Publicação/Errata” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.



Ao clicar em “Excluir Publicação/Errata”, o sistema exibe a mensagem “Tem certeza que deseja excluir a(s) / errata(s) selecionadas?”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

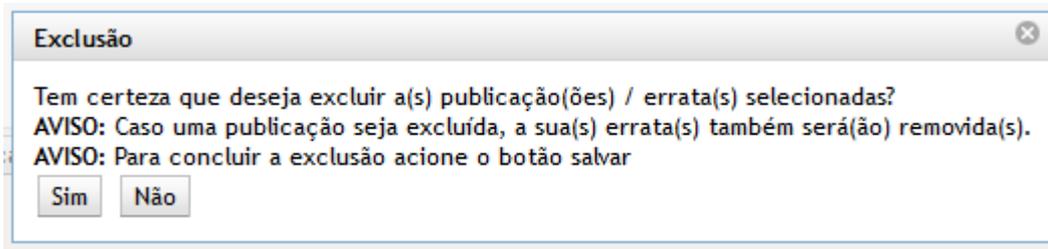


Figura 232: Mensagem de confirmação de exclusão da publicação.

OBS.: Observar os Avisos:

- AVISO: Caso uma publicação seja excluída, a sua(s) errata(s) também será(ão) removida(s).
- AVISO: Para concluir a exclusão acione o botão salvar

21 Listar Documento Anexo do Convênio e Outros

Após editar o Convênio e Outros Selecione a Aba “Documento Anexo”

Irá surgir a tela com a lista dos Documentos anexos, como mostra a figura abaixo.

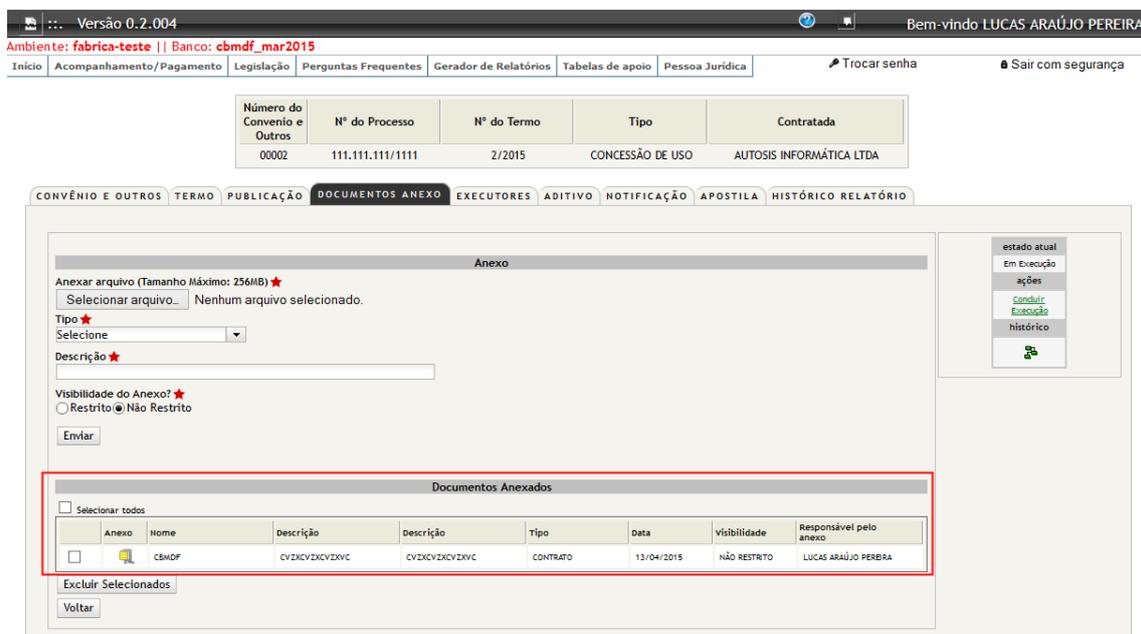


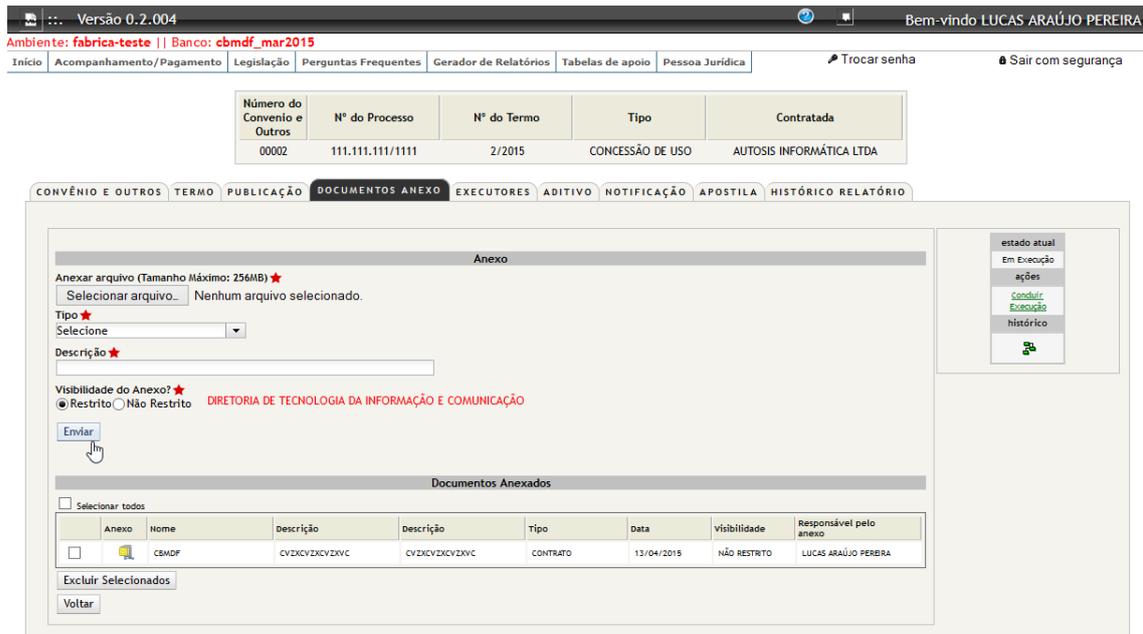
Figura 233: Lista de Documento Anexo do Convênio e Outros

21.1 Incluir Documento do Convênio e Outros

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Enviar”, o documento será listado.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

OBS.: O Documento com a visibilidade restrita é disponível para os usuários da mesma área de lotação.



ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Inicio Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00002	111.111.111/1111	2/2015	CONCESSÃO DE USO	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO **DOCUMENTOS ANEXO** EXECUTORES ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

estado atual
Em Execução
ações
Concluir Execução
histórico

Anexo

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 256MB) ★
 Nenhum arquivo selecionado.

Tipo ★

Descrição ★

Visibilidade do Anexo? ★
 Restrito Não Restrito DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Documentos Anexados

Selecionar todos

Anexo	Nome	Descrição	Descrição	Tipo	Data	Visibilidade	Responsável pelo Anexo
<input type="checkbox"/>	 CBMDF	CVZKCVZKCVZKVC	CVZKCVZKCVZKVC	CONTRATO	13/04/2015	NÃO RESTRITO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Figura 234: Formulário para Incluir Documento do Convênio e Outros

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

Após “Salvar”, a mensagem “Anexo inserido com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

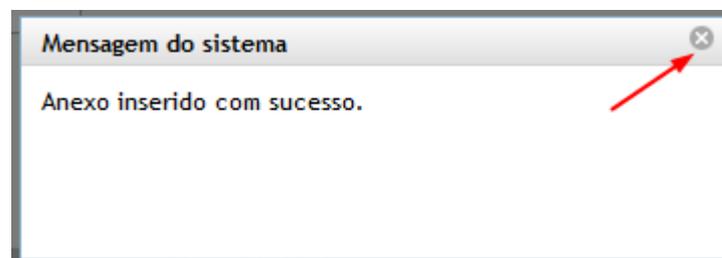


Figura 235: Mensagem de Anexo Incluído com sucesso

21.2 Visualizar Documento Anexo o Convênio e Outros

Selecionar o ícone “Download” do Documento Anexo ser Visualizada. Como mostra a figura a baixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

[Início](#) | [Acompanhamento/Pagamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Gerador de Relatórios](#) | [Tabelas de apoio](#) | [Pessoa Jurídica](#) | [Trocar senha](#) | [Sair com segurança](#)

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00002	111.111.111/1111	2/2015	CONCESSÃO DE USO	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

[CONVÊNIO E OUTROS](#) | [TERMO](#) | [PUBLICAÇÃO](#) | **[DOCUMENTOS ANEXO](#)** | [EXECUTORES](#) | [ADITIVO](#) | [NOTIFICAÇÃO](#) | [APOSTILA](#) | [HISTÓRICO RELATÓRIO](#)

Anexo

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 256MB) ★

Selecione um arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo ★
Selecione

Descrição ★

Visibilidade do Anexo? ★
 Restrito Não Restrito

Documentos Anexados

Selecionar todos

Anexo	Nome	Descrição	Descrição	Tipo	Data	Visibilidade	Responsável pelo anexo
<input type="checkbox"/>	 CBMDF	CVZKCVZKCVZKVC	CVZKCVZKCVZKVC	CONTRATO	13/04/2015	NÃO RESTRITO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA

estado atual

Em Execução

ações

[condiç. Execução](#)

histórico

Figura 236: Download do Documento Anexo do Convênio e Outros.

Ao clicar em “download”, o sistema fará o download do arquivo.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

21.3 Excluir Documento Anexo/Errata do Convênio e Outros

Selecionar um ou mais Documento Anexo e o Botão “Excluir Selecionados” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

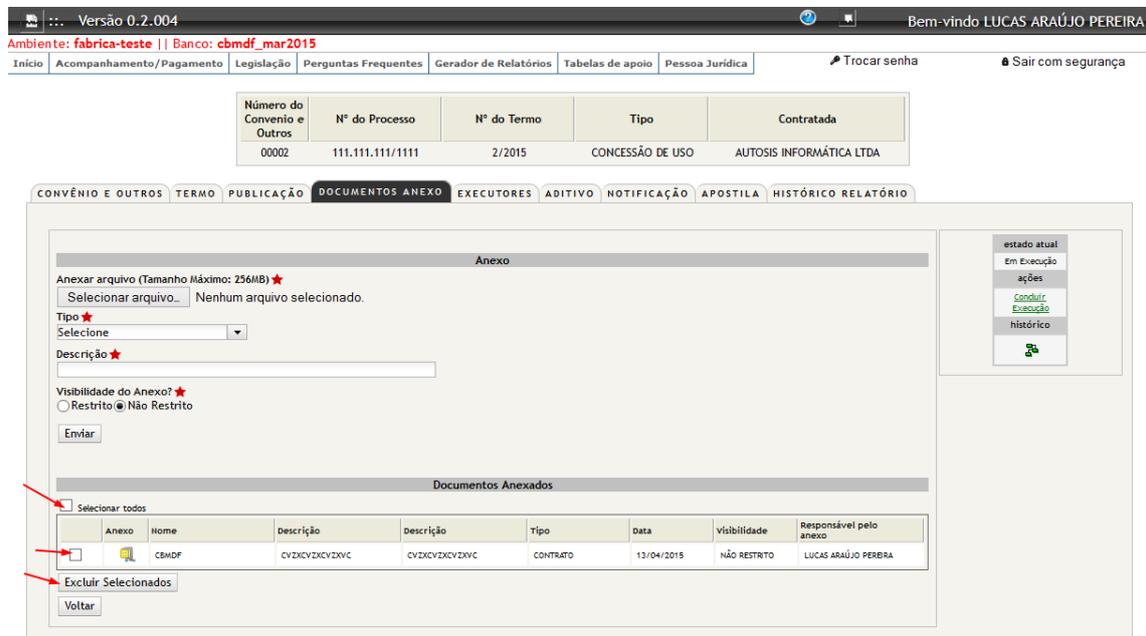


Figura 237: Excluir Documento Anexo.

Ao clicar em “Excluir Selecionados”, o sistema exibe a mensagem “Deseja excluir o(s) Anexos(s)?”.

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

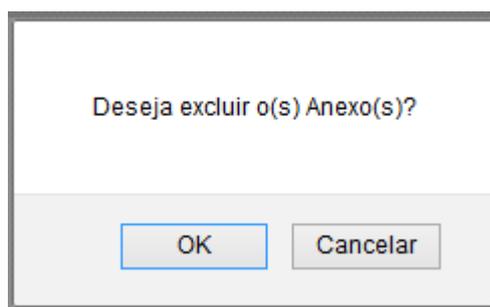


Figura 238: Mensagem de confirmação de exclusão do Anexo.

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Anexo excluído com sucesso”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

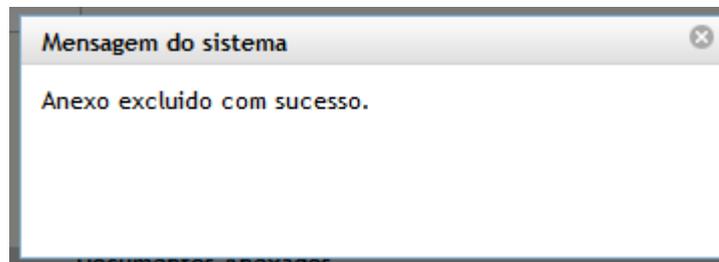


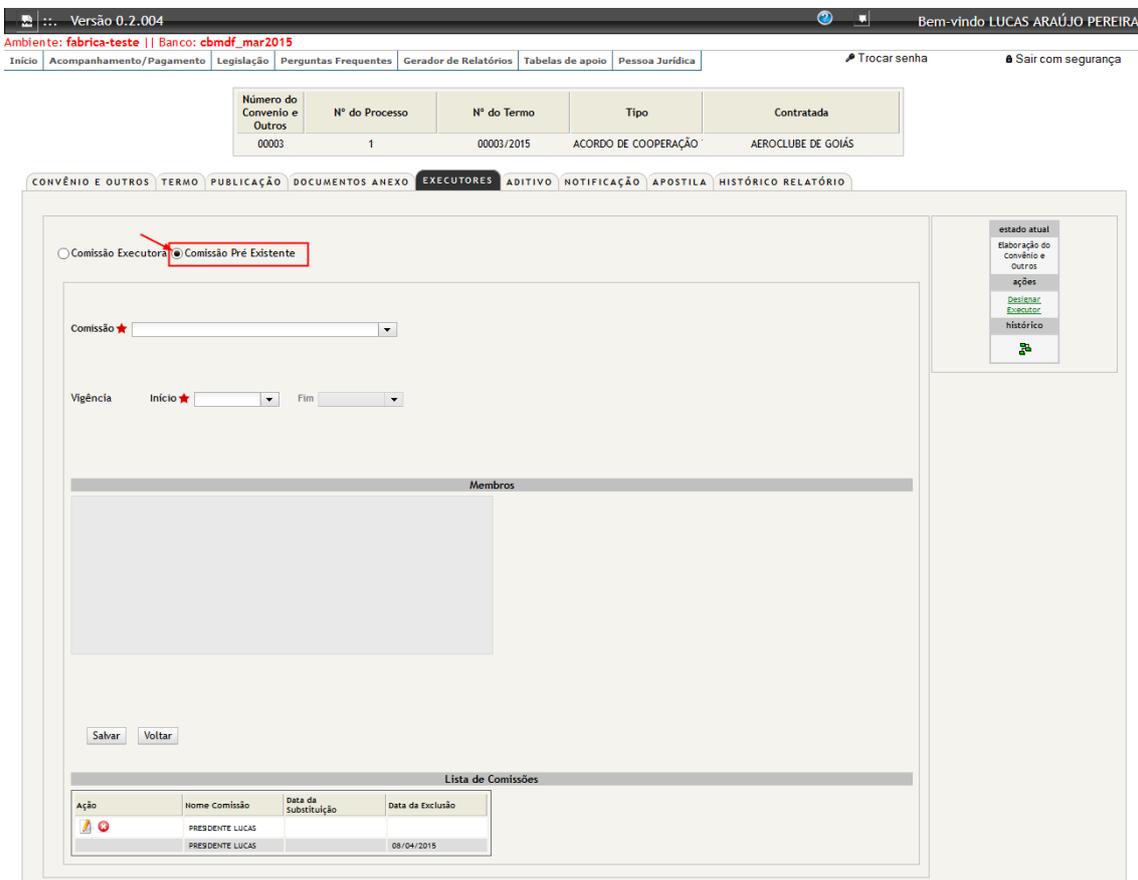
Figura 239: Mensagem de anexo excluído com sucesso

22 Executores do Convênio e Outros

Após editar o Convênio e Outros Selecione a Aba “Executores”

22.1 Cadastrar Comissão Pré-existente do Convênio e Outros

Selecione a opção “Comissão Pré Existente”, como mostrar a figura abaixo.



Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AERoclube de GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS | TERMO | PUBLICAÇÃO | DOCUMENTOS ANEXO | **EXECUTORES** | ADITIVO | NOTIFICAÇÃO | APOSTILA | HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora
 Comissão Pré Existente

Comissão ★

Vigência Início ★ Fim

Membros

Salvar Voltar

Lista de Comissões

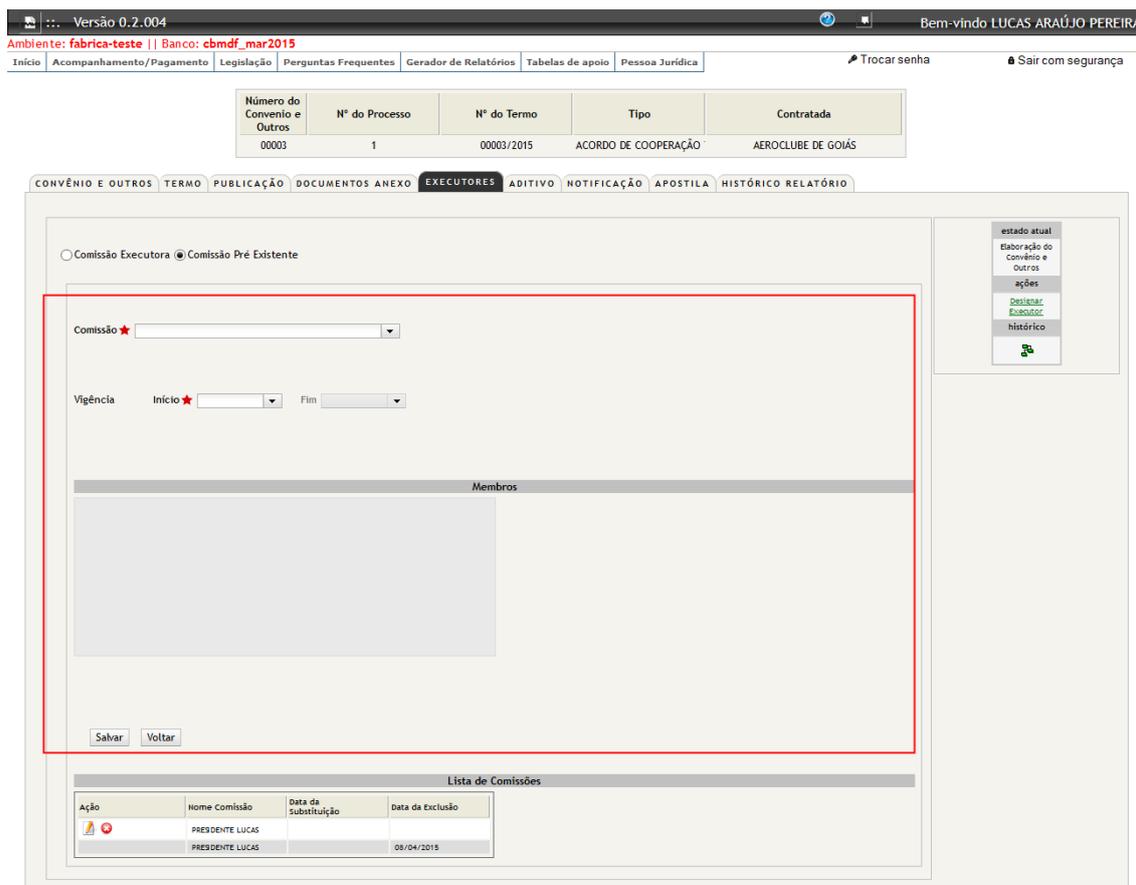
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data de Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

Figura 240: Comissão Pré Existente do Convênio e outros

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.: O Campo “Comissão” lista as comissões cadastradas na tabela de apoio Comissões Permanentes.



ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AEROCULUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré-Existente

Comissão ★

Vigência Início ★ Fim

Membros

Lista de Comissões

Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

estado atual
 Elaboração do Convênio e Outros
 ações
 Designar Responsável
 histórico

Figura 241: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente do Convênio e Outros

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

Ao “Salvar”, vincula a comissão o Convênio e Outros.

22.2 Listar Comissão Pré-existente do Convênio e Outros

Após salvar a comissão é listada na parte inferior da tela, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AERoclube de GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Comissão ★

Vigência Início ★ Fim

Membros

Salvar Voltar

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data de Substituição	Data de Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

Figura 242: Lista de Comissões Pré Existente do Convênio e Outros

22.3 Editar Comissão Pré-existente do Convênio e Outros

Altere os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.:

- Somente a comissão atual pode ser editada.
- O Campo “Comissão” não pode ser alterado, para alterar a comissão seleciona a opção “Substituir”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbm_df_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AERÓCLUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Comissão ★ Presidente Lucas

Vigência Início ★ 14/05/2015 Fim 28/04/2016

Membros					
Função	SIAPE	Posto/Gradu	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1408281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	01 - 3536-7522	paulo.opereira@cbm.d
Membro	1406213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(01)3536-8774	henrique.cavalcante@
President	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(01)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.g

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da substituição	Data de exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

Figura 243: Formulário para cadastrar Comissão pré-existente do Convênio e Outros

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

Ao “Salvar”, atualiza o vinculo o Convênio e Outros.

22.4 Substituir Comissão Pré-existente do Convênio e Outros

Selecione a opção “Substituir”, como mostrar a figura abaixo.

OBS.: Somente a comissão atual tem a opção “Substituir”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Comissão **Presidente Lucas**

Vigência Início **14/05/2015** Fim **28/04/2016**

Membros					
Função	SIAPE	Posto/Gradu	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1406281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	01 - 3530-7522	paulo.opereira@cbm.d
Membro	1406213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(01)3536-9774	henrique.cavalcante@
President	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(01)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.g

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data de Substituição	Data de Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

Figura 244: Substituir Comissão Pré Existente

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.: O Campo “Comissão” lista as comissões cadastradas na tabela de apoio Comissões Permanentes.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AEROCCLUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Substituir: fghfg

por Comissão **Presidente Lucas**

Vigência Início **28/05/2015** Fim 28/04/2016

Membros					
Função	BIAPE	Posto/Gradu	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1406281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	01 - 3536-7522	paulo.opereira@cbm.d
Membro	1406213	3 SGT	HENRIQUE MATEIAS CAVALCANTE	(01)3536-8774	henrique.cavalcante@
President	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(01)3797-1885	lucas.araujo@cbm.of.c

Substituir Voltar

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

estado atual
Elaboração do Convênio e Outros
ações
Desinstalar Excluir Histórico

Figura 245: Formulário para substituir Comissão pré-existente do Convênio e Outros

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

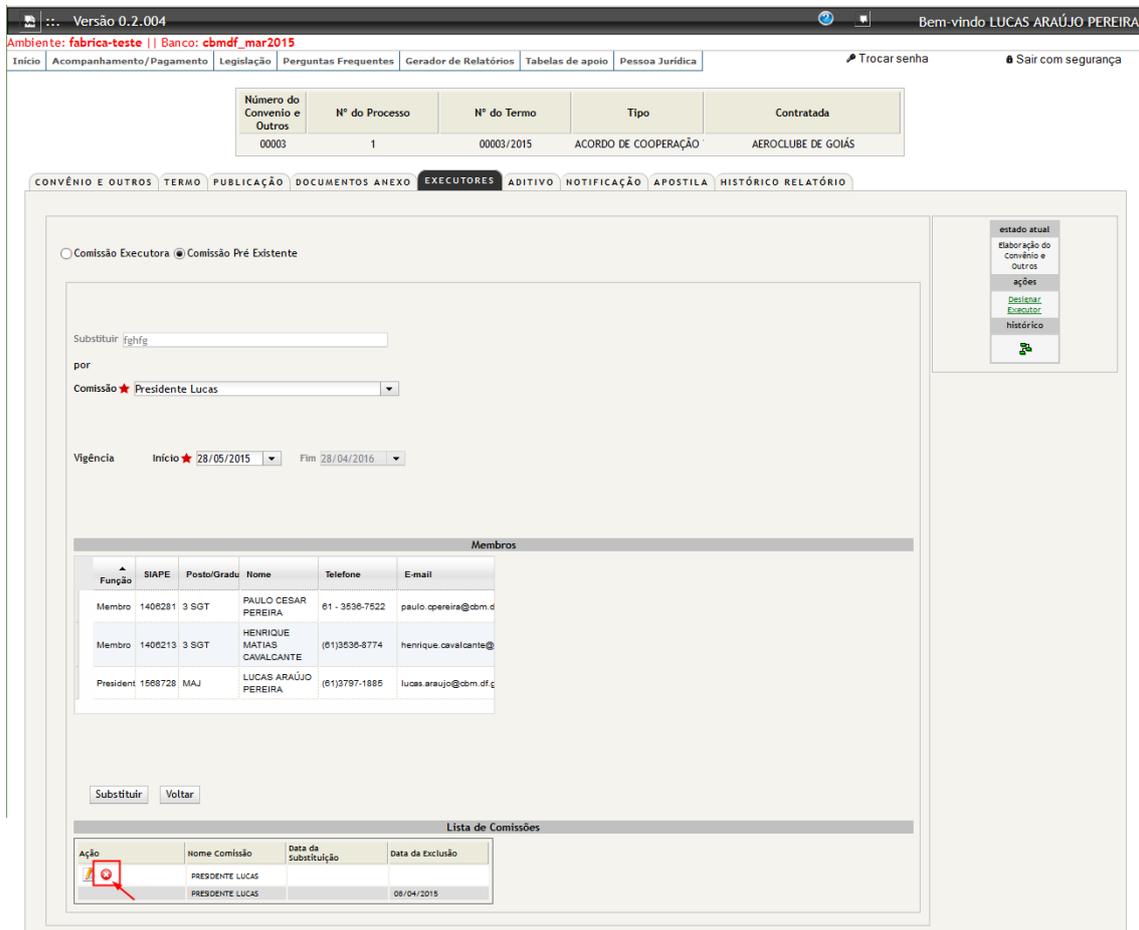
Ao “Substituir”, vincula a comissão o Convênio e Outros.

OBS.: A nova comissão é listada e o campo da lista “Data da substituição” da comissão anterior é preenchido para histórico.

22.5 Excluir Comissão Pré-Existente do Convênio e Outros

Selecionar a opção “Excluir” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste || Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Substituir fghfge

por Comissão **Presidente Lucas**

Vigência Início **28/05/2015** Fim **28/04/2016**

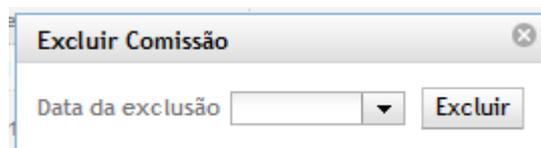
Membros					
Função	SIAPE	Posto/Gradu	Nome	Telefone	E-mail
Membro	1408281	3 SGT	PAULO CESAR PEREIRA	61 - 3536-7522	paulo.opereira@cbm.d
Membro	1408213	3 SGT	HENRIQUE MATIAS CAVALCANTE	(61)3536-3774	henrique.cavalcante@
President	1568728	MAJ	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	(61)3797-1885	lucas.araujo@cbm.df.ç

Substituir Voltar

Lista de Comissões			
Ação	Nome Comissão	Data da Substituição	Data da Exclusão
	PRESIDENTE LUCAS		
	PRESIDENTE LUCAS		08/04/2015

Figura 246: Excluir Executores.

Ao clicar em “Excluir”, o sistema exibe o campo “Data da exclusão”, preencha o campo e clique em “Excluir”.



Excluir Comissão

Data da exclusão Excluir

Figura 247: Campo Data da Exclusão da comissão.

OBS.: O campo da lista “Data da exclusão” da comissão excluída é preenchido para histórico.

22.6 Cadastrar Executores Comissão Executora do Convênio e Outros

Selecione a opção “Comissão Executora”, como mostrar a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

::.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**
 Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica Trocar senha | Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS | TERMO | PUBLICAÇÃO | DOCUMENTOS ANEXO | **EXECUTORES** | ADITIVO | NOTIFICAÇÃO | APOSTILA | HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

Nome	Posto/Graduação	Telefone	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Presidente Membro

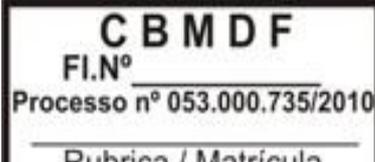
Data Início

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1408958	2 SOT	KELLY WIEDRA ANANAS RUPINO	17/04/2015			19/05/2015	6132080024	KELLYKVA@GMAIL.COM

Figura 248: Comissão Executora do Convênio e outros

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

SICON		 CBMDF	 CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome* Posto/Graduação Telefone E-mail

Presidente Membro

Data Inicio*

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data de designação	Ação

Salvar Voltar

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data de designação	Data de substituição	Substituto	Data de Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1405858	2 SOT	KELLY VIEIRA ANANIAS RUFINO	17/04/2015			19/09/2015	6132080024	KELLYVIA@BOMAL.COM

estado atual
Elaboração do Convênio e Outros
ações
Pesquisar Executor
histórico

Figura 249: Formulário para cadastrar Executores da Comissão Executora do Convênio e Outros

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

Ao “Salvar”, cadastra o executor a comissão executora o Convênio e Outros.

22.7 Listar Executores ativos da Comissão Executora do Convênio e Outros

Após salvar o Executor é incluído na Lista de Executores Ativos, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome Posto/Graduação Telefone E-mail
 Presidente Membro
 Data início

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1403351	ST	PAULO GEORGE NERES FARIAS	(61)3597-1245	PAULO.FARIAS@CBM.DF.GOV.BR	21/05/2015	 
MEMBRO	1910760	CB	DARMIN ROAMONTE DONCALVES D	61-33896882	DARMIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	 
MEMBRO	1401704	MAJ	JOSE ANTONIO SANTIAGO	(61)3879-4357	JOSE.SANTIAGO@CBM.DF.GOV.BR	30/04/2015	 

Salvar Voltar

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1922629	SD/2	LUCAS LUCAS DO COUTO	21/05/2015	14/05/2015	DARMIN ROAMONTE DONCALVES D	(61)33031239	6133050024	LUCAS.COUTO@CBM.DF
PRESIDENTE	1405958	2.507	KELLY WERA ANANIAS RUIRNO	17/04/2015					KELLYWA@GMAIL.COM

Figura 250: Lista de Executores Ativos da Comissão Executor do Convênio e Outros

22.8 Editar Executor da Comissão Executora do Convênio e Outros

Selecione a Opção “Editar” do executor desejado, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Executores

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome Posto/Graduação Telefone E-mail

Presidente Membro

Data início

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1403351	ST	PAULO GEORGE NERES FARIAS	(61)3597-1245	PAULO.FARIAS@CBM.DF.GOV.BR	21/05/2015	
MEMBRO	1910760	CB	DARWIN ROAMONTE DONCALVES D	61-33896882	DARWIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	
MEMBRO	1401704	MAJ	JOSE ANTONIO SANTIAGO	(61)3879-5357	JOSE.SANTIAGO@CBM.DF.GOV.BR	30/04/2015	

Salvar Voltar

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da Substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1922629	SD/2	LUCAS LUCAS DO COUTO	21/05/2015	14/05/2015	DARWIN ROAMONTE DONCALVES D	19/05/2015	(61)33031239	LUCAS.COUTO@CBM.DF
PRESIDENTE	1405958	2.507	KELLY WERA ANANIAS RUIRNO	17/04/2015				6132650024	KELLYWA@GMAIL.COM

estado atual
Elaboração do Convênio e Outros
ações
Participar
Exclusão
histórico

Figura 251: Ícone Editar Executor da Comissão Executor

Altere os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.:

- Os Campos de dados pessoais do executor não podem ser alterados, para alterar um executor por outro seleciona a opção “Substituir”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Executores

SIAPE/Nome ★ Posto/Graduação Telefone E-mail
 PAULO GEORGE NERES FARIAS ST (61)3597-1245 paulo.farias@cbm.df.gov.br

Presidente Membro

Data Início ★ 21/05/2015

Executores Ativos

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1403351	ST	PAULO GEORGE NERES FARIAS	(61)3597-1245	PAULO.FARIAS@CBM.DF.GOV.BR	21/05/2015	 
MEMBRO	1910750	CS	DARWIN ROGAMONTI GONCALVES D	61-33896882	DARWIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	 
MEMBRO	1401704	HAJ	JOSE ANTONIO SANTIAGO	(61)3879-8357	JOSE.SANTIAGO@CBM.DF.GOV.BR	30/04/2015	 

Alterar Voltar

Histórico de Executores

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1922615	SD/2	LUCAS LEMAS DO COUTO	21/05/2015	14/05/2015	DARWIN ROGAMONTI GONCALVES D		(61)33931238	LUCAS.COUTO@CBM.DF
PRESIDENTE	1408858	2 SOT	KELLY VIEIRA JANNANAS RUFINO	17/04/2015			19/05/2015	6133260024	HELKYVA@GMAIL.COM

estado atual
 Elaboração do Convênio e Outros
 ações
 Designar Executor
 histórico

Figura 252: Formulário para Alterar dados de Executor da Comissão Executora do Convênio e Outros

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

Ao “Atualizar”, atualiza os dado.

22.9 Substituir Executor da Comissão Executora do Convênio e Outros

Selecione a opção “Substituir”, como mostrar a figura abaixo.

OBS.: Somente a comissão atual tem a opção “Substituir”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

Substituir ★ Seleção...

por

SIAPE/Nome ★ Posto/Graduação Telefone E-mail

Presidente Membro

Data Início ★

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1403351	ST	RAULO GEORGE NERES FARIAS	(61)3997-1245	RAULO.FARIAS@CBM.DF.GOV.BR	21/05/2015	
MEMBRO	1910760	CB	DARWIN RIGAMONTI GONCALVES D	61-33896892	DARWIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	
MEMBRO	1910760	CB	DARWIN RIGAMONTI GONCALVES D	61-33896892	DARWIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	
MEMBRO	1401704	MAJ	JOSE ANTONIO SANTIAGO	(61)3879-5357	JOSE.SANTIAGO@CBM.DF.GOV.BR	30/04/2015	

Substituir Voltar

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1922625	SD/2	LUCAS LIZIAS DO COUTO	21/05/2015	14/05/2015	DARWIN RIGAMONTI GONCALVES D	19/05/2015	(61)39931238	LUCAS.COUTO@CBM.DF.GOV.BR
PRESIDENTE	1408888	2 SOT	KELLY VIEIRA ANANIAS RUPINO	17/04/2015				6132090024	KELLYVA@GMAIL.COM

Figura 253: Substituir Comissão Executora

Preencher os dados do formulário e selecione a opção “Salvar”

OBS.: O Campo “Substituir” lista os executores ativos da comissão executora.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

Ao “Substituir”, Remove o executor atual selecionada e incluir o novo executor na lista de Executores Ativos.

OBS.: A ação é registrada no Histórico de Executores.

22.10 Excluir Comissão Executora do Convênio e Outros

Selecionar a opção “Excluir” para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AEROCULUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome Posto/Graduação Telefone E-mail
 Presidente Membro
 Data Início

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1403351	ST	PAULO GEORGE NERES PARAS	(61)3597-1245	PAULO.PARAS@CBM.DF.GOV.BR	21/05/2015	
MEMBRO	1910750	CB	DARWIN RIGAMONTI GONCALVES D	(51)33896852	DARWIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	
MEMBRO	1401704	MAJ	JOSE ANTONIO SANTIAGO	(61)3879-8357	JOSE.SANTIAGO@CBM.DF.GOV.BR	30/04/2015	

Salvar Voltar

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da Substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1922625	SD/2	LUCAS LEMAS DO COUTO	21/05/2015	14/05/2015	DARWIN RIGAMONTI GONCALVES D	19/05/2015	(61)33931238	LUCAS.COUTO@CBM.DF
PRESIDENTE	1405659	2.SOT	KELLY WIERA ANANIAS RUFINO	17/04/2015				(61)2090024	KELLYW@GMAIL.COM

Figura 254: Excluir Executor da Comissão Executora.

Ao clicar em “Excluir”, o sistema exibe o campo “Data da exclusão”, preencha o campo e clique em “Excluir”.

Excluir Comissão ✕

Data da exclusão

Figura 255: Campo Data da Exclusão da comissão.

OBS.: A ação é registrada no Histórico de Executores.

22.11 Histórico de Executores Comissão Executora do Convênio e Outros

Selecione a opção “Comissão Executora”, como mostrar a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome ★ Posto/Graduação Telefone E-mail

Presidente Membro

Data início ★

Executores Ativos							
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBRO	1403351	ST	PAULO GEORGE NERES FARIAS	(61)3597-1245	PAULO.FARIAS@CBM.DF.GOV.BR	21/05/2015	
MEMBRO	1910760	CB	DARWIN ROAMONTE DONCALVES D	61-33896882	DARWIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	
MEMBRO	1401704	MAJ	JOSE ANTONIO SANTIAGO	(61)3879-3357	JOSE.SANTIAGO@CBM.DF.GOV.BR	30/04/2015	

Salvar Voltar

Histórico de Executores									
Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1922629	SD/2	LUCAS LUIZ DO COUTO	21/05/2015	14/05/2015	DARWIN ROAMONTE DONCALVES D	(61)33031239	6133050024	LUCAS.COUTO@CBM.DF
PRESIDENTE	1405958	2.507	KELLY WERA ANANIAS RUIRNO	17/04/2015					KELLYWA@GMAIL.COM

estado atual
Elaboração do Convênio e Outros
ações
Participar Excluir histórico

Figura 256: Comissão Executora do Convênio e Outros

Será exibido o Histórico de Executores na parte inferior da tela, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO **EXECUTORES** ADITIVO NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Comissão Executora Comissão Pré Existente

Incluir Novo Substituir Existente

SIAPE/Nome Posto/Graduação Telefone E-mail
 Presidente Membro
 Data Início

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Telefone	E-mail	Data da designação	Ação
MEMBERO	1403351	ST	RAULO GEORGE NERES FARIAS	(61)3597-1245	RAULO.FARIAS@CBM.DF.GOV.BR	21/05/2015	
MEMBERO	1910760	CE	DARMIN RIGAMONTI GONCALVES D	61-33898892	DARMIN.SOUZA@CBM.DF.GOV.BR	14/05/2015	
MEMBERO	1401704	MAJ	JOSE ANTONIO SANTIAO	(61)3879-5357	JOSE.SANTIAO@CBM.DF.GOV.BR	20/04/2015	

Salvar Voltar

Função	SIAPE	Posto/graduação	Nome	Data da designação	Data da substituição	Substituto	Data da Exclusão	Telefone	E-mail
PRESIDENTE	1922625	SD/2	LUCAS LARIAS DO COUTO	21/05/2015	14/05/2015	DARMIN RIGAMONTI GONCALVES D	19/05/2015	(61)32931238	LUCAS.COUTO@CBM.DF
PRESIDENTE	1405888	2 SOT	KELLY VIEIRA JAVARIAS RUPHO	17/04/2015				6132850024	KELLYVIA@GMAIL.COM

Figura 257: Histórico de Executores do Convênio e Outros

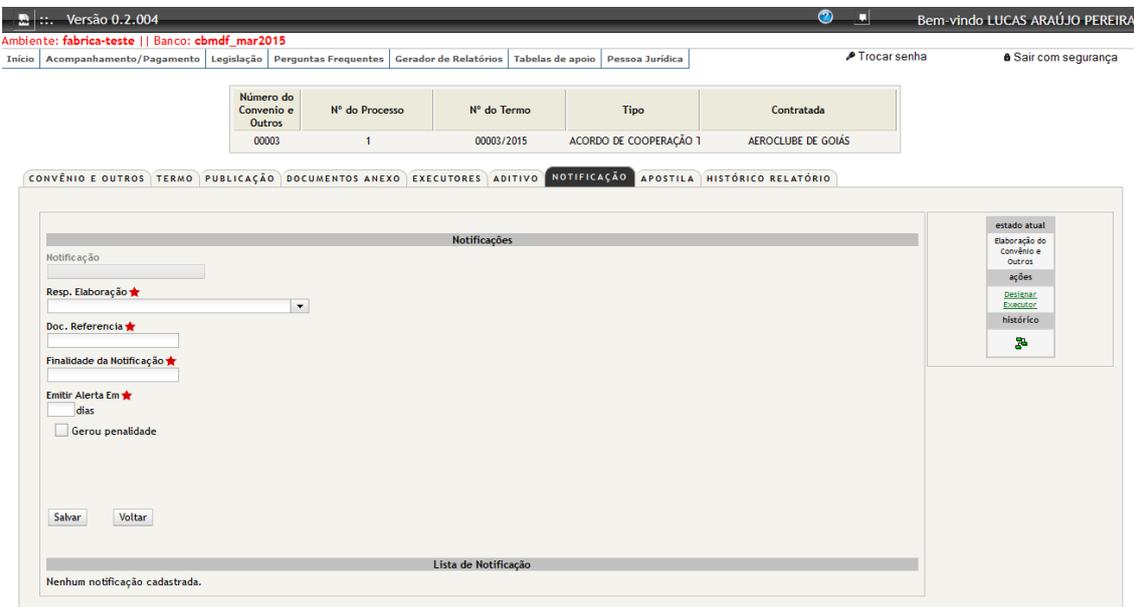
23 Cadastrar Notificação do Convênio e Outros

Após editar o Convênio e Outros Selecione a Aba “Notificação”

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Notificação”. Conforme figura abaixo.

OBS.: Será emitir um Alerta ao usuário com a finalidade da Notificação cadastrada. O alerta é emitido conforme a quantidade de dias informados a contar da data de cadastro.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



The screenshot shows the 'Nova Notificação' (New Notification) form in the SICON system. The interface includes a top navigation bar with options like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', etc. Below this is a summary table for the current record:

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube de GOIÁS

The main form area is titled 'Notificações' and contains several fields with red stars indicating they are mandatory:

- Notificação (text input)
- Resp. Elaboração (dropdown menu)
- Doc. Referência (text input)
- Finalidade da Notificação (text input)
- Emitir Alerta Em (checkbox)
 - dias
 - Gerou penalidade

Buttons for 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back) are located at the bottom left. A 'Lista de Notificação' (Notification List) section at the bottom shows 'Nenhuma notificação cadastrada.' (No notifications registered).

Figura 258: Formulário Nova Notificação.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros sem salvar a “Notificação”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Notificação cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

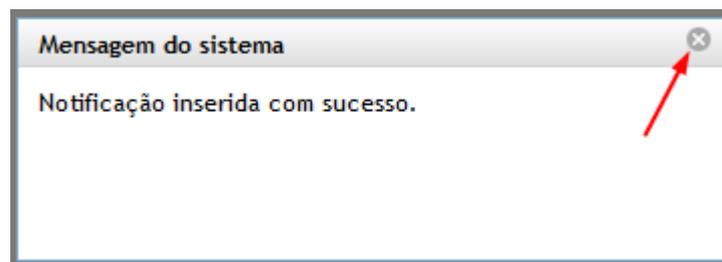


Figura 259: Mensagem – Notificação cadastrada com sucesso.

23.1 Listar Notificação do Convênio e Outros

Ao cadastrar a Notificação a mesma é lista na parte inferior da tela conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES ADITIVO **NOTIFICAÇÃO** APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Notificações

Notificação

Resp. Elaboração ★

Doc. Referência ★

Finalidade da Notificação ★

Emitir Alerta Em ★

dias

Gerou penalidade

Salvar Voltar

Lista de Notificação

Selecionar todos

Notificação	Resp. Elaboração	Doc. Referência	Finalidade da Notificação	Alerta Em	Data da Criação	Gerou penalidade	Motivo da penalidade	Tipo de Penalidade	Valor	AÇÃO
<input type="checkbox"/> 166	CARLOS ZEFERINO	ASDFADF	ADFSDF	2	26/05/2015	NÃO			0.00	
<input type="checkbox"/> 165	HILDALMO FERRE	DSD	SOSO	22	26/05/2015	SI	ATRAGO	INEXECUÇÃO TOTAL	2.22	

Excluir Selecionados

estado atual

elaboração do Convênio e Outros

ações

Designar Executor

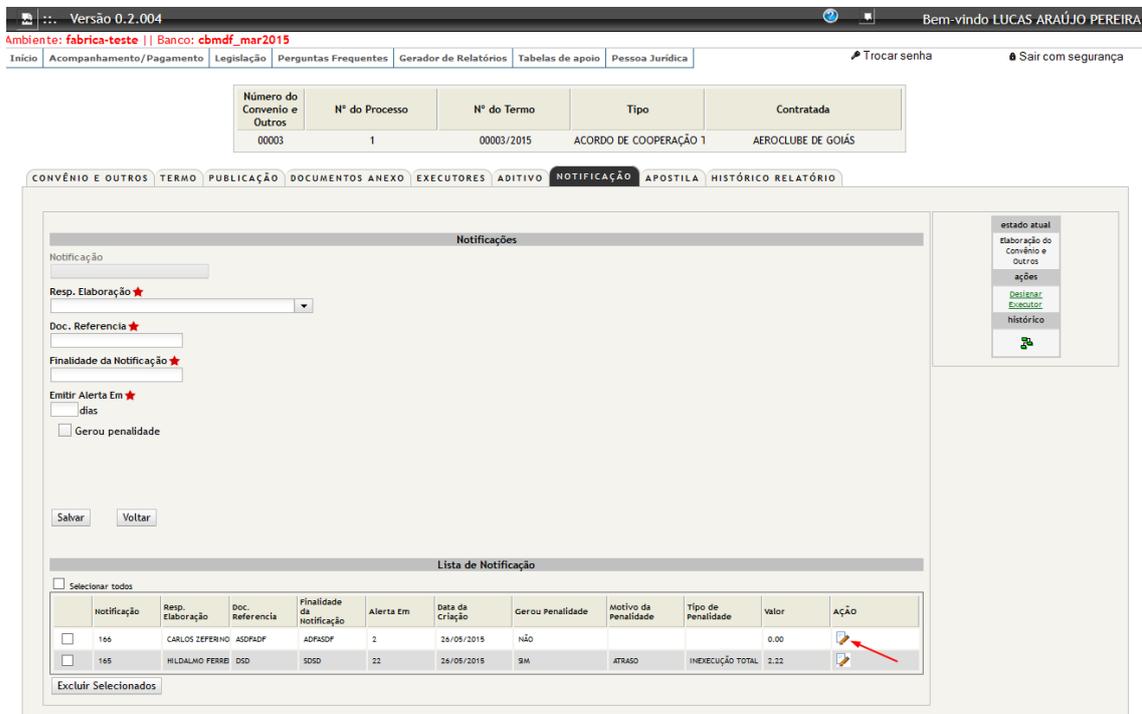
histórico

Figura 260: Lista de Notificação do Convênio e Outros

23.2 Editar Notificação do Convênio e Outros

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR NOTIFICAÇÃO” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES ADITIVO **NOTIFICAÇÃO** APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Notificações
 Notificação: _____
 Resp. Elaboração ★: _____
 Doc. Referencia ★: _____
 Finalidade da Notificação ★: _____
 Emitir Alerta Em ★: _____ dias
 Gerou penalidade

Lista de Notificação
 Selecionar todos

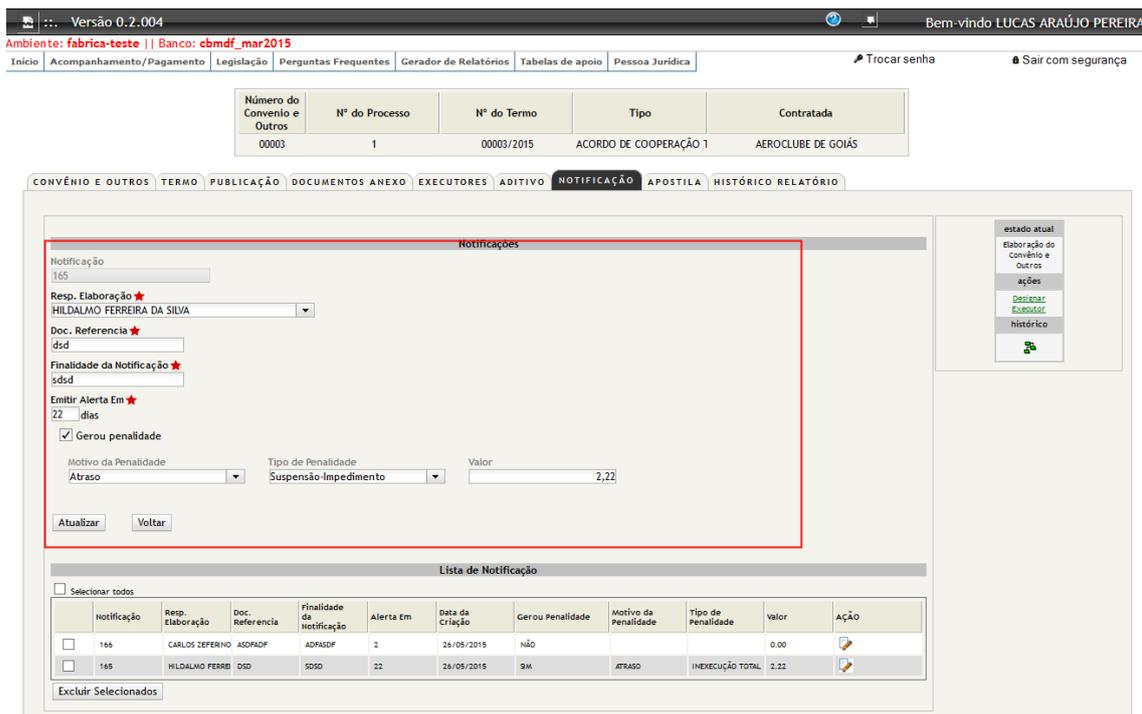
	Notificação	Resp. Elaboração	Doc. Referencia	Finalidade da Notificação	Alerta Em	Data da Criação	Gerou Penalidade	Motivo da Penalidade	Tipo de Penalidade	Valor	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	166	CARLOS ZEFERINO	ASDFADP	ADFSDF	1	26/05/2015	NÃO			0.00	
<input type="checkbox"/>	165	HILDALMO FERRE	DSO	SOSO	22	26/05/2015	SI	ATRASO	INEXECUÇÃO TOTAL	2.22	

estado atual
 Elaboração do Convênio e Outros
 ações

 histórico

Figura 261: Editar Notificação do Convênio e outros.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Notificação” conforme mostram a figura abaixo.



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES ADITIVO **NOTIFICAÇÃO** APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Notificações
 Notificação: 165
 Resp. Elaboração ★: HILDALMO FERREIRA DA SILVA
 Doc. Referencia ★: dsd
 Finalidade da Notificação ★: dsds
 Emitir Alerta Em ★: 22 dias
 Gerou penalidade
 Motivo da Penalidade: Atraso Tipo de Penalidade: Suspensão-impedimento Valor: 2,22

Lista de Notificação
 Selecionar todos

	Notificação	Resp. Elaboração	Doc. Referencia	Finalidade da Notificação	Alerta Em	Data da Criação	Gerou Penalidade	Motivo da Penalidade	Tipo de Penalidade	Valor	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	166	CARLOS ZEFERINO	ASDFADP	ADFSDF	1	26/05/2015	NÃO			0.00	
<input type="checkbox"/>	165	HILDALMO FERRE	DSO	SOSO	22	26/05/2015	SI	ATRASO	INEXECUÇÃO TOTAL	2.22	

estado atual
 Elaboração do Convênio e Outros
 ações

 histórico

Figura 262: Formulário - Atualizar Notificação.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros sem Atualizar a “Notificação”.

Ao Atualizar, a mensagem “Notificação inserida com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

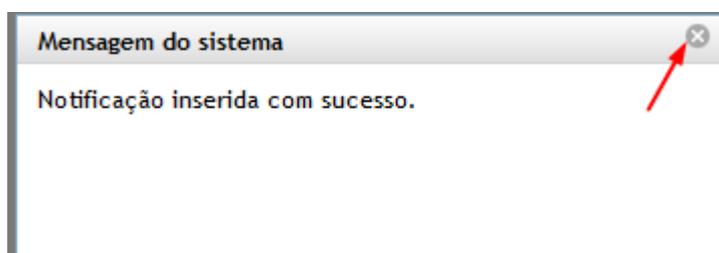


Figura 263: Mensagem - Notificação inserida com sucesso.

23.3 Excluir Notificação do Convênio e Outros

Para excluir uma “Notificação” selecione uma ou mais registros que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

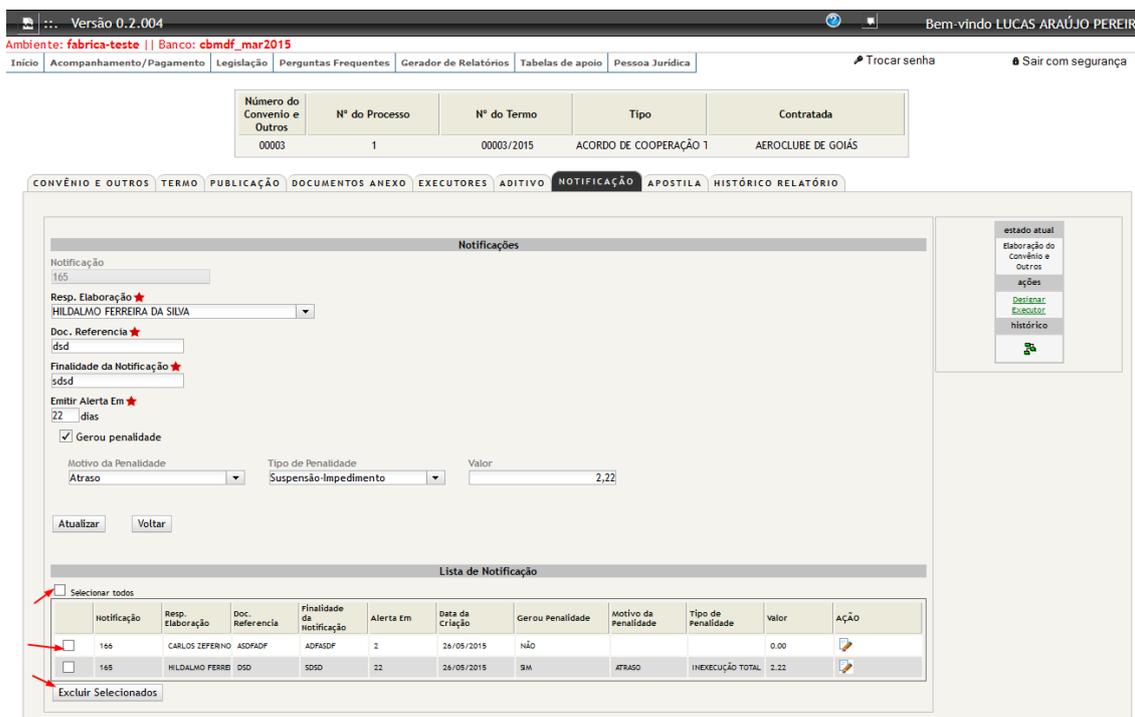


Figura 264: Excluir "Notificação".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) selecionada(s)

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.N.º _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

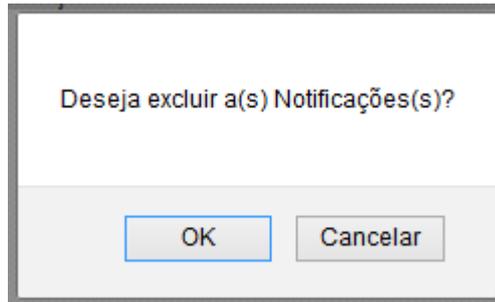


Figura 265: Mensagem: Deseja excluir a(s) selecionados.

Ao clicar no botão “Ok”, o registro será excluído.

24 Cadastrar Aditivo do Convênio e Outros

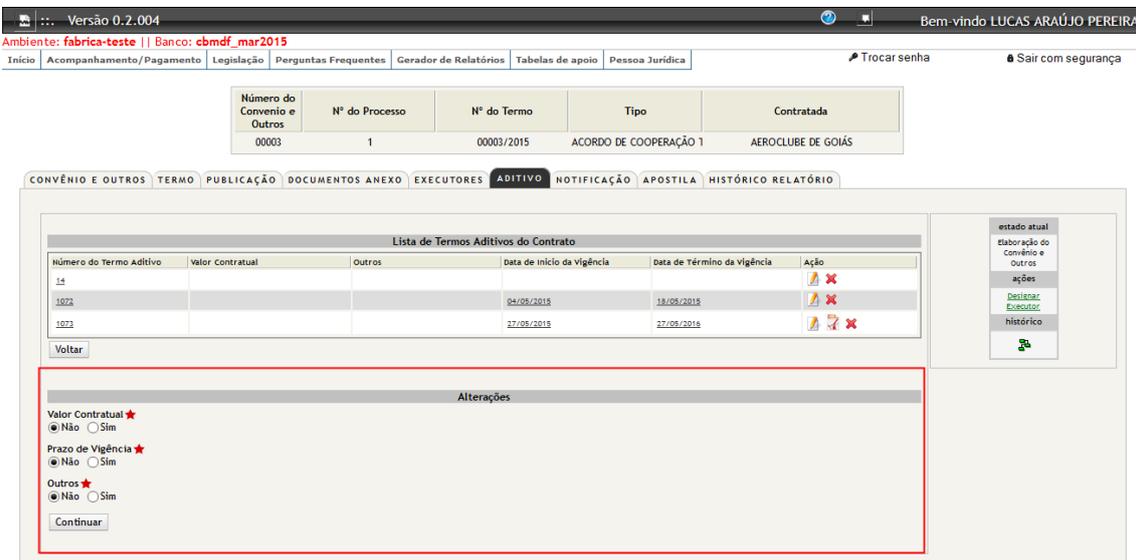
Após editar o Convênio e Outros Selecione a Aba “Aditivo”

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Aditivo”. Conforme figura abaixo.

OBS.:

- O aditivo de Valores Contratados influencia no valor contratado, o resultado após a alteração do acréscimo ou supressão é identificada no campo “Valor Final” do formulário do convênio.
- O aditivo de Prazo de Vigência influencia a vigência estabelecida inicialmente, o resultado após a alteração é visível nos campos “Início da vigência” e “Fim da vigência” na lista do Convênio e outros.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**
 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Juridica | Trocar senha | Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS | TERMO | PUBLICAÇÃO | DOCUMENTOS ANEXO | EXECUTORES | **ADITIVO** | NOTIFICAÇÃO | APOSTILA | HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Termos Aditivos do Contrato					
Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	data de início da vigência	data de Término da vigência	Ação
14					
1072			04/08/2015	18/08/2015	
1073			27/08/2015	27/08/2016	

Voltar

estado atual

elaboração do Convênio e Outros

ações

Parâmetros Executor

histórico

Alterações

Valor Contratual ★
 Não Sim

Prazo de Vigência ★
 Não Sim

Outros ★
 Não Sim

Continuar

Figura 266: Formulário Novo Aditivo.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros sem salvar a “Aditivo”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Aditivo salvo com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo.

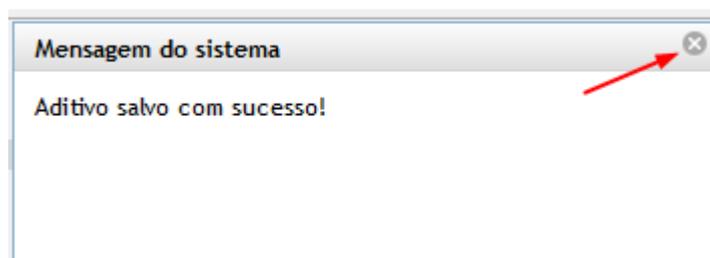


Figura 267: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.

Em seguida será disponibilizada a lista de padrão do tipo Aditivo como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Verão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES **ADITIVO** NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	data de início da vigência	data de Término da vigência	Ação
14					
1072			04/08/2015	18/08/2015	
1073			27/08/2015	27/08/2016	
1074					

Novo Aditivo Voltar

Alterações

Valor Contratual ★
 Não Sim

Prazo de Vigência ★
 Não Sim

Outros ★
 Não Sim

Continuar

Padrão

Selecione o Padrão
 Selecione...

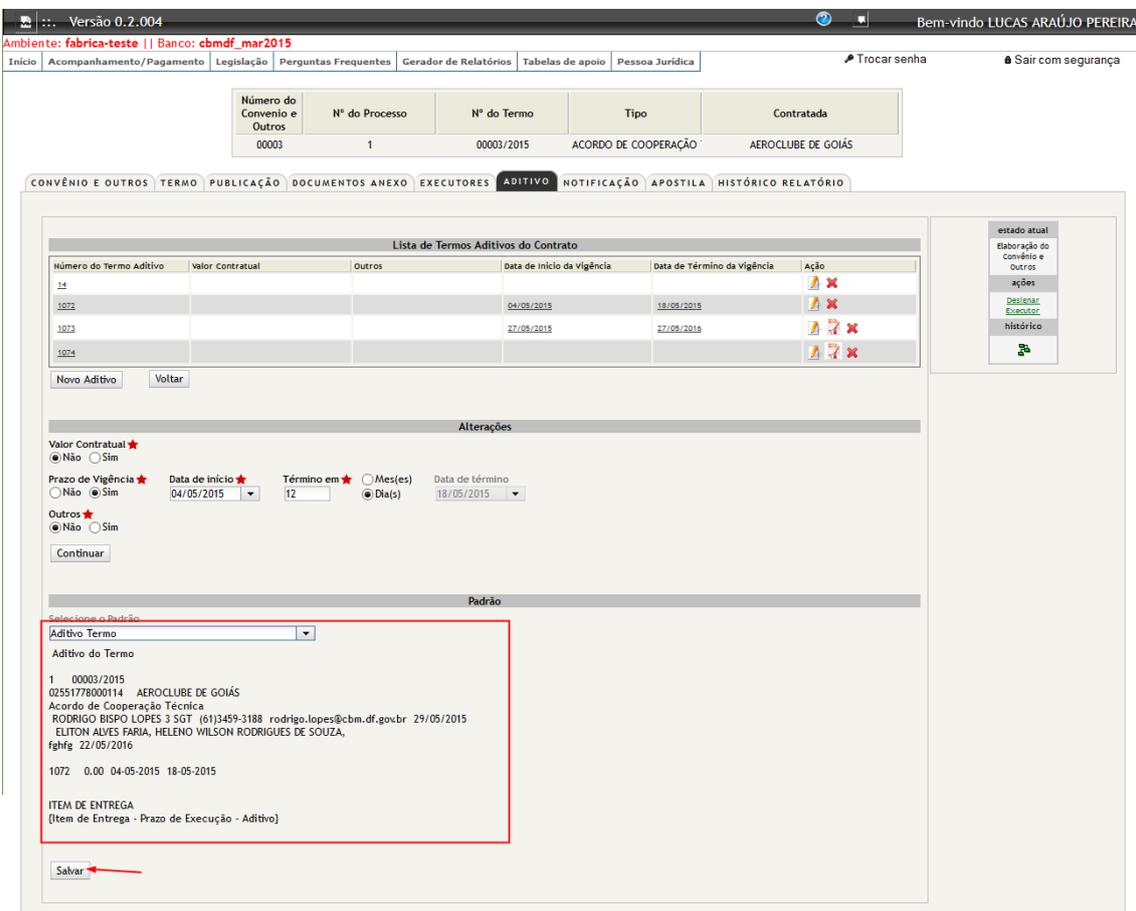
Salvar

estado atual
 Elaboração do Convênio e Outros
 ações
 Destinar Executor
 histórico

Figura 268: Lista de Padrão de Aditivo

Selecionar o padrão e clicar em Salvar

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor contratual	Outros	Data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação
11					
1072			04/05/2015	18/05/2015	
1073			27/05/2015	27/05/2015	
1074					

Alterações

Valor Contratual Não Sim

Prazo de Vigência Não Sim

Data de início: 04/05/2015

Término em: 12 Mes(es) / Dia(s)

Data de término: 18/05/2015

Outros Não Sim

Padrão

Selecionar o Padrão

Aditivo Termo

Aditivo do Termo

1 00003/2015
02551778000114 AERoclube de Goiás
Acordo de Cooperação Técnica
RODRIGO BISPO LOPES 3 SGT (61)3459-3188 rodrigo.lobes@cbm.df.gov.br 29/05/2015
ELITON ALVES FARIA, HELENO WILSON RODRIGUES DE SOUZA,
fghfg 22/05/2016

1072 0.00 04-05-2015 18-05-2015

ITEM DE ENTREGA
[Item de Entrega - Prazo de Execução - Aditivo]

Salvar

Figura 269: Salvar Padrão do Aditivo

Ao “Salvar”, a mensagem “Aditivo gerado com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

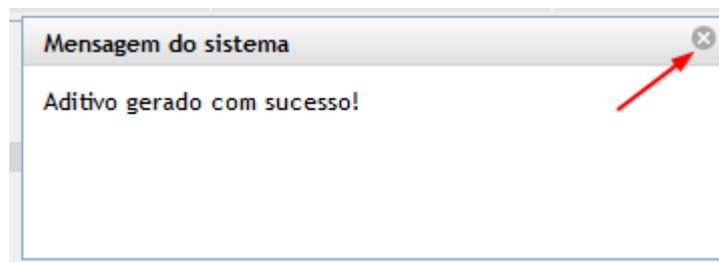
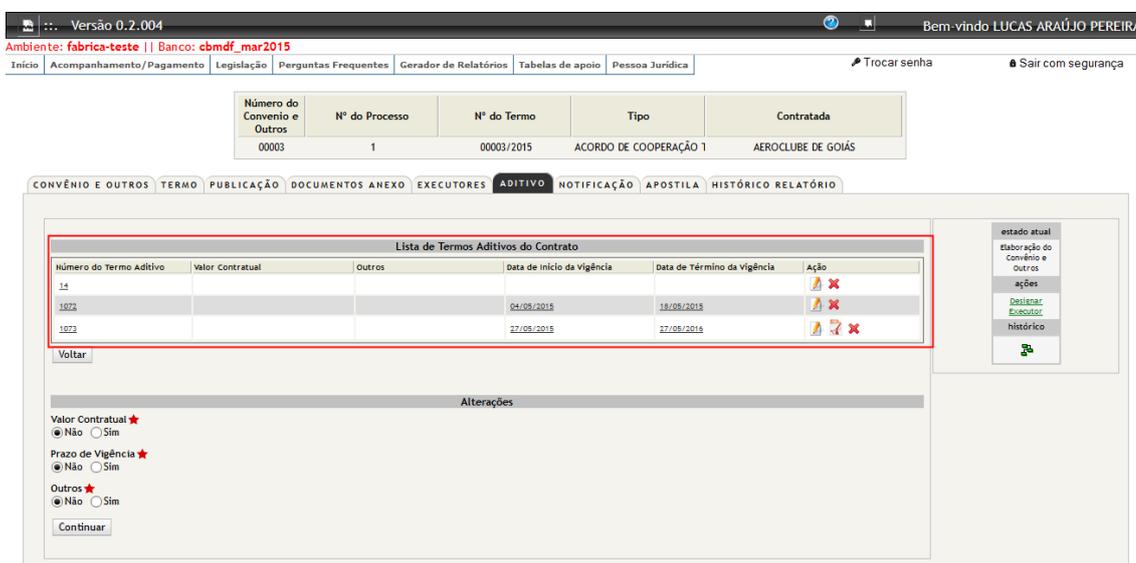


Figura 270: Mensagem – Aditivo gerado com sucesso.

24.1 Listar Aditivo do Convênio e Outros

Ao cadastrar o Aditivo o mesmo é lista na parte superior da tela conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação
14					
1072			04/09/2015	18/09/2015	
1073			27/05/2015	27/05/2016	

Voltar

Alterações

Valor Contratual ★
 Não Sim

Prazo de Vigência ★
 Não Sim

Outros ★
 Não Sim

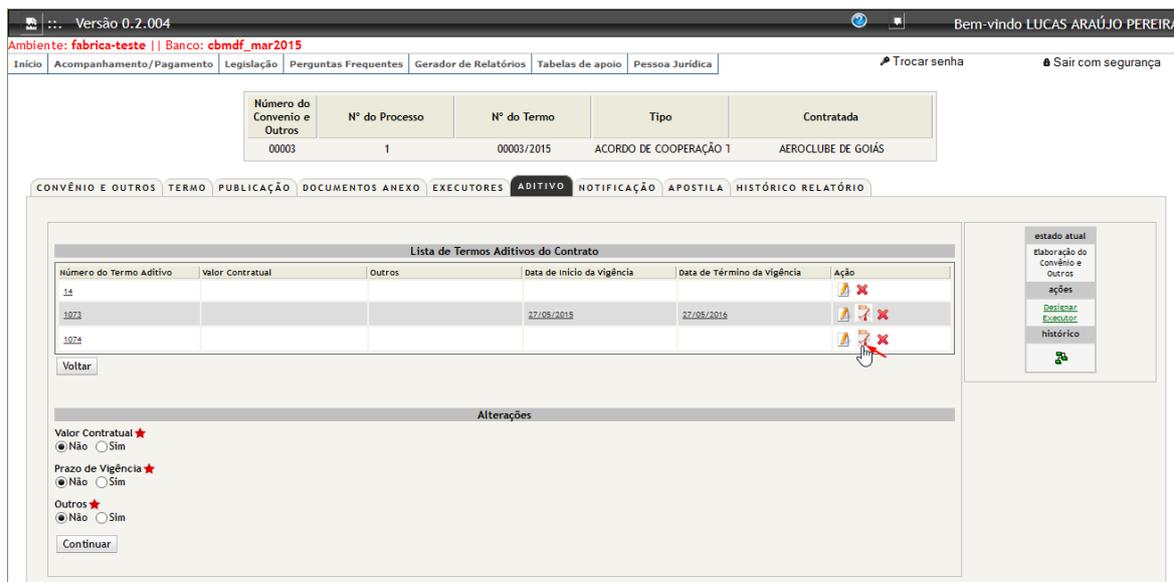
Continuar

Figura 271: Lista de Aditivo do Convênio e Outros

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e Outros.

24.2 Baixar PDF do Aditivo do Convênio e outros

Ao clicar no Ícone “Baixar PDF”, será disponibilizado o download do Aditivo, conforme indicado na figura a seguir.



Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação
14					
1072			27/05/2015	27/05/2016	
1074					

Voltar

Alterações

Valor Contratual ★
 Não Sim

Prazo de Vigência ★
 Não Sim

Outros ★
 Não Sim

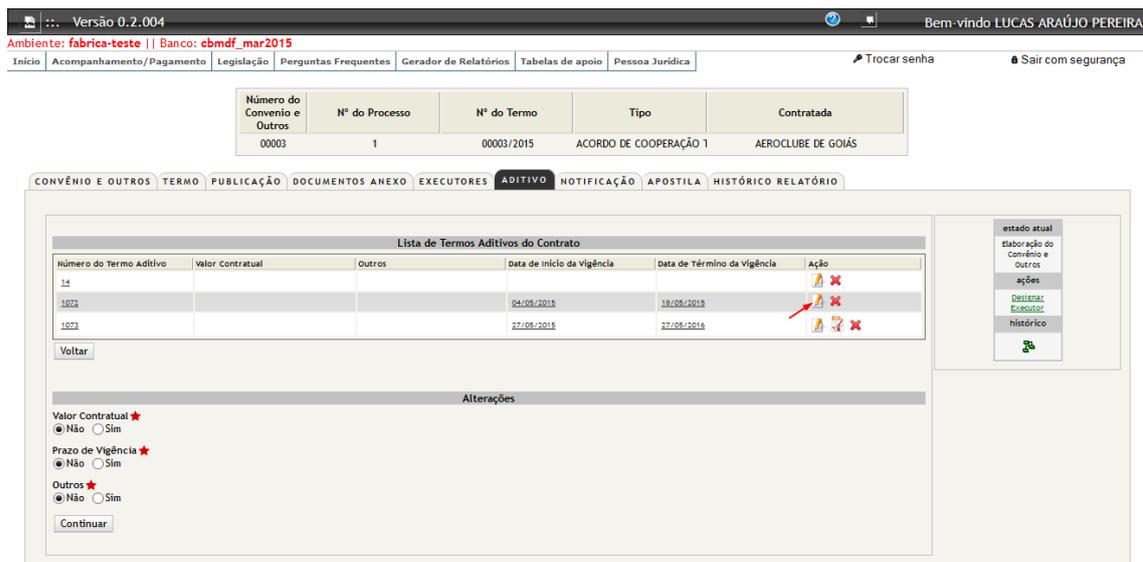
Continuar

Figura 272: Ícone do PDF do Aditivo do Convênio e outros

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

24.3 Editar Aditivo do Convênio e Outros

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR ADITIVO” conforme indicado na figura a seguir.

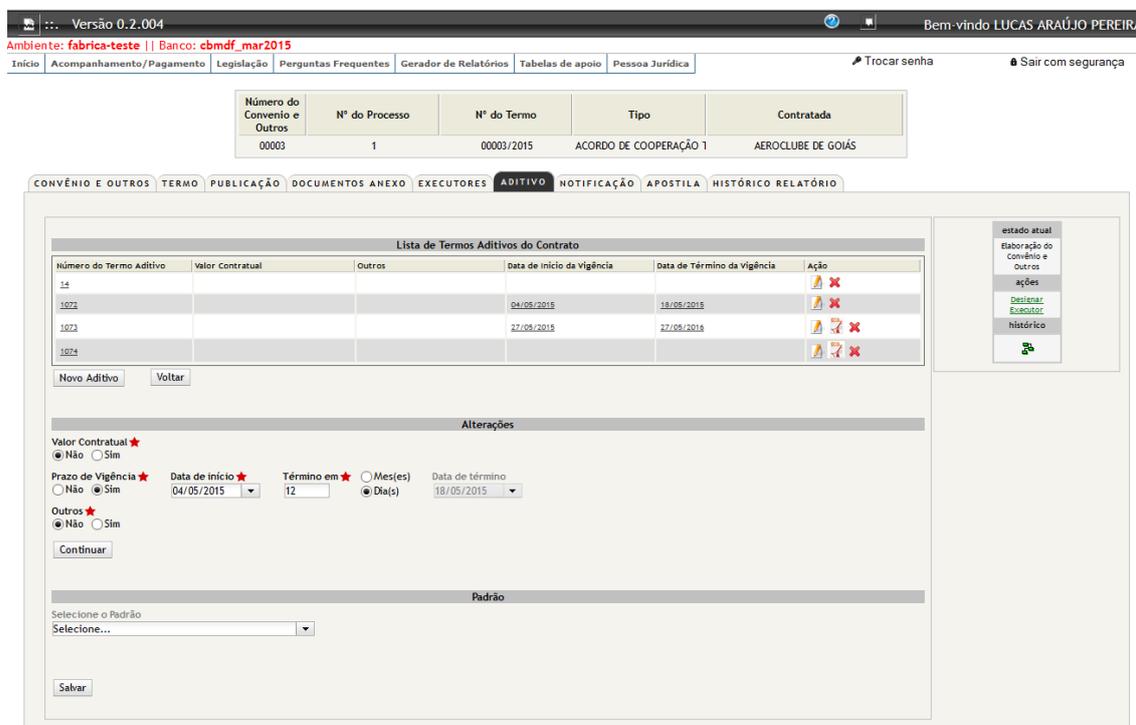


The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there is a header with the version 'Versão 0.2.004' and the user 'Lucas Araújo Pereira'. Below the header, there are navigation tabs: 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', 'Perguntas Frequentes', 'Gerador de Relatórios', 'Tabelas de apoio', and 'Pessoa Jurídica'. A secondary set of tabs includes 'Trocar senha' and 'Sair com segurança'. The main content area displays a table with columns: 'Número do Convênio e Outros', 'Nº do Processo', 'Nº do Termo', 'Tipo', and 'Contratada'. The data row shows: '00003', '1', '00003/2015', 'ACORDO DE COOPERAÇÃO 1', and 'AERoclube de Goiás'. Below this, there are more tabs: 'CONVÊNIO E OUTROS', 'TERMO', 'PUBLICAÇÃO', 'DOCUMENTOS ANEXO', 'EXECUTORES', 'ADITIVO' (selected), 'NOTIFICAÇÃO', 'APOSTILA', and 'HISTÓRICO RELATÓRIO'. The 'ADITIVO' tab shows a table titled 'Lista de Termos Aditivos do Contrato' with columns: 'Número do Termo Aditivo', 'Valor Contratual', 'Outros', 'Data de início da vigência', 'Data de Término da vigência', and 'Ação'. The table contains three rows of data, with a red arrow pointing to the 'Ação' column of the second row. Below the table, there are radio buttons for 'Alterações' with options: 'Valor Contratual' (Não/Sim), 'Prazo de Vigência' (Não/Sim), and 'Outros' (Não/Sim). A 'Continuar' button is at the bottom.

Figura 273: Editar Aditivo do Convênio e outros.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Aditivo” conforme mostram a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



::.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclube de GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES **ADITIVO** NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Termos Aditivos do Contrato

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação
11					
1070			04/05/2015	18/05/2015	
1073			27/05/2015	27/05/2015	
1074					

Novo Aditivo Voltar

Alterações

Valor Contratual ★
 Não Sim

Prazo de Vigência ★ Data de início ★ Término em ★ Mes(es) Dia(s) Data de término
 Não Sim 04/05/2015 12 18/05/2015

Outros ★
 Não Sim

Continuar

Padrão

Seleccione o Padrão
 Seleccione...

Salvar

estado atual
 Elaboração do Convênio e Outros
 ações
 Definir Padrão
 histórico

Figura 274: Formulário - Atualizar Aditivo sem padrão.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Novo Aditivo”: Abre a tela para o cadastro de um novo Aditivo.

Ao Continuar, a mensagem “Aditivo salvo com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

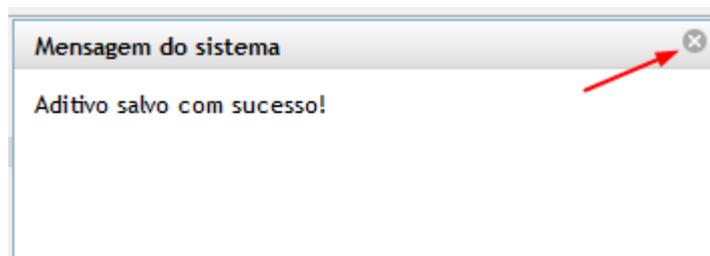
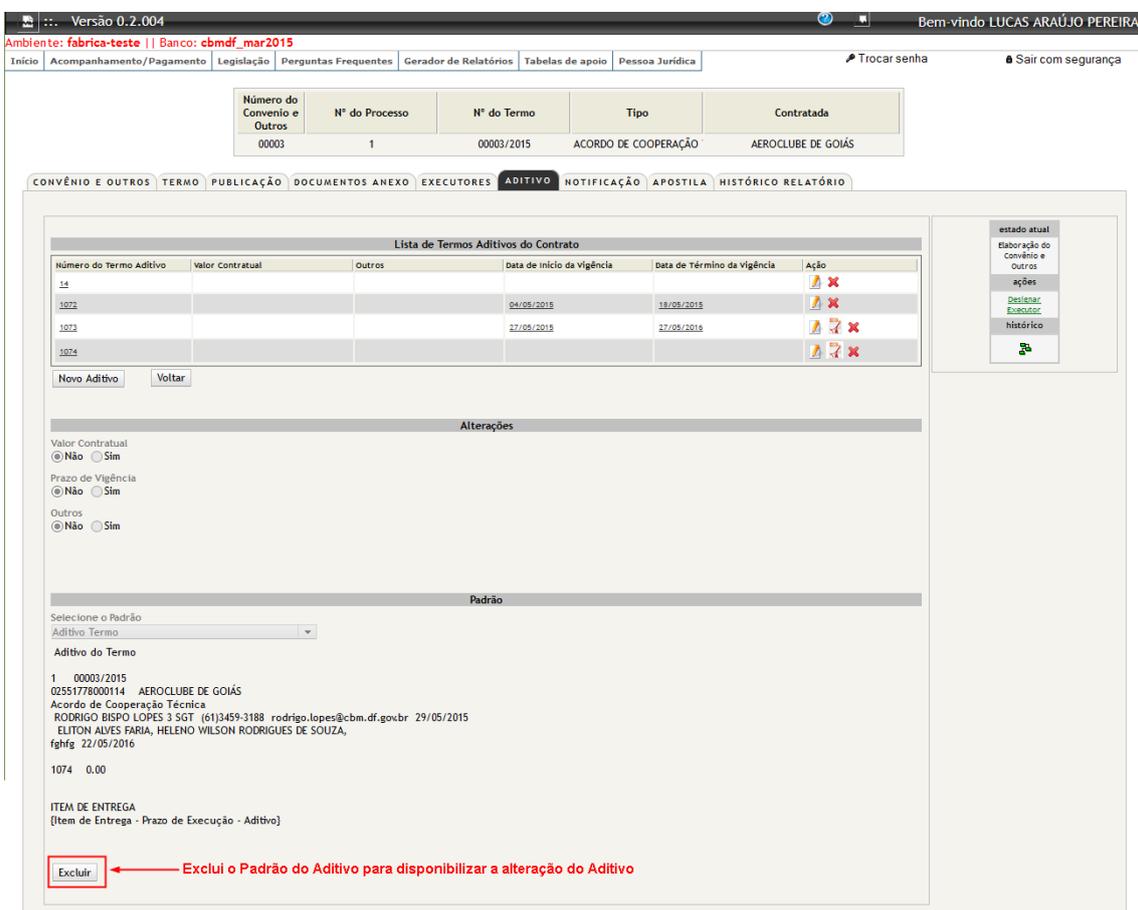


Figura 275: Mensagem – Aditivo salvo com sucesso.

OBS.: Caso o Padrão do Aditivo já tenha sido gerado, o padrão deve ser excluído para liberar os dados para a alteração, ver figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AEROCLUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES **ADITIVO** NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	Data de início da vigência	Data de Término da Vigência	Ação
14					
1072			04/05/2016	18/05/2016	
1073			27/05/2016	27/05/2016	
1074					

Novo Aditivo Voltar

Alterações
 Valor Contratual Não Sim
 Prazo de Vigência Não Sim
 Outros Não Sim

Padrão
 Seleccione o Padrão
 Aditivo Termo

Aditivo do Termo
 1 00003/2015
 02551778000114 AEROCLUBE DE GOIÁS
 Acordo de Cooperação Técnica
 RODRIGO DIAS LOPES 3 SGT (61)3459-3188 rodrigo.lopes@cbm.df.gov.br 29/05/2015
 ELITON ALVES FARIA, HELENO WILSON RODRIGUES DE SOUZA,
 fgHfg 22/05/2016
 1074 0.00

ITEM DE ENTREGA
 [Item de Entrega - Prazo de Execução - Aditivo]

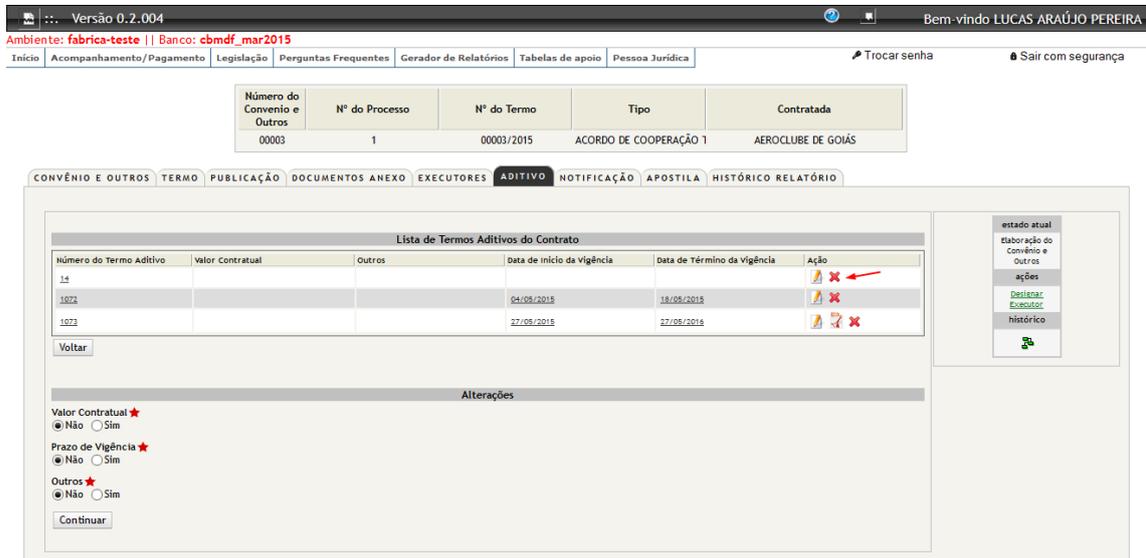
← Exclui o Padrão do Aditivo para disponibilizar a alteração do Aditivo

Figura 276: Botão Excluir o Padrão do Aditivo

24.4 Excluir Aditivo do Convênio e Outros

Para excluir um “Aditivo” selecione o ícone “Excluir” do Aditivo desejado. Conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO 1	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES **ADITIVO** NOTIFICAÇÃO APOSTILA HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Termos Aditivos do Contrato					
Número do Termo Aditivo	Valor Contratual	Outros	data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação
14					 
1072			04/09/2015	18/09/2016	 
1073			27/09/2015	27/09/2016	 

Voltar

Alterações
 Valor Contratual ★
 Não Sim
 Prazo de Vigência ★
 Não Sim
 Outros ★
 Não Sim
 Continuar

estado atual
 Elaboração do Convênio e Outros
 ações
 Deslinear
 Executor
 histórico

Figura 277: Excluir "Aditivo".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Aditivo Excluído com sucesso”.

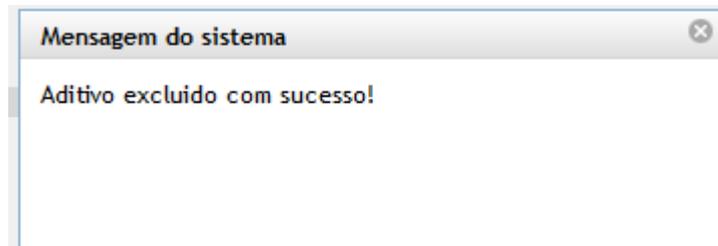


Figura 278: Mensagem: Aditivo excluído com sucesso.

25 Cadastrar Apostila do Convênio e outros

Após editar o Convênio e outros Selecione a Aba “Apostila”

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Apostila”. Conforme figura abaixo.

OBS.: As Influencias a seguir só ocorrer quando a Finalidade a Apostila for diferente de “Aplicação de Penalidade”.

- A Apostila de Valores Contratados influencia no valor contratado, o resultado após a alteração do acréscimo ou supressão é identificada no campo “Valor Final” do formulário do Convênio e outros.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

- A Apostila de Prazo de Vigência influencia a vigência estabelecida inicialmente, o resultado após a alteração é visível nos campos “Início da vigência” e “Fim da vigência” na lista do Convênio e outros.

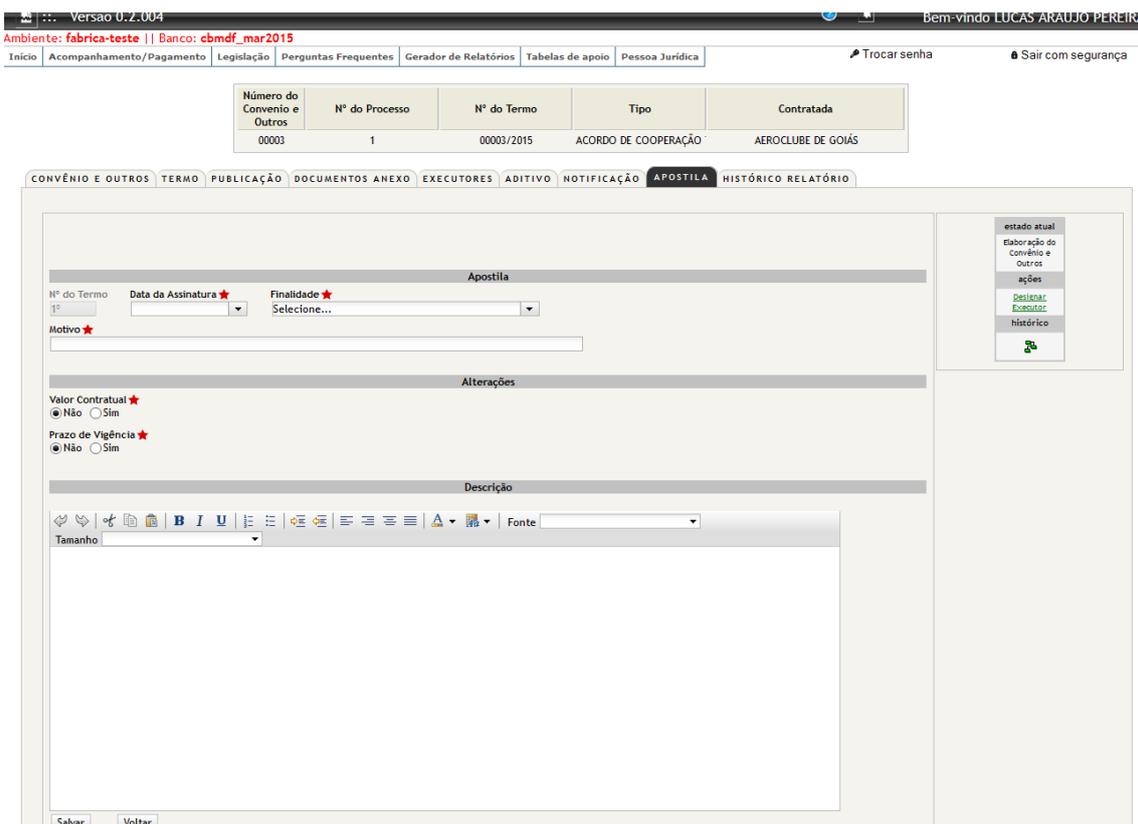


Figura 279: Formulário Nova Apostila.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista do Convênio e outros sem salvar a “Apostila”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Apostilamento cadastrado com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo.

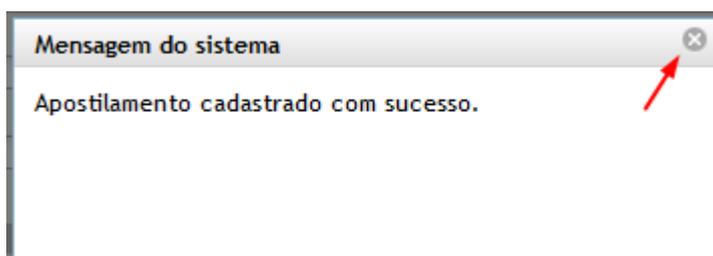
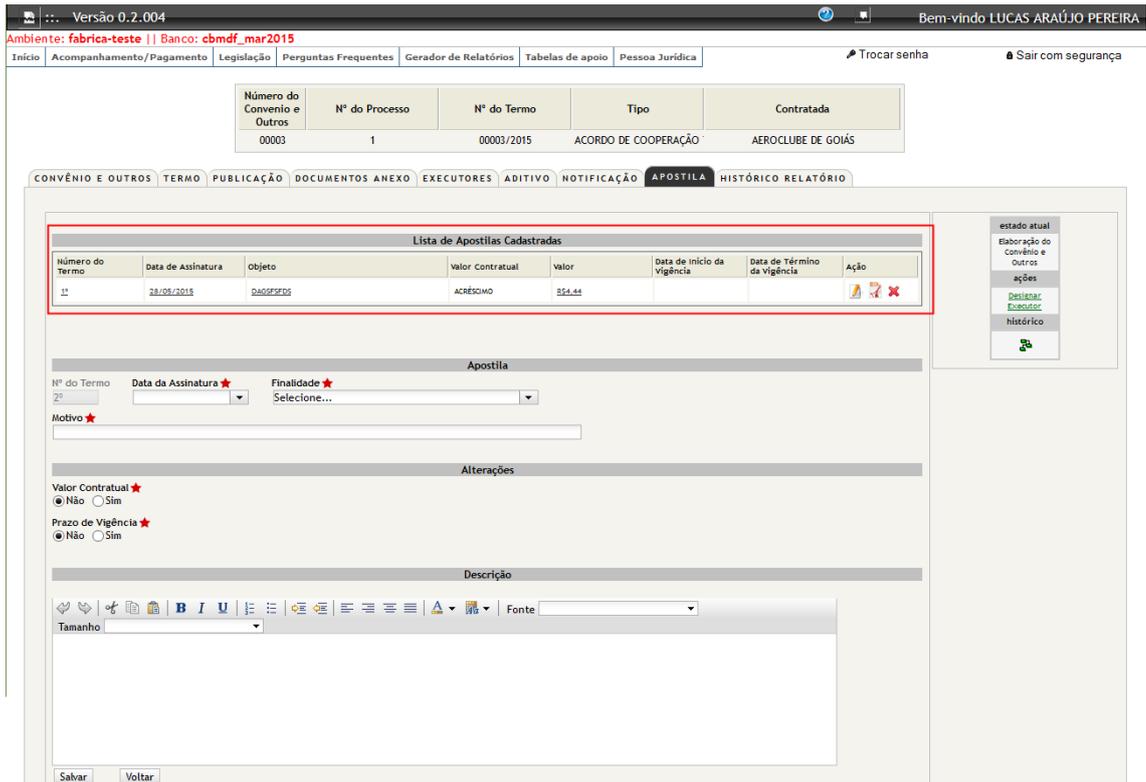


Figura 280: Mensagem – Apostilamento cadastrado com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

25.1 Listar Apostila do Convênio e outros

Ao cadastrar A Apostila o mesmo é lista na parte superior da tela conforme indicado na figura a seguir.



Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AEROCULUBE DE GOIÁS

Lista de Apostilas Cadastradas							
Número do Termo	Data de Assinatura	Objeto	Valor Contratual	Valor	Data de início da Vigência	Data de Término da Vigência	Ação
11	28/08/2015	DADOS FISCIS	ACRÉSCIMO	554,44			  

Figura 281: Lista de Apostila do Convênio e outros

25.2 Baixar PDF da Apostila do Convênio e outros

Ao clicar no Ícone “Baixar PDF”, será disponibilizado o download da Apostila, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

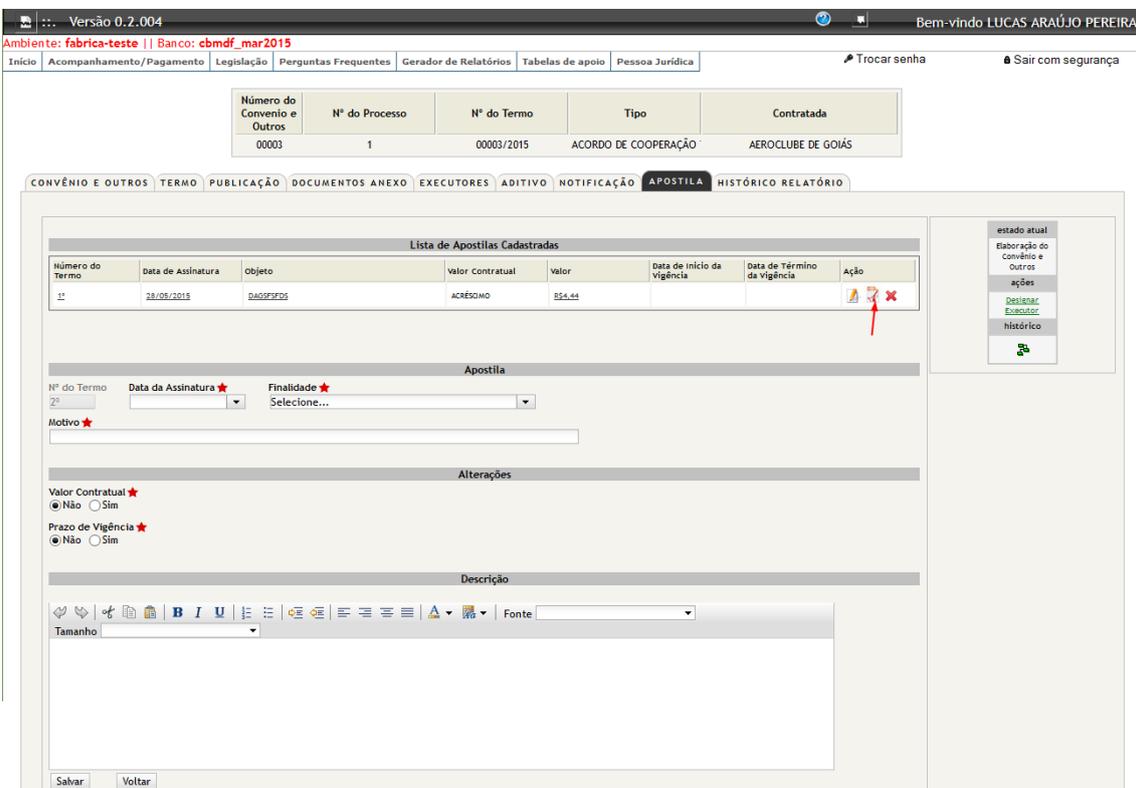


Figura 282: Ícone do PDF da Apostila do Convênio e outros

25.3 Editar Apostila do Convênio e outros

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário “ATUALIZAR APOSTILA” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AERoclUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES ADITIVO NOTIFICAÇÃO **APOSTILA** HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Apostilas Cadastradas							
Número do Termo	Data de Assinatura	Objeto	Valor Contratual	Valor	Data de início da vigência	Data de Término da vigência	Ação
1º	28/05/2015	DIMOSFOS	ACRÉSCIMO	854,44			 

Apostila

Nº do Termo: 2º
 Data de Assinatura:
 Finalidade: Selezione...
 Motivo:

Alterações

Valor Contratual: Não Sim
 Prazo de Vigência: Não Sim

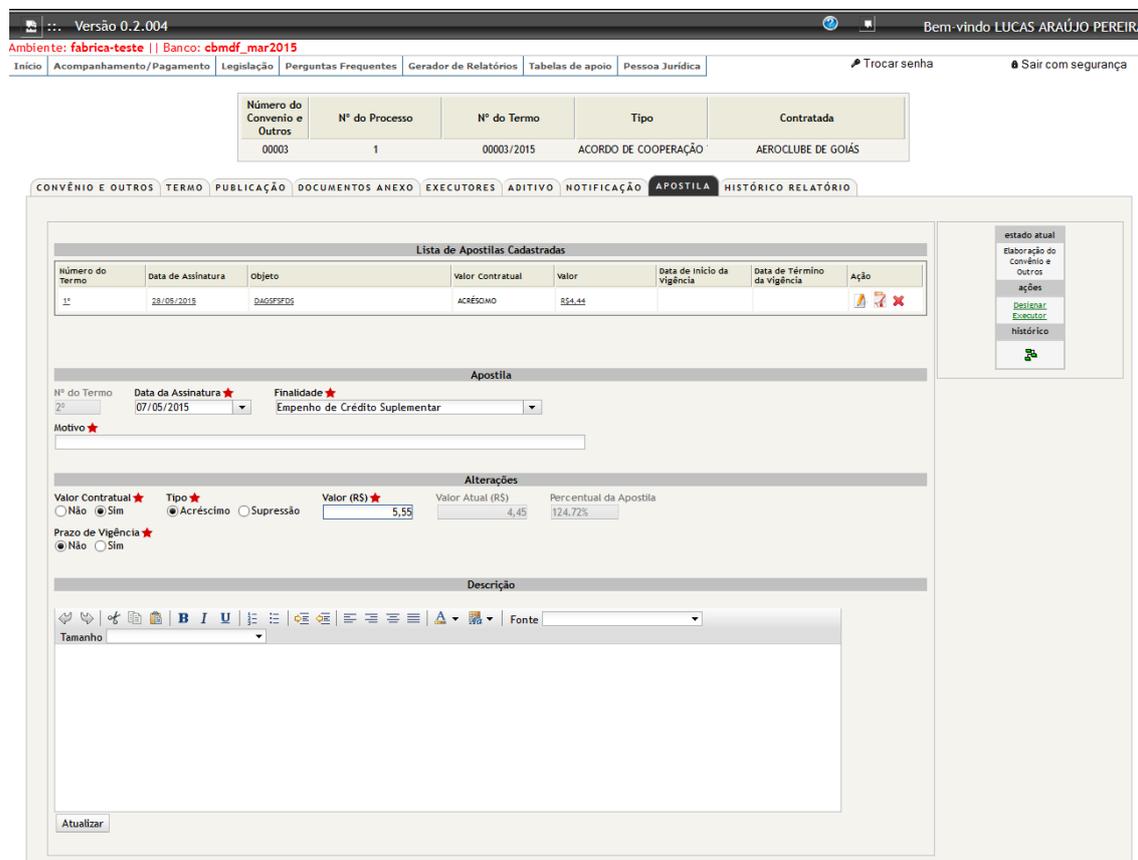
Descrição

Tamanho:
 Fonte:

Figura 283: Editar Apostila do Convênio e outros.

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Apostila” conforme mostram a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número do Convênio e Outros	Nº do Processo	Nº do Termo	Tipo	Contratada
00003	1	00003/2015	ACORDO DE COOPERAÇÃO	AEROCLOUBE DE GOIÁS

CONVÊNIO E OUTROS TERMO PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS ANEXO EXECUTORES ADITIVO NOTIFICAÇÃO **APOSTILA** HISTÓRICO RELATÓRIO

Lista de Apostilas Cadastradas

Número do Termo	Data da Assinatura	Objeto	Valor Contratual	Valor	Data de início da Vigência	Data de término da Vigência	Ação
25	28/09/2015	0960595F05	ACRÉSCIMO	554,44			 

Apostila

Nº do Termo: 25
 Data da Assinatura: 07/05/2015
 Finalidade: Empenho de Crédito Suplementar
 Motivo:

Alterações

Valor Contratual: Não Sim
 Tipo: Acréscimo Supressão
 Valor (R\$): 5,55
 Valor Atual (R\$): 4,45
 Percentual da Apostila: 124,72%
 Prazo de Vigência: Não Sim

Descrição

Tamanho: [dropdown]

Atualizar

Figura 284: Formulário - Atualizar Apostila sem padrão.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Nova Apostila”: Abre a tela para o cadastro de uma nova Apostila.

Ao Continuar, a mensagem “Apostilamento atualizado com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

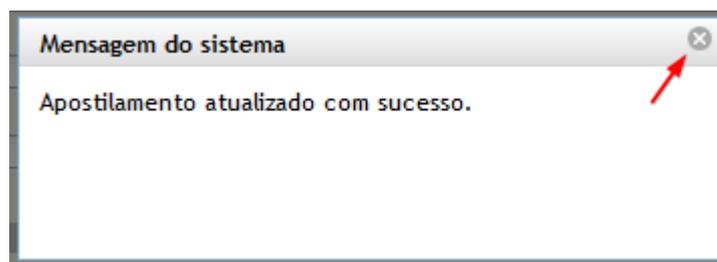


Figura 285: Mensagem – Apostilamento atualizado com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

25.4 Excluir Apostila do Convênio e outros

Para excluir uma “Apostila” selecione o ícone “Excluir” da Apostila desejada. Conforme indicado na figura abaixo.

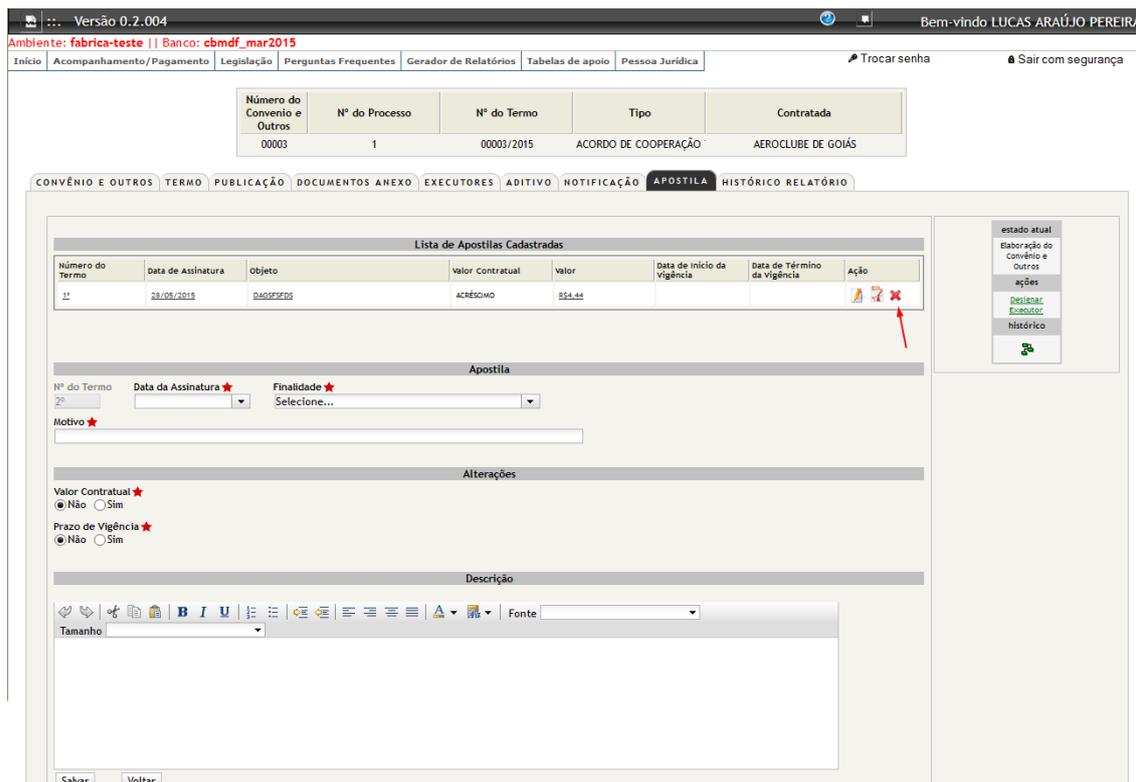


Figura 286: Excluir "Apostila".

Irá surgir na sua janela a mensagem “Apostilamento Excluído com sucesso”.

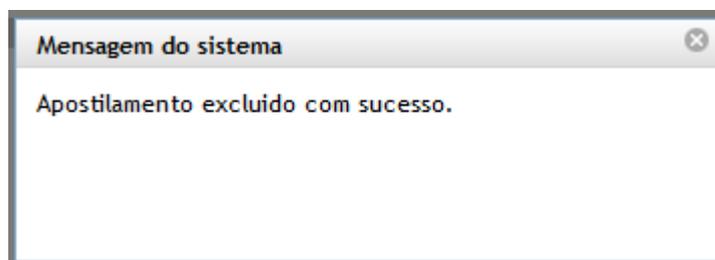


Figura 287: Mensagem: Apostilamento excluído com sucesso.

26 Histórico de Relatórios do Convênio e outros

Após editar o Convênio e outros Selecione a Aba “Histórico Relatórios”

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Surgirá a tela correspondente a lista de Histórico dos relatórios de Acompanhamento e os demais Relatórios emitidos pelos Executores. Conforme figura abaixo.



Figura 288: Lista de Histórico Relatórios.

26.1 Gerar PDF do Relatório do Convênio e outros

Para Gerar o PDF do “Relatório” selecione a opção “Gerar PDF”. Conforme indicado na figura abaixo.



Figura 289: Ícone Gerar PDF do Histórico Relatórios

27 Listar Aquisições para o Empenho

Clicar no menu “Início” e o submenu “Listar Aquisições para o Empenho”, para listar as Aquisições disponíveis para ser empenhadas ou já empenhadas.

A aquisição só será disponibilizada na lista após ser tramitada para o estado (Situação) “Em Emissão da Nota de Empenho” e permanecerá na lista nas demais situações.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Trocar senha Sair com segurança

Pessoa Jurídica

RESQUISAR AQUISIÇÕES

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
Clique aqui para selecionar filtro

VISUALIZAÇÃO RÁPIDA:

Por Situação
Todos os Estados
Visualizar

EXPORTAR PARA:

XLS PDF

ORDENAR POR:

Ordenar por: Número da Aquisição
Direção: Ascendente Descendente
Ordenar

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

Número da Aquisição	Número do Processo	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Situação	Responsável pela Execução	Ação
21623	444.444.444/4444				EM EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO		+
04739	111.111.111/1111	111111111111	23/04/2015		EM EXECUÇÃO	GILSON MARTINS BARBOSA	+
02431	222.222.222/2222	111111111111	16/04/2015		EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	+
03408	555.555.555/5555	000000000000	16/04/2015		EM EXECUÇÃO	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES	+
00760	999.999.999/9999	999999999999	16/04/2015		EM EXECUÇÃO	TALITA MOSQUETTA MALESH	+
00005	555.555.555/5555	55555553335	11/04/2015	22/04/2015	EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	+
00004	777.777.777/7777	777777777777	08/04/2015	09/04/2015	EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	+
00002	171.717.171/7177	123123	01/04/2015	18/04/2015	EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	+
00003	999.999.999/9999	999999999999	29/04/2015		EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	+
00001	123.123.123/1231	111111111111	01/04/2015		EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	+

Figura 290: Listar Aquisições para o Empenho.

27.1 Pesquisar Lista de Aquisições para o Empenho

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro”, conforme indicado na figura a seguir.

... Versão 0.1.000 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_nov2014

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Trocar senha Sair com segurança

RESQUISAR EMPENHOS

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
Clique aqui para selecionar filtro
Clique aqui para selecionar filtro

VISUALIZAÇÃO RÁPIDA:

Por Situação
Elaboração da Aquisição
Visualizar

EXPORTAR PARA:

XLS PDF

ORDENAR POR:

Ordenar por: Número da Aquisição
Direção: Ascendente Descendente
Ordenar

FILTROS SELECIONADOS

Nenhum filtro selecionado...

Exibindo de 1 até 10 de um total de 15 resultados.

Número da Aquisição	Número do Processo	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Situação	Responsável pela Execução	Ação
19641	123.123.123/2331	1231231232	13/01/2015		EM EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	🔍
08326	111.111.111/1111	222222222222	23/12/2014		EM EXECUÇÃO		🔍
01112	321.454.621/2124				EM EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO		🔍
01183	255.545.454/5454				EM EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO		🔍
00020	123.123.123/2332	555555555555	28/11/2014	19/11/2014	DESIGNAÇÃO DE EXECUTORES		🔍
00019	222.222.222/2232				EM EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO		🔍
00018	141.414.141/4141	20000000	20/11/2014		EM EXECUÇÃO		🔍
00017	141.414.141/4141	24333341	20/11/2014		EM EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO		🔍
00016	141.414.141/4141	123123123	13/11/2014		CONCLUÍDO		🔍

Figura 291: Selecionar filtro.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



Figura 292: Botão Adicionar Filtro

27.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF, conforme indicado na figura a seguir.

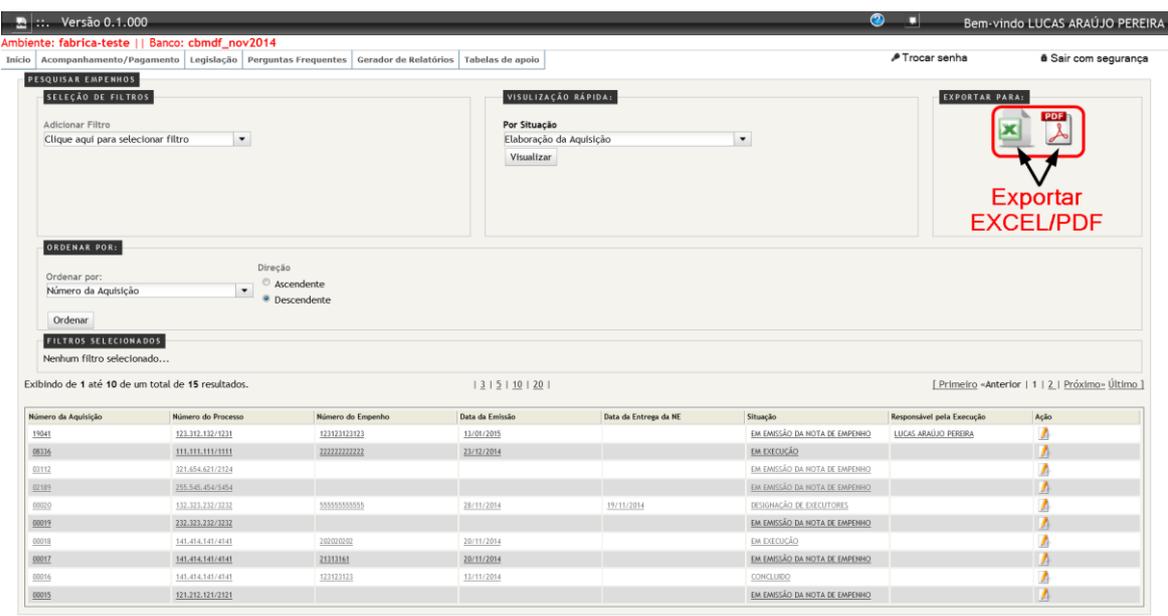


Figura 293: Exporta Empenho.

27.2 Listar Nota de Empenho

Clicar no ícone “Nota Empenho” da Aquisição desejada, para listar os Empenhos cadastrados.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

PESQUISAR AQUISIÇÕES

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
Clique aqui para selecionar filtro

VISUALIZAÇÃO RÁPIDA:

Por Situação
Todos os Estados
Visualizar

EXPORTAR PARA:

ORDENAR POR:

Ordenar por: Número da Aquisição
Direção: Ascendente Descendente
Ordenar

FILTROS SELECIONADOS
Nenhum filtro selecionado...

1 2 15 10 20

Número da Aquisição	Número do Processo	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da IE	Situação	Responsável pela Execução	Ação
04730	111.111.111/1111	1111111111111	23/04/2015		EM EXECUÇÃO	GILSON MARTINS BARROSA	
02431	232.232.232/2322	1111111111111	16/04/2015		EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	 Nota Empenho
01408	666.666.666/6666	0000000000000	16/04/2015		EM EXECUÇÃO	PAULO SERGIO TUPY DE MENEZES	
00760	999.999.999/9999	9999999999999	16/04/2015		EM EXECUÇÃO	TALITA MOSQUETTA MALESON	
00005	666.666.666/6666	55555553333	11/04/2015	22/04/2015	EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	
00004	777.777.777/7777	7777777777777	09/04/2015	09/04/2015	EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	
00003	171.717.171/7117	123123	01/04/2015	16/04/2015	EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	
00002	999.999.999/9999	99999999999	29/04/2015		EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	
00001	123.123.123/1231	1111111111111	01/04/2015		EM EXECUÇÃO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	

Figura 294: Ícone para Lista Empenho da Aquisição

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	5555553333	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	123	07/09/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo de Empenho ★ Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★ União GDF

Tipo de Aquisição ★ Obra Serviço Material

Fonte ★ GDF FICDF

Fonte de Recurso Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
-----------------------	----------	-------------	-----------	-------	------

Retirar Subelemento

Salvar Voltar

Figura 295: Listar Empenho da Aquisição

27.3 Criar Nota de Empenho - Original

Ao clicar no botão “Original”, será exibido o formulário para “Cadastro de nota de Empenho”, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	5555553333	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	123	07/09/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo de Empenho ★
 Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★
 União GDF

Tipo de Aquisição ★
 Obra Serviço Material

Fonte ★
 GDF FCD

Fonte de Recurso
 Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação

Retirar Subelemento Valor Total da Nota

Salvar Voltar

Figura 296: Ícone Criar Nota de Empenho.

Será disponibilizados os campos do formulário “Dados da Nota de Empenho Original” na mesma Tela, Como mostra a figura a baixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	5555553333	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	123	07/09/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo de Empenho ★
 Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★
 União GDF

Tipo de Aquisição ★
 Obra Serviço Material

Fonte ★
 GDF FICDF

Fonte de Recurso
 Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
-----------------------	----------	-------------	-----------	-------	------

Retirar Subelemento

Valor Total da Nota

Salvar Voltar

Figura 297: Cadastro de Nota de Empenho.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Empenho cadastrado com sucesso” surgirá na tela.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

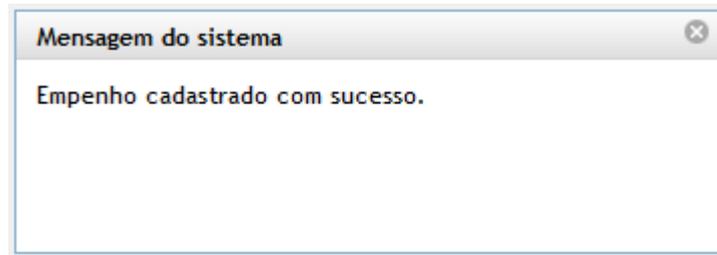


Figura 298: Mensagem de Empenho cadastrado com sucesso

27.3.1 Incluir Subelemento de Despesa

Durante o cadastro da Nota de Empenho preencha os campos referentes aos Subelementos da Despesa e selecione a opção “Incluir Subelemento”, como mostra a figura abaixo.

- Elemento: são listadas as naturezas da despesa onde o código representa os elementos de despesa que foram cadastrados no Grupo da Aquisição correspondente.
- Subelemento: são listados as naturezas da despesa onde o código representa os subelementos de despesa conforme o elemento selecionado.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	55555553333	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	133	07/05/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo de Empenho ★
 Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★
 União GDF

Tipo de Aquisição ★
 Obra Serviço Material

Fonte ★
 GDF FCPF

Fonte de Recurso
 Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Selecione... Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação

Retirar Subelemento

Salvar Voltar

Valor Total da Nota

Figura 299: Incluir Subelemento da Despesa

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Incluir Subelemento”, a mensagem “Subelemento incluído com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em OK. Como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

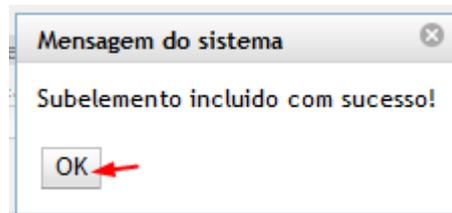


Figura 300: Mensagem de Subelemento incluído com sucesso

27.3.1 Editar Subelemento de Despesa

Clicar no ícone “Editar” como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	5555553335	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	123	07/09/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo de Empenho ★ Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★ União GDF

Tipo de Aquisição ★ Obra Serviço Material

Fonte ★ GDF FICDF

Fonte de Recurso Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★ 0,00

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
3.3.90.30.16	MATERIAIS DE CONSUMO	Material de Expediente	fgsdgf	222,22	

Retirar Subelemento Valor Total da Nota 222,22

Savar Voltar

Figura 301: Editar Subelementos da Despesa

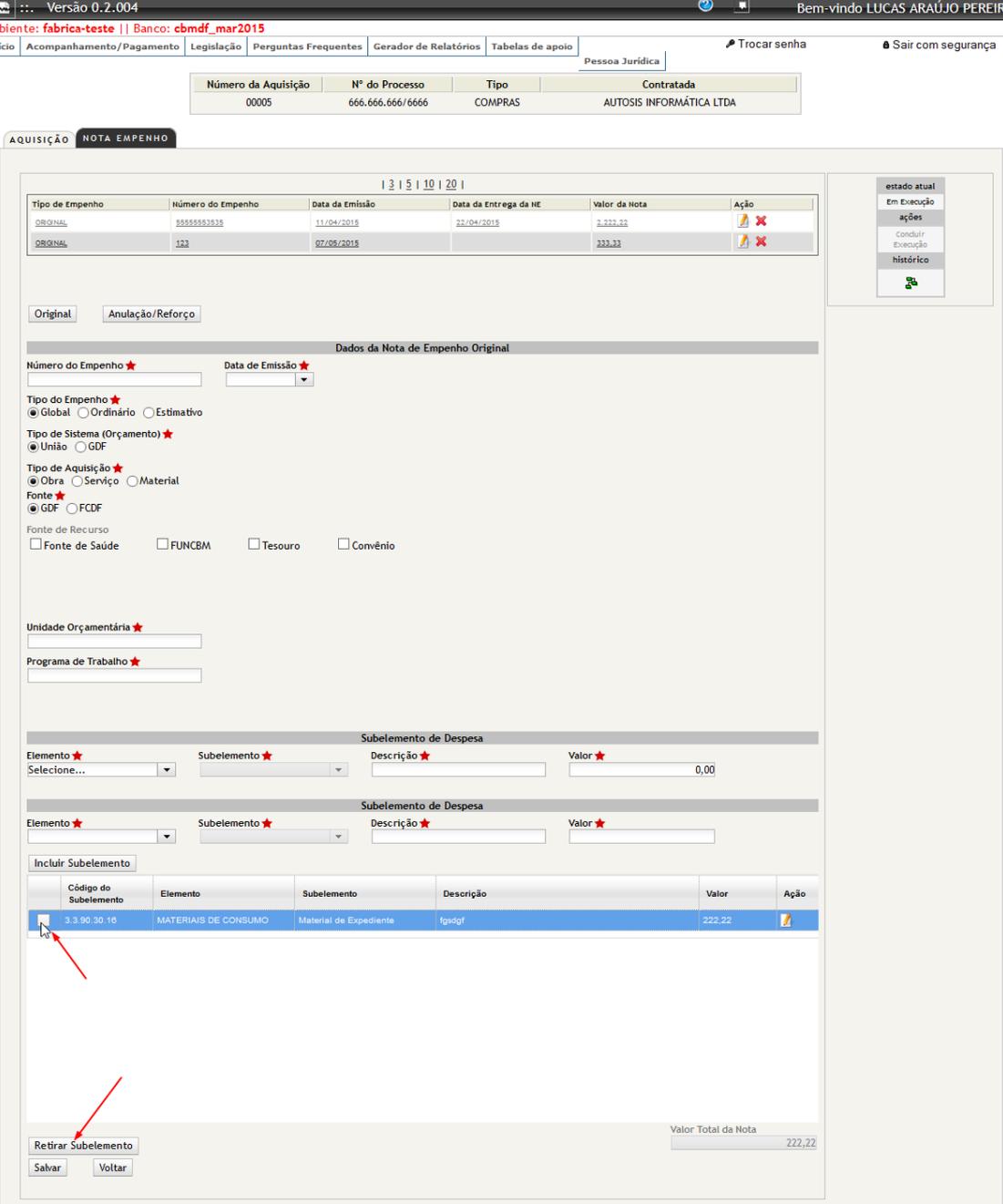
Ao clicar no Ícone “Editar” os campos do formulário serão preenchidos com as informações para alteração. Clicar em “Incluir Subelemento”.

27.3.2 Retirar Subelemento de Despesa

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Selecione o Subelemento e a opção “Retirar Subelemento” como mostra a figura abaixo.

Após a remoção clique no botão “Salvar” do Empenho.



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição: 00005 N° do Processo: 666.666.666/6666 Tipo: COMPRAS Contratada: AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	55555553335	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	123	07/08/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo de Empenho ★ Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★ União GDF

Tipo de Aquisição ★ Obra Serviço Material

Fonte ★ GDF FCDF

Fonte de Recurso Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Seleccione... Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★ 0,00

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
3.3.90.30.16	MATERIAIS DE CONSUMO	Material de Expediente	fgidj	222,22	

Retirar Subelemento

Valor Total da Nota 222,22

Salvar Voltar

Figura 302: Retirar Subelemento de Despesa

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.N.º _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Ao clicar em “Retirar Subelemento”, o sistema exibe a mensagem “Deseja excluir os Subelementos selecionados”.

Para voltar clique no botão “Não”.

Para excluir clique em “Sim”, conforme indicado na figura a seguir.

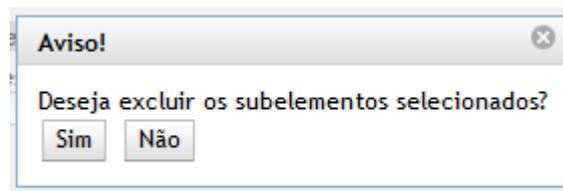


Figura 303: Mensagem Deseja excluir os subelementos selecionados?

27.4 Editar Nota de Empenho - Original

Clicar no ícone “Editar” como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste || Banco: cbmdf_mar2015

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	55555553535	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	123	07/05/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo do Empenho ★
 Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★
 União GDF

Tipo de Aquisição ★
 Obra Serviço Material

Fonte ★
 GDF FCDF

Fonte de Recurso
 Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
3.3.90.30.16	MATERIAIS DE CONSUMO	Material de Expediente	fgsdgf	222,22	

Retirar Subelemento

Valor Total da Nota

Salvar Voltar

Figura 304: Editar Nota de Empenho

Ao clicar no ícone “Editar”, será exibido as informações do registro no formulário para alteração da Nota de Empenho. Clicar em “Atualizar” como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data de Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	5858553333	11/04/2015	22/04/2015	2.232,32	
ORIGINAL	123	07/05/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho Data de Emissão

Tipo de Empenho Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) União GDF

Tipo de Aquisição Obra Serviço Material

Fonte GDF FCDP

Fonte de Recurso Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária Programa de Trabalho

Subelemento de Despesa

Elemento Subelemento Descrição Valor

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
<input type="checkbox"/> 3.3.90.30.21	MATERIAIS DE CONSUMO	Material de Copa e Cozinha	333333333	333,33	

Retirar Subelemento Valor Total da Nota

Atualizar Voltar Incluir Data de Entrega da NE

Figura 305: Formulário Atualização da Nota de Empenho.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Atualizar”: Altera os dados da Nota de Empenho

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar os dados da Nota de Empenho

Ao Atualizar a mensagem “Empenho atualizada com sucesso” irá surgir na tela.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Clicar em fechar como indicado na figura abaixo.

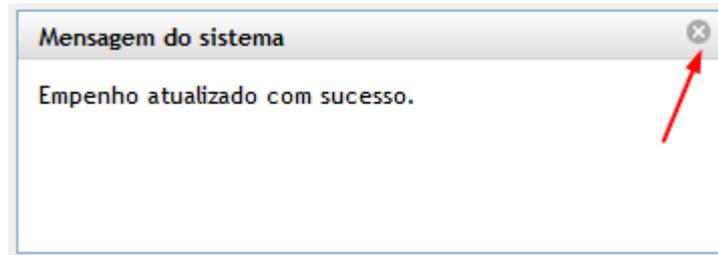


Figura 306: Mensagem Empenho atualizada com sucesso.

27.4.1 Incluir data de Entrega da NE

Apos Clicar no ícone “Editar” selecione o botão “Incluir Data de Entrega da NE”, como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	5555553535	11/04/2015	22/04/2015	2.233,22	
ORIGINAL	123	07/05/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ 123 Data de Emissão ★ 07/05/2015

Tipo do Empenho ★
 Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★
 União GDF

Tipo de Aquisição ★
 Obra Serviço Material

Fonte ★
 GDF FCDF

Fonte de Recurso
 Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

333

Unidade Orçamentária ★
33333333

Programa de Trabalho ★
33333

Subeamento de Despesa

Elemento ★ Seleccione... Subeamento ★ Descrição ★ Valor ★ 0,00

Incluir Subeamento

Código do Subeamento	Elemento	Subeamento	Descrição	Valor	Ação
<input type="checkbox"/> 3.3.90.30.21	MATERIAIS DE CONSUMO	Material de Copa e Cozinha	333333333	333,33	

Retirar Subeamento Atualizar Voltar **Incluir Data de Entrega da NE** Valor Total da Nota 333,33

Irá surgir na tela o formulário abaixo, informe a data e selecione a opção “Salvar”.

Data de Entrega da Nota de Empenho ✕

Data da Entrega da Nota de Empenho ★

Salvar

Figura 307: Informar data de Entrega da NE

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

A data informada será exibida na coluna “Data de entrega da NE” na lista de Nota de Empenho.

27.1 Detalhar Nota de Empenho - Original

Escolher a Nota de Empenho a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Tipo de Empenho” ou “Número do Empenho” ou “Data do empenho” ou “Valor da Nota” referente a Nota de Empenho a ser detalhada. Como mostra a figura a baixo.

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUIÇÃO **NOTA EMPENHO**

1 3 1 5 1 10 20 1

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data de Emissão	Data de Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	55555555333	11/04/2015	22/04/2015	2.333,33	
ORIGINAL	123	07/05/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo de Empenho ★ Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★ União GDF

Tipo de Aquisição ★ Obra Serviço Material

Fonte ★ GDF FCDF

Fonte de Recurso Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação

Retirar Subelemento

Valor Total da Nota

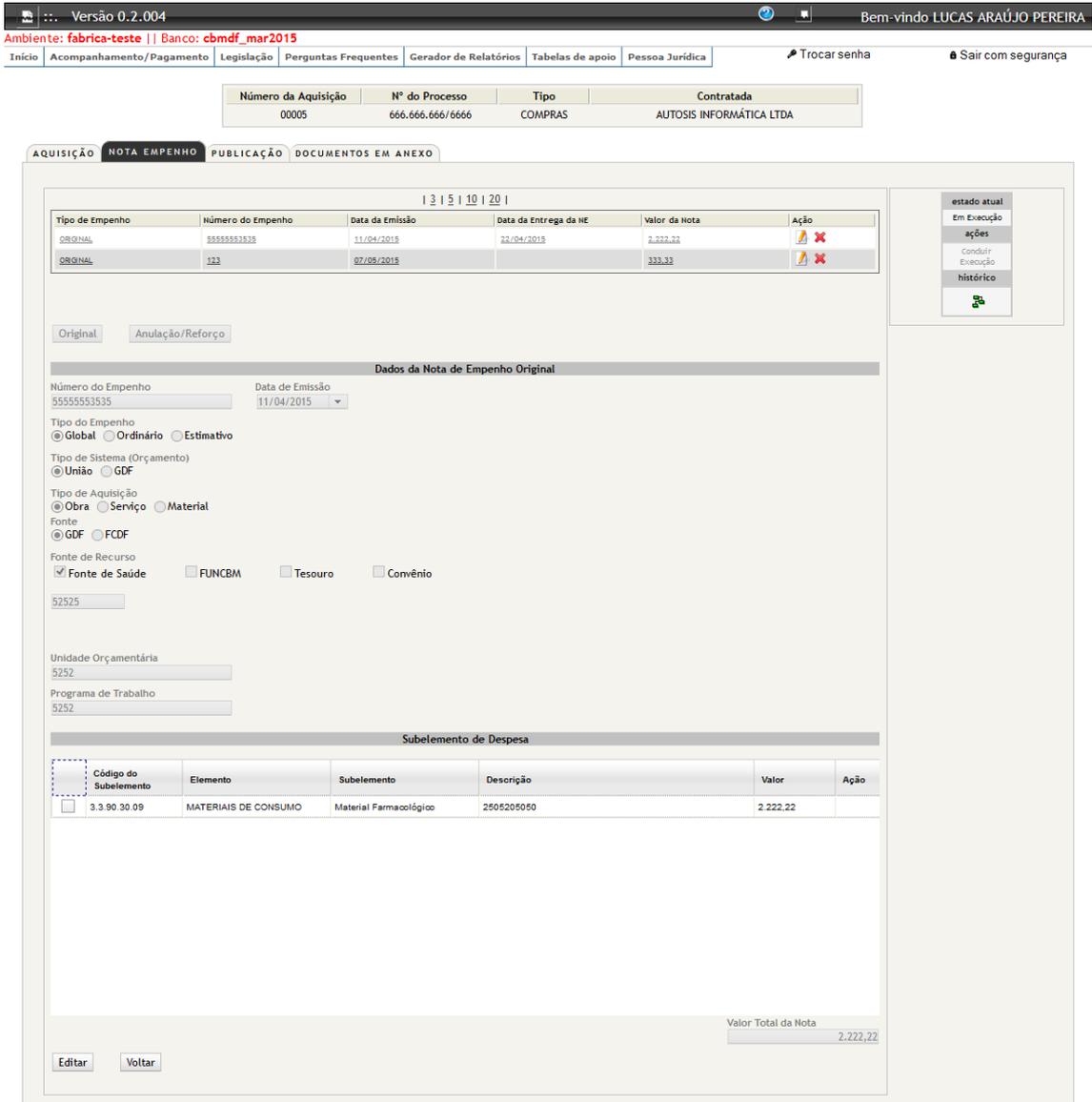
Salvar Voltar

estado atual
Em Execução
ações
Conduzir
Execução
histórico

Figura 308: Detalhar Nota de Empenho.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “DETALHAR NOTA DE EMPENHO”, como mostra a figura a baixo.



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015
 Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	5555553335	11/04/2015	22/04/2015	2.222,22	
ORIGINAL	123	07/09/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho: 5555553335 Data de Emissão: 11/04/2015

Tipo de Empenho: Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento): União GDF

Tipo de Aquisição: Obra Serviço Material

Fonte: GDF FCPF

Fonte de Recurso: Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

52525

Unidade Orçamentária: 5252

Programa de Trabalho: 5252

Subelemento de Despesa

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
<input type="checkbox"/> 3.3.90.30.09	MATERIAIS DE CONSUMO	Material Farmacológico	2505205050	2.222,22	

Valor Total da Nota: 2.222,22

Editar Voltar

Figura 309: Formulário de detalhamento da Nota de Empenho

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Nota de Empenho”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

27.2 Excluir Nota de Empenho

Selecionar o ícone “Excluir” da Nota de Empenho para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMÁTICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	88888883333	11/04/2015	22/04/2015	2.333,33	
ORIGINAL	123	07/08/2015		333,33	

Original Anulação/Reforço

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo do Empenho ★
 Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★
 União GDF

Tipo de Aquisição ★
 Obra Serviço Material

Fonte ★
 GDF FCDF

Fonte de Recurso
 Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação

Retirar Subelemento Valor Total da Nota

Salvar Voltar

Figura 310: Excluir Nota de Empenho Original.

Ao clicar em “Excluir Seleccionados”, o sistema exibe a mensagem “Empenho deletado com sucesso”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

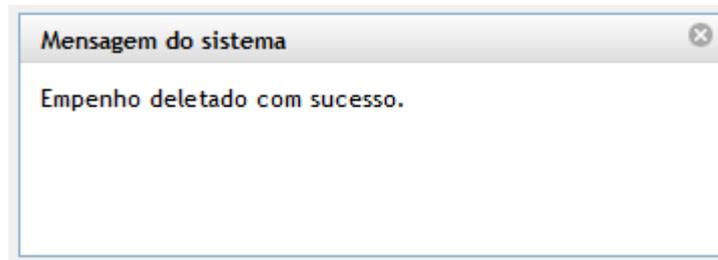


Figura 311: Mensagem Empenho deletado com sucesso.

27.3 Selecionar Nota de Empenho - Original para a Anulação/Reforço

Clicar no botão “Anulação/Reforço” como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
00005	666.666.666/6666	COMPRAS	AUTOSIS INFORMATICA LTDA

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO**

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	55555553535	11/04/2015	22/04/2015	2.232,22	
ORIGINAL	123	07/05/2015		333,33	

Original **Anulação/Reforço**

Dados da Nota de Empenho Original

Número do Empenho ★ Data de Emissão ★

Tipo do Empenho ★ Global Ordinário Estimativo

Tipo de Sistema (Orçamento) ★ União GDF

Tipo de Aquisição ★ Obra Serviço Material

Fonte ★ GDF FCFD

Fonte de Recurso Fonte de Saúde FUNCBM Tesouro Convênio

Unidade Orçamentária ★

Programa de Trabalho ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação

Retirar Subelemento Valor Total da Nota 0,00

Salvar Voltar

Figura 312: Botão Anulação/Reforço da NE

Irá surgir o campo para selecionar a Nota de Empenho Original a ser Reforçada ou anulada. Selecionar o Empenho e clicar no botão “Continuar” como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

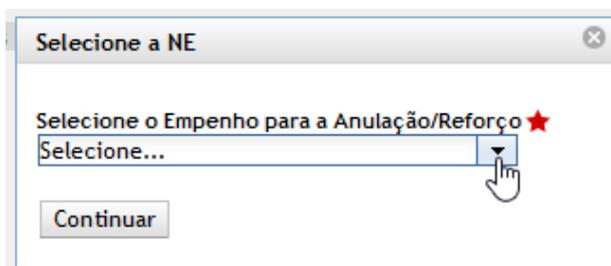


Figura 313: Selecione a NE para a anulação/reforço

27.4 Listar Anulação/Reforço

Após selecionar um Empenho original é exibido a listas das anulações/reforços na parte inferior da tela, como mostra a figura abaixo.

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	111111111111	26/09/2015		11.111,11	

Cadastrar Anulação da Nota de Empenho

Empenho: Original - Nº 111111111111 Tipo de Sistema (Orçamento) ★

Anulação Reforço

Dados Anulação

Número do Empenho de Reforço/Anulação ★

Data de Emissão ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★

Selecione... Seleccione... Descrição Valor 0,00

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação

Retirar Subelemento

Valor Total da Nota 0,00

Salvar Voltar

Lista de NE de Reforço/Anulação

Ações	Especie de Nota de Empenho	Número da NE	Valor da NE
	ORIGINAL	111111111111	R\$11.111,11
	REFORÇO	333333333333	R\$3.333.333,33
	ANULAÇÃO	2222222	R\$2.222,22

Total: R\$3.342.222,22

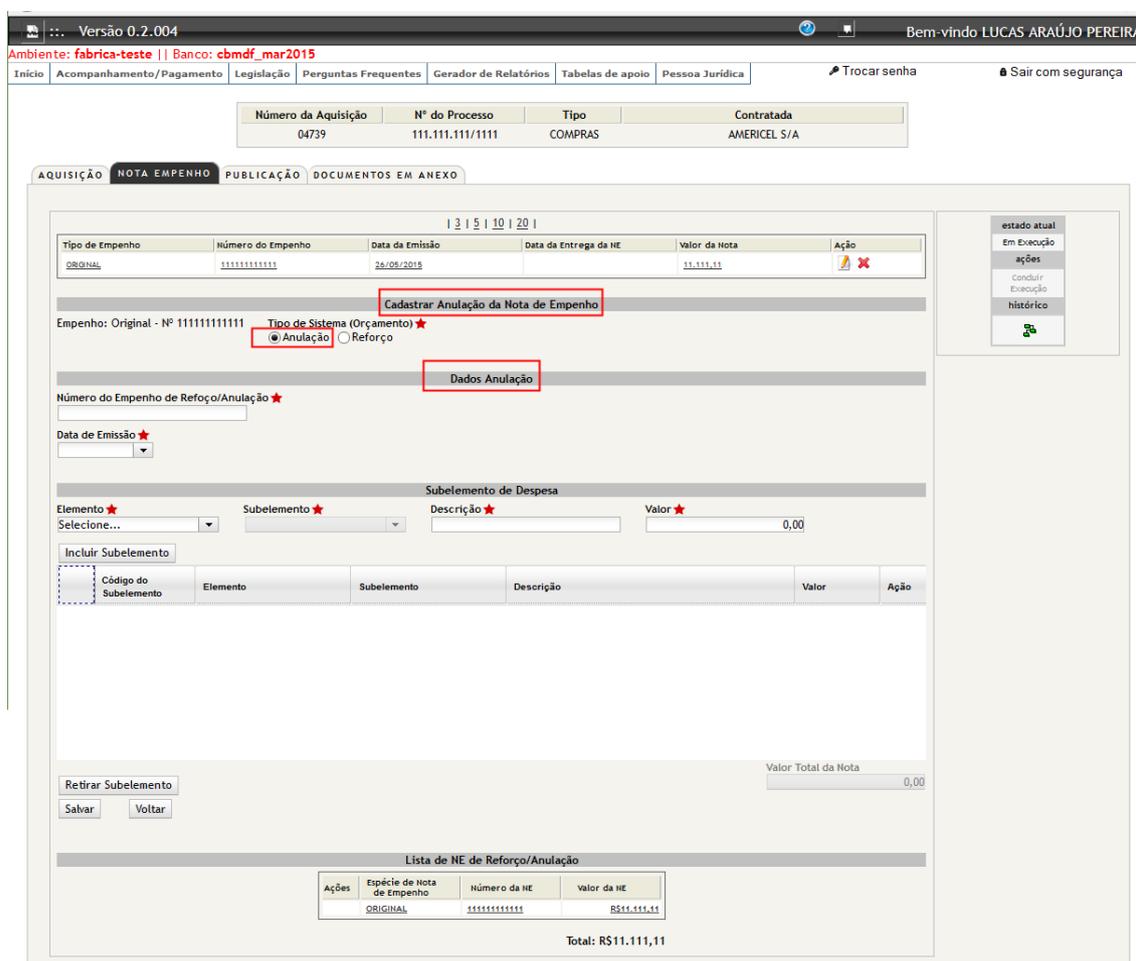
Figura 314: Lista de NE de Anulação/Reforço

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

27.4.1 Cadastrar Anulação da Nota de Empenho

Ao clicar na opção “Anulação”, será exibido o formulário para “Cadastrar Anulação de Nota de Empenho”, conforme indicado na figura a seguir.

Preencha os dados do formulário “Dados da Anulação” e selecione a opção “Salvar”.



ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Inicio Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data de Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	111111111111	24/05/2015		R\$ 11.111,11	

Cadastrar Anulação da Nota de Empenho

Empenho: Original - Nº 111111111111 Tipo de Sistema (Orçamento) ★
 Anulação Reforço

Dados Anulação

Número do Empenho de Reforço/Anulação ★
 Data de Emissão ★

Subelemento de Despesa

Elemento ★ Subelemento ★ Descrição ★ Valor ★
 Seleccione... 0,00

Incluir Subelemento

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
-----------------------	----------	-------------	-----------	-------	------

Retirar Subelemento Valor Total da Nota 0,00

Salvar Voltar

Lista de NE de Reforço/Anulação

Ações	Espécie de Nota de Empenho	Número da NE	Valor da NE
	ORIGINAL	111111111111	R\$11.111,11

Total: R\$11.111,11

Figura 315: Cadastro de Anulação da Nota de Empenho.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Anulação/Reforço de Nota de Empenho cadastrado com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

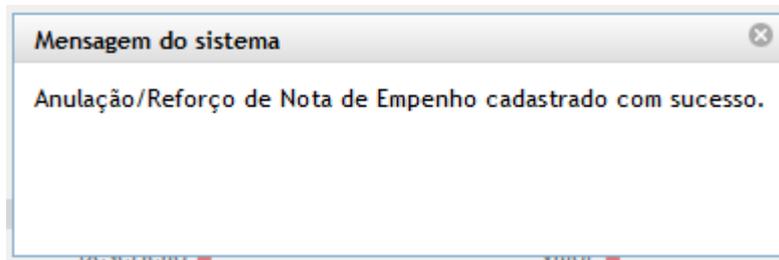


Figura 316: Mensagem de Anulação/Reforço de Nota de Empenho cadastrado com sucesso

27.4.2 Cadastrar Reforço da Nota de Empenho

Ao clicar na opção “Reforço”, será exibido o formulário para “Cadastrar Reforço de Nota de Empenho”, conforme indicado na figura a seguir.

Preencha os dados do formulário “Dados da Reforço” e selecione a opção “Salvar”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

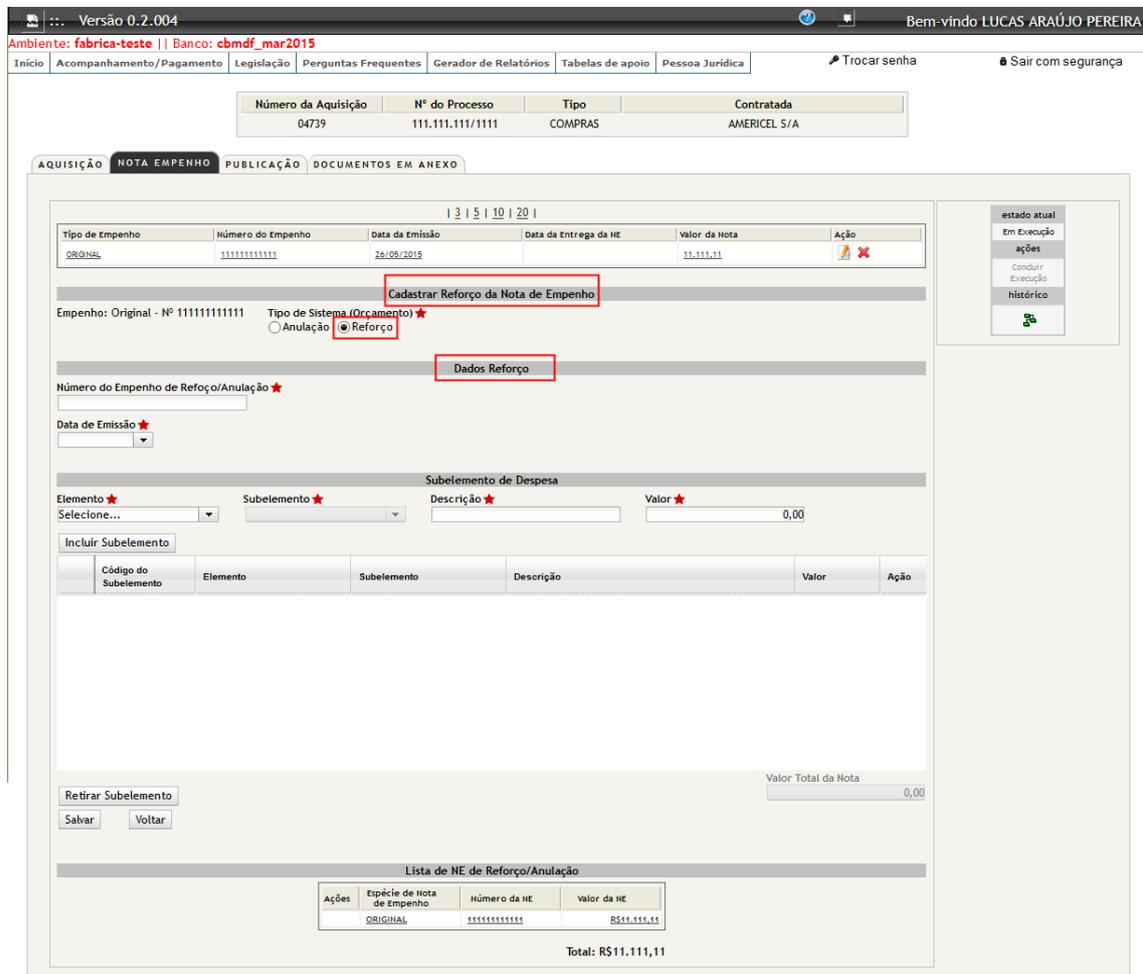


Figura 317: Cadastro de Reforço da Nota de Empenho.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Ao “Salvar”, a mensagem “Anulação/Reforço de Nota de Empenho cadastrado com sucesso” surgirá na tela.

Clicar em fechar. Como indicado na figura abaixo.

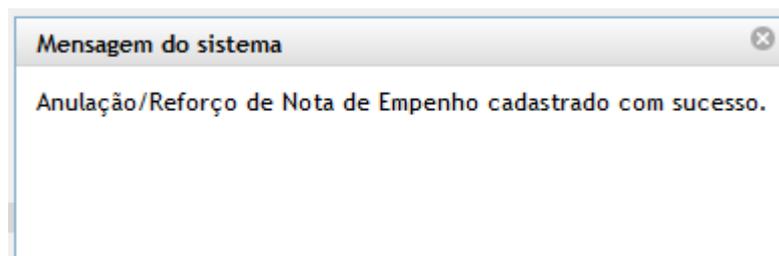


Figura 318: Mensagem de Anulação/Reforço de Nota de Empenho cadastrado com sucesso

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

27.5 Editar Anulação/Reforço

Clicar no ícone “Editar” como indicado na figura abaixo.

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	COMPRAS	AMERCEL S/A

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

1 3 1 5 1 10 1 20 1

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	11111111111111	26/05/2015		11.111,11	 

Cadastrar Anulação da Nota de Empenho

Empenho: Original - Nº 111111111111 Tipo de Sistema (Orçamento) ★

Anulação Reforço

Dados Anulação

Número do Empenho de Reforço/Anulação ★

Data de Emissão ★

Subeamento de Despesa

Elemento ★ Subeamento ★ Descrição ★ Valor ★

Selecione... 0,00

Incluir Subeamento

Código do Subeamento	Elemento	Subeamento	Descrição	Valor	Ação

Retirar Subeamento

Salvar Voltar

Valor Total da Nota 0,00

Lista de NE de Reforço/Anulação

Ações	Espécie de Nota de Empenho	Número da NE	Valor da NE
	ORIGINAL	111111111111	R\$11.111,11
	REFORÇO	333333333333	R\$3.333.333,33
	ANULAÇÃO	2222222	R\$2.222,22

Total: R\$3.342.222,22

Figura 319: Editar Anulação ou Reforço

Ao clicar no ícone “Editar”, será exibido as informações do registro no formulário para alteração da Anulação ou Reforço. Clicar em “Atualizar” como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	1111111111111	26/05/2015		11.111,11	

Cadastrar Reforço da Nota de Empenho

Empenho: Original - Nº 1111111111111 Tipo de Sistema (Orçamento) Anulação Reforço

Dados Reforço

Número do Empenho de Reforço/Anulação

Data de Emissão

Subeimento de Despesa

Elemento Subeimento Descrição Valor

Incluir Subeimento

Código do Subeimento	Elemento	Subeimento	Descrição	Valor	Ação
<input type="checkbox"/> 3.3.90.30.04	MATERIAIS DE CONSUMO	Gás e Outros Materiais Engarrafados	3333333333	3.333.333,33	

Retirar Subeimento Incluir Data de Entrega da NE

Valor Total da Nota 3.333.333,33

Lista de NE de Reforço/Anulação

Ações	Espécie de Nota de Empenho	Número da NE	Valor da NE
	ORIGINAL	1111111111111	R\$11.111,11
	REFORÇO	3333333333333	R\$3.333.333,33
	ANULAÇÃO	2222222	R\$2.222,22

Total: R\$3.342.222,22

Figura 320: Formulário Atualização da Anulação ou Reforço.

Obs.  Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Atualizar”: Altera os dados da Anulação ou Reforço

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar os dados da Anulação ou Reforço

Ao Atualizar a mensagem “Anulação/Reforço de Nota de Empenho atualizada com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

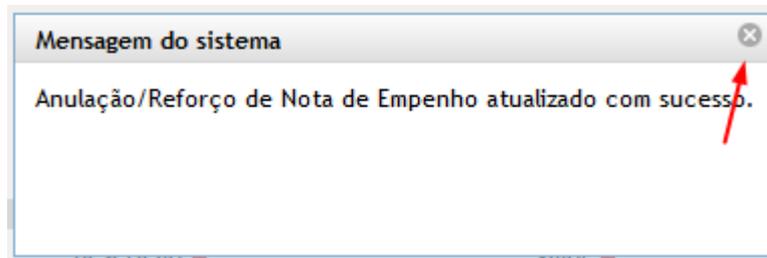


Figura 321: Mensagem Anulação/Reforço de Nota de Empenho atualizada com sucesso.

Somente o último registro cadastrado poderá ser editado.

27.6 Detalhar Anulação/Reforço

Escolher a Anulação ou Reforço a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Espécie de Nota de Empenho” ou “Número da NE” ou “Valor da NE” referente a Anulação ou Reforço a ser detalhada. Como mostra a figura a baixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

[Início](#) | [Acompanhamento/Pagamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Gerador de Relatórios](#) | [Tabelas de apoio](#) | [Pessoa Jurídica](#) | [Trocar senha](#) | [Sair com segurança](#)

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	COMPRAS	AMERICEL S/A

[AQUISIÇÃO](#) | **NOTA EMPENHO** | [PUBLICAÇÃO](#) | [DOCUMENTOS EM ANEXO](#)

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	11111111111111	26/05/2015		11.111,11	

Cadastrar Reforço da Nota de Empenho

Empenho: Original - Nº 111111111111 Tipo de Sistema (Orçamento) Anulação Reforço

Dados Reforço

Número do Empenho de Reforço/Anulação

Data de Emissão

Subeamento de Despesa

Elemento Subeamento Descrição Valor

Incluir Subeamento

Código do Subeamento	Elemento	Subeamento	Descrição	Valor	Ação
<input type="checkbox"/> 3.3.90.30.04	MATERIAIS DE CONSUMO	Gás e Outros Materiais Engarrafados	3333333333	3.333.333,33	

Retirar Subeamento

Valor Total da Nota

Atualizar Voltar Incluir Data de Entrega da NE

Lista de NE de Reforço/Anulação

Ações	Espécie de Nota de Empenho	Número da NE	Valor da NE
	ORIGINAL	111111111111	R\$11.111,11
	REFORÇO	333333333333	R\$3.333.333,33
	ANULAÇÃO	22222222	R\$3.222,22

Total: R\$3.342.272,22

Figura 322: Detalhar Anulação ou Reforço.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “DETALHAR ANULAÇÃO OU REFORÇO”, como mostra a figura a baixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.N.º Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	COMPRAS	AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO **NOTA EMPENHO** PUBLICAÇÃO DOCUMENTOS EM ANEXO

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	11111111111111	26/05/2015		11.111,11	

Cadastrar Reforço da Nota de Empenho

Empenho: Original - Nº 111111111111 Tipo de Sistema (Orçamento)
 Anulação Reforço

Dados Reforço

Número do Empenho de Reforço/Anulação: 333333333333

Data de Emissão: 14/05/2015

Subelemento de Despesa

Código do Subelemento	Elemento	Subelemento	Descrição	Valor	Ação
<input type="checkbox"/> 3.3.90.30.04	MATERIAIS DE CONSUMO	Gás e Outros Materiais Engarrafados	3333333333	3.333.333,33	

Valor Total da Nota: 3.333.333,33

Editar Voltar Incluir Data de Entrega da NE

Lista de NE de Reforço/Anulação

Ações	Espécie de Nota de Empenho	Número da NE	Valor da NE
	ORIGINAL	111111111111	R\$11.111,11
	REFORÇO	333333333333	R\$3.333.333,33
	ANULAÇÃO	2222222	R\$2.222,22

Total: R\$3.342.222,22

Figura 323: Formulário de detalhamento da Anulação ou Reforço

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Anulação ou Reforço”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

27.7 Excluir Anulação ou Reforço

Selecionar o ícone “Excluir” da Anulação ou Reforço para excluir, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

Número da Aquisição: 04739 Nº do Processo: 111.111.111/1111 Tipo: COMPRAS Contratada: AMERICEL S/A

AQUISIÇÃO | NOTA EMPENHO | PUBLICAÇÃO | DOCUMENTOS EM ANEXO

1 3 1 5 | 10 | 20 |

Tipo de Empenho	Número do Empenho	Data da Emissão	Data da Entrega da NE	Valor da Nota	Ação
ORIGINAL	111111111111	26/05/2015		11.111,11	

Cadastrar Reforço da Nota de Empenho

Empenho: Original - Nº 111111111111 Tipo de Sistema (Orçamento) Anulação Reforço

Dados Reforço

Número do Empenho de Reforço/Anulação

Data de Emissão

Subeamento de Despesa

Elemento Subeamento Descrição Valor

Incluir Subeamento

Código do Subeamento	Elemento	Subeamento	Descrição	Valor	Ação
<input type="checkbox"/> 3.3.90.30.04	MATERIAIS DE CONSUMO	Gás e Outros Materiais Engarrafados	3333333333	3.333.333,33	

Retirar Subeamento

Atualizar Voltar Incluir Data de Entrega da NE

Valor Total da Nota: 3.333.333,33

Lista de NE de Reforço/Anulação

Ações	Espécie de Nota de Empenho	Número da NE	Valor da NE
	ORIGINAL	111111111111	R\$11.111,11
	REFORÇO	333333333333	R\$3.333.333,33
	ANULAÇÃO	22222222	R\$2.222,22

Total: R\$3.342.222,22

Figura 324: Excluir Anulação ou Reforço.

Ao clicar em “Excluir Seleccionados”, o sistema exibe a mensagem “Empenho deletado com sucesso”.

Mensagem do sistema ✕

Empenho deletado com sucesso.

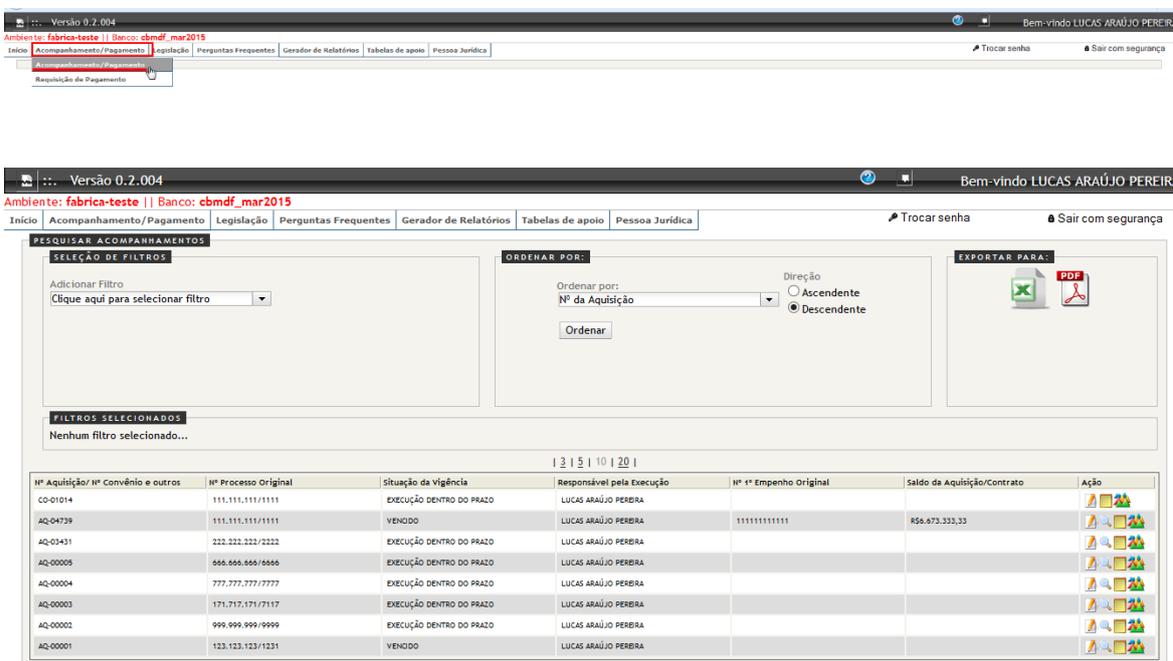
Figura 325: Mensagem Empenho deletado com sucesso.



28 Acompanhamento/Pagamento

Clicar no menu “Acompanhamento/Pagamento” e o submenu “Acompanhamento/Pagamento”. Irá surgir em sua janela a tela de listagem das Aquisições e Convênio para o Acompanhamento, como mostra a figura a baixo.

OBS. As Aquisições e os Convênios listados correspondem aos quais o usuário logado é cadastrado com executor.



The screenshot shows the SICON system interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', 'Perguntas Frequentes', 'Gerador de Relatórios', 'Tabelas de apoio', and 'Pessoa Jurídica'. The 'Acompanhamento/Pagamento' menu is highlighted, and a submenu item 'Requisição de Pagamento' is visible. Below this, the main interface displays a search and filter section with options for 'SELEÇÃO DE FILTROS' and 'ORDENAR POR'. The 'ORDENAR POR' section is set to 'Nº da Aquisição' with 'Descendente' direction selected. The 'EXPORTAR PARA' section shows options for Excel and PDF. Below the search section, a table lists acquisitions and convênios with columns for 'Nº Aquisição/ Nº Convênio e outros', 'Nº Processo Original', 'Situação da Vigência', 'Responsável pela Execução', 'Nº 1º Empenho Original', 'Saldo da Aquisição/Contrato', and 'Ação'.

Nº Aquisição/ Nº Convênio e outros	Nº Processo Original	Situação da Vigência	Responsável pela Execução	Nº 1º Empenho Original	Saldo da Aquisição/Contrato	Ação
CO-01014	111.111.111/1111	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
AQ-04739	111.111.111/1111	VENCIDO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	111111111111	R\$6.873.333,33	
AQ-03431	222.222.222/2222	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
AQ-00005	555.555.555/5555	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
AQ-00004	777.777.777/7777	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
AQ-00003	171.717.171/7117	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
AQ-00002	999.999.999/9999	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			
AQ-00001	123.123.123/1231	VENCIDO	LUCAS ARAÚJO PEREIRA			

Figura 326: Listar para o Acompanhamento e Pagamento

28.1 Pesquisar Acompanhamento/Pagamento

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro”, conforme indicado nas figuras a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Figura 327: Seleção de Filtro

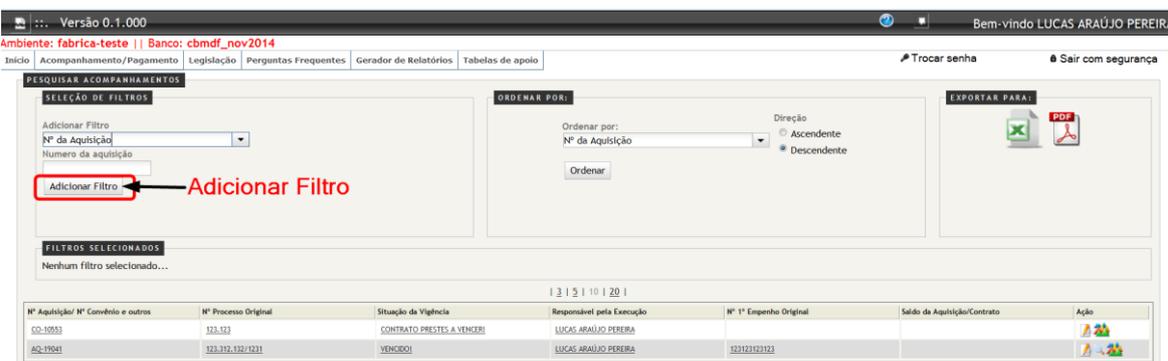


Figura 328: Botão Adicionar Filtro

28.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF, conforme indicado na figura a seguir.

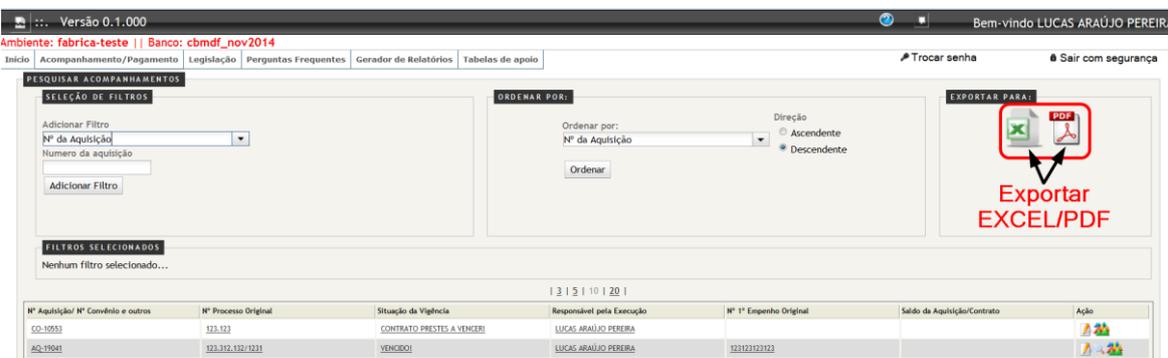
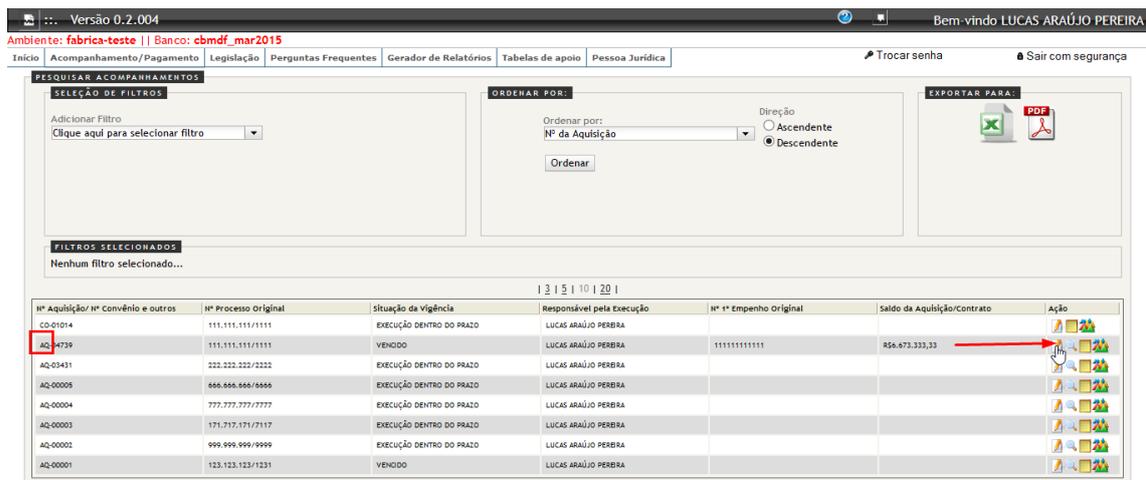


Figura 329: ícone para Exportar

SICON		 CBMDF	CBMDF F.I.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

28.2 Extrato da Aquisição

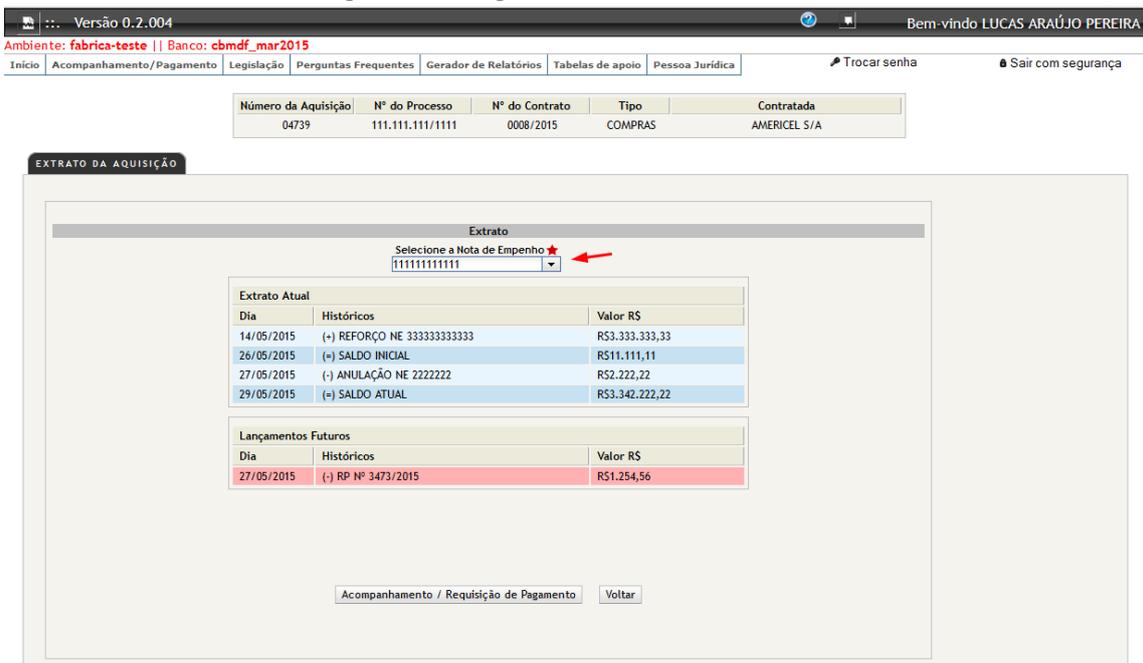
Clicar no Ícone “Acompanhamento da Aquisição”, conforme mostram as figuras a seguir.



The screenshot shows the SICON web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', etc. The 'Acompanhamento/Pagamento' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there are sections for 'SELECIONAR DE FILTROS', 'ORDENAR POR', and 'EXPORTAR PARA'. A table of acquisitions is displayed below, with the first row (AQ-4739) highlighted in red. A red arrow points to the 'Ação' column of this row, which contains several icons, including one that represents the acquisition tracking function.

Figura 330: Ícone de Acompanhamento da Aquisição

Irá surgir a tela do Extrato, selecione a Nota de Empenho para exibir o extrato, conforme mostram as figuras a seguir.



The screenshot shows the 'EXTRATO DA AQUISIÇÃO' screen. At the top, there is a table with columns: 'Número da Aquisição', 'Nº do Processo', 'Nº do Contrato', 'Tipo', and 'Contratada'. Below this, there is a section titled 'EXTRATO DA AQUISIÇÃO' with a sub-section 'Extrato'. A dropdown menu labeled 'Selecione a Nota de Empenho' is shown with a red arrow pointing to the selected value '111111111111'. Below the dropdown, there are two tables: 'Extrato Atual' and 'Lançamentos Futuros'. The 'Extrato Atual' table shows a summary of transactions with columns for 'Dia', 'Históricos', and 'Valor RS'. The 'Lançamentos Futuros' table shows upcoming transactions with columns for 'Dia', 'Históricos', and 'Valor RS'.

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCEL S/A

Extrato Atual		
Dia	Históricos	Valor RS
14/05/2015	(+) REFORÇO NE 333333333333	RS3.333.333,33
26/05/2015	(=) SALDO INICIAL	RS11.111,11
27/05/2015	(-) ANULAÇÃO NE 2222222	RS2.222,22
29/05/2015	(=) SALDO ATUAL	RS3.342.222,22

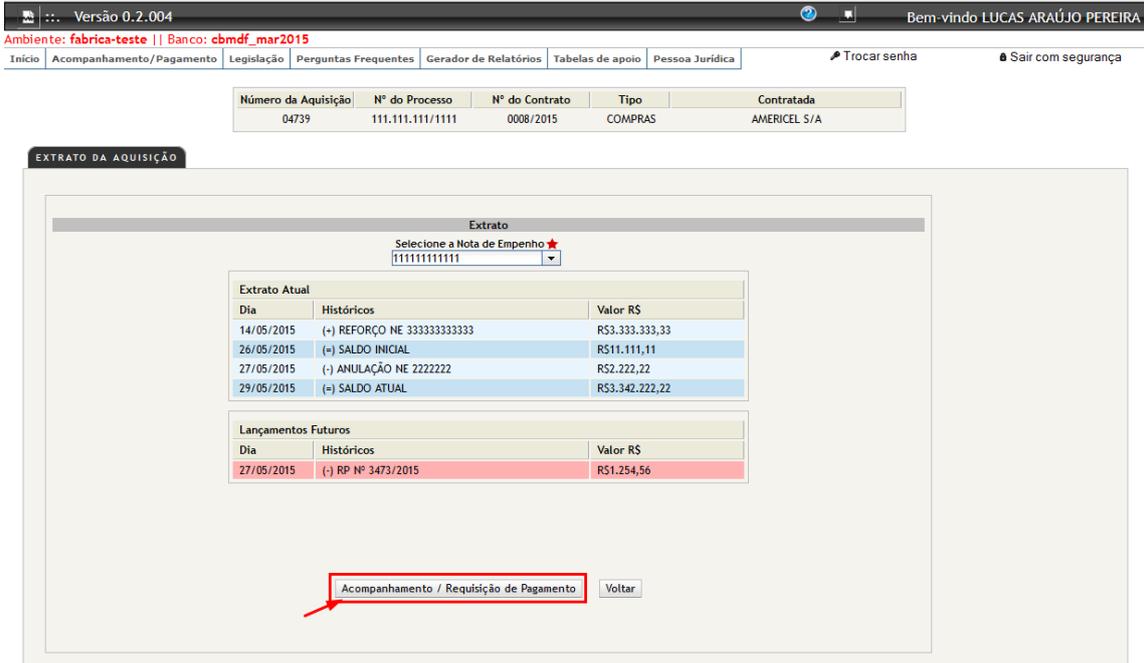
Lançamentos Futuros		
Dia	Históricos	Valor RS
27/05/2015	(-) RP Nº 3473/2015	RS1.254,56

Figura 331: Extrato da Aquisição por Nota de Empenho

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

28.3 Acompanhamento da Aquisição

Ao clicar no Ícone “Acompanhamento da Aquisição”, conforme mostram a figura a seguir.



Extrato

Selecione a Nota de Empenho ★

1111111111111

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO

Extrato Atual		
Dia	Históricos	Valor RS
14/05/2015	(+) REFORÇO NE 333333333333	RS3.333.333,33
26/05/2015	(=) SALDO INICIAL	RS11.111,11
27/05/2015	(-) ANULAÇÃO NE 2222222	RS2.222,22
29/05/2015	(=) SALDO ATUAL	RS3.342.222,22

Lançamentos Futuros		
Dia	Históricos	Valor RS
27/05/2015	(-) RP Nº 3473/2015	RS1.254,56

Acompanhamento / Requisição de Pagamento Voltar

Figura 332: Botão Acompanhamento /Requisição de Pagamento

Irá surgir a tela para o Acompanhamento, Note que os Acompanhamentos então associados a uma Nota de Empenho original, conforme mostram as figuras a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbm.df_mar2015**

[Início](#) |
 [Acompanhamento/Pagamento](#) |
 [Legislação](#) |
 [Perguntas Frequentes](#) |
 [Gerador de Relatórios](#) |
 [Tabelas de apoio](#) |
 [Pessoa Jurídica](#) |
 [Trocar senha](#) |
 [Sair com segurança](#)

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO **ACOMPANHAMENTO**

Lista de Acompanhamentos

Nº Acompanhamento	Nº Empenho	Data da criação	Responsável	Ação
04475-WAQ/2015	1111111111111	27/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	   
04475-WAQ/2015	1111111111111	28/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	   

Dados de contatos do Executor

SIAPE/Nome: _____ Telefone: _____
 E-mail: LUCAS ARAÚJO PEREIRA (61)3797-1885
 lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Por gentileza confira seus dados de contatos, caso os mesmos estejam incorretos solicite a correção junto ao Secretário de sua unidade.

Acompanhamento

Local de Execução do Serviço ★

Número do Relatório

Descrição da Execução ★

Análise da Execução

De acordo com a contratação
 Em atraso
 Objeto fora da especificação
 Inexecução Total
 Inexecução parcial
 Outros

Existe previsão de Aditivos ★ Sim Não

Será realizada solicitação de pagamento ★ Sim Não

Figura 333: Acompanhamentos da Aquisição por Nota de Empenho

28.3.1 Listar Acompanhamento da Aquisição

Ao Acessar a aba “Acompanhamento” a lista de acompanhamento é exibida, ver imagem abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica | Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO ACOMPANHAMENTO

Lista de Acompanhamentos

Nº Acompanhamento	Nº Empenho	Data da criação	Responsável	Ação
04475-MAQ/2015	111111111111	17/09/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	[Ícone] [Ícone] [Ícone]
04475-MAQ/2015	111111111111	28/09/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	[Ícone] [Ícone] [Ícone]

Dados de contatos do Executor

SIAPE/Nome: _____ Telefone: _____
 E-mail: LUCAS ARAÚJO PEREIRA (61)3797-1885
 lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Por gentileza confira seus dados de contatos, caso os mesmos estejam incorretos solicite a correção junto ao Secretário de sua unidade.

acompanhamento

Local de Execução do Serviço ★ _____

Número do Relatório _____

Descrição da Execução ★ _____

Análise da Execução

De acordo com a contratação
 Em atraso
 Objeto fora da especificação
 Inexecução Total
 Inexecução parcial
 Outros

Existe previsão de Aditivos ★ Sim Não

Será realizada solicitação de pagamento ★ Sim Não

Sabvar Voltar

Figura 334: Lista de Acompanhamento da Aquisição

28.3.2 Cadastrar Acompanhamento da Aquisição

Ao Acessar a aba “Acompanhamento” o Formulário de cadastro de acompanhamento é exibida, ver imagem abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO **ACOMPANHAMENTO**

Lista de Acompanhamentos

| 3 | 9 | 10 | 20 |

Nº Acompanhamento	Nº Empenho	Data da criação	Responsável	Ação
04475-MAQ/2015	111111111111	17/09/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	   
04475-MAQ/2015	111111111111	28/09/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	   

Dados de contatos do Executor

SIAPE/Nome: _____ Telefone: _____
 E-mail: LUCAS ARAÚJO PEREIRA (61)3797-1885
 lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Por gentileza confira seus dados de contatos, caso os mesmos estejam incorretos solicite a correção junto ao Secretário de sua unidade.

Acompanhamento

Local de Execução do Serviço ★
 Número do Relatório
 Descrição da Execução ★
 Análise da Execução

- De acordo com a contratação
- Em atraso
- Objeto fora da especificação
- Inexecução Total
- Inexecução parcial
- Outros

Existe previsão de Aditivos ★ Sim Não
 Será realizada solicitação de pagamento ★ Sim Não

Figura 335: Formulário de Acompanhamento da Aquisição

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem salvar a aba “Acompanhamento”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Acompanhamento cadastrado com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

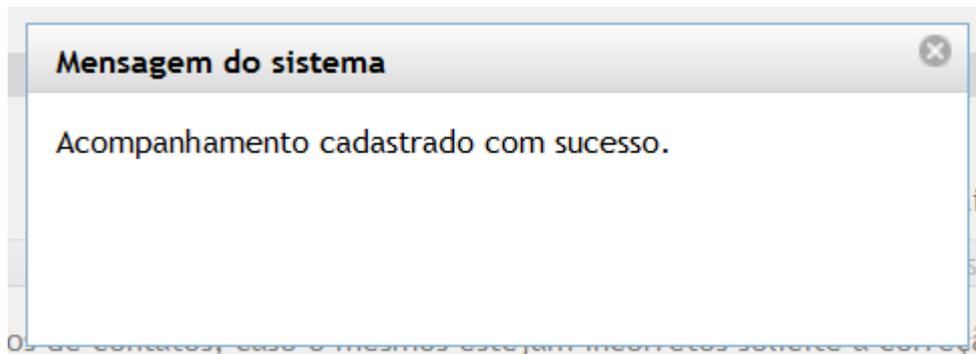


Figura 336: Mensagem Acompanhamento cadastrado com sucesso

28.3.3 Detalhar Acompanhamento/Pagamento

Escolher o item a ser detalhado e clicar em uma das colunas indicadas: “Nº Acompanhamento” ou “Nº do Empenho” ou “Data da criação” ou “Responsável” referente ao acompanhamento a ser detalhado, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

::.. Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

[Início](#) | [Acompanhamento/Pagamento](#) | [Legislação](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Gerador de Relatórios](#) | [Tabelas de apoio](#) | [Pessoa Jurídica](#) | [Trocar senha](#) | [Sair com segurança](#)

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERICEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO **ACOMPANHAMENTO**

Lista de Acompanhamentos

1 | 3 | 5 | 10 | 20 |

Nº Acompanhamento	Nº Empenho	Data da criação	Responsável	Ação
04475-MARQ/2015	111111111111	22/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	  
04476-MARQ/2015	111111111111	28/05/2015	LUCAS ARAÚJO PEREIRA	  

Dados de contatos do Executor

SIAPE/Nome: _____ Telefone: _____
 E-mail: LUCAS ARAÚJO PEREIRA (61)3797-1885
lucas.araujo@cbm.df.gov.br
 Por gentileza confira seus dados de contatos, caso os mesmos estejam incorretos solicite a correção junto ao Secretário de sua unidade.

Acompanhamento

Local de Execução do Serviço ★
 Número do Relatório
 Descrição da Execução ★
 Análise da Execução

De acordo com a contratação
 Em atraso
 Objeto fora da especificação
 Inexecução Total
 Inexecução parcial
 Outros

Existe previsão de Aditivos ★ Sim Não
 Será realizada solicitação de pagamento ★ Sim Não

Figura 337: Acompanhamento

28.3.4 Editar Listar de Acompanhamento

Escolher o item a ser editado e clicar no ícone “Editar” conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica

Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCCEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO **ACOMPANHAMENTO**

Lista de Acompanhamentos

Nº Acompanhamento	Empenho	Data de criação	Responsável	Ação
04739-0000/2015	111111111111	27/08/2015	LUCAS ARAUJO PEREIRA	[A] [?] [X] [↔]
04739-0000/2015	111111111111	28/08/2015	LUCAS ARAUJO PEREIRA	[A] [?] [X] [↔]

Dados de contatos do Executor

SIAPE/Nome: LUCAS ARAUJO PEREIRA Telefone: (61)3797-1885 E-mail: lucas.araujo@cbm.df.gov.br
 Por gentileza confira seus dados de contatos, caso os mesmos estejam incorretos solicite a correção junto ao Secretário de sua unidade.

Acompanhamento

Local de Execução do Serviço: _____

Número do Relatório: _____

Descrição da Execução: _____

Análise de Execução

De acordo com a contratação
 Em atraso
 Objeto fora da especificação
 Inexecução Total
 Inexecução parcial
 Outros

Existe previsão de Aditivos: Sim Não

Será realizada solicitação de pagamento: Sim Não

Salvar Voltar

Figura 338: Editar Lista de Acompanhamento

Será habilitada a edição do “Acompanhamento da Aquisição”, conforme mostram as figuras a seguir.

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica

Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCCEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO **ACOMPANHAMENTO** **REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO**

Lista de Acompanhamentos

Nº Acompanhamento	Empenho	Data de criação	Responsável	Ação
04739-0000/2015	111111111111	27/08/2015	LUCAS ARAUJO PEREIRA	[A] [?] [X] [↔]
04739-0000/2015	111111111111	28/08/2015	LUCAS ARAUJO PEREIRA	[A] [?] [X] [↔]

Dados de contatos do Executor

SIAPE/Nome: LUCAS ARAUJO PEREIRA Telefone: (61)3797-1885 E-mail: lucas.araujo@cbm.df.gov.br
 Por gentileza confira seus dados de contatos, caso os mesmos estejam incorretos solicite a correção junto ao Secretário de sua unidade.

Acompanhamento

Local de Execução do Serviço: g/h

Número do Relatório: 04475-Matb/2015

Descrição da Execução: j kh

Análise de Execução

De acordo com a contratação

Existe previsão de Aditivos: Sim Não

Será realizada solicitação de pagamento: Sim Não

Salvar Voltar

Figura 339: Edição de Acompanhamento

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

28.3.5 Exportar em PDF Lista de Acompanhamento

Escolher o item e clicar no ícone “Baixar PDF” para exportar o “Acompanhamento” para um arquivo PDF. Conforme indicado na figura a seguir.

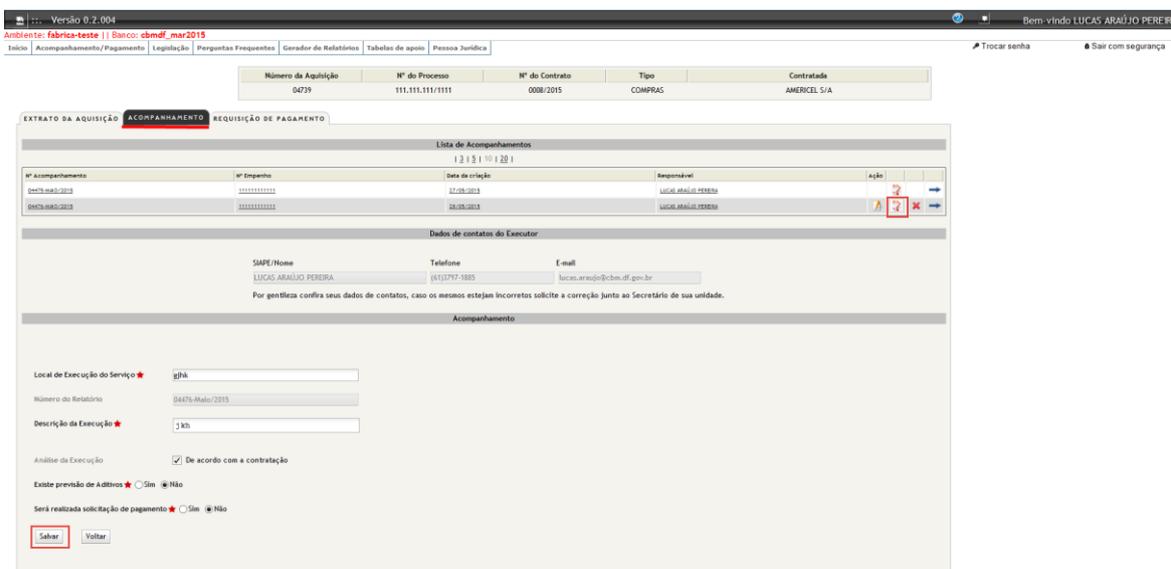


Figura 340: Exportar Lista de Acompanhamento

28.3.6 Excluir Lista de Acompanhamento

Selecionar o item que deseja excluir e clicar no ícone “Excluir”. Conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

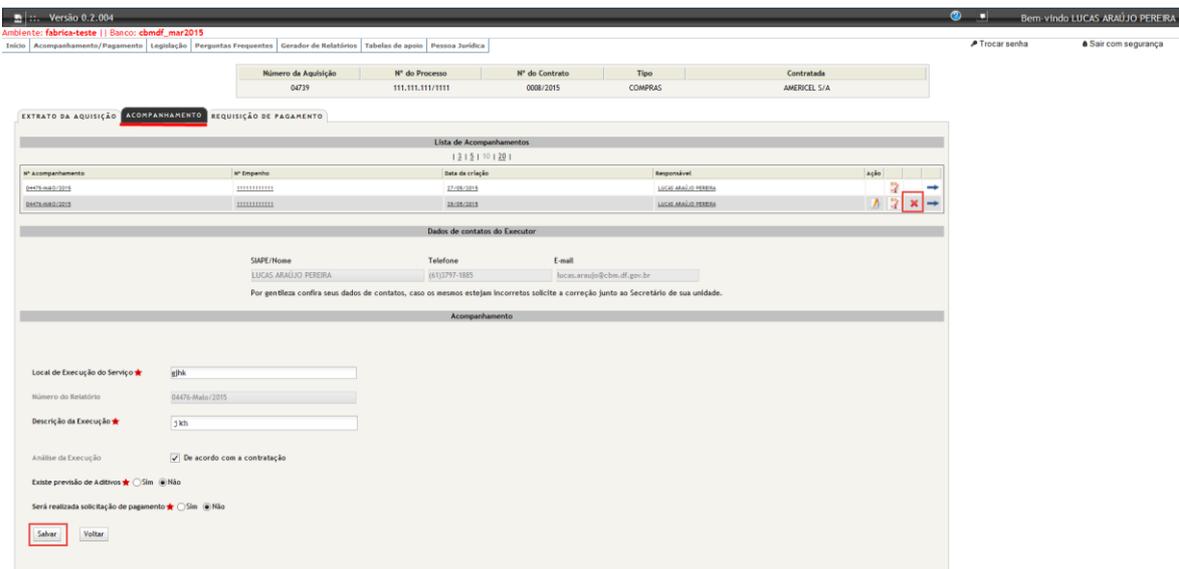


Figura 341: Excluir Lista de Acompanhamento

28.3.7 Gerar Requisição de pagamento

Selecionar o item que deseja gerar a requisição de pagamento e clicar no ícone “Gerar Requisição de Pagamento”. Conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início | Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de apoio | Pessoa Jurídica

Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
0473	111.111.111/1111	008/2015	COMPRAS	AMERCEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO **ACOMPANHAMENTO** REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO

Lista de Acompanhamentos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Nº Acompanhamento	Nº Empenho	Data de criação	Responsável	Ação
0473-08/2015	111111111111	27/08/2015	LUCAS ARAUJO PEREIRA	  
0473-08/2015	111111111111	28/08/2015	LUCAS ARAUJO PEREIRA	  

Dados de contatos do Executor

SAPÉ/Home: LUCAS ARAUJO PEREIRA Telefone: (61)2797-1895 E-mail: lucas.araujo@cbm.df.gov.br

Por gentileza confira seus dados de contatos, caso os mesmos estejam incorretos solicite a correção junto ao Secretário de sua unidade.

Acompanhamento

Local de Execução do Serviço: gjh

Número do Relatório: 04473-Mato/2015

Descrição da Execução: jkh

Análise da Execução: De acordo com a contratação

Existe previsão de Aditivos: Sim Não

Será realizada solicitação de pagamento: Sim Não

Sair Voltar

Figura 342: Gerar Requisição de Pagamento

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de Apoio | Pessoa Jurídica

Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Contrato	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	0008/2015	COMPRAS	AMERCEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO | ACOMPANHAMENTO | **REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO**

Requisição de Pagamento

Nº da RP: **Processo de Pagamento ***

CNPJ: 0148902000116 **Creditor**
 AMERCEL S/A

Contrato: 0008/2015 **Endereço**

Nº do Processo: 111.111.111/1111 **Natureza da Despesa**
 3.3.90.30.00 - MATERIAS DE CONSUMO, 3.3.90.39.00 - PRESTACAO DE SER

Das para o Fim do Contrato: 0 **Data Início** 05/05/2015 **Data Fim** 05/05/2015

Domicílio Bancário

Banco: **Agência *** **Conta ***
 Seleccione...

Origem e Classificação da Despesa

Nº NE Original: 111111111111 **Valor NE Original** R\$11.111,11 **Demais NE's de Reforço Valor**

Tipo do Empenho: Global **Total Empenhado** R\$11.111,11

Programa de Trabalho: 111111111111 **Saldo** R\$8.888,89

Fonte: 111111

Itens da RP

Nº Nota Fiscal: **Data de entrega da NF *** **Observações ***

Nº NOTA FISCAL	VALOR TOTAL DA NF	Data de Entrega da NF ao CBMDF	OBSERVAÇÃO	Ações

Observação: TODOS OS DOCUMENTOS FISCAIS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE ATESTADOS E ASSINADOS PELO EXECUTOR DE CONTRATO E/OU COMISSÃO EXECUTORA CONFORME PUBLICADO EM BG.

Itens das Notas Fiscais

RP/NF	Elemento da Despesa	Subelemento	Descrição	Valor da Guia	Valor do Item	Ação

Total das Notas Fiscais: R\$0,00 **Total da Guia** R\$0,00 **Valor Resgatado** R\$0,00 **Saldo Restante** R\$8.888,89

Houve irregularidade na execução da despesa? Sim Não

Figura 343: Requisição de Pagamento

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela “Pesquisar Acompanhamento” sem gerar “Requisição de Pagamento”.

Ao Salvar, a mensagem “Requisição de Pagamento cadastrada com sucesso” irá surgir na tela.

Clicar em fechar. Como mostra a figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

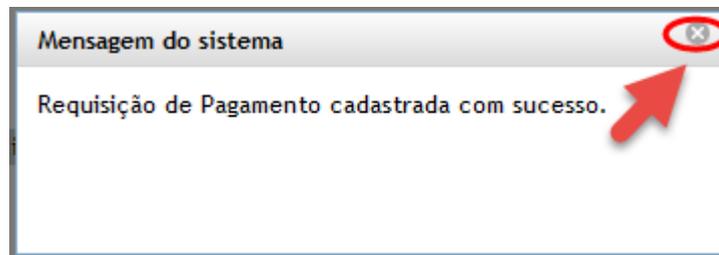


Figura 344: Requisição de Pagamento cadastrada

28.4 Acompanhamento RP'S

Clicar no Ícone “Acompanhamento de RP'S”, conforme mostra a figura a seguir.

Nº Aquisição Nº Convênio e outros	Nº Processo Original	Situação de Vigência	Responsável pela Execução	Nº Nº Empenho Original	Saldo de aquisição/Contrato	Ação
CO-0014	111.111.111/1111	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAUJO PEREIRA			
AQ-0079	111.111.111/1111	ENCERRADO	LUCAS ARAUJO PEREIRA	111111111111	856.973.333.33	
AQ-0431	222.222.222/2222	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAUJO PEREIRA			
AQ-0003	999.999.999/9999	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAUJO PEREIRA			
AQ-0004	777.777.777/7777	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAUJO PEREIRA			
AQ-0005	111.111.111/1117	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAUJO PEREIRA			
AQ-0002	999.999.999/9999	EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO	LUCAS ARAUJO PEREIRA			
AQ-0001	123.123.123/1231	ENCERRADO	LUCAS ARAUJO PEREIRA			

Figura 345: Ícone Acompanhamento RP'S

Irá surgir a tela com o formulário “Acompanhamento das Requisições de Pagamento”, conforme mostra a figura a seguir.

SICON		 CBMDF	 CBMDF F.I.N.º _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

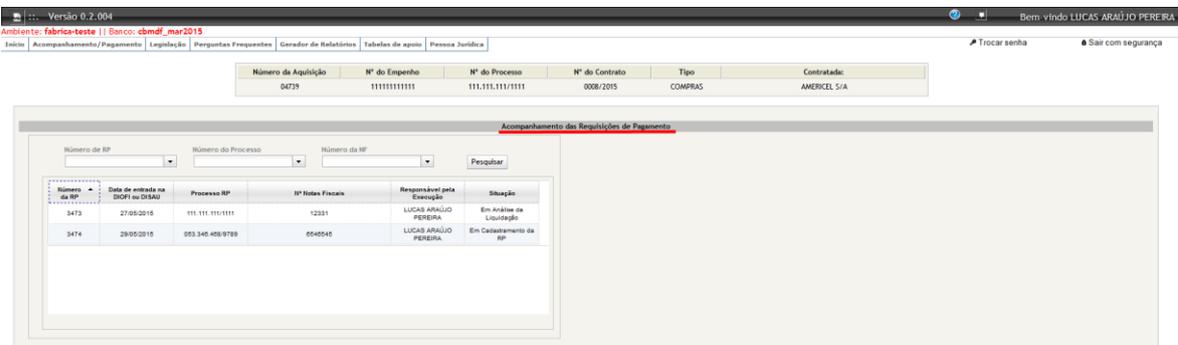


Figura 346: Acompanhamento de RP'S

28.5 Resumo

Clicar no Ícone “Resumo”, conforme mostra a figura a seguir.

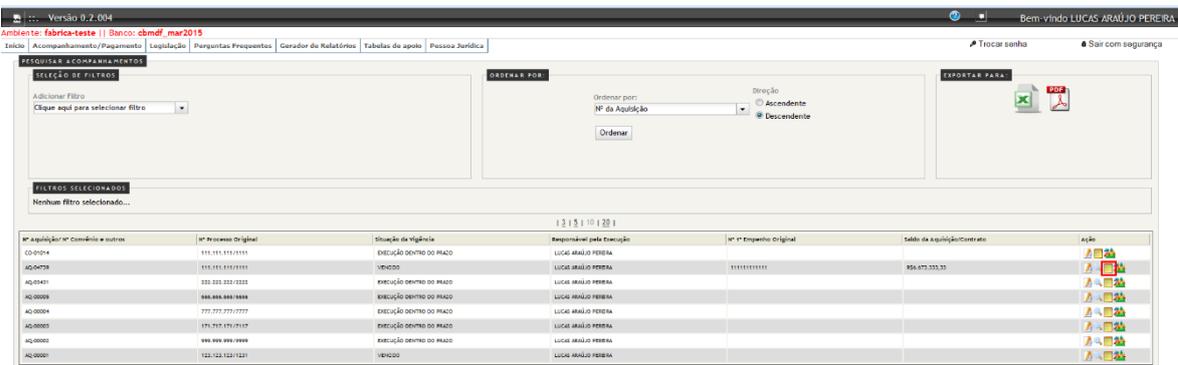


Figura 347: Ícone Resumo

Irá surgir a tela com o Resumo de Acompanhamento e RP, conforme mostra a figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

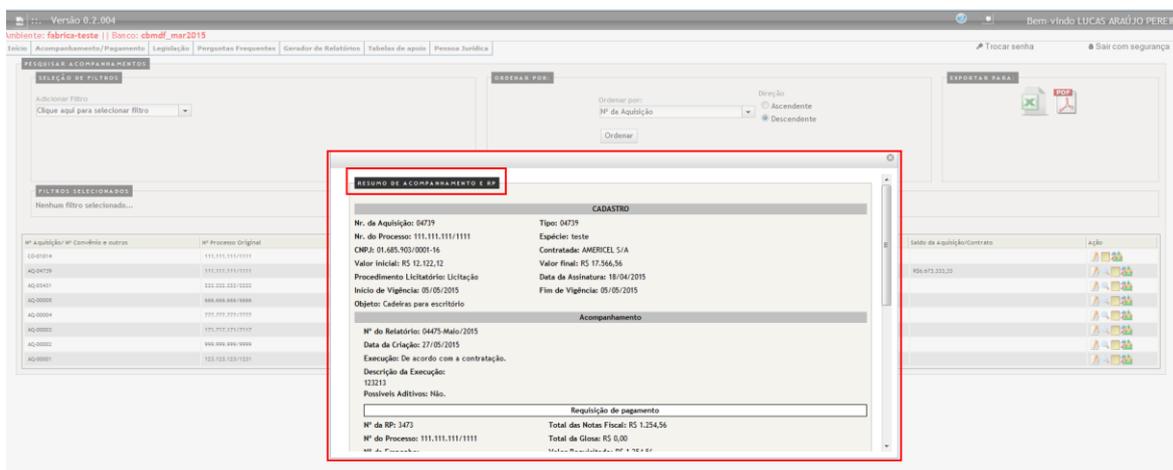


Figura 348: Resumo

28.6 Gerar Relatório

Clicar no Ícone “Gerar Relatório”, conforme mostra a figura a seguir.

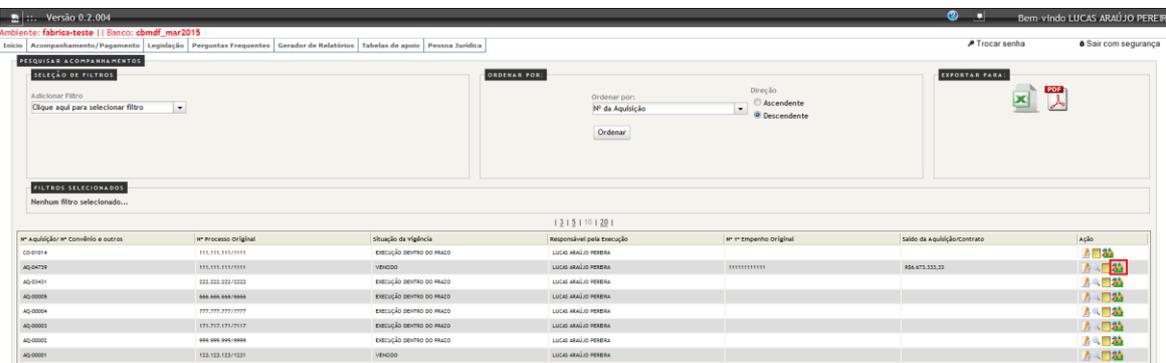


Figura 349: Ícone Gerar Relatório

Irá surgir a tela com a Lista de Relatórios Gerados, conforme mostra a figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

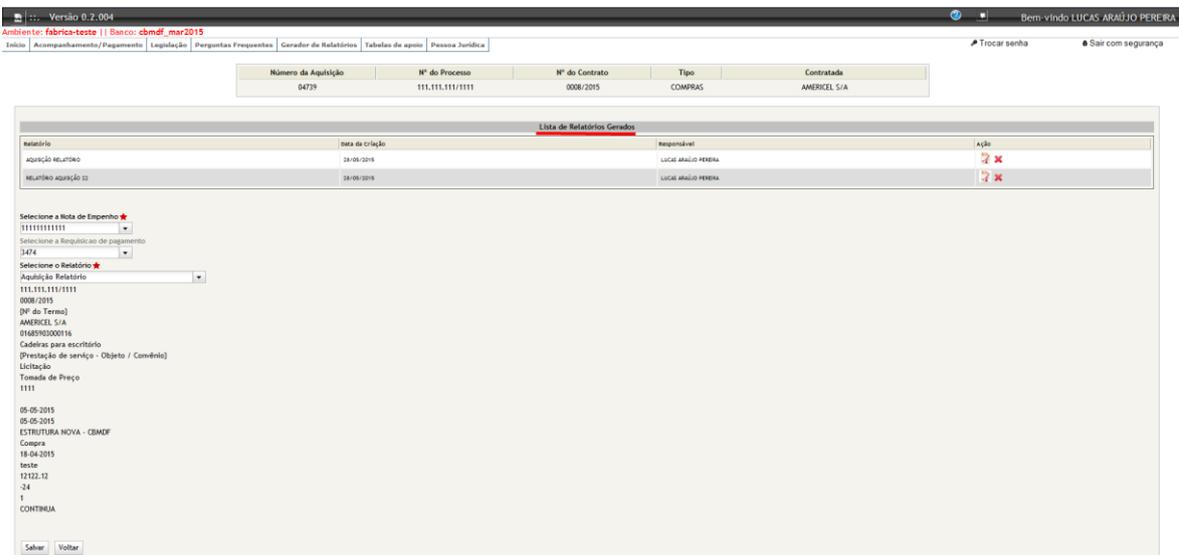


Figura 350: Relatórios

29 Requisição de pagamento

Clicar no menu “Acompanhamento/Pagamento” e o submenu “Requisição de Pagamento”. Irá surgir em sua janela a tela de listagem das Requisições de pagamento, como mostra a figura a baixo.

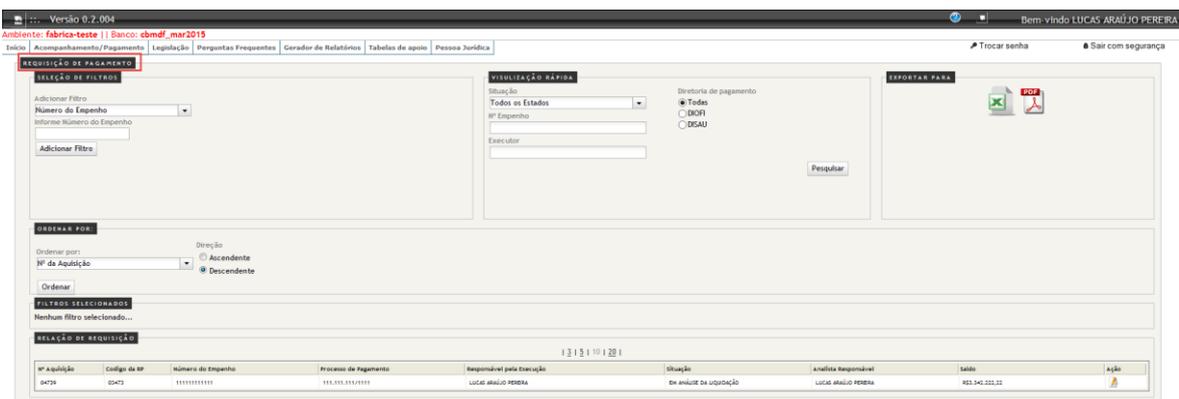


Figura 351: Requisição de Pagamento

29.1 Pesquisar Requisição de Pagamento

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro”, conforme indicado nas figuras a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

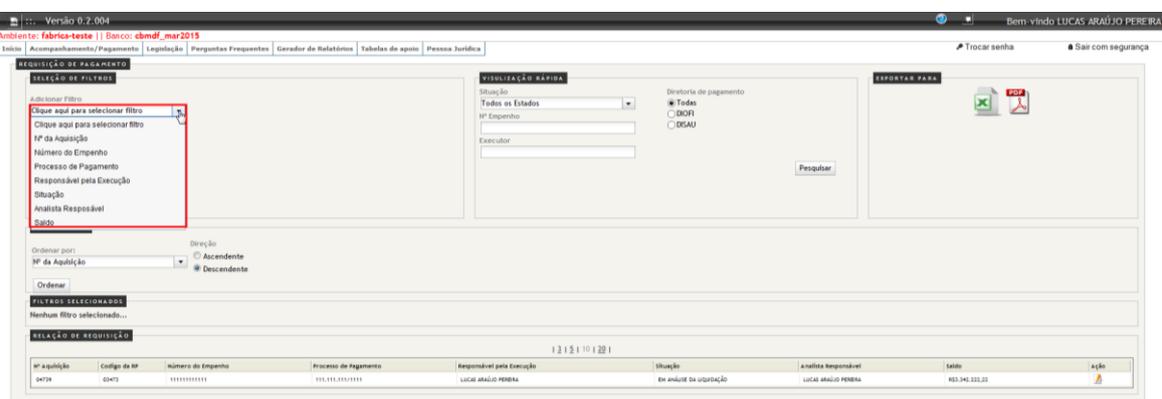


Figura 352: Pesquisar Requisição de Pagamento

29.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF, conforme indicado na figura a seguir.

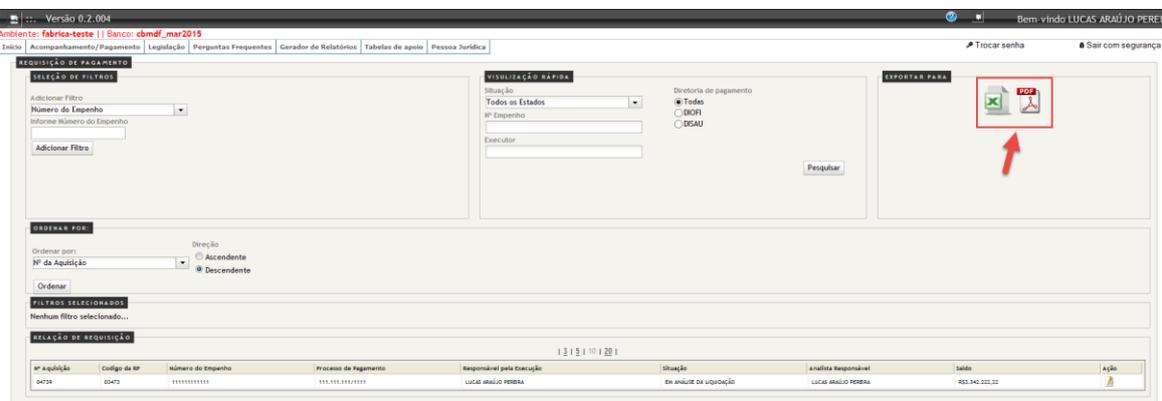
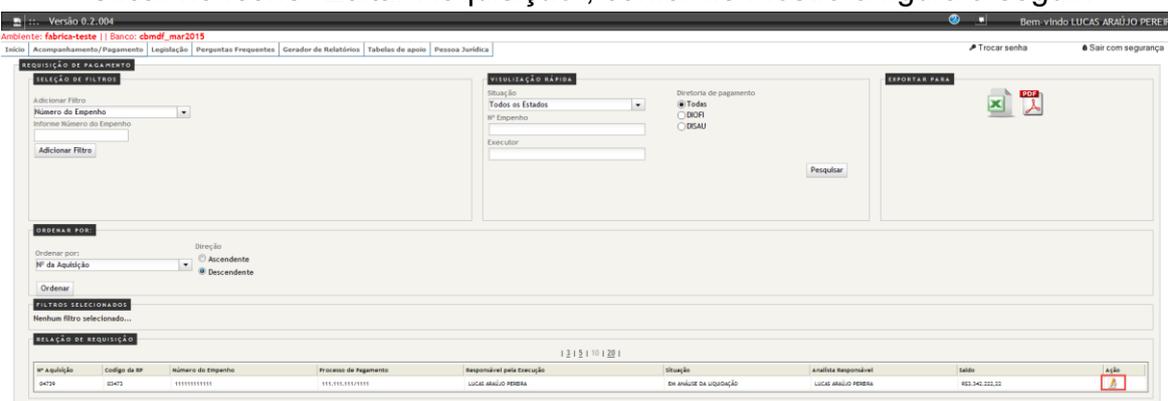


Figura 353: Ícones Exportar PDF/EXCEL

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

29.2 Editar Requisição

Clicar no Ícone “Editar Requisição”, conforme mostra a figura a seguir.



The screenshot shows the SICON system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Início', 'Acompanhamento/Pagamento', 'Legislação', 'Perguntas Frequentes', 'Gerador de Relatórios', 'Tabelas de apoio', and 'Pessoa Jurídica'. The main content area is titled 'REQUISICÃO DE PAGAMENTO' and contains several sections: 'SELECÇÃO DE FILTROS' with input fields for 'Número do Empenho' and 'Informe Número do Empenho'; 'VISUALIZAÇÃO RÁPIDA' with dropdowns for 'Situação' and 'Todos os Estados', and input fields for 'nº Empenho' and 'Executor'; 'DIRETÓRIO DE PAGAMENTO' with radio buttons for 'Todos', 'DIOFI', and 'DISAU'; and 'EXPORTAR PARA' with icons for Excel and PDF. Below these sections is an 'ORDENAR POR' section with a dropdown for 'nº de Aquisição' and radio buttons for 'Ascendente' and 'Descendente'. A 'FILTROS SELECIONADOS' section shows 'Nenhum filtro selecionado...'. At the bottom, there is a 'RELAÇÃO DE REQUISICÃO' table with the following data:

nº aquisição	Código da NF	Número do Empenho	Processo de Pagamento	Responsável pela Execução	Situação	Analista Responsável	Selado	Ação
0473	02473	111111111111	111.000.111/1111	LUCAS ARAUJO PEREIRA	Em análise de liquidação	LUCAS ARAUJO PEREIRA	853.342.222.22	

Figura 354: Ícone Editar Requisição

Irá surgir a tela a aba “Liquidação”, com o extrato da “Requisição de Pagamento” selecione os itens a serem editados e clique em “Salvar” conforme mostra a figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		
		Versão 1.0	 WEBSIS Tecnologia e Sistemas

... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAUJO PEREIRA

Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

Início Acompanhamento/Pagamento | Legislação | Perguntas Frequentes | Gerador de Relatórios | Tabelas de Apoio | Pessoa Jurídica

Trocar senha | Sair com segurança

Número da Aquisição	Nº do Processo	Nº do Processo RP	Tipo	Contratada
04739	111.111.111/1111	111.111.111/1111	COMPRAS	AMERCEL S/A

EXTRATO DA AQUISIÇÃO | ACOMPANHAMENTO | REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO | **LIQUIDAÇÃO** | DESPACHO | PARECER DICA

Requisição de Pagamento

Nº da RP: 3473 | Processo de Pagamento: 111.111.111/1111

CPF: 0148902000116 | Credor: AMERCEL S/A

Contrato: 0088/2015 | Endereço: _____

Nº do Processo: 111.111.111/1111 | Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - MATERIAS DE CONSUMO, 3.3.90.39.00 - PRESTACAO DE SER

Data Início: 05/05/2015 | Data Fim: 05/05/2015

Domicílio Bancário

Banco: BANCO BANG S.A. | Agência: 11111111 | Conta: 1111111111

Origem e Classificação da Despesa

Nº NE Original: 1111111111 | Valor NE Original: R\$11.111,11 | Demais NE's de Reforço Valor: _____

Tipo do Empenho: Global | Total Empenhado: R\$11.111,11

Programa de Trabalho: 1111111111 | Estado: RS8.888,89

Fonte: 111111

Itens da RP

Nº NOTA FISCAL	VALOR TOTAL DA NF	Data de Entrega da NF ao CBMDF	OBSERVAÇÃO
12331	R\$1.254,56	27/05/2015	1202020203

Observação: TODOS OS DOCUMENTOS FISCAIS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE ATESTADOS E ASSINADOS PELO EXECUTOR DE CONTRATO E/OU COMISSÃO EXECUTORA CONFORME PUBLICADO EM BI.

Itens das Notas Fiscais

Nº NF	Elemento da Despesa	Subitem	Descrição	Valor da Glosa	Valor do Item
12331	PRESTACAO DE SERVICOS	000040	Servico de estacionamento de veiculos	R\$0,00	R\$1.222,32
12331	PRESTACAO DE SERVICOS	050540	Servico de estacionamento de veiculos	R\$0,00	R\$0,45
12331	PRESTACAO DE SERVICOS	054054	Servico de estacionamento de veiculos	R\$0,00	R\$0,45
12331	PRESTACAO DE SERVICOS	045	Servico de estacionamento de veiculos	R\$0,00	R\$0,45
12331	PRESTACAO DE SERVICOS	045	Servico de estacionamento de veiculos	R\$0,00	R\$0,54

Total das Notas Fiscais: R\$1.254,56 | Total da Glosa: R\$0,00 | Valor Requisitado: R\$1.254,56 | Saldo Restante: R\$7.634,31

Houve irregularidade na execução da despesa? Sim Não

Campos destinados à Subseção de Liquidação - SSLQ

Data de entrega do processo Fiscal na DIF/DIFSAU: _____

Conferência de RP

O EMISSOR DA(S) NOTA(S) FISCALIS É O CONTRATADO PELO CBMDF? SIM NÃO

CONSTA TIPO DE AQUISIÇÃO (OBRA, SERVIÇO OU MATERIAL) CORRETO? SIM NÃO

MODALIDADE DE EMPENHO VERIFICADA? SIM NÃO

A NATUREZA DE DESPESA ESTÁ CORRETA? SIM NÃO

Conferência de Notas Fiscais

O MATERIAL E/OU SERVIÇO ESTÁ DISCRIMINADO CONFORME CONTRATADO? SIM NÃO

O DESTINATÁRIO DA NOTA FISCAL É O CBMDF? SIM NÃO

A CHAVE DE ACESSO CORRESPONDE À DANFE QUE ESTÁ NO PROCESSO? SIM NÃO

CONSTA CNPJ DO CBMDF NO(S) CORPO(S) DA(S) NOTA(S) FISCALIS? (08.977.914/0001-19) SIM NÃO

CONSTA ATESTE DO EXECUTOR E/OU COMISSÃO NO VERSO DA NOTA FISCAL? SIM NÃO

Conferência de Processo

ATOS DEVIDAMENTE ASSINADOS? SIM NÃO

CONSTA FOLHA DE PAGAMENTO E/OU COMPROVANTE DE DEPÓSITO EM C/C? SIM NÃO

CONSTA GBA DE RECOLHIMENTO DO FGTS DEVIDAMENTE PAGAS? SIM NÃO

CONSTA GBA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS DEVIDAMENTE PAGAS? SIM NÃO

CONSTA GPP NO PROCESSO? SIM NÃO

CONSTA PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVO CONECTIVIDADE SOCIAL? SIM NÃO

AS CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS ESTÃO DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE? SIM NÃO

CONSTA ATO DECLARATÓRIO OU DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO PELO FISCO? SIM NÃO

CONSTA PARECER DE RECEBIMENTO E/OU RELATÓRIOS DE EXAME DE MATERIAL? SIM NÃO

CONSTA NOTA DE RECEBIMENTO DOAÇÃO ENTRADA DEVIDAMENTE ASSINADA? (CESMA/SIGMANET) SIM NÃO

CONSTA TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO/DEFINITIVO DEVIDAMENTE ASSINADO? SIM NÃO

CONSTA ATESTADO DE EXECUÇÃO DEVIDAMENTE ASSINADO? SIM NÃO

CONSTA GLOSA DO EXECUTOR/AUDITOR? SIM NÃO

Liquidação

RP	Valor	Código	Valor	Código	Valor	Valor	Valor	Multa	Glosa	Valor	Valor
#	NOTA FISCAL	da NF	da Receita Federal	da Pessoa Física	da Pessoa Física	da ISS	da ISS	Contrat		Líquido a Pagar	Aplic
1	12331	R\$1.254,56	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.254,56	
1	-	R\$1.254,56	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.254,56	

Fundamentação

Salvar | Informar Pendência | Voltar

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

30 Legislação

Clicar no menu “Legislação”, para listar as Legislação cadastradas.

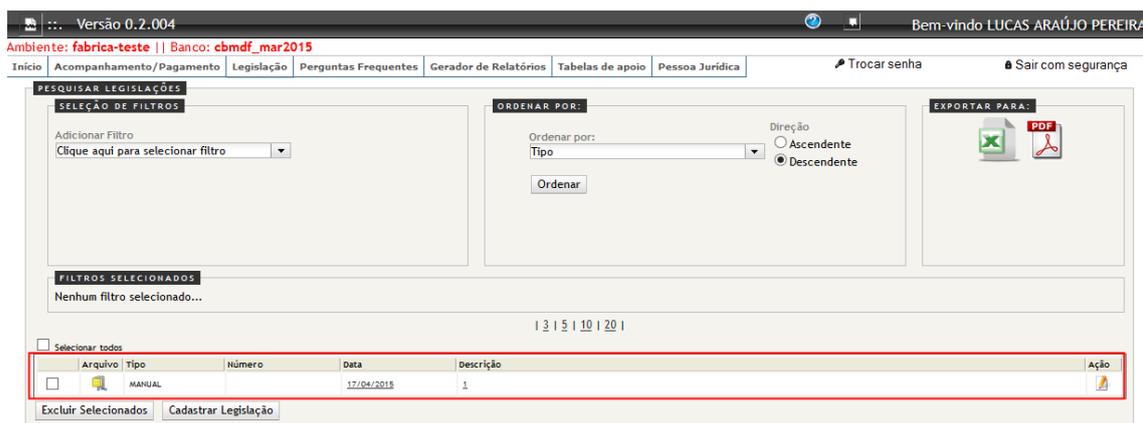


Figura 355: Listar "Legislação".

30.1 Pesquisar “Legislação”

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro”, conforme indicado nas figuras a seguir.

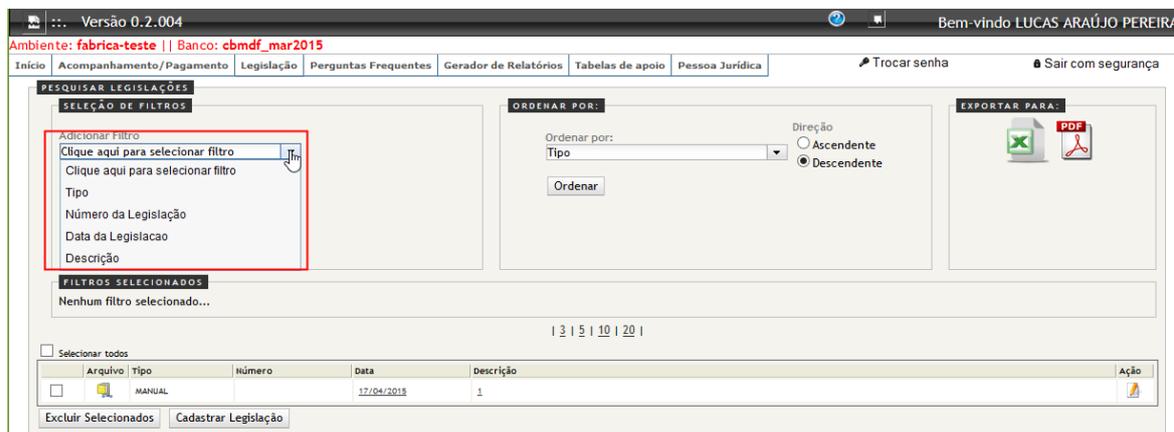


Figura 356: Selecionar filtro.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

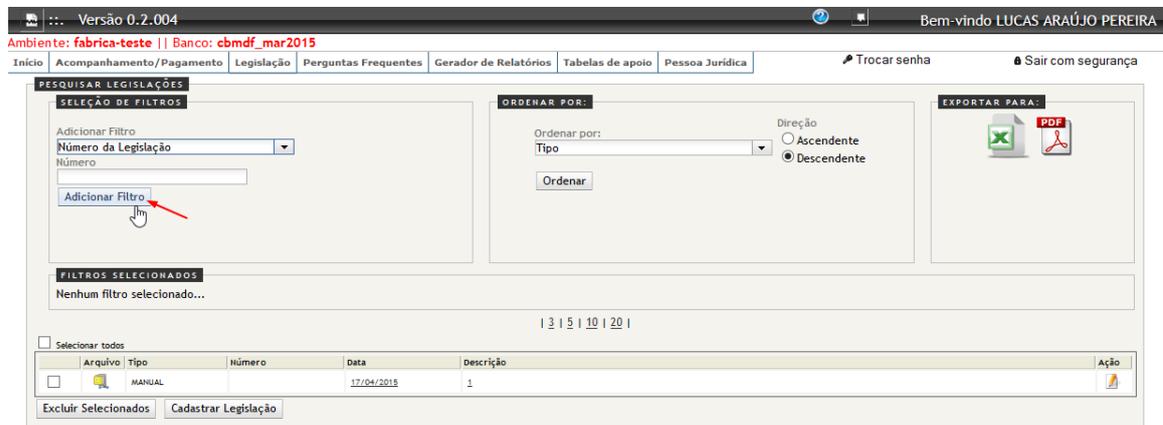


Figura 357: Botão Adicionar Filtro.

30.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF como indicado na figura abaixo.

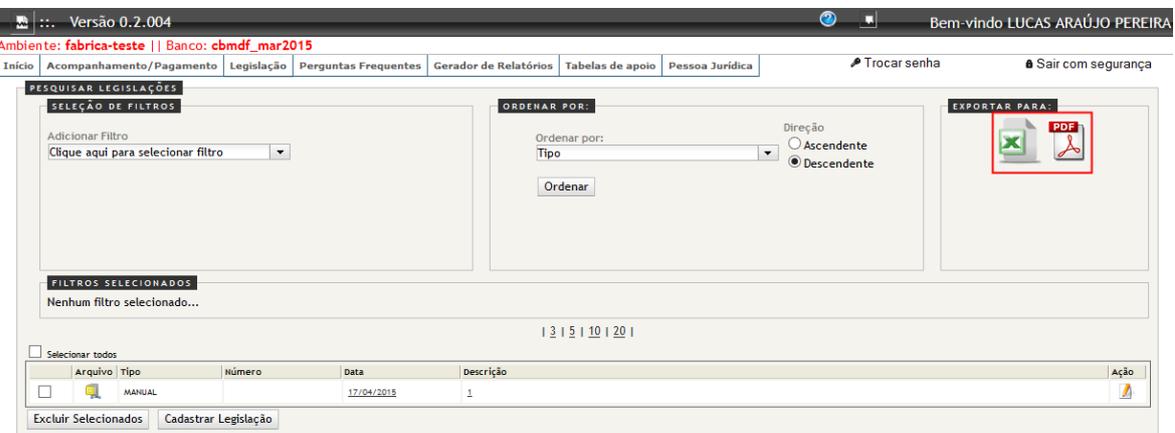


Figura 358: Exportar Legislação.

30.2 Cadastrar Legislação

Clicar no botão “Legislação”. Como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

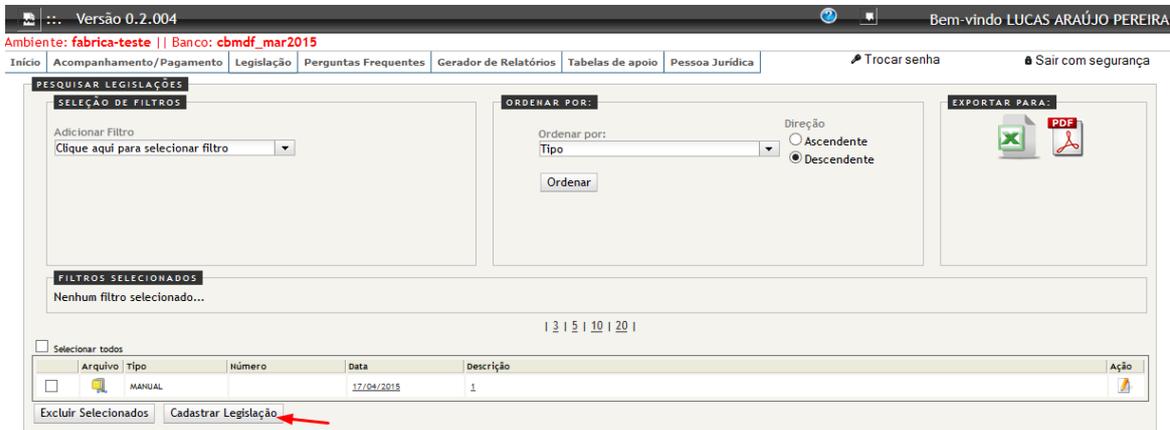


Figura 359: Cadastrar Legislação.

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Legislação”. Conforme figura abaixo.



Figura 360: Formulário Nova Legislação.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem salvar a “Espécie da Comissão”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Legislação cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

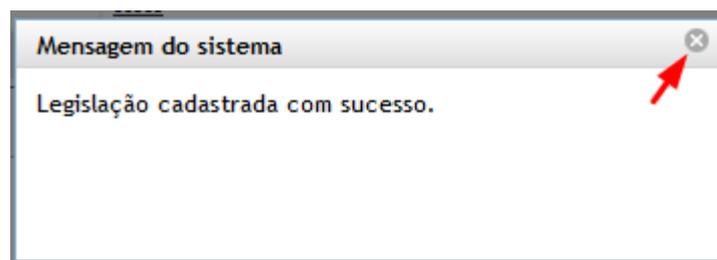


Figura 361: Mensagem – Legislação cadastrada com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

30.3 Editar Legislação

Clicar no Ícone “Editar” conforme indicado na figura a seguir.

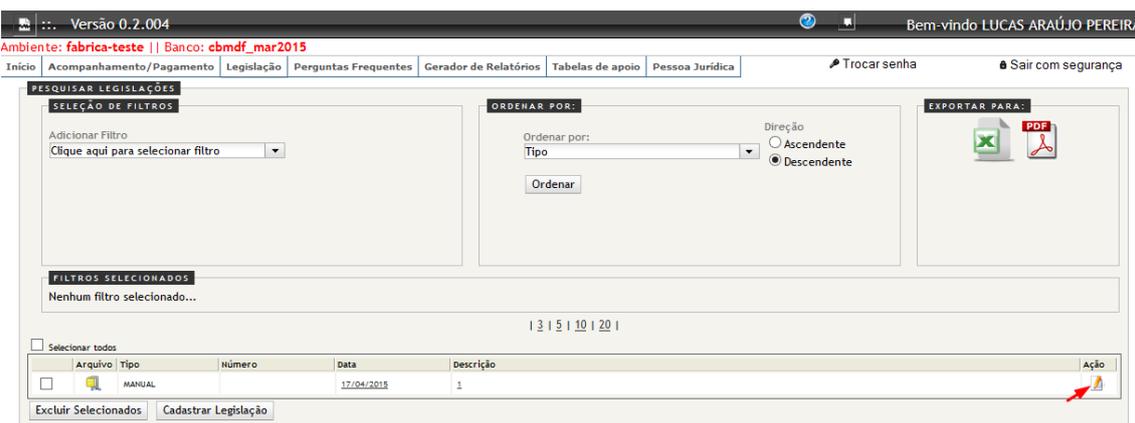


Figura 362: Editar "Legislação".

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Legislação” conforme figura abaixo.



Figura 363: Formulário Legislação.

Obs. * Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Espécie da Aquisição”.

Ao “Atualizar”, a mensagem “Legislação cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

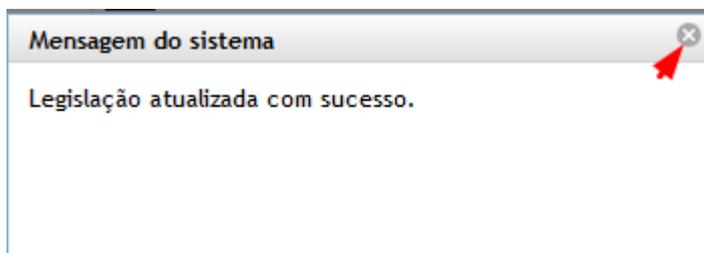


Figura 364: Mensagem Legislação atualizada com sucesso.

30.4 Detalhar “Espécie da Aquisição”

Escolher a Legislação a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Data” ou “Descrição” referente a Legislação a ser detalhada, conforme indicado na figura a seguir.

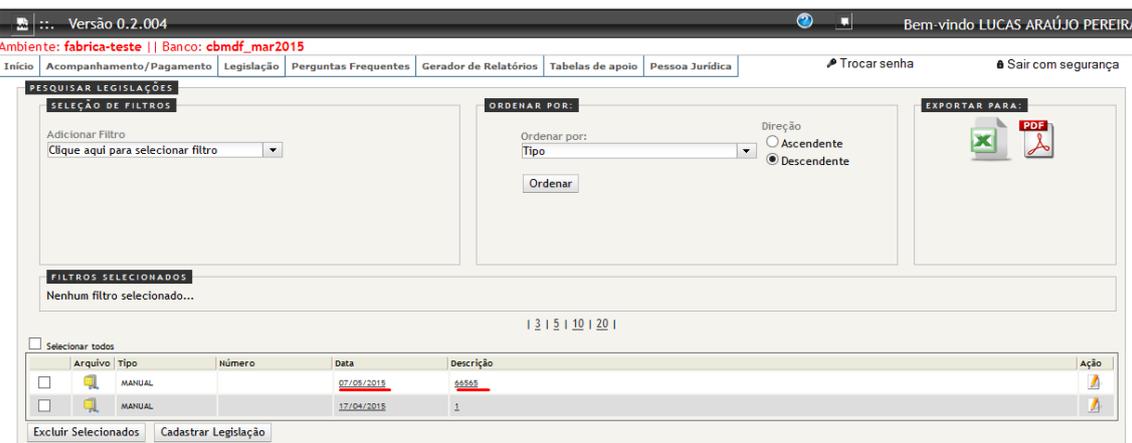


Figura 365: Detalhar Legislação.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “Detalhar Legislação”. Conforme demonstrado na figura abaixo.



Figura 366: Formulário "Detalhar Legislação.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Lista de Legislação”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

30.5 Excluir Legislação

Para excluir uma “Legislação” selecione uma ou mais aquisições que deseja excluir e clique no botão “Excluir Seleccionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

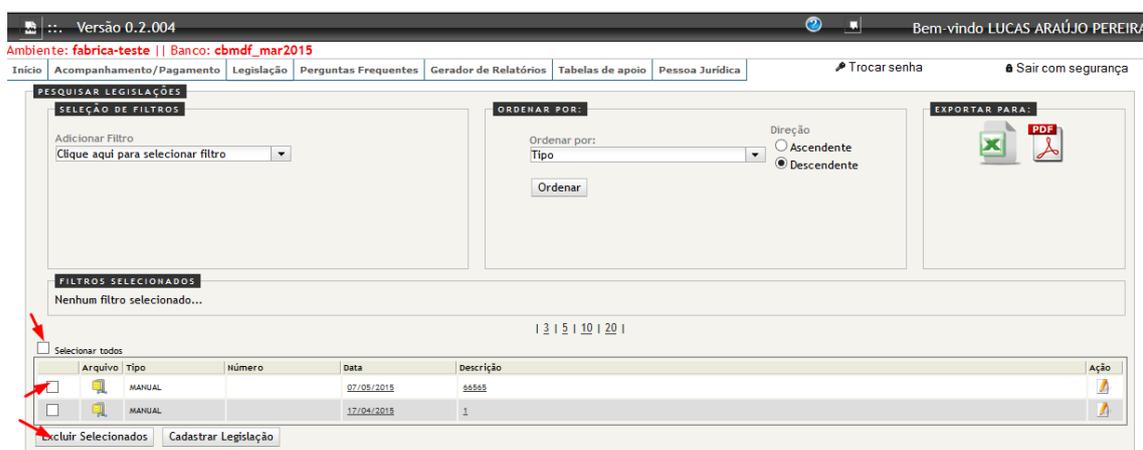


Figura 367: Excluir Legislação

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) Legislação(ões)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

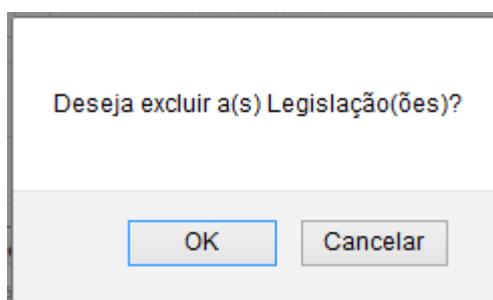


Figura 368: Mensagem - Deseja excluir a(s) Legislação(ões)?

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Legislação excluída(s) com sucesso”.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

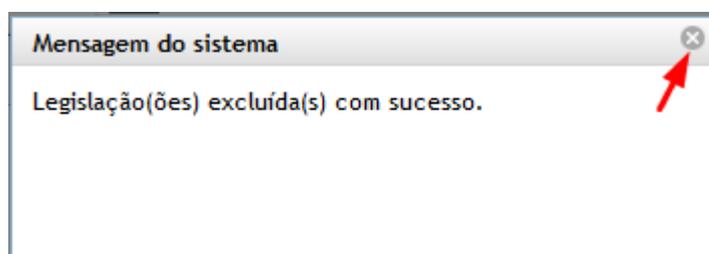


Figura 369: Mensagem Legislação(ões) excluída(s) com sucesso.

31 Perguntas Frequentes

Clicar no menu “Perguntas Frequentes”, para listar as Perguntas Frequentes cadastradas.

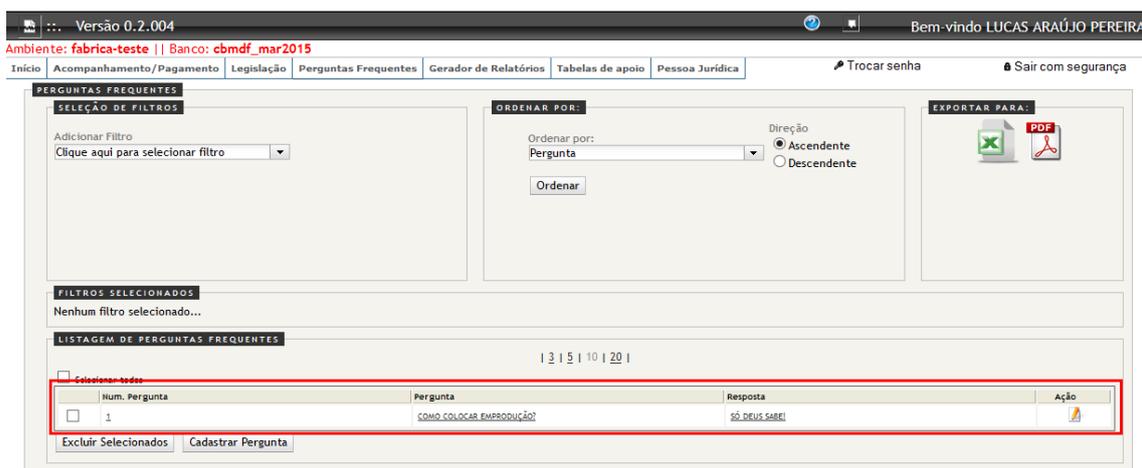


Figura 370: Listar "Perguntas Frequentes".

31.1 Pesquisar “Perguntas Frequentes”

Preencher o formulário com as especificações que deseja realizar a pesquisa e clicar no botão “Adicionar Filtro”, conforme indicado nas figuras a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

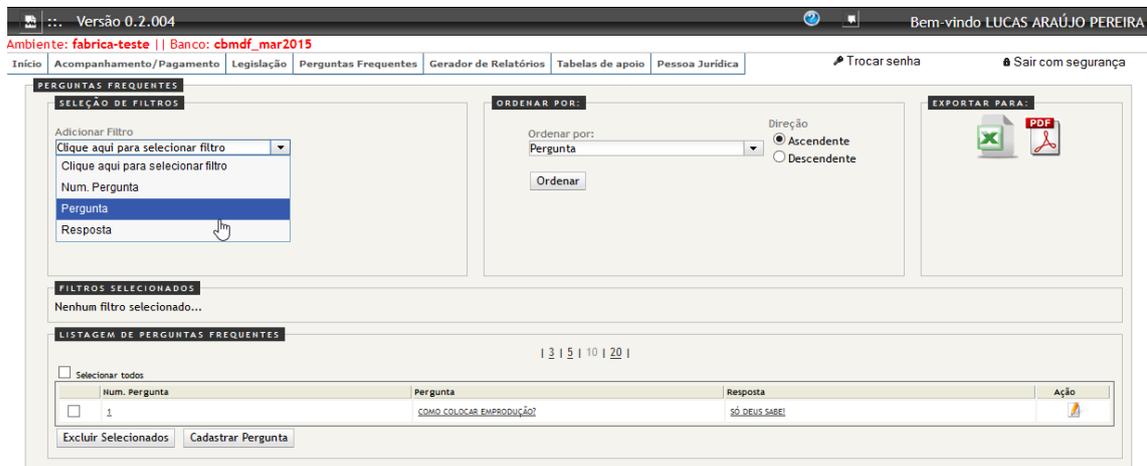


Figura 371: Selecionar filtro.

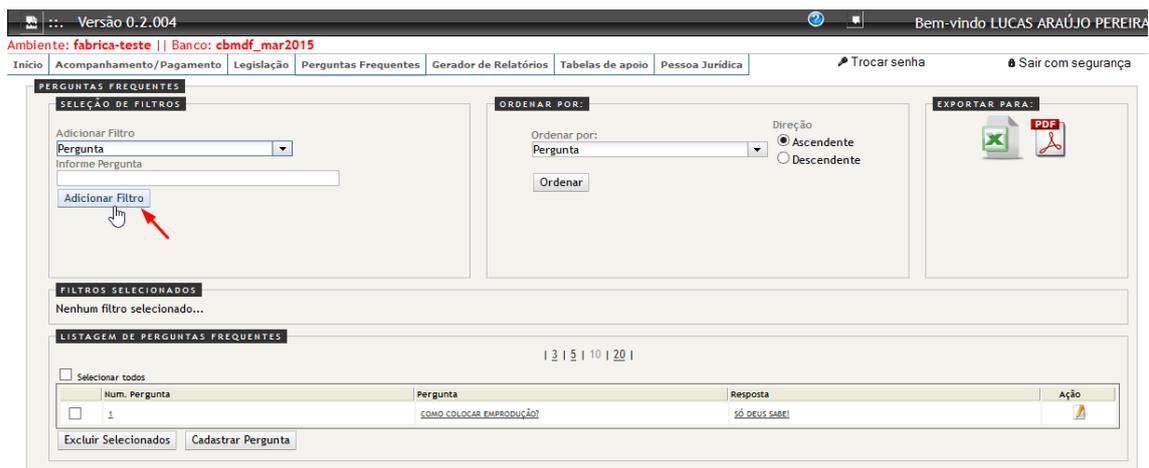
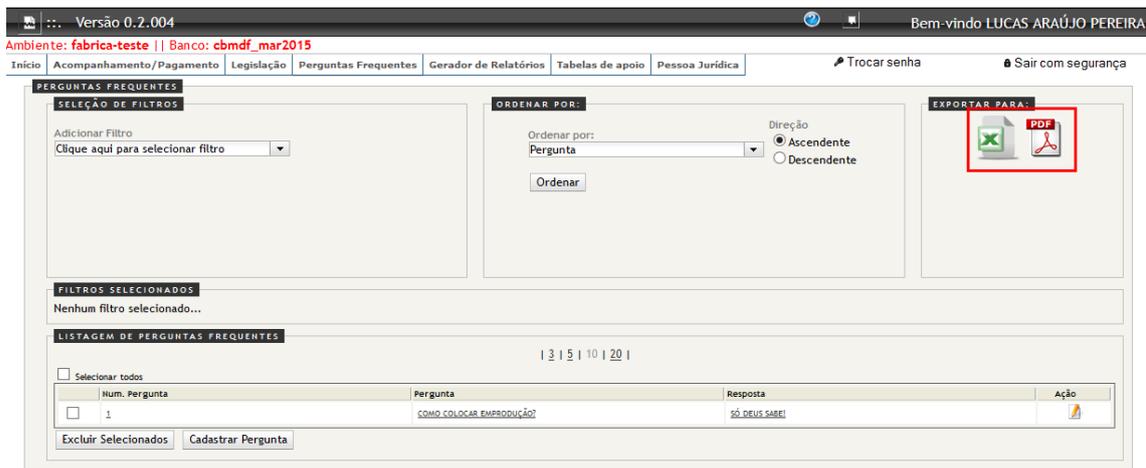


Figura 372: Botão Adicionar Filtro.

31.1.1 Exportar

Clicar no ícone “Exportar para Excel” para exportar a lista para um arquivo Excel ou no ícone “Exportar para PDF” para exportar a lista para um arquivo PDF como indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

PERGUNTAS FREQUENTES

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

FILTROS SELECIONADOS
 Nenhum filtro selecionado...

LISTAGEM DE PERGUNTAS FREQUENTES

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Num. Pergunta	Pergunta	Resposta	Ação
1	COMO COLOCAR EMPREGAÇÃO?	SÓ DEUS SABE!	

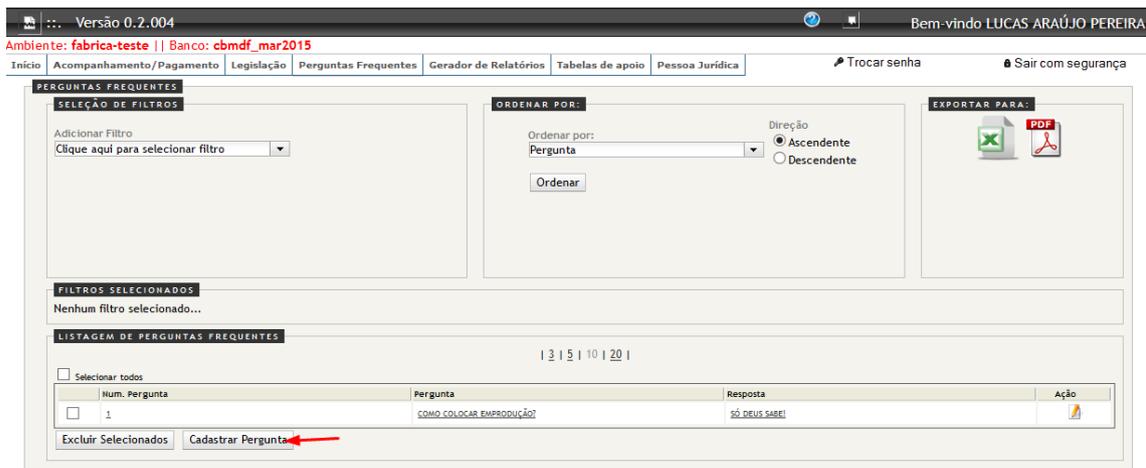
Excluir Selecionados Cadastrar Pergunta

EXPORTAR PARA:
 Excel PDF

Figura 373: Exportar Perguntas Frequentes.

31.2 Cadastrar Perguntas Frequentes

Clicar no botão “Perguntas Frequentes”. Como indicado na figura abaixo.



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

PERGUNTAS FREQUENTES

SELEÇÃO DE FILTROS

Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

FILTROS SELECIONADOS
 Nenhum filtro selecionado...

LISTAGEM DE PERGUNTAS FREQUENTES

1 3 | 5 | 10 | 20 |

Num. Pergunta	Pergunta	Resposta	Ação
1	COMO COLOCAR EMPREGAÇÃO?	SÓ DEUS SABE!	

Excluir Selecionados Cadastrar Pergunta

Figura 374: Cadastrar Perguntas Frequentes.

Surgirá tela correspondente ao cadastro de “Perguntas Frequentes”. Conforme figura abaixo.



... Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: fabrica-teste | Banco: cbmdf_mar2015

NOVA PERGUNTA FREQUENTE

Pergunta *

Resposta *

Cancelar *

Sim Não

Salvar Voltar

Figura 375: Formulário Nova Pergunta Frequente.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem salvar a “Espécie da Comissão”.

Ao “Salvar”, a mensagem “Pergunta Frequente cadastrada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

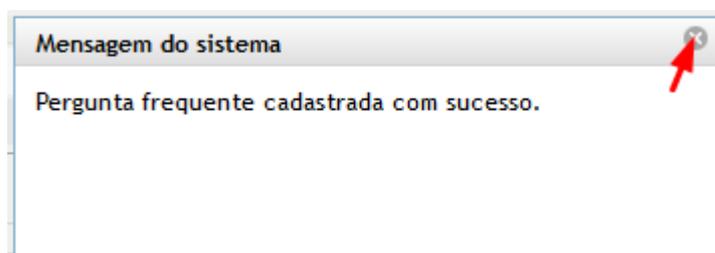


Figura 376: Mensagem – Pergunta Frequente cadastrada com sucesso.

31.3 Editar Perguntas Frequentes

Clicar no Ícone “Editar” conforme indicado na figura a seguir.

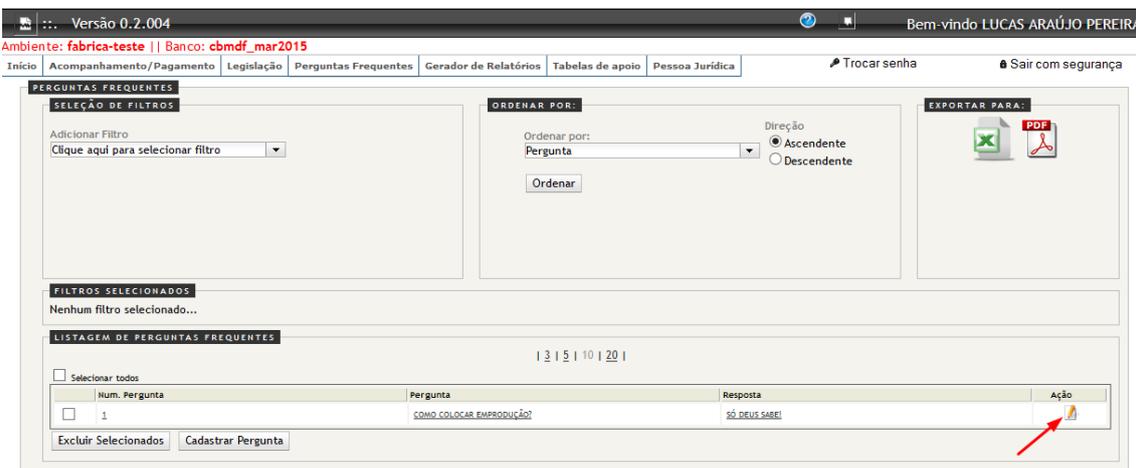


Figura 377: Editar "Pergunta Frequente".

Ao clicar no Ícone “Editar”, será exibido o formulário para “Atualizar Pergunta Frequente” conforme figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0



Figura 378: Formulário Pergunta Frequente.

Obs. ★ Campos de preenchimento obrigatório

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Espécie da Aquisição”.

Ao “Atualizar”, a mensagem “Pergunta Atualizada com sucesso” irá surgir na tela. Clicar em fechar conforme indicado na figura abaixo

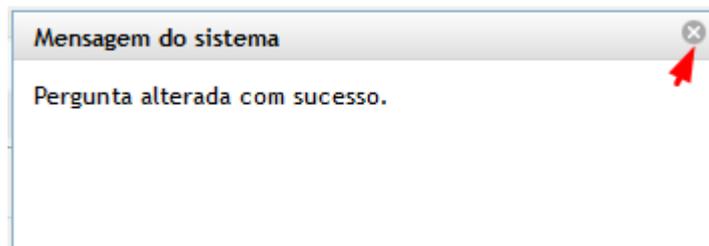
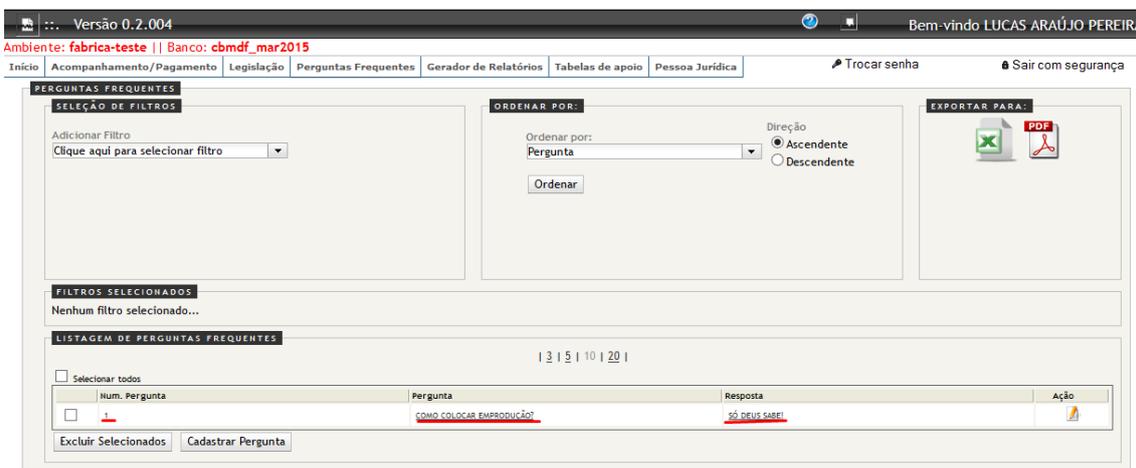


Figura 379: Mensagem Pergunta atualizada com sucesso.

31.4 Detalhar “Espécie da Aquisição”

Escolher a Perguntas Frequentes a ser visualizada e clicar em uma das colunas indicadas: “Data” ou “Descrição” referente a Perguntas Frequentes a ser detalhada, conforme indicado na figura a seguir.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

PERGUNTAS FREQUENTES

SELEÇÃO DE FILTROS
 Adicionar Filtro
 Clique aqui para selecionar filtro

ORDENAR POR
 Ordenar por: Pergunta
 Direção: Ascendente Descendente
 Ordenar

EXPORTAR PARA:
 

FILTROS SELECIONADOS:
 Nenhum filtro selecionado...

LISTAGEM DE PERGUNTAS FREQUENTES

Selecionar todos

Num. Pergunta	Pergunta	Resposta	Ação
<input type="checkbox"/>	1	Como colocar em produção?	Só Deus sabe!

Excluir Selecionados Cadastrar Pergunta

Figura 380: Detalhar Perguntas Frequentes.

Ao clicar em um dos links, surgirá à tela “Detalhar Perguntas Frequentes”. Conforme demonstrado na figura abaixo.



:: Versão 0.2.004 Bem-vindo LUCAS ARAÚJO PEREIRA
 Ambiente: **fabrica-teste** | Banco: **cbmdf_mar2015**

Início Acompanhamento/Pagamento Legislação Perguntas Frequentes Gerador de Relatórios Tabelas de apoio Pessoa Jurídica Trocar senha Sair com segurança

DETALHA PERGUNTA FREQUENTE

Pergunta
 Como colocar em produção?

Resposta
 Só Deus sabe!

Editar Voltar

Figura 381: Formulário "Detalhar Perguntas Frequentes.

Botão “Voltar”: Volta para a tela de lista sem Atualizar a “Lista de Perguntas Frequentes”.

Botão “Editar”: Disponibiliza a tela para edição do registro que esta sendo detalhado.

31.5 Excluir Perguntas Frequentes

Para excluir uma “Perguntas Frequentes” selecione uma ou mais aquisições que deseja excluir e clique no botão “Excluir Selecionados”. Conforme indicado na figura abaixo.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		

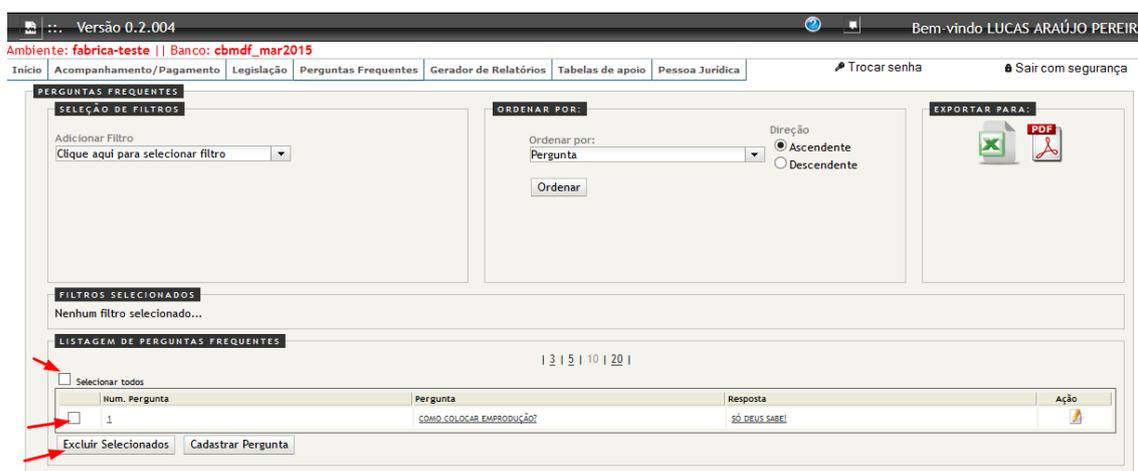


Figura 382: Excluir Perguntas Frequentes

Irá surgir na sua janela a mensagem “Deseja excluir a(s) Perguntas Frequentes(ões)

Para voltar clicar no botão “Cancelar”.

Para excluir clicar no botão “OK”.

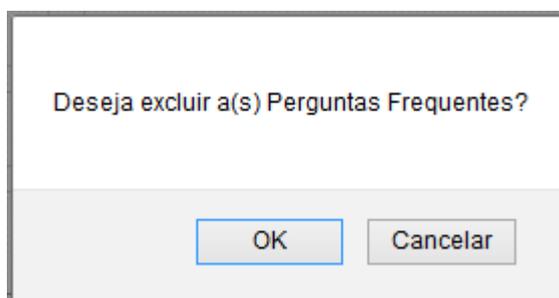


Figura 383: Mensagem - Deseja excluir a(s) Perguntas Frequentes(ões)?

Ao clicar no botão “Ok”, surgirá na sua janela a mensagem “Perguntas Frequentes excluída(s) com sucesso”.

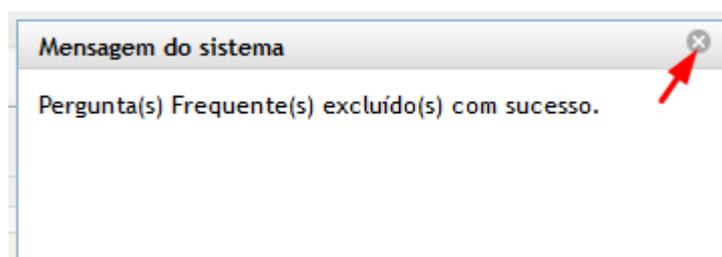


Figura 384: Mensagem Pergunta(s) Freqüente(s) excluída(s) com sucesso.

SICON		 CBMDF	CBMDF FI.Nº _____ Processo nº 053.000.735/2010 Rubrica / Matrícula _____
Manual do Sistema	Nº da OS: 0073-1/2015		Versão 1.0

32 Visto e aceite dos envolvidos

Interlocutores:

TEN-CEL - QOBM/Comb - HELIO PEREIRA DE LIMA
Matc.: 1400023

MAJ- QOBM/Comb - HELIO MAURICIO DE CARVALHO
Matc.: 1291140

2º TEN. QOBM/Comp-1 – EMANUEL DIAS DE VASCONCELOS
Matc.: 2036377

Gestor:

3º SGT. QBMG-1 – ISMAEL DE FREITAS PINHO
Matr: 1405707